

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

Красноярск 2010

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Сибирского федерального университета
«21» апреля 2008 г., протокол № 4

(в ред. Постановления Ученого совета
Сибирского федерального университета
от «30» ноября 2009 г., протокол № 12

внесены изменения на заседании Ученого совета
«28» июня 2010 г., протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Сибирского федерального университета



Е.А. Ваганов

2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации № 152 от 06.03.2008 г. «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в Федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», совместным приказом Министра обороны Российской Федерации и Министра образования российской Федерации № 666/249 от 10.07.2009 г. «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», приказом № 501 от 24.02.98 Минобразования России, с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Минобразования России № 1272 от 26.03.2001 Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, и Уставом ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

1.2. Условиями для восстановления и перевода студентов со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другого вуза РФ в Университет являются:

а) наличие вакантных мест:

- за счет средств федерального бюджета - количество мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе;

- за счет средств федерального бюджета – количество целевых мест, финансируемых за счет федерального бюджета, для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по программам военной подготовки на соответствующем курсе;

• на условиях договора о подготовке на платной основе специалиста (бакалавра, магистра)- количество мест определяется лицензией Университета;

б) общая продолжительность обучения студента на месте, финансируемом из федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Университета или органом, осуществляющим его функции;

в) уверенность администрации соответствующего института и Университета в возможности дальнейшего успешного обучения студента.

1.1. Восстановление и перевод со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую, а также перевод и восстановление в Университет возможны только после успешного окончания студентом первого семестра.

Восстановление и перевод производятся в период летних каникул, не позднее 25 сентября или на начало весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала семестра.

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производятся до начала очередной сессии.

1.4. Преимущественным правом зачисления при переводе или восстановлении в Университет на бюджетную форму пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Университете на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных вузов, обучавшиеся на бюджетной основе, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах.

2. Порядок перевода в Университет

2.1. Перевод студента из другого высшего учебного заведения для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

2.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или иной форме, определяемой директором института. Форма аттестации и состав аттестационной комиссии утверждаются распоряжением директора института. Итоги аттестации оформляются протоколом (выписка из протокола впоследствии прилагается к проекту приказа о зачислении). В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом Университета).

Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.3. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Университет выдает студенту справку установленного образца для представления в вуз, в котором он обучался.

До получения документов Университет имеет право допустить студента к занятиям приказом ректора.

2.4. После получения документа об образовании и академической справки директор принимающего института проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке (для студентов, переводящихся из негосударственных вузов, проверяется наличие заверенной вузом копии свидетельства о государственной аккредитации).

2.5. На основании академической справки аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

Директор устанавливает сроки перезачета и график работы аттестационной комиссии со студентами.

Записи о перезачтенных дисциплинах впоследствии вносятся в зачетные книжки студентов заместителем директора по учебной работе.

Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается сдать их. При этом в случае, если студент переводится на место с оплатой обучения, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения). Составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (срок выполнения индивидуального плана устанавливается директором соответствующего института не более чем на текущий учебный год), который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидации академической задолженности). Индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности может содержать, как правило, не более пяти дисциплин.

Сдаче подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;
- разница в дисциплинах, региональных или вузовских составляющих учебного плана, устанавливаемых Ученым советом Университета.

2.6. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом.

В приказе о зачислении делается запись: «ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ _____ ВУЗА НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ) _____, НА ____ КУРС, В _____ ГРУППУ, НА _____ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ С «_____» _____ 200__ г.

В этом приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента и сроке его выполнения.

2.7. В Университете согласно установленному порядку формируется и ставится на учет НОВОЕ ЛИЧНОЕ ДЕЛО студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, для студентов, переводящихся из негосударственных вузов – копия свидетельства государственной аккредитации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетные книжки студентов. При переводе или отчислении они вносятся в академические справки, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

2.8. Студент, желающий перевестись в другой вуз, предоставляет в деканат института справку установленного образца из принимающего вуза с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

На основании представленной справки и заявления студента ректор в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «ОТЧИСЛИТЬ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____ с ____». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. (Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет).

В личном деле остается копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, заверенная вузом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки, сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, а так же расписка студента в получении документов.

2.9. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по личному заявлению студента и предъявлении копии зачетной книжки.

На этом заявлении должны быть визы директоров обоих институтов, которой подтверждается целесообразность перевода и наличие вакансий. В случае необходимости студент может обратиться для решения вопроса к ректору. Директор института, в который переводится студент, при необходимости устанавливает студенту сроки ликвидации разницы в учебных планах. Деканат принимающего института формирует проект приказа со следующей формулировкой: «ПЕРЕВЕСТИ НА _____ ФАКУЛЬТЕТ, ____ КУРС, ГР. ____, НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ) _____, ПО _____ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, С _____». В приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) и сроке его выполнения.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заместителем директора по учебной работе вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью первого проректора - проректора по учебной и научной работе, печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.9.1 Перевод студента, обучающегося по программам военной подготовки (целевая подготовка), с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри Университета, осуществляется в соответствии с настоящим Положением с обязательным согласованием с начальником учебного военного центра.

2.9.2 При переводе с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри Университета студент, обучающийся по программе военной подготовки (целевая подготовка) в учебном военном центре, должен перезаключить договор об обучении по программе военной подготовки в УВЦ ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после окончания этого образовательного учреждения в соответствии с новой основной образовательной программой и квалификационными требованиями по соответствующей военно-учетной специальности (ВУС).

2.10. Перевод студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на очную форму обучения допускается в индивидуальном порядке приказом ректора после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Основанием для перевода является наличие вакантных мест, а также ликвидация разницы в учебных планах очной и заочной (очно-заочной (вечерней)) форм обучения, позволяющие студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в Университете не допускается.

Для решения вопроса о переводе на очную форму обучения студент подает заявление на имя ректора с обязательным указанием причины перевода. Директор института определяет курс, на который возможен перевод, формирует проект приказа, который после соответствующих согласований, передается на подпись ректору.

2.11. Перевод студентов, обучающихся на условиях договора о подготовке на платной основе специалиста (бакалавра, магистра), со специальности (направления) на специальность (направление), с одной формы обучения на другую, в структуре Университета возможен только при согласии заказчика по такому договору.

2.12. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется распоряжением директора института. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физвоспитанию, практикумам и т.п.

2.13. Обо всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность деканатом при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).

2.14. Перевод студентов из негосударственных высших учебных заведений, реализующих образовательные программы, соответствующие университетскому уровню, возможен только из вузов РФ, имеющих лицензию и аккредитацию. Перевод из негосударственных высших учебных заведений осуществляется на условиях договора о подготовке на платной основе специалиста (бакалавра, магистра).

2.15. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию в форме экстерната в соответствии с п. 4 и п. 5 Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях РФ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.10.97 г. № 2033 через зачисление.

3. Порядок восстановления в Университет

3.1. Студент может быть восстановлен в Университет в течение пяти лет с момента отчисления из Университета или другого вуза на любую форму обучения на соответствующую или родственную специальность с сохранением той основы обучения, по которой он обучался. Согласие ректора вуза, в котором ранее обучался студент, не требуется.

3.2. Восстановление лиц, отчисленных из Университета или из других вузов РФ, производится на начало семестра только при отсутствии разницы в учебных планах.

Восстановление лиц, отчисленных из Университета, возможно не ранее чем через полгода с момента отчисления (не распространяется на студентов, обучающихся на условиях договора о полном возмещении затрат, отчисленных за нарушение условий договора – восстановление возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр).

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, лица, восстанавливающиеся в Университет, допускаются распоряжением директора к сдаче экзаменов и зачетов по этим дисциплинам. В распоряжении устанавливается перечень и сроки

ликвидации задолженностей. Только после ликвидации разницы в учебных планах издается приказ о восстановлении. Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора о подготовке на платной основе специалиста (бакалавра, магистра), ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора.

3.3 Ректор может в порядке исключения при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, принять решение о восстановлении студента в течение учебного года.

3.4 Лица, отчисленные из Университета или других вузов РФ за академическую неуспеваемость или по другим неуважительным причинам вторично, могут быть восстановлены для обучения только на условиях договора о подготовке на платной основе специалиста (бакалавра, магистра) в индивидуальном порядке, при уверенности администрации соответствующего института и Университета в возможности дальнейшего успешного обучения.

3.5. Лица, ранее обучавшиеся в других вузах РФ, могут быть восстановлены в Университет на основании решения аттестационной комиссии соответствующего института. Порядок прохождения аттестации аналогичен порядку прохождения аттестации при переводе из другого вуза (п. 2.5 настоящего Положения).

3.6. Студент, отчисленный с платной формы обучения (из Университета или любого другого вуза РФ), может быть восстановлен только на платную форму обучения.

3.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся с целью получения второго высшего образования в Университете или других вузах РФ, возможно только на платную форму обучения.

Основанием для восстановления являются личное заявление и заключение договора на условиях подготовки на платной основе специалиста (бакалавра, магистра).

3.8. Восстановление военнослужащих и лиц, приравненных к ним, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Не имеют право на восстановление в учебном военном центре граждане, отчисленные из учебного военного центра по причине не прибытия на учебные сборы (стажировки) без уважительных причин, отчисления с них, не допущенные к итоговой аттестации по военной подготовке, с которыми в одностороннем порядке был расторгнут соответствующий договор.

Повторное направление указанных граждан на учебные сборы (стажировки) запрещается.

4. Отчисление из Университета

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

4.1.1 по собственному желанию;

4.1.2 по уважительным причинам, в том числе:

а) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

б) по состоянию здоровья;

г) в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы;

д) в случае обнаружения стойкой (более одного года) неспособности прохождения по медицинским показаниям учебной или преддипломной практики, прохождение которой, согласно учебному плану, обязательно для обучающихся по данному направлению (специальности);

4.1.3 по неуважительным причинам, в том числе:

- а) за невыполнение учебного плана;
- б) за академическую неуспеваемость;
- в) за утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель без уважительных причин);
- г) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка;
- д) в связи с невыходом из академического отпуска;

4.1.4 в связи с окончанием университета (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца);

4.1.5 в связи с расторжением договора на обучение;

4.1.6 в связи со смертью.

4.2. Отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка производится с учетом мнения студенческой профсоюзной организации Университета.

4.3. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

4.3.1 не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

4.3.2 получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины в третий раз;

4.3.3 получившие неудовлетворительную оценку и (или) «незачет» при сдаче трех и более дисциплин.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

4.5. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению директора института при наличии соответствующего медицинского документа.

4.6. Отчисление студента из Университета производится приказом ректора по представлению директора института.

4.6.1. Отчисление из Университета студентов, обучающихся по основным образовательным программам и программам военной подготовки (целевая подготовка) в учебном военном центре, производится приказом ректора по представлению директора института с обязательным согласованием с начальником учебного военного центра.

4.7. 1. Основаниями для отчисления гражданина из учебного военного центра являются:

а) отчисление гражданина из Университета

б) невыполнение гражданином условий договора;

в) недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться;

г) нарушение устава Университета или правил его внутреннего распорядка;

д) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

е) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

ж) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

4.7.2 Гражданин, отчисленный из учебного военного центра, в установленном в Университете порядке отчисляется с целевого места, финансируемого за счет средств федерального бюджета.

4.7.3 Гражданин, отчисленный из учебного военного центра по основаниям, предусмотренным подпунктами "в" и "г", а также отказавшийся заключить контракт о прохождении военной службы, возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его подготовку.

4.7.4 Отчисление студента из учебного военного центра производится приказом ректора по представлению директора Института военного обучения.