Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «Дизайн»

_____В.Л. Соколов
подпись инициалы, фамилия
«20» декабря 2021 г.
ИАиД
институт, реализующий ОП ВО

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика

Наименование и тип практики в соответствии с ФГОС ВО и УП

Направление подготовки/специальность
54.03.01. Дизайн
код и наименование направления подготовки)

54.03.01.31 Графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Красноярск 2021

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6EA1 7389 2A8A 5ACD E60C 3E69 C5A6 A666
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 24 мая 2022 г по 17 августа 2023 г.

1. Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – учебная практика.

1.2 Тип практики – Учебно-ознакомительная практика.

Целью проведения данной практики является анализ особенностей природной среды и их выявления средствами яркого образно-пластического языка, в ходе выполнения натурных зарисовок, переход от работы с одним графическим листом к максимально наполненному изобразительному ряду, его упорядочению и приданию смысла.

Также назначение данной практики состоит в том, чтобы приобщить студентов дизайнеров, к изобразительному искусству в стенах музеев и художественных галерей, подчеркнуть коммуникативную роль искусства, научить пользоваться коллекционными материалами и экспозициями, понять высокую роль музея в формировании личности. Музейная практика способствует развитию художественного мышления и эстетического мировоззрения будущего специалиста.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико- социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Местом проведения практики может являться город проживания обучающегося.

1.4 Формы проведения – Дискретно - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Проведение практики может осуществляться по индивидуальному плану, утвержденному комиссией преподавателей кафедры «Дизайн». Консультации и связь с преподавателем обучающийся может получать дистанционно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования *

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-5
Универсальные компетенции (УК)	УК-2
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-2, ПК-3

В результате прохождения Учебно-ознакомительной практики, обучающийся должен закрепить следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-2.
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.1
- выбирает методы и средства для решения поставленных задач на основе их системного анализа;
- обосновывает пути решения поставленных задач;
- действует с соблюдением правовых норм.
УК-2.3
- работает с учетом требований международных нормативных технических документов.
УК-2.4
- способен разработать план мероприятий, направленных на достижение поставленной цели

ОПК-5.
Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях
ОПК-5.1
- разрабатывает концептуальную идею для проведения выставки, конкурса, фестиваля;
ОПК-5.2
- подбирает экспонаты и формирует выставочное пространство профессионально, на высоком художественном уровне;
- грамотно организовывает рекламную акцию.
ОПК-5.3
-использует нормативные документы и критерии организации выставок, фестивалей, конкурсов;
- использует методы организации и проведения выставок, фестивалей, конкурсов;
- использует современные технологии организации рекламных акций.

ПК-2.
Способен осуществлять разработку объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК-2.1
- отслеживает тенденции и направления развития в сфере дизайна;
- осуществляет мониторинг существующих аналогов проектируемых объектов

и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- производит поиск, сбор и анализ информации необходимой для разработки проектного задания;
ПК-2.2
- осуществляет анализ информации, необходимой для работы над дизайн - проектом визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации с учетом пожелания заказчика и предпочтений целевой аудитории.
ПК-2.3
- использует знания в области теории композиции, цветоведения и колористики;
- использует знания в области типографики и фотографики;
- осуществляет использования методики поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания.

ПК-3.
Способен осуществлять техническую разработку дизайн – проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК-3.1
- использует специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (AdobPhotoshop, AdobIllustrator, SorelDraw, 3DMax);
- учитывает при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов
- использует специальные технологии реализации дизайн – проектов (обработку и редактирование изображения; соответствующие форматы файлов, разрешение и сжатие; цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC; метки печати и метки под обрез; тиснения, позолоты и лаки);
- использовать технические приемы фотографии при создании объектов дизайна;
ПК-3.2
- использует материалы и инструменты для макетирования (различные типы бумаги и поверхностей);
- осуществляет корректировку и обработку изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;
- осуществляет комплектование пакета графических материалов для передачи в производство.
ПК-3.3
- осуществляет использование знаний основ художественного конструирования и технического моделирования;
- обладает знаниями основ рекламных технологий;
- осуществляет использование знаний технологических процессов производства в области полиграфии и упаковки;

- осуществляет использование знаний материаловедения для полиграфии и упаковочного производства;

- осуществляет использование знаний компьютерного программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный;
- художественный.

Содержание и значение учебно-ознакомительной практики в обучении студентов: в ходе выполнения творческой практики студент приобретает умения и навыки, необходимые для дальнейшей учебной проектной деятельности. Начиная от создания ряда натурных зарисовок разнообразных природных и ландшафтных форм, студент выходит на трактовку образно-декоративной стороны объектов природной среды. Впоследствии находит острый графический язык в передаче образно-эмоционального состояния природной среды посредством пятна, силуэта, фактуры, контура, линии и т.д.

Назначение данной практики состоит в том, чтобы развить в студентах чувство композиции, пропорции, ритма, колорита, создание серии работ. Научить преобразовывать творческие поиски и зарисовки в дизайн-проект. Творческая практика способствует развитию художественного мышления будущего специалиста.

Знания и навыки, приобретенные студентами в ходе творческой практики необходимы для самостоятельного решения творческих задач связанных с дизайн-разработками. Также предшествует изучению таких дисциплин, как «История искусств», «Исторические основы и современные тенденции стилеобразования в дизайне», «Эффективная презентация в дизайне», «История дизайна, науки и техники».

4. Объём практики, ее продолжительность содержание

Объем практики: 9 з.е.
Продолжительность: 6 (324ч) недель (акад. Часов)

2 семестр

Объем практики: 4 з.е.
Продолжительность: $2^2/_3$(144ч) недель (акад. часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
	Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	Всего	Аудиторная работа	Самостоят. работа	
1.	Организация практики	4	2	2	собеседование
2.	Натурные зарисовки объектов городской среды	31	9	22	собеседование
3.	Зарисовки людей в городской среде	31	9	20	
4.	Работа по стилизации натурного материала. Выбор темы графической серии.	31	9	20	собеседование
5.	Формирование серии графических листов	31	9	20	собеседование
6.	Подготовка альбома	8	4	8	собеседование
7.	Подготовка отчета по практике	8	2	8	Защита отчета
	Итого	**144**	**44**	**100**	

4 семестр

Объем практики: 5 з.е.
Продолжительность: $3^1/_3$(180) недель (акад. часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
	Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	Всего	Производств. работа	Самостоят. работа	
1.	Организация практики.	4	2	2	собесе-

					дование
2.	Работа над общей концепцией на заданную тему, выбор слогана. Определение стилистики будущей серии плакатов. Сбор фоматериалов для выполнения отчета. Фотоэскизирование.	80	40	40	собеседование
3.	Работа над серией плакатов	84	40	36	собеседование
4.	Анализ и отбор макетов. Подготовка к печати.	4	8	4	собеседование
5.	Подготовка отчета и презентации по практике.	8		8	защита отчета
	Итого	**180**	**90**	**90**	

5. Формы отчётности по практике

2 семестр

По итогам практики составляется отчет в виде графических и фотографических материалов в альбоме формата А3 в соответствии с указаниями руководителя практики. Аттестация проводится в последний день практики в форме зачета.

Задание 1. Натурные зарисовки.

Студент выполняет 40 графических листов, с учетом специфики направления специальности 54.03.01 «Дизайн».

Задание 2. Графическая серия.

Создание серии, объединенной общей идеей и графическим языком. 3 листа формата А3.

Задание 3. Подготовка альбома

40 листов, формата А3, выполненные на плотной бумаге для рисования.

Все работы, кроме экологического плаката, подшиваются в альбом формата А3. Также студент производит оцифровку графических листов и собирает презентацию в формате PDF.

4 семестр

Краткая характеристика содержания отчета по музейной практике.

Тема 1. Посещение и знакомство с экспозициями музеев и выставочных залов.

Выбор экспозиции музеев и выставочных залов, посещение которых желательно проводить с учетом специфики направления специальности 54.03.01.01 «Графический дизайн».

Тема 2. Сбор материалов для выполнения отчета. Изучение экспозиции выставки.

Тема 3. Анализ просмотренных произведений искусства.

Анализ просмотренных произведений художественного и ремесленного творчества на основе эволюции формообразования, логического осмысления, художественного исполнения.

Тема 4. Выполнение отчета.

На основе собранных материалов и анализа составляется отчет с выводами (около 5-10 страниц машинописного текста). Отчет включает: введение, содержание, основная часть, заключение, приложение (художественная и графическая часть).

Художественно графическая часть выполняется в виде презентации.

Презентация включает в себя: график работы и фотоэскизирование, анализ арт-объектов в городской среде в виде краткого описания и итоговую серию плакатов.

Приложение может включать фотографии и рисунки.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

2 семестр

По возвращении с практики в течении 3-х дней студенты сдают альбомы инженеру кафедры, который фиксирует в журнале сроки сдачи альбома. После проверки альбома (не позднее 5 дней после окончания практики) в назначенное время проводится защита альбомов и презентаций перед комиссией, назначенной кафедрой.

Методические рекомендации по подготовке отчета по практике.

При прохождении творческой практики, студенты ежедневно делают наброски и зарисовки.

Альбом, сдаваемый в виде отчета по практике, должен содержать:

- Перечень графических работ
- Зарисовки (гуашь, акварель и другие графические материалы);
- Альбом

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4 семестр

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

По возвращении с практики в течении 3-х дней студенты сдают отчеты инженеру кафедры, который фиксирует в журнале сроки сдачи отчета. После проверки отчета (не позднее 5 дней после окончания практики) в назначенное время проводится защита отчетов перед комиссией, назначенной кафедрой.

Методические рекомендации по подготовке отчета по практике:

- При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, студенты ежедневно делают записи и фотозарисовки проделанной работы. Порядок составления отчета должен соответствовать программе практики.
- Сначала дается общая характеристика выбранной концепции по заданной теме. При написании отчета по практике необходимо четко и ясно осветить каждую тему задания. Качество графической части должно соответствовать современным требованиям.
- В отчет студента должны быть внесены аналитическая часть и описание арт-объектов, влияния их на эстетический облик города и оригинальные фотоматериалы, отражающие единую концепцию изучаемых объектов.
- Содержание отчета должно показать, что практикант подробно изучил стили современного и декоративно-прикладного искусства, историю и опыт российских и зарубежных авторов в процессе проектирования.
- Отчет должен быть грамотно оформлен, соответствовать требованиям СТО 4.2-07-2014 Стандарт организации «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности».
- Форма титульного листа отчета о научно-педагогической практике, отчета о производственной практике, отчета о практике (Приложение 1).

Перечень графических работ

- Фотоэскизы. Произвольный формат
- Итоговая серия фотографий

Перечень дополнительных работ

- Подготовка печатных макетов
- Макеты выполнены в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign на компьютере.

Оценка выставляется на основе отзыва руководителя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Барташевич А.А., Аладова Н.И., Романовский А.М. История интерьера и мебели. – Ростов – на – Дону, 2007
2. Лаврентьев А.Н. История дизайна. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2007. – 303 с.: ил.
3. Натурное обследование городской среды: учеб.- метод. пособие [Электронный ресурс] / сост. С.А. Истомина. - Электрон. дан. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. – Систем. требования : PC не ниже класса Pentium I ; 128 Mb RAM ; Windows 98/XP/7 ; Adobe Reader V8.0 и выше. – Загл. с экрана. – 20 с.
4. Панксенов, Геннадий Иванович. Живопись. Форма, цвет, изображение [Текст]: учебное пособие для вузов по направлению "Архитектура": допущено учебно-методическим объединением по образованию в области архитектуры / Г. И. Панксенов. - Москва: Academia (Академия), 2007. - 144 с.
5. Учебная практика. Творческая практика: : учеб.- метод. пособие [Электронный ресурс] / сост.; сост.: Т. К. Симанженкова, Т. Ю. Серикова. - Электрон. дан. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. . – Систем. требования : PC не ниже класса Pentium I ; 128 Mb RAM ; Windows 98/XP/7 ; Adobe Reader V8.0 и выше. – Загл. с экрана. – 83 с.

Дополнительная литература:

1. Дегтярев, Александр Ростиславович. Изобразительные средства рекламы: слово, композиция, стиль, цвет [Текст] : учеб. пособие / А. Р. Дегтярев. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. - 256 с.
2. Карпинский, Михаил Романович. Исследование и разработка средств подбора цветовых координат в процессе выполнения дизайнерских работ [Текст]: дис. ... канд. техн. наук: 05.13.17 / М. Р. Карпинский; науч. рук. Ю. А. Маглинец ; Сиб. федерал. ун-т. - Красноярск, 2007. - 133 с.
3. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория. Учебное пособие. – 3-е изд.,стереотип. – М.: Омега – Л. 2007. – 223 с.: ил.
4. Летняя пленэрная практика (Учебная 1): учебно-методическое пособие [для бакалавров напр. подг. 072500 «Дизайн», профиль «Графический дизайн»]/ Сиб. федер. ун-т, Ин-т архитектуры и дизайна; сост. Е. В. Разумова.
5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Ефимов А.В. и др. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. – М.: «Архитектура – С», 2008.
6. Художественное конструирование. Проектирование и моделирование промышленных изделий: Учебное пособие для студентов художественно- промышленных ВУЗов/под ред. З. Н. Быкова, Г. Б. Минервина. – М.: Высшая школа, 1986. – 239 с.: ил.
7. Цвет в промышленности/Мак-Дональд Родерик ред. – М.: Логос, 2002. – 579 с.: ил.

Интернет ресурсы:

Электронно-библиотечная система Book.ru http://www.book.ru/ Электрон-

но-библиотечная система elibrary http://elibrary.ru/

Электронно-библиотечная система «Университетская книга online» http://www.biblioclub.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

-Microsoft:Windows XP, Windows VISTA,Windows 7 enterprise, Windows 7 professional, Windows 8.1 enterprise, Windows 8.1 professional, office 2007, office 2013.

Пакет программного обеспечения Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного проведения учебно-ознакомительной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

производственное – персональные компьютеры, сканеры, принтеры, проектор.

Рекомендуется использовать:

- сетевой электронный ресурс (Интернет).
- графические редакторы (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign)
- текстовые программы (World).
- специализированные программы САПР (САПР Grazia, AutoCAD, 3dMAX)

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.31 "Дизайн".

Разработчик(и) И.В. Потреба, Т.Ю. Серикова

Программа принята на заседании кафедры «Дизайн»

«20» декабря 2021 года, протокол № 4

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «Дизайн»

_____В.Л.Соколов
подпись инициалы, фамилия
«20» декабря 2021 г.
ИАиД
институт, реализующий ОП ВО

Программа практики

Б2.О.02(П) Проектно-технологическая практика

Наименование и тип практики в соответствии с ФГОС ВО и УП

Направление подготовки/специальность
54.03.01. Дизайн
код и наименование направления подготовки)

54.03.01.31 Графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Красноярск 2021

1. Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – производственная практика.

1.2 Тип практики – проектно-технологическая практика.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

- производственная практика является важным фактором в общей системе подготовки высококвалифицированного специалиста в области дизайна мебели, дизайна костюма, графического дизайна и проводится на передовых профильных предприятиях в городе Красноярске, крае, в Российской Федерации.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Формы проведения – Дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования *

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-3; ОПК-4
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1
Универсальные компетенции УК	УК-1; УК-3

В результате прохождения Проектно-технологической практики, обучающийся должен закрепить следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1.
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-1.1
- осуществляет отбор, интерпретацию и оценку значимых данных для решения поставленных задач;

УК-1.2
- осуществляет логическую связь между элементами информации и обосновывает выводы для поставки цели и выбора путей их решения.
УК-1.3
- обладает знаниями основных источников получения информации;
- работает с учетом знаний видов и методов проведения исследований для решения поставленных задач;
- работает с учетом основ системного подхода для решения поставленных задач.

УК-3.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-3.1
- работает в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
- координирует взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе с учетом профессионального разделения труда;
УК-3.2
- критически оценивает свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- находит оптимальные организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.
УК-3.3
- обладает знаниями методов работы в группе для достижения общей цели;
- осуществляет деятельность с учетом методов работы в рамках ограничений, действующих в организации;
- осуществляет деятельность с учетом профессионального, делового, финансового и законодательного контекста интересов общества, заказчиков и пользователей.

ОПК-3.
Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов,
удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
ОПК-3.1
- выполняет поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики;

ОПК-3.2
- разрабатывает концептуальную идею при выполнении проектного задания;
- использует весь спектр творческих и технологических возможностей для решения дизайнерской задачи;
ОПК-3.3
- использует передовые методики творческой работы над дизайн-проектами;
- использует современные тенденции в области дизайна

ОПК-4.
Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики
ОПК-4.1
- создает эскизы и макеты дизайн-проектов, используя системы и методы художественного проектирования;
- использует материалы и инструменты для макетирования и конструирования при создании визуальных объектов;
ОПК-4.2
-использует основы цветоведения и колористики;
- разрабатывает колористическое решение дизайн-проекта.
ОПК-4.3
- использует основные приемы и макетирования создания визуальных объектов;
- использует основные приемы создания эскизов;
- использует основы композиции.

ПК-1.
Способен осуществлять подготовку и согласование с заказчиком проектного задания.
ПК-1.1
- обсуждает с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания;
- планирует и разрабатывает этапы и сроки выполнения работ по идентификации и коммуникации;
- составляет по типовой форме проектные задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.
ПК-1.2
- использует типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации и идентификации и коммуникации;
- использует типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной ин-

формации, идентификации и коммуникации различной сложности;
ПК-1.3
- обладает знаниями профессиональной терминологии с области дизайна;
- использует законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный;
- художественный.

Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – получение навыков и опыта будущей профессии, а так же сбор материалов для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. При этом продолжается закрепление и углубление теоретических знаний, полученных за предыдущие годы обучения, а также приобретение организационных знаний, практических и технических навыков. В ходе производственной практики выявляется уровень подготовленности студента к самостоятельной профессиональной работе по специальности.

Для достижения основной цели производственной практики необходимо решить следующие задачи исследовательского и проектно-практического характера:

- ознакомиться с заданием на производственную практику (возможно и выпускную квалификационную работу), выдаваемым руководителем практики, как правило, в общей форме;
- собрать из всевозможных источников (литература, интернет, материалы технических архивов и пр.) и изучить информацию о предметной области, существующих методах и подходах, аналогах и прототипах;
- изучить проектно-технологическую документацию, литературные материалы, инструктивные материалы, нормы и правила, используемые при проектировании;
- подготовить задание на объект разработки выпускной квалификационной работы совместно с будущим руководителем проекта;

Таким образом, во время прохождения производственной практики студенты решают задачи теоретического и проектного характера. Реализация части полученных проектных решений возможна и даже желательна.

Знания и навыки, приобретенные студентами в ходе производственной практики необходимы для самостоятельного решения творческих и проектных задач связанных с проектированием. Также предшествует изучению таких дисциплин, как «Система пространственной и изобразительной информации»,

«Проектирование».

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Объём практики, ее продолжительность и содержание Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4/216 недель/акад. часов

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
	Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	Всего	Производств. работа	Самостоят. работа	

1.	Изучение общей организации предприятия	8	4	4	собеседование
2.	Изучение полиграфической базы, оборудования. Знакомство с печатными процессами.	8	4	4	собеседование
3.	Изучение основных допечатных процессов: дизайн-разработка, обработка файлов, цветоделение и подготовка к печати.	16	8	8	собеседование
4.	Постановка задачи и обсуждение заказа. Мозговой штурм в команде, распределение задач и изготовление первых макетов по техническому заданию.	8	4	4	собеседование
5.	Работа в графического качестве дизайнера	112	112	-	собеседование
6.	Сбор готовых макетов в электронную презентацию с пояснениями всех технологий по печати.	48	16	32	собеседование
7.	Оформление отчета	8	4	4	собеседование
8.	Подготовка отчета по практике	8	4	4	защита отчета
	Итого:	216	156	60	

5. Формы отчётности по практике

Указывается применяемые формы отчетности (дневник, отчет и т.д.)

Общие указания к подготовке отчета

Основным документом, отражающим деятельность за весь период производственной практики, является отчет. Он составляется индивидуально на основании ежедневных записей в дневнике.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать следующее:

- титульный лист (форма приведена в прил. 4)
- выписку из приказа по базовому предприятию о принятии для прохождения практики;
- календарно-тематический план прохождения производственной практики (прил. 2);

- отзыв непосредственного руководителя или ответственного руководителя практики от предприятия, организации, учреждения на студента-практиканта, выполненный на отдельном листе бумаги и скрепленный печатью предприятия, организации, учреждения (прил. 5).

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

По возвращении с практики в течении 3-х дней студенты сдают отчеты инженеру кафедры, который фиксирует в журнале сроки сдачи отчета. После проверки отчета (не позднее 5 дней после окончания практики) в назначенное время проводится защита отчетов перед комиссией, назначенной кафедрой.

Рекомендации по подготовке отчета по практике:

- При прохождении производственной практики, студенты ежедневно делают записи о проделанной работе, заполняя график в таблице. Порядок составления отчета должен соответствовать программе практики.
- Сначала дается общая характеристика учреждения. При написании отчета по практике необходимо четко и ясно осветить каждую тему задания. Качество графической части должно соответствовать современным требованиям.
- В отчет студента должны быть внесены макеты по поставленным задачам в типографии, агентствах полного цикла.
- Отчет должен быть грамотно оформлен, соответствовать требованиям СТО 4.2-07-2014 Стандарт организации «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности».

Оформление презентации

- Обложка
- Титул
- Разделы по заказам

Презентация должна быть собрана по объёму выполненных работ. (5-10 страниц), формата А4.

Перечень графических работ

- Эскизы
- Макеты, выполненые в графических редакторах в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign на компьютере.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Основы Технического творчества и патентоведения. Интеллектуальная собственность, изобретения в полиграфии. В. И. Штоляков. Учебное пособие. Москва, 2012.
2. Взаимосвязь графического дизайна, рекламы и маркетинга в современных условиях дизайн-проектирования. *Денисенко А.А.* В сборнике: ЛУЧШАЯ НАУЧНАЯ СТАТЬЯ 2016. сборник статей II Международного научно-практического конкурса. Пенза, 2016. С. 72-78
3. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Ефимов А.В. и др. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. – М.: «Архитектура – С», 2008.
4. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория. Учебное пособие. – 3-е изд.,стереотип. – М.: Омега – Л. 2007. – 223 с.: ил.
5. Лаврентьев А.Н. История дизайна. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2007. – 303 с.: ил.
6. Панксенов, Геннадий Иванович. Живопись. Форма, цвет, изображение [Текст]: учебное пособие для вузов по направлению "Архитектура": допущено учебно-методическим объединением по образованию в области архитектуры / Г. И. Панксенов. - Москва: Academia (Академия), 2007. - 144 с.

Дополнительная литература:

1. Верстка, дизайн и допечатная подготовка в полиграфическом процессе. *Никулина И.А.* учебник / И. А. Никулина ; М-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. Ун-т. Краснодар, 2010.
2. Карпинский М. Р. Исследование и разработка средств подбора цветовых координат в процессе выполнения дизайнерских работ [Текст]: дис. ... канд. техн. наук: 05.13.17 / М. Р. Карпинский; науч. рук. Ю. А. Маглинец ; Сиб. федерал. ун-т. - Красноярск, 2007. - 133 с.
3. Изобразительные средства рекламы: слово, композиция, стиль, цвет Дегтярев А. Р.: учеб. пособие / А. Р. Дегтярев. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. - 256 с. 3
4. Цвет в промышленности/Мак- Дональд Родерик ред. – М.: Логос, 2002. – 579 с.: ил.

Интернет ресурсы:

Электронно-библиотечная система Book.ru http://www.book.ru/ Электронно-библиотечная система elibrary http://elibrary.ru/

Электронно-библиотечная система «Университетская книга online»

http://www.biblioclub.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

-Microsoft:

Windows XP, Windows VISTA,Windows 7 enterprise, Windows 7 professional, Windows 8.1 enterprise, Windows 8.1 professional,

office 2007, office 2013.

Пакет программного обеспечения: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

производственное – персональные компьютеры, сканеры, плоттеры, принтеры;

измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры; другое материально-техническое обеспечение.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Перечень баз практики:

(Перечень предприятий-партнеров, предоставляющих места практики, с которыми университетом заключены договора)

ООО ИПК «ПЛАТИНА». г. Красноярск,
ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО ПОЛИКОР», г. Красноярск
ООО «СИТАЛЛ» г. Красноярск
КГАУ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ» г. Красноярск
ООО «ЗНАК» г. Красноярск Типография «СИБКАРТ» г. Красноярск
РА «АРТСТИЛЬ» г. Красноярск
Дизайн-студия «МАРУСЯ», г. Красноярск

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.31 «Дизайн».

Разработчик(и) И.В. Потреба_____

Программа принята на заседании кафедры «Дизайн»

«20» декабря 2020 года, протокол № 4

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «Дизайн»
_____В.Л. Соколов
подпись инициалы, фамилия
«20 » декабря 2021 г.
ИАиД
институт, реализующий ОП ВО

Программа практики

Б2.В.01(П) Преддипломная практика
Наименование и тип практики в соответствии с ФГОС ВО и УП

Направление подготовки/специальность
54.03.01. Дизайн
код и наименование направления подготовки)

54.03.01.31 Графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Красноярск 2021

1. Общая характеристика практики

1.1. Виды практики – производственная практика.

1.2 Тип практики – преддипломная практика.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

Преддипломная практика необходима для подготовки к самостоятельной продуктивной творческой работе на этапе дипломного проектирования и в дальнейшей профессиональной деятельности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Формы проведения – Непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования *

Универсальные компетенции (ОК)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;

В результате прохождения преддипломной практики, обучающийся должен закрепить следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1.
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-1.1
- осуществляет отбор, интерпретацию и оценку значимых данных для решения поставленных задач;
УК-1.2
- осуществляет логическую связь между элементами информации и обосновы-

вает выводы для поставки цели и выбора путей их решения.
УК-1.3
- обладает знаниями основных источников получения информации;
- работает с учетом знаний видов и методов проведения исследований для решения поставленных задач;
- работает с учетом основ системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2.
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.1
- выбирает методы и средства для решения поставленных задач на основе их системного анализа;
- обосновывает пути решения поставленных задач;
- действует с соблюдением правовых норм.
УК-2.2
- работает с учетом требований действующего законодательства и нормативных Правовых актов, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила;
УК-2.3
- работает с учетом требований международных нормативных технических документов.
УК-2.4
- способен разработать план мероприятий, направленных на достижение поставленной цели

УК-3.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-3.1
- работает в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
- координирует взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе с учетом профессионального разделения труда;
УК-3.2
- критически оценивает свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- находит оптимальные организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.
УК-3.3
- обладает знаниями методов работы в группе для достижения общей цели;
- осуществляет деятельность с учетом методов работы в рамках ограничений, действующих в организации;

- осуществляет деятельность с учетом профессионального, делового, финансового и законодательного контекста интересов общества, заказчиков и пользователей.

УК-4.

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1

- составляет деловую документацию к представленным проектам;- составляет пояснительные тексты и защищать разработанные проекты на высоком профессиональном уровне в различных согласующих инстанциях и перед потенциальным заказчиком;

УК-4.3

- обладает знаниями государственного языка;
- обладает знаниями профессиональной терминологии в области дизайна.

УК-5.

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1

- соблюдает законы профессиональной этики;
- использует основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой и профессиональной позиции;

УК-6.

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1.

- сохраняет способность в течение жизни к самоорганизации и самообразованию;
- пользуется навыками организации рабочего времени;

УК-6.2.

- сохраняет способность к повышению квалификации и продолжению образования.

УК-8.

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1

- осуществляет первую помощь в случае чрезвычайной ситуации;
- использует методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

УК-9.

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной среде.
УК-9.1
- использует знания стандартов и сводов правил, санитарных норм и требований для организации доступной и без барьерной среды для лиц с ОВЗ и мало мобильных групп граждан.
УК-9.2
- использует технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила и требования к организации доступной и без барьерной среды для лиц с ОВЗ и мало мобильных групп граждан.

УК-10.
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-10.1
- осуществляет разработку надежную, часто с элементами творчества стратегию деятельности, которая предусматривает оптимальное решение поставленных задач;
УК-10.2
- умеет соотносить собственные цели и действия со стратегическими целями организации;
- создает проекты с учетом минимализации затрат и рационализации расходов для заказчиков и компаний.
УК-10.3
- обладает знаниями основных экономических принципов, новейших методов, средств и практик планирования позволяющие оптимально решать поставленные задачи;
- осуществляет деятельность с учетом Трудового законодательство Российской Федерации.

УК-11.
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
УК-11.1
- реализовывает антикоррупционные мероприятия;
УК-11.2
- обладает знаниями антикоррупционных и правовых норм и законов, позволяющих выработать непримиримую гражданскую позицию по отношению ко всем формам коррупционного поведения;

ПК-1.
Способен осуществлять подготовку и согласование с заказчиком проектного задания.
ПК-1.1
- обсуждает с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного зада-

ния;
- планирует и разрабатывает этапы и сроки выполнения работ по идентификации и коммуникации;
- составляет по типовой форме проектные задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.
ПК-1.2
- использует типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации и идентификации и коммуникации;
- использует типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности;
ПК-1.3
- обладает знаниями профессиональной терминологии с области дизайна;
- использует законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

ПК-2.
Способен осуществлять разработку объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК-2.1
- отслеживает тенденции и направления развития в сфере дизайна;
- осуществляет мониторинг существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- производит поиск, сбор и анализ информации необходимой для разработки проектного задания;
ПК-2.2
- осуществляет анализ информации, необходимой для работы над дизайн - проектом визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации с учетом пожелания заказчика и предпочтений целевой аудитории.
ПК-2.3
- использует знания в области теории композиции, цветоведения и колористики;
- использует знания в области типографики и фотографики;
- осуществляет использования методики поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания.

ПК-3.
Способен осуществлять техническую разработку дизайн – проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК-3.1
- использует специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (AdobPhotoshop, AdobIllustrator, SorelDraw, 3DMax);

- учитывает при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов
- использует специальные технологии реализации дизайн – проектов (обработку и редактирование изображения; соответствующие форматы файлов, разрешение и сжатие; цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC; метки печати и метки под обрез; тиснения, позолоты и лаки);
- использовать технические приемы фотографии при создании объектов дизайна;

ПК-3.2

- использует материалы и инструменты для макетирования (различные типы бумаги и поверхностей);
- осуществляет корректировку и обработку изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;
- осуществляет комплектование пакета графических материалов для передачи в производство.

ПК-3.3

- осуществляет использование знаний основ художественного конструирования и технического моделирования;
- обладает знаниями основ рекламных технологий;
- осуществляет использование знаний технологических процессов производства в области полиграфии и упаковки;
- осуществляет использование знаний материаловедения для полиграфии и упаковочного производства;
- осуществляет использование знаний компьютерного программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПК-4.

Способен осуществлять художественную разработку объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПК-4.1

- осуществляет создание графических эскизов;
- вариативно представляет эскизы к проекту;
- осуществляет создание эскизов с помощью графического планшета;
- осуществляет создание макетов прототипов для презентации;
- создает (в том числе методом фотографирования), изменять и оптимизировать изображения, как для печати, так и представления в сети в он-лайн режиме
- осуществляет оформление результаты дизайнерских проектов, используя все современные средства визуального воплощения.

ПК-4.2

- владеет академическим рисунком и живописью, техникой графики;
- владеет и использует основными приемами создания графических эскизов;
- владеет основными художественными приемами макетирования;

ПК-4.3

- владеет основными художественными приемами, используемыми в фотографии;
- использует основные приемы и техники использования шрифта в дизайн-проектах визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПК-5.
Способен осуществлять презентацию и продвижение дизайн-проекта.
ПК-5.1
- эффективно проводит презентации дизайн – проектов;
- обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений;
- использует компьютерную технику и программное обеспечение для эффективной презентации дизайн-проекта.
ПК-5.2
- обладает знаниями основ маркетинга;
- знает и использует основы психологии делового общения;
ПК-5.3
- знает и использует профессиональную терминологию с области дизайна;
- знает и использует нормы этики делового общения.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- проектный;
- художественный.

Основная цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных за предыдущие годы обучения, получение навыков и опыта организации самостоятельной работы, необходимых для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Данная практика базируется на дисциплинах "Проектирование", "Выполнение проекта в материале". В процессе прохождения практики расширяется опыт ведения предпроектных и проектных исследований, овладение знанием о межпредметных связях, а также закрепляются умения самостоятельно решать творческие проектные задачи.

4. Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 15 З.Е..

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля

	Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	Всего	Самостоятельная работа	
1	Предпроектные исследования.	100	100	собеседование
2	Поиск проектных решений. Проектная работа. Определение объема и содержание выпускной квалификационной работы	100	100	собеседование
3	Осмысление и выстраивание поэтапной работы над теоретической и практической частью проекта	20	20	собеседование
4	Проработка проектных предложений по выбранной теме, выполнение макетов и комплекса визуально-графического материала	240	240	собеседование
5	Оформление отчета по практике.	60	60	собеседование
6	Обсуждение отчета по преддипломной практике на кафедральном просмотре	20	20	собеседование
	Итого:	540	540	

Продолжительность: 3 /540 недель/акад. часов

5. Формы отчётности по практике

Основным документом, отражающим деятельность за весь период преддипломной практики, является отчет. Он составляется индивидуально на основании ежедневных записей в дневнике.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать следующее:

- титульный лист (см. прил.А);
- отзыв непосредственного руководителя практики, выполненный на отдельном листе бумаги и подписанный руководителем практики (см. прил.Б);
- календарно-тематический план прохождения преддипломной практики (см. прил.В);
- содержание отчета;
- основная часть;
- вывод о результатах проделанной работы;
- список используемой литературы.

Структура основной части отчета:

Введение. В общем случае введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, методы и средства решения задач, отражать актуальность и новизну выполняемой работы.

Основная часть. Содержание разделов основной части текстового документа зависит от темы и вида выполняемой работы. В разделах основной части текстового документа приводятся описания теоретических вопросов, методик выполнения работы, выполненных экспериментальных исследований, результаты патентно-информационного поиска, расчеты, графики, таблицы, схемы.

Заключение, в зависимости от вида работы, может содержать: - выводы по результатам выполненной работы; - оценку полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимущества принятых решений и рекомендации по их использованию; - оценку технико-экономической эффективности внедрения и применения результатов работы; - обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По окончании преддипломной практики предусматривается форма итогового контроля – зачет.

Рекомендованныеоценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения

С нарушением слуха	Контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально) - собеседование
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально) собеседование

При прохождении преддипломной практики, студенты ежедневно делают записи проделанной работы. Порядок составления отчета должен соответствовать программе практики.

Отчет должен быть грамотно оформлен и соответствовать требованиям СТО 4.2-07-2014 «Стандарт организации «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» и своевременно сдан.

Оформление отчета

Текстовые документы выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм), шрифтом Times New Roman 14 размера, межстрочный интервал принимают одинарный или полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен пяти знакам (12,5 мм). Размеров полей: левого – 30 мм; верхнего и нижнего – 20 мм; правого – 10 мм. Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Текст основной части документа делят на разделы, подразделы. При необходимости разделы или подразделы разбивают на пункты и подпункты. Разделы и подразделы основной части документа должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов, пунктов. Заголовок печатают после номера раздела (подраздела или пункта) с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой. Заголовки отделяют от текста интервалом в одну строку.

Оформление графических изображений, фото, таблиц, схем и др.

В подрисуночных надписях и заголовках рисунков, таблиц, разделов (подразделов, пунктов) сокращение слов и словосочетаний не допускается.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через тире – наименование таблицы. Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким

Иллюстрации в текстовом документе (чертежи, диаграммы, графики, фотоснимки, схемы) размещают непосредственно после ссылки на них в тексте или на следующей странице и обозначают словом «Рисунок». Для оформления поясняющих данных к иллюстрации допускается применять шрифт Times New Roman размером 12.

Оформление списка используемой литературы

В список использованных источников включают все литературные источники, правовые и нормативные документы, использованные автором при написании работы. При использовании в текстовом документе материалов (формул, таблиц, цитат, иллюстраций и т.п.) из других документов необходимо дать библиографическую ссылку на документ, из которого был заимствован материал.

Сведения об источниках в списке приводят в виде библиографических записей, составленных по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82. При составлении библиографического описания допускается применять сокращение отдельных слов и словосочетаний. Сокращения должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.Список использованных источников помещают в конце текстового документа перед приложениями.

При систематической (тематической) группировке библиографические записи располагают в порядке их упоминания в тексте.

При наличии в списке документов на других языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Оформление приложений

Приложения располагают в конце текстового документа. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Каждое приложение начинают с новой страницы. Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Ермолаева Л.П. Основы дизайнерского искусства // учеб. пособие: для студентов-дизайнеров. – М.: Архитектура-С, 2009. – 150, [2] с.: ил.

2. Водчиц С.С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций // учеб. пособие для вузов / С.С. Водчиц. – М. : Техносфера, 2005. – 416 с., 16 с. цв. вклейки, ил.

3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы компози-

ционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве // Учеб. пособие: Для студентов вузов. – 2-е изд., уточн. и доп. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 239 с.: ил.

4. Устин В.Б. Учебник дизайна. Композиция, методика, практика. – М.: АСТ: Астрель, 2009. – 254, [1] с.: ил.

5. Ульрих Карл. Промышленный дизайн. Создание и производство продукта = Product design and development / Пер. с англ. М.Лебедева под общ. ред. А.Матвеева. - М.; СПб.: Вершина, 2007. – 447 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Буковецкая, Оксана Александровна. Дизайн текста: шрифт, эффекты,цвет // монография / О. А. Буковецкая. – Москва: ДМК, 2000. – 300 с.

2. Вильберг Г.П. Азбука книжного дизайна / Ганс Петер Вильберг, Фридрих Форсман. – СПб. : Изд-во СПбГПУ, 2003. –110 с.

3. Дегтярев, Александр Ростиславович. Изобразительные средства рекламы: слово, композиция, стиль, // учеб. пособие / А. Р. Дегтярев. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 256 с.

4. Карпинский, Михаил Романович. Исследование и разработка средств подбора цветовых координат в процессе выполнения дизайнерских работ // дис. канд. техн. наук: 05.13.17 / М. Р. Карпинский; науч. рук. Ю. А. Маглинец ; Сиб. федерал. ун-т. – Красноярск, 2007. – 133 с.

5. Королькова А. Живая типографика. М. IndexMarket, 2008. – 224 с., илл.

6. Коротеева, Лариса Ивановна. Основы художественного конструирования // учебник для вузов / Л. И. Коротеева, А. П. Яскин. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 303 с.

7. Материалы для курсового и дипломного проектирования "Основные требования государственных стандартов по оформлению архитектурно-строительных чертежей" «Строительство» и «Архитектура» 2002 г. Разработал к.т.н,. доц. каф. ГСиА Жидков

8. Миронов, Дмитрий Феликсович. Компьютерная графика в дизайне // учебник для студентов вузов / Д. Ф. Миронов. – СПб.: БХВ-Санкт-Петербург, 2008. – 538 с.

9. Михайлов, Сергей Михайлович. Основы дизайна // учебник для вузов / С. М. Михайлов, Л. М. Кулеева. – М.: Союз Дизайнеров России, 2002. – 236 с.

10. Мюллер-Брокманн Й. Модульные системы в графическом дизайне. Пособие для графиков, типографов и оформителей выставок» Изд-во студии Артемия Лебедева. 2014. . – 184 с, илл.

11. Рудер Э. Типографика / Эмиль Рудер. – М.: Книга, 1982. – 288 с. илл.

12. Сурина, Мариэтта Олеговна. Цвет и символ в искусстве, дизайне и архитектуре // учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по худож. спец. и дизайну / М. О. Сурина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 151 с.

13. Тимофеев Г.С. Графический дизайн / Г.С. Тимофеев, Е.В. Тимофеева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 320 с.
14. Тозик В. Т. Компьютерная графика и дизайн // учебник для студентов начального проф. образования / В. Т. Тозик, Л. М. Корпан. – М.: Академия, 2011. – 201 с.
15. Теория и методология архитектурно-дизайнерского проектирования : учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / сост. С. А. Истомина. – Электрон. дан. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015.
16. Чихольд Я. Новая типографика: руководство для современного дизайнера / Ян Чихольд : [пер. с нем. Л. Якубсона]. – М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2011. – 244 с. : 130 ил
17. Чихольд Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении / Ян Чихольд. М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2009 – 228 с.
18. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий // справочное руководство / О. Яцюк. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 240 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Book.ru http://www.book.ru/
2. Электронно-библиотечная система elibrary http://elibrary.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Университетская книга online»
4. http://www.biblioclub.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft:

Windows XP, Windows VISTA,Windows 7 enterprise, Windows 7 professional, Windows 8.1 enterprise, Windows 8.1 professional,

office 2010, office 2013.

Перечень необходимых информационных справочных систем.

Электронно-библиотечная система Book.ru http://www.book.ru/

Электронно-библиотечная система elibrary http://elibrary.ru/Электронно-библиотечная система «Университетская книга online»

В процессе прохождения преддипломной практики рекомендуется использовать:

- сетевой электронный ресурс (Интернет);
- графические редакторы (Adobe Photoshop, Adobe *Illustrator* , Adobe InDesign);
- текстовые программы (World).

- специализированные программы САПР (САПР Grazia, AutoCAD, 3dMAX)

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт архитектуры и дизайна
Кафедра «Дизайн»

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

с _____по _____

_____
место прохождения практики

_____
тема

студента Института архитектуры и дизайна____курса, группы_____

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководители:
от Института архитектуры и дизайна

_____ _____ _____
(ученая степень, звание) (Ф.ИО.) (подпись)

_____ _____ _____
(ученая степень, звание) (Ф.ИО.) (подпись)

Красноярск 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОТЗЫВ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Сибирский федеральный университет Институт архитектуры и дизайна
Кафедра "Дизайн"

_____
(Ф.И.О., курс, группа)
с «_____»_____20___г. по «____»_____20___г.

Характеристика работы во время преддипломной практики:

_____
_____
_____
_____

Оценка качества и полноты отчета по преддипломной практике:

_____
_____
_____

Недостатки в теоретической подготовке практиканта, выявленные во время производственной практики

_____
_____
_____

На какой самостоятельной работе может быть использован после окончания университета

_____
_____
_____

Непосредственный
руководитель практики _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от
СФУ, ИаИД, каф. Дизайн»
« » _____ г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

_____
(Ф.И.О., курс, группа)

с _____ по _____

№ п/п	Разделы (этапы) практики	самостоятельная работа студентов и трудоемкость с указанием даты (в часах)
	Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	
1	Предпроектные исследования.	
2	Поиск проектных решений. Проектная работа. Определение объема и содержание выпускной квалификационной работы	
3	Осмысление и выстраивание поэтапной работы над теоретической и практической частью проекта	
4	Проработка проектных предложений по выбранной теме, выполнение макетов и комплекса визуально-графического материала	
5	Оформление отчета по практике.	
6	Обсуждение отчета по преддипломной практике на кафедральном просмотре	
	Итого:	

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн".

Разработчик(и) Ратегова Ж.Б._____

Программа принята на заседании кафедры «Дизайн»

«20 » декабря 2021 года, протокол № 4