Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
истории России
_____ М.Д. Северьянов
Подпись инициалы, фамилия
«29» сентября 2020 г.
Гуманитарный институт

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская работа

46.04.01 История

46.04.01.03 Отечественная история

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Красноярск 2020

1. Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – учебная.

1.2 Тип практики –научно-исследовательская работа.

1.3 Способы проведения:

стационарная;

выездная.

1.4 Форма проведения – дискретно, допускается проведение практики в дистанционном формате.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История программа может быть адаптирована для проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе формы проведения могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.;
Профессиональные компетенции	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

В результате освоения данной практикимагистр должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией (ОПК-1);

Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике (ОПК-2);

Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов (ОПК-3);

Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности (ОПК-4);

Профессиональные компетенции:

Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике, определять пространственные рамки исторических процессов и явлений на локальном, национальном и глобальном уровнях (ПК-1);

Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке (ПК-2);

Способен использовать общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем и исторических источников для объяснения исторических фактов (ПК-3);

Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, а так же к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе междисциплинарных подходов (ПК-4).

3. Указание места практики в структуре образовательнойпрограммы

Выпускники готовятся к научно-исследовательскому типу профессиональной деятельности.

Учебная практика базируется на освоении таких дисциплин как «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Научно-исследовательский семинар: современный исследовательский инструментарий в изучении истории» и «Теория и методология исторического исследования». Для прохождения практики необходимо успешное освоение учебного плана 46.04.01.03 Отечественная история.

4. Объём практики, ее продолжительность,содержание

Объем практики: 6 з. е.
Продолжительность: 4 недели (216 акад. часов)

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1.	Обсуждение с научным руководителем плана работы на практике. Постановка учебных и методических задач.	4		План работы
2.	Определение источниковой базы диссертационного исследования		12	Полный список источников

3.	Работа в архиве по теме исследования		70	Отметки в дневнике практики
4.	Работа с опубликованными источниками по теме исследования		70	Отметки в дневнике практики
5.	Подготовка научной публикации		50	Статья, заверенная подписью научного руководителя
6.	Подготовка и написание отчета по практике		10	Отчет по практике
Итого 216 часов		4	212	

5. Формы отчётности по практике

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения согласно программе практики. Промежуточная аттестация результатов прохождения практики осуществляется в виде защиты студентом подготовленного и оформленного отчета по практике. В отчете должна быть кратко изложена выполненная в период практики работа. Составление отчета должно проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку ее окончания отчет был готов.

Отчет должен быть напечатан и состоять из следующих элементов:

1. Титульный лист (приложение 1) – с подписью магистра

2. Оглавление – с указанием страниц

3. Индивидуальное задание руководителя практики от СФУ (приложение 2) – полностью заполненное руководителем магистра перед практикой, с подписями руководителя и магистра;

4. План-график прохождения практики (приложение 3), оформленный на выпускающей кафедре;

5. Отзыв руководителя практики от СФУ в случае прохождения практики в структурных подразделениях СФУ либо отзыв руководителя практики от внешней организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации – если практика проходила за пределами СФУ (приложение 4).

7. Введение должно содержать обоснование необходимости проведения практики: современное состояние решаемой научной проблемы, актуальность и новизна темы. Во введении прописываются цель и задачи практики. Кроме того во введении обязательно должны быть указаны место и сроки прохождения практики.

8. Основная часть (в виде заголовка не выносится). В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные

результаты выполненных исследований. Основная часть состоит из следующих разделов.

Обзор литературы - приводятся описания теоретических вопросов.

Характеристика места практики, объекты (или материалы) и методы исследования. Раздел может сопровождаться иллюстративным материалом (схемы, карты, фотографии).

Результаты (предварительные) выполненных исследований. Приводится краткое описание выполненных исследований, которые можно представлять в виде текста, таблиц, графиков и т.д.).

9. Заключение. В данной части отчета перечисляются все основные результаты практики, могут содержаться сведения об объеме выполненной работы. Может быть проведена оценка полноты решений поставленных задач. Выводы – это то, что следует из заключения. Они должны соответствовать теме, цели и задачам исследования, которые были поставлены перед началом практики. Также необходимо указать компетенции, сформированных в ходе практики (с кодами и названиями).

10. Список источников – оформленный по ГОСТам.

11. Приложения (Приложение 1 – источниковая база магистерского исследования. Приложение 2 – статья или тезисы для публикации магистранта по теме исследования, согласованные с научным руководителем).

Для допуска отчета к защите все элементы отчета должны быть в наличии, отчет должен быть подшит в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями СТО 4.2-07-2014, предъявляемыми к данным работам, действующими в Сибирском федеральном университете («Система менеджмента качества.Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014»).

Общие требования к оформлению отчета: текстовые документы выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм), Параметры страницы определяются следующим образом: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее и верхнее – 2 см. Размер шрифта 14, интервал обычный.

Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Общий объем текста отчета не должен превышать 10–12 страниц, за исключением приложений. Объем основной части отчета – 5-6 страниц.

По окончании практики магистр защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита проводится в сроки, установленные кафедрой. Руководитель обязан проконтролировать размещение отчета по практике и документации к ней на сервере «Мой СФУ».

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Руководство практикой осуществляется руководителем по учебной практике.

Методы, используемые для оценки учебной практики:

- наблюдение за магистрантамивходе практики: анализиоценка отдельных видов ихработы;
- анализ статьи, подготовленной для публикации, тезисов доклада для конференции, отчетной документации попрактике.

Студент получает зачет (дифференцированный) по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он предоставит характеристику руководителя практики и отчет о прохождении практики.

Зачет по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не выполнивший программу педагогической практики по уважительной причине, направляется на практикувторично.

Студент, не прошедший практику, не допускается к выполнению диссертационной работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть выбраны с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведенияпрактики

7.1. Основная литература			
	Авторы, составител	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кравцова Е. Д., Шиманский А. Ф., Спектор Ю. Е.	Логика и методология научных исследований: учеб.-метод. пособие [для магистрантов напр. подг. 150100 «Материаловедение и Технологии материалов»]	Красноярск: СФУ, 2013

Л1.2	Лаврик О. Л., Мохначева Ю. В., Шабурова Н. Н., Елепов Б. С., Каленов Н. Е.	Современные тенденции в информационном обеспечении научно- исследовательских работ: [монография]	Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010
Л1.3	Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф.	Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие для студентов специальностей 070503 "Музейное дело и охрана памятников", 071301 "Народное художественное творчество", 070105 "Дирижирование", 070201 "Актерское искусство", 070209 "Режиссер театрализованных представлений и праздников", 071401 "Социально-культурная деятельность"; направления 070100 "Музыкальное искусство"	Кемерово: Кемеровский университет культуры и искусств [КемГУКИ], 2010
7.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бережнова Е. В., Краевский В. В.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования по специальностям педагогического профиля	Москва: Академия, 2008
Л2.2	Майданов А. С.	Методология научного творчества: монография	Москва: УРСС (URSS), 2008
Л2.3	Кузнецов И. Н.	Научное исследование: методика проведения и оформления	Москва: Дашков и К, 2007
Л2.4	Кожухар В. М.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2012

Л2.5	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2013
Л2.6	Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухлянко М. Е.	Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие	Москва: РУДН, 2010
Л2.7	Волков Ю. Г.	Как написать диплом, курсовую работу, реферат	Ростов-на-Дону: Феникс, 2001
Л2.8	Гецов Г.Г.	Работа с книгой:рациональные приемы	Москва: Книга, 1984
Л2.9	Кузнецов И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
Л2.10	Волков Ю. Г.	Диссертация:подготовка,защита,оформление: Практическое пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2016
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Карчаева Т. Г., Пахомова Н.В.	Научное исследование, курсовая работа и выпускная квалификационная работа по направлениям подготовки "История", "Документоведение и архивоведение", Отечественная история: общие требования и оформление" [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2019
Л3.2	Кукушкина В. В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие для вузов по направлению "Менеджмент"	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014

Л3.3	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(принеобходимости)

Основным средством информационных технологий для информационной среды является компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением. В процессе обучения широко используются прикладные программы и средства информационно-компьютерных технологий, например, для подготовки презентаций. Через глобальную компьютерную сеть Интернет возможен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.). СФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде СФУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда СФУ обеспечивают возможность доступа студентов к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
- Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Хранилища, оборудованные стеллажами, стендами, средствами пожаротушения
2. Рабочие кабинеты, оборудованные средствами ТСО (аудио-, видеоаппаратура, видео-проекторы).
3. Персональные компьютеры, из них компьютеры класса PIV и выше с соответствующей периферией для ведения офисной и научно-исследовательской деятельности.

4. Обеспечен доступ по Интернет к электронным каталогам научной библиотеки СФУ и сайту ВНИИДАТ.

Место проведения практики - кафедра истории России.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляются с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 – История, (уровень магистратуры), утвержденным Министерством образования и науки РФ 18.08.2020 г. № 1057.

Разработчик Н.В. Пахомова

Представитель работодателя

директор
КГКУ «Государственный
архив Красноярского края»
О.Р. Сордия

М.П.

Программа принята на заседании кафедры истории России
«29» сентября 2020 года, протокол №3

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ –

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

_____
место прохождение практики

Руководитель _____ _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Студент _____ _____
номер группы подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Красноярск

Кафедра_____

направление подготовки, профиль: направление 46.04.01 История
направленность (профиль) 46.04.01.03. Отечественная история

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____практику

Для_____
(Ф.И.О. студента)

Студента курса форма обучения_____ учебная группа_____

Место прохождения практики:_____
_____
(полное наименование организации и ее структурного подразделения / структурное подразделение Филиала, фактический адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «____»_____20___ г. по «____» _____20__г

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики:_____
_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Ожидаемые результаты практики:_____
_____

Руководители практики от СФУ: _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____(протокол от «___» _____ 20____г. № __)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «__ » _____ 20___г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Красноярск

Кафедра_____

направление подготовки, профиль: направление 46.04.01 История
направленность (профиль) 46.04.01.03. Отечественная история

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

«____» _____ 20___ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____практики студентов _____ курса
(указать вид практики)

учебная группа № _____

_____
Ф. И. О. студента

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода практики)	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20____ г. по «____» _____20___ г

Место прохождения практики_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала / профильной организации и ее структурного подразделения в соответствии с уставом, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «___» _____ 20____г. №_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

«____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент_____ _____
(Ф.И.О. студента)

проходил _____ практику в период с «____»_____20 _____ г. по
(вид практики)

«_____» 20_____г.

в_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____
(должность)

На время прохождения практики на тему:_____

_____
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:_____

_____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы_____ состоят в следующем:
(Фамилия,И. О. студента)

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным заданиям предложены, материал собран полностью, иное)

Профессиональные компетенции: _____ приобретены.
(указать коды и названия)

Считаю, что прохождение практики студентом_____
(Фамилия, И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
нужное подчеркнуть

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И. О. Фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
истории России
_____ М.Д. Северьянов
подпись инициалы, фамилия
«29» сентября 2020 г.
Гуманитарный институт

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Научно-исследовательская работа

46.04.01 История

46.04.01.03 Отечественная история

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Красноярск 2020

1. Общая характеристика практики

1.1. Виды практики: производственная.
1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.
1.3. Способы проведения практики:стационарная.
1.4. Форма проведения – дискретная, в дистанционном формате с учетом технических возможностей организации и методического обеспечения.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История программа может быть адаптирована для проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе формы проведения могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессиональные компетенции	ПК-1, 2, 3, 4

В результате освоения данной практики выпускник должен обладать следующими профессиональнымикомпетенциями:

- Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике, определять пространственные рамки исторических процессов и явлений на локальном, национальном и глобальном уровнях (ПК-1);
- Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке (ПК-2);
- Способен использовать общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем и исторических источников для объяснения исторических фактов (ПК-3);
- Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, а так же к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе междисциплинарных подходов (ПК-4).

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и предусматривается учебным планом.

Выпускники готовятся к научно-исследовательскому типу профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-исследовательского и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов профессионального процесса.

Для выполнения программы научно-исследовательской работы магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы, технологиям и методике профессионального обучения, компьютерным технологиям в науке и производстве и др. Данные курсы проводились в виде лекционных, семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем в виде экзамена и зачета.

4. Объем практики, ее продолжительность, содержание

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 25 зачетных единиц, 900 часов,16 2/3 недели

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**		**Формы текущего контроля**
		Аудиторная работа	Сам.работа	
1.	Составление плана научно-исследовательской работы	6		План
2.	Изучение нормативной базы		50	Отчет о работе с документами
3.	Работа с библиографическими источниками в библиотеке и в интернете		200	Полный список библиографических источников
4.	Работа в библиотеке		200	Дневник практики
5.	Работа с архивными фондами		200	Дневник практики

6.	Работа в музее или лаборатории		200	Дневник практики
7.	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе	20	24	Отчет, защита отчета
Итого:		26	874	

5. Формы отчетности по практике

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения согласно программе практики. Промежуточная аттестация результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде защиты студентом подготовленного и оформленного отчета по практике. В отчете должна быть кратко изложена выполненная в период практики работа. Составление отчета должно проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку ее окончания отчет был готов.

Отчет должен быть напечатан и состоять из следующих элементов:

1. Титульный лист (приложение 1) – с подписью магистра

2. Оглавление – с указанием страниц

3. Индивидуальное задание руководителя практики от СФУ (приложение 2) – полностью заполненное руководителем магистра перед практикой, с подписями руководителя и магистра;

4. План-график прохождения практики (приложение 3), оформленный на выпускающей кафедре;

5. Отзыв руководителя практики от СФУ в случае прохождения практики в структурных подразделениях СФУ либо отзыв руководителя практики от внешней организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации – если практика проходила за пределами СФУ (приложение 4).

7. Введение должно содержать обоснование необходимости проведения практики: современное состояние решаемой научной проблемы, актуальность и новизна темы. Во введении прописываются цель и задачи практики. Кроме того во введении обязательно должны быть указаны место и сроки прохождения практики.

8. Основная часть (в виде заголовка не выносится). В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненных исследований. Основная часть состоит из следующих разделов.

Обзор литературы - приводятся описания теоретических вопросов.

Характеристика места практики, объекты (или материалы) и методы исследования. Раздел может сопровождаться иллюстративным материалом (схемы, карты, фотографии).

Результаты (предварительные) выполненных исследований. Приводится краткое описание выполненных исследований, которые можно представлять в виде текста, таблиц, графиков и т.д.).

9. Заключение. В данной части отчета перечисляются все основные результаты практики, могут содержаться сведения об объеме выполненной работы. Может быть проведена оценка полноты решений поставленных задач. Выводы – это то, что следует из заключения. Они должны соответствовать теме, цели и задачам исследования, которые были поставлены перед началом практики. Также необходимо указать компетенции, сформированных в ходе практики (с кодами и названиями).

10. Список источников – оформленный по ГОСТам.

11. Приложения (ОБЯЗАТЕЛЬНО: виды учебно-методических разработок и иных материалов, сформированных магистром в период прохождения производственной практики)

Для допуска отчета к защите все элементы отчета должны быть в наличии, отчет должен быть подшит в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями СТО 4.2-07-2014, предъявляемыми к данным работам, действующими в Сибирском федеральном университете («Система менеджмента качества.Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014»):

Общие требования к оформлению отчета: текстовые документы выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм), Параметры страницы определяются следующим образом: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее и верхнее – 2 см. Размер шрифта 14, интервал обычный.

Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Общий объем текста отчета не должен превышать 15–20 страниц. Объем основной части отчета – 10-12 страниц.

По окончании практики магистр защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита проводится в сроки, установленные кафедрой. Руководитель обязан проконтролировать размещение отчета по практике и документации к ней на сервере «Мой СФУ».

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка по научно-исследовательской работе заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов

общей успеваемости магистрантов. Невыполнение программы научно-исследовательской работы приравнивается к не сдаче экзамена.

Работа оценивается руководителем научно-исследовательской работы на основе отчета и очного наблюдения за деятельностью по работе магистранта. Студент, не выполнивший научно-исследовательскую работу или не получивший «зачет», не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кравцова Е. Д., Шиманский А. Ф., Спектор Ю. Е.	Логика и методология научных исследований: учеб.-метод. пособие [для магистрантов напр. подг. 150100 «Материаловедение и Технологии материалов»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.2	Лаврик О. Л., Мохначева Ю. В., Шабурова Н. Н., Елепов Б. С., Каленов Н. Е.	Современные тенденции в информационном обеспечении научно- исследовательских работ: [монография]	Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2010
Л1.3	Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф.	Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие для студентов специальностей 070503 «Музейное дело и охрана памятников», 071301 «Народное художественное творчество», 070105 «Дирижирование», 070201 «Актерское искусство», 070209 «Режиссер театрализованных представлений и праздников», 071401 «Социально-культурная деятельность»; направления 070100 «Музыкальное искусство»	Кемерово: Кемеровский университет культуры и искусств [КемГУКИ], 2010
7.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бережнова Е. В., Краевский В. В.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования по специальностям педагогического профиля	Москва: Академия, 2008
Л2.2	Майданов А. С.	Методология научного творчества: монография	Москва: УРСС (URSS), 2008
Л2.3	Кузнецов И. Н.	Научное исследование: методика проведения и оформления	Москва: Дашков и К, 2007

Л2.4	Кожухар В. М.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2012
Л2.5	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2013
Л2.6	Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухлянко М. Е.	Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие	Москва: РУДН, 2010
Л2.7	Волков Ю. Г.	Как написать диплом, курсовую работу, реферат	Ростов-на-Дону: Феникс, 2001
Л2.8	Гецов Г.Г.	Работа с книгой:рациональные приемы	Москва: Книга, 1984
Л2.9	Кузнецов И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
Л2.10	Волков Ю. Г.	Диссертация:подготовка,защита,оформление: Практическое пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М",
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Карчаева Т. Г., Пахомова Н.В.	Научное исследование, курсовая работа и выпускная квалификационная работа по направлениям подготовки «История», «Документоведение и архивоведение», «Отечественная история»: общие требования и оформление [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2019
Л3.2	Кукушкина В. В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие для вузов по направлению «Менеджмент»	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014
Л3.3	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013

8. Перечень информационных технологий, используемыхпри проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основным средством информационных технологий для информационной среды является компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением. В процессе обучения широко используются прикладные программы и средства

информационно-компьютерных технологий, например, для подготовки презентаций. Через глобальную компьютерную сеть Интернет возможен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.). СФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде СФУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда СФУ обеспечивают возможность доступа студентов к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
- Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

9. Описание материально-технической базы, необходимойдля проведения практики

1. Хранилища, оборудованные стеллажами, стендами, средствами пожаротушения
2. Рабочие кабинеты, оборудованные средствами ТСО (аудио-, видеоаппаратура, видео-проекторы).
3. Персональные компьютеры, из них компьютеры класса PIV и выше с соответствующей периферией для ведения офисной и научно-исследовательской деятельности.
4. Обеспечен доступ по Интернет к электронным каталогам научной библиотеки СФУ и сайту ВНИИДАТ.

Базовой кафедрой является кафедра истории России, на ней организовано прохождение практики. А так же учреждения культуры (библиотеки и музеи) Красноярского края, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляются с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 – История, квалификация (степень) «магистр», утвержденным Министерством образования и науки РФ 18.08.2020 г. № 1057.

Разработчик _____ Н.В. Пахомова

Представитель работодателя _____ директор КГКУ «Государственный архив Красноярского края» О.Р. Сордия

М.П.

Программа принята на заседании кафедры истории России
«29» сентября 2020 года, протокол №3

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ – НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

_____
место прохождение практики

Руководитель _____ _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Студент _____ _____
номер группы подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Красноярск

Кафедра_____

направление подготовки, профиль: направление 46.04.01 История
направленность (профиль) 46.04.01.03. Отечественная история

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____практику

Для_____
(Ф.И.О. студента)

Студентакурса форма обучения_____ учебная группа_____

Место прохождения практики:_____
_____
(полное наименование организации и ее структурного подразделения / структурное подразделение Филиала, фактический адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «____»_____20___ г. по «____» _____20__г

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики:_____
_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Ожидаемые результаты практики:_____
_____

Руководители практики от СФУ: _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____(протокол от «___» _____ 20____г. № __)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «__ » _____ 20___г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Красноярск

Кафедра_____

направление подготовки, профиль: направление 46.04.01 История
направленность (профиль) 46.04.01.03. Отечественная история

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
«____» _____ 20___ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____практики студентов _____ курса
(указать вид практики)

учебная группа № _____

_____
Ф. И. О. студента

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода практики)	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20____ г. по «____» _____20___ г
Место прохождения
практики_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала / профильной организации и ее структурного подразделения в соответствии с уставом, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «___» _____ 20____г. №_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

«____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент_____ _____
(Ф.И.О. студента)

проходил _____ практику в период с «____»_____20 _____ г. по
(вид практики)

«_____» 20_____г.

в_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____
(должность)

На время прохождения практики на тему:_____

_____
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:_____

_____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы_____ состоят в следующем:
(Фамилия,И. О. студента)

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным заданиям предложены, материал собран полностью, иное)

Профессиональные компетенции: _____ приобретены.
(указать коды и названия)

Считаю, что прохождение практики студентом_____
(Фамилия, И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
нужное подчеркнуть

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И. О. Фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
истории России
_____ М.Д. Северьянов
подпись инициалы, фамилия
«29» сентября 2020 г.
Гуманитарный институт

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Педагогическая практика

46.04.01 История

46.04.01.03 Отечественная история

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Красноярск 2020

1. Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип практики – педагогическая.

1.3 Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

1.4 Форма проведения - дискретно, допускается проведение практики в дистанционном формате.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История программа может быть адаптирована для проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе формы проведения могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Профессиональные компетенции	ПК 5, 6

Во время практики студент должен

1. изучить:

- нормативные документы (положения, правила, инструкции и т. п.) по организации и реализации педагогической деятельности в рамках ФГОС ООО;
- учебно-методическую литературу по историческим дисциплинам в соответствии с реализуемыми учебными планами образовательных учреждений (далее также – ОУ);
- теоретические и методические основы организации и реализации урочных и/или внеурочных занятий в соответствии с ФГОС ООО;

2. освоить:

- педагогические приемы проведения учебных занятий;
- педагогические технологии осуществления образовательного процесса, включая активные и интерактивные;

3. сформировать представления об особенностях проведения учебных занятий в ОУ;

4. подготовить структурные элементы примерной рабочей программы по преподаваемой в ОУ исторической дисциплине, примерную технологическую карту занятия / мероприятия, библиографический список учебно-методической литературы.

В результате освоения данной практики выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия и внеклассную работу по истории в общеобразовательных организациях, организациях системы среднего профессионального образования, высшего образования (преимущественно практических занятий в рамках программ бакалавриата) на основе существующих методик (ПК-5);
- Способен адаптировать новейшие результаты исторических исследований в соответствии с возрастными психологическими особенностями учащихся в процессе обучения истории (ПК-6).

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Выпускники готовятся к педагогическому типу профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении таких дисциплин как «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Научно-исследовательский семинар: современный исследовательский инструментарий в изучении истории» и «Теория и методология исторического исследования».

Для прохождения практики необходимо успешное освоение учебного плана 46.04.01.03 Отечественная история.

4. Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 6 з. е.
Продолжительность: 4 (216) недели/акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах (з.е.)		Формы контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационная встреча с руководителем практики. Утверждение плана работы.	2 (0,06)	2 (0,06)	Запись о проведении инструктажа по технике безопасности и охране труда. Написание отчета по практике
2	Тема 1. Изучение нормативно-	–	28 (0,8)	Написание отчета по

	правовой базы организации и реализации образовательного процесса в контексте ФГОС ООО			практике
3	Тема 2. Изучение правил оформления отчетной учебной документации ОУ	–	16 (0,24)	Написание отчета по практике
4	Тема 3. Просмотр, подбор и изучение специализированных гуманитарных журналов по теории и методике преподавания истории в средней школе	–	42 (1,2)	Написание отчета по практике
5	Тема 4. Проектирование и написание структурных элементов рабочих программ исторических дисциплин / курсов, технологической карты занятия / мероприятия в контексте ФГОС ООО последнего поколения	–	42 (1,2)	Написание отчета по практике
6	Тема 5. Подбор и усовершенствование средств обучения истории: исторических текстов, наглядных средств, электронных образовательных ресурсов, УМК и др.	–	42 (1,2)	Написание отчета по практике
7	Тема 6. Проведение учебных урочных и/или внеурочных занятий в присутствии руководителя практики с последующим разбором	–	42 (1,2)	Написание отчета по практике
8	Тема 7. Написание отчета по практике. Согласование его с руководителем практики от организации и от университета	–	14 (0,4)	Написание отчета по практике
9	Тема 8. Подведение итогов практики	–	14 (0,4)	Написание отчета по практике
	Итого	–	216 (6 з.е)	Дифференцированн ый зачет

5. Формы отчётности по практике

Промежуточная аттестация результатов прохождения педагогической практики осуществляется в виде защиты магистрантом подготовленного и оформленного отчета по практике. В отчете должна быть кратко изложена выполненная в период практики работа. Составление отчета должно проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку ее окончания отчет был готов.

Отчет должен быть напечатан и состоять из следующих элементов:

1. Титульный лист (приложение 1) – с подписью магистра

2. Оглавление – с указанием страниц

3. Индивидуальное задание руководителя практики от СФУ (приложение 2) – полностью заполненное руководителем магистра перед практикой, с подписями руководителя и магистра;

4. План-график прохождения практики (приложение 3), оформленный на выпускающей кафедре;

5. Отзыв руководителя практики от СФУ в случае прохождения практики в структурных подразделениях СФУ либо отзыв руководителя практики от внешней организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации – если практика проходила за пределами СФУ (приложение 4). Отзыв содержит следующие сведения:

— полнота выполнения программы практики,
— виды и объем проделанной работы,
— качество выполнения заданий,
— профессиональные и личностные качества студента (положительные и отрицательные),
— оценка практики.

7. Введение должно содержать обоснование необходимости проведения практики: современное состояние решаемой педагогической или методической проблемы, актуальность и новизна темы. Во введении прописываются цель и задачи практики. Кроме того во введении обязательно должны быть указаны место и сроки прохождения практики.

8. Основная часть (в виде заголовка не выносится). В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненных заданий. Основная часть состоит из следующих разделов.

Обзор литературы - приводятся описания теоретических вопросов.

Характеристика места практики, объекты (или материалы) и методы исследования. Раздел может сопровождаться иллюстративным материалом (схемы, карты, фотографии).

Результаты (предварительные) выполненных заданий. Приводится краткое описание выполненных заданий, которые можно представлять в виде текста, таблиц, графиков и т.д.).

9. Заключение. В данной части отчета перечисляются все основные результаты практики, могут содержаться сведения об объеме выполненной работы. Может быть проведена оценка полноты решений поставленных задач. Выводы – это то, что следует из заключения. Они должны соответствовать теме, цели и задачам, которые были поставлены перед началом практики. Также необходимо указать компетенции, сформированных в ходе практики (с кодами и названиями).

10. Список источников – оформленный по ГОСТам.

11. Приложения (Приложение 1 – полностью разработанный методический конспект урока/занятия, из проведенных магистрантом).

Для допуска отчета к защите все элементы отчета должны быть в наличии, отчет должен быть подшит в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями СТО 4.2-07-2014, предъявляемыми к данным работам, действующими в Сибирском федеральном университете («Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014»).

Общие требования к оформлению отчета: текстовые документы выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм), Параметры страницы определяются следующим образом: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее и верхнее – 2 см. Размер шрифта 14, интервал обычный.

Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Общий объем текста отчета не должен превышать 10–12 страниц, за исключением приложений. Объем основной части отчета – 5-6 страниц.

Защита проводится в сроки, установленные кафедрой. Руководитель обязан проконтролировать размещение отчета по практике и документации к ней на сервере «Мой СФУ».

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студент получает зачет (дифференцированный) по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он предоставит характеристику руководителя практики и отчет о прохождении практики.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если руководитель практики от организации в характеристике оценивает работу практиканта «отлично», студентом представлен высокий уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника практики и составленного отчета полностью соответствует требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если руководитель практики от организации в характеристике оценивает работу практиканта «отлично» или «хорошо», студентом представлен высокий или достаточный уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета полностью соответствует требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если руководитель практики от организации в характеристике оценивает работу практиканта «хорошо» или «удовлетворительно», студентом представлен достаточный уровень приобретенных практических навыков и умений,

качество ведения дневника и составленного отчета соответствует требованиям, но присутствуют недочеты в оформлении и/или содержании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если руководитель практики от организации в характеристике оценивает работу практиканта «неудовлетворительно» (приведены объективные доводы отрицательной оценки), уровень приобретенных практических навыков и умений студентом – низкий, качество ведения дневника и составленного отчета не соответствует требованиям и/или присутствуют существенные недочеты в их оформлении и/или содержании; студент не явился на практику.

Зачет по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не выполнивший программу педагогической практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

Студент, не прошедший практику, не допускается к выполнению диссертационной работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть выбраны с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Жулаева А. С.	Теория и методика преподавания истории [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Сиб. федер. ун-т, Гуманитар. ин-т	Красноярск: СФУ, 2019.
Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А.	История России в схемах	М.: Проспект, 2016
Сахаров А.Н., Боханов А.Н., Шестаков В.А.	История России с древнейших времен до наших дней	М.: Проспект, 2016
Мунчаев Ш.М.	Политическая история России. От образования русского централизованного государства до начала XXI века	М.: ООО Юридическое издательство «Норма», 2016
Худокормов А.Г., Маркова А.Н., Дробышевская Т.А. и др.	Социально-экономическая история России	М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017

7.2. Дополнительная литература		
Смолянинова О. Г. [и др.]	Медиативные практики в образовании: поликультурный контекст: монография	Красноярск : СФУ, 2018
Никифоров Ю. А., Вяземский Е. Е., Иоффе А. Н.	Новейшая история России: преподавание в школе: учебное пособие	М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013
Степанова И. Ю.	Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки: монография	Красноярск : СФУ, 2012
Зелова, О. Г. Журавлев И. А.	История Красноярского края. Рассказы по истории родного края: 5 класс: практикум для учителя: поурочное планирование с методическими рекомендациями	Красноярск : Красноярский педагогический университет им. В.П.Астафьева [КГПУ], 2008
Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю.	Теория и методика преподавания истории: учебник для вузов по специальности 032600 «История»	М.: ВЛАДОС, 2003
Сафонова Н. И.	Педагогическая практика студентов университета в школе: методические указания и рекомендации	Красноярск: КрасГУ, 1980

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основным средством информационных технологий для информационной среды является компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением. В процессе обучения широко используются прикладные программы и средства информационно-компьютерных технологий, например, для подготовки презентаций. Через глобальную компьютерную сеть Интернет возможен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.). СФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде СФУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда СФУ обеспечивают возможность доступа студентов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level

- Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
- Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Хранилища, оборудованные стеллажами, стендами, средствами пожаротушения
2. Рабочие кабинеты, оборудованные средствами ТСО (аудио-, видеоаппаратура, видео-проекторы).
3. Персональные компьютеры, из них компьютеры класса PIV и выше с соответствующей периферией для ведения офисной и научно-исследовательской деятельности.
4. Обеспечен доступ по Интернет к электронным каталогам научной библиотеки СФУ и сайту ВНИИДАТ.

Практика проводится на базе общеобразовательных организаций города Красноярска или Красноярского края.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляются с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 – История, (уровень магистратуры), утвержденным Министерством образования и науки РФ 18.08.2020 г. № 1057.

Разработчик _____ Н.В. Пахомова

Представитель работодателя _____ Заместитель директора по УВР муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа 12» А.П. Дементьев

М.П.

Программа принята на заседании кафедры истории России
«29» сентября 2020 года, протокол №3

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

_____
место прохождение практики

Руководитель _____ _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Студент _____ _____
номер группы подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Красноярск

Кафедра_____

направление подготовки, профиль: направление 46.04.01 История
направленность (профиль) 46.04.01.03. Отечественная история

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____практику

Для_____
(Ф.И.О. студента)

Студента курса форма обучения_____ учебная группа_____

Место прохождения практики:_____

_____
(полное наименование организации и ее структурного подразделения / структурное подразделение Филиала, фактический адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «____»_____20___ г. по «____» _____20__г

Цель прохождения практики:_____

_____

Задачи практики:_____

_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____

_____

Ожидаемые результаты практики:_____

_____

Руководители практики от СФУ: _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____(протокол от «___» _____ 20____г. № __)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «__ » _____ 20___г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Красноярск

Кафедра_____

направление подготовки, профиль: направление 46.04.01 История
направленность (профиль) 46.04.01.03. Отечественная история

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
«____» _____ 20___ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____практики студентов _____ курса
(указать вид практики)

учебная группа № _____

_____
Ф. И. О. студента

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода практики)	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20____ г. по «____» _____20___ г
Место прохождения
практики_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала / профильной организации и ее структурного подразделения в соответствии с уставом, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «___» _____ 20____г. №_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

«____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент_____ _____
(Ф.И.О. студента)

проходил _____ практику в период с «____»_____20 _____ г. по
(вид практики)

«_____» 20_____г.

в_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____
(должность)

На время прохождения практики на тему:_____

_____
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:_____

_____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы_____ состоят в следующем:
(Фамилия,И. О. студента)

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным заданиям предложены, материал собран полностью, иное)

Профессиональные компетенции: _____ приобретены.
(указать коды и названия)

Считаю, что прохождение практики студентом_____
(Фамилия, И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
нужное подчеркнуть

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И. О. Фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
истории России
_____ М.Д. Северьянов
подпись инициалы, фамилия
«29» сентября 2020 г.
Гуманитарный институт

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

46.04.01 История

46.04.01.03 Отечественная история

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Красноярск 2020

1. Общая характеристика практики

1.1. Виды практики: производственная.
1.2. Тип практики: преддипломная
1.3. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

1.4. Форма проведения – дискретная, в дистанционном формате с учетом технических возможностей организации и методического обеспечения.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История программа может быть адаптирована для проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе формы проведения могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Профессиональные компетенции	ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6

В результате освоения данной практики выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике, определять пространственные рамки исторических процессов и явлений на локальном, национальном и глобальном уровнях (ПК-1);
- Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке (ПК-2);
- Способен использовать общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем и исторических источников для объяснения исторических фактов (ПК-3);
- Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, а так же к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе междисциплинарных подходов (ПК-4);
- Способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия и внеклассную работу по истории в общеобразовательных организациях, организациях системы среднего профессионального образования, высшего образования (преимущественно практических занятий в рамках программ бакалавриата) на основе существующих методик (ПК-5);

– Способен адаптировать новейшие результаты исторических исследований в соответствии с возрастными психологическими особенностями учащихся в процессе обучения истории (ПК-6).

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Преддипломная практика – завершающий этап обучения студентов в магистратуре по направлению 46.04.01 История.

Выпускники готовятся к научно-исследовательскому и педагогическому типам профессиональной деятельности.

Она базируется на освоении таких дисциплин как «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Научно-исследовательский семинар: современный исследовательский инструментарий в изучении истории» и «Теория и методология исторического исследования». Для прохождения практики необходимо успешное освоение учебного плана 46.04.01.03 Отечественная история.

4. Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 18 з.е.

Продолжительность: 12 недель / 648 акад. часов

п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов**		**Формы текущего контроля**
		трудоемкость (часы)		
		Лекции	Самостоятельная работа	
	Организационная встреча с руководителем практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление плана и его утверждение научным руководителем.	2		План работы
	Написание содержательной части магистерской диссертации.		290	Основная часть диссертации
	Проведение актуализации историографического обзора, работа над структурными элементами «введение» и «заключение».		180	Полный список библиографических источников

	Редактирование текста согласно требованиям кафедры.		60	Основная часть диссертации
	Рецензирование работы научным руководителем.		14	
	Заполнение индивидуального плана магистранта.		12	Индивидуальный план
	Написание текста автореферата, составление отчета по преддипломной практике, получение характеристики о прохождении практики от научного руководителя.		90	Автореферат, отчет, защита отчета
	Итого:		648	

5. Формы отчетности по практике

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения согласно программе практики. Промежуточная аттестация результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде защиты студентом подготовленного и оформленного отчета по практике. В отчете должна быть кратко изложена выполненная в период практики работа. Составление отчета должно проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку ее окончания отчет был готов.

Отчет должен быть напечатан и состоять из следующих элементов:

1. Титульный лист (приложение 1) – с подписью магистра

2. Оглавление – с указанием страниц

3. Индивидуальное задание руководителя практики от СФУ (приложение 2) – полностью заполненное руководителем магистра перед практикой, с подписями руководителя и магистра;

4. План-график прохождения практики (приложение 3), оформленный на выпускающей кафедре;

5. Отзыв руководителя практики от СФУ в случае прохождения практики в структурных подразделениях СФУ либо отзыв руководителя практики от внешней организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации – если практика проходила за пределами СФУ (приложение 4).

7. Введение должно содержать обоснование необходимости проведения практики: современное состояние решаемой научной проблемы, актуальность и новизна темы. Во введении прописываются цель и задачи практики. Кроме того во введении обязательно должны быть указаны место и сроки прохождения практики.

8. Основная часть (в виде заголовка не выносится). В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненных исследований. Основная часть состоит из следующих разделов.

Обзор литературы - приводятся описания теоретических вопросов.

Характеристика места практики, объекты (или материалы) и методы исследования. Раздел может сопровождаться иллюстративным материалом (схемы, карты, фотографии).

Результаты (предварительные) выполненных исследований. Приводится краткое описание выполненных исследований, которые можно представлять в виде текста, таблиц, графиков и т.д.).

9. Заключение. В данной части отчета перечисляются все основные результаты практики, могут содержаться сведения об объеме выполненной работы. Может быть проведена оценка полноты решений поставленных задач. Выводы – это то, что следует из заключения. Они должны соответствовать теме, цели и задачам исследования, которые были поставлены перед началом практики. Также необходимо указать компетенции, сформированных в ходе практики (с кодами и названиями).

10. Список источников – оформленный по ГОСТам.

11. Приложения (Приложение 1 – автореферат магистерского исследования).

Для допуска отчета к защите все элементы отчета должны быть в наличии, отчет должен быть подшит в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями СТО 4.2-07-2014, предъявляемыми к данным работам, действующими в Сибирском федеральном университете («Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014»).

Общие требования к оформлению отчета: текстовые документы выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, Параметры страницы определяются следующим образом: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее и верхнее – 2 см. Размер шрифта 14, интервал обычный.

Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Общий объем текста отчета не должен превышать 10–12 страниц, за исключением приложений. Объем основной части отчета – 5-6 страниц.

По окончании практики магистр защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита проводится в сроки, установленные кафедрой. Руководитель обязан проконтролировать размещение отчета по практике и документации к ней на сервере «Мой СФУ».

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Руководителем практики от Университета утверждается приказом. Руководителем практики от Организации является представитель той организации, с которой заключен договор (соглашение) или руководитель данной организации.

Магистрант должен сформировать отчет по практике и представить его руководителю незамедлительно по окончанию практики. Сроки прохождения практик установлены графиком учебного процесса, который выложен на сайте.

Отчет проверяется руководителем и защищается студентом на заседании кафедральной комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Отчет по практике оценивается дифференцированным зачетом.

Оформление и содержание отчетов по практике должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и программе о соответствующей практике, принятой выпускающей кафедрой.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная

1. Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации). Общая методология, методика подготовки и оформления: учебное пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. Москва : АСВ, 2015. 120 с.

2. Северьянов М. Д. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра: методология, оформление, защита : учебное пособие / М. Д. Северьянов, Т. Г. Карчаева ; Сиб. федер. ун-т, Гуманитар. ин-т. 2016.

Дополнительная

1. Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза / Е. И. Боброва. М.: Директ-Медиа, 2013. 155 с.

2. Доржу, З. Ю. Теория и методология истории [Текст] : учебное пособие / З. Ю. Доржу, М. Д. Северьянов ; Тывинский университет [ТывГУ]. - Кызыл : Тывинский университет (ТывГУ), 2008. - 159 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основным средством информационных технологий для

информационной среды является компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением. В процессе обучения широко используются прикладные программы и средства информационно-компьютерных технологий, например, для подготовки презентаций. Через глобальную компьютерную сеть Интернет возможен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.). СФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде СФУ. Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда СФУ обеспечивают возможность доступа студентов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
- Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудитории, оборудование средствами ТСО (аудио-, видеоаппаратура, видео-проекторы), – 6 аудиторий.
2. Читальные залы научной библиотеки Сибирского федерального университета № 1-6.
3. Методический кабинет – 20 мест.

Практика по распоряжению руководства может проходить в дистанционном режиме с использованием информационных технологий и платформ организаций и СФУ, а также с использованием платформ для проведения онлайн-занятий – Zoom, Skype и др.

Базовой кафедрой является кафедра истории России, где организовано прохождение практики.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляются с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 – История, квалификация (степень) «магистр», утвержденным Министерством образования и науки РФ 18.08.2020 г. № 1057.

Разработчик _____ Н.В. Пахомова

Представитель работодателя _____ директор КГКУ «Государственный архив Красноярского края» О.Р. Сордия

М.П.

Программа принята на заседании кафедры истории России
«29» сентября 2020 года, протокол №3

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ – ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

_____
место прохождение практики

Руководитель _____ _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Студент _____ _____
номер группы подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Красноярск

Кафедра_____

направление подготовки, профиль: направление 46.04.01 История
направленность (профиль) 46.04.01.03. Отечественная история

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____практику

Для_____
(Ф.И.О. студента)

Студента курса форма обучения_____ учебная группа_____

Место прохождения практики:_____
_____
(полное наименование организации и ее структурного подразделения / структурное подразделение Филиала, фактический адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «____»_____20___ г. по «____» _____20__г

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики:_____
_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Ожидаемые результаты практики:_____
_____

Руководители практики от СФУ: _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____(протокол от «___» _____ 20____г. № __)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «__ » _____ 20___г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Красноярск

Кафедра_____

направление подготовки, профиль: направление 46.04.01 История
направленность (профиль) 46.04.01.03. Отечественная история

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
«____» _____ 20___ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____практики студентов _____ курса
(указать вид практики)

учебная группа № _____

_____
Ф. И. О. студента

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода практики)	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20____ г. по «____» _____20___ г
Место прохождения
практики_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала / профильной организации и ее структурного подразделения в соответствии с уставом, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «___» _____ 20____г. №_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

«____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент_____ _____
(Ф.И.О. студента)

проходил _____ практику в период с «____»_____20 _____ г. по
(вид практики)

«_____» 20_____г.

в_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____
(должность)

На время прохождения практики на тему:_____

_____
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:_____

_____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы_____ состоят в следующем:
(Фамилия,И. О. студента)

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным заданиям предложены, материал собран полностью, иное)

Профессиональные компетенции: _____ приобретены.
(указать коды и названия)

Считаю, что прохождение практики студентом_____
(Фамилия, И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
нужное подчеркнуть

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И. О. Фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.

М.П.