

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

истории России

 М. Д. Северьянов

2 октября 2019 г.

Гуманитарный институт

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

46.03.01 История

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Красноярск 2019

1. Общая характеристика практики

1.1. Вид практики - производственная.

1.2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы проведения – стационарная, выездная, выездная (полевая).

1.4. Формы проведения - непрерывно путем выделения в учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции	ОК-1,7,9
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2
Профессиональные компетенции	ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

За время прохождения практики студент должен освоить следующие **общекультурные** компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

За время прохождения практики студент должен освоить следующие **общепрофессиональные** компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

За время прохождения практики студент должен освоить следующие **профессиональные** компетенции:

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4);

- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);

- способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6);

- способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ (ПК-7);

- способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);

- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);

- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления История.

Целью практики является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомление учебно-методической литературой, методами полевой и лабораторной работы археологов; приемами сохранения вещественных источников из археологических раскопок;
2. Освоение приемов описания археологических вещей и объектов (погребений, жилищ, городищ, наскальных рисунков и т.д.); правил оформления полевой документации в ходе археологических раскопок; требований к составлению полевой описи найденных материалов;
3. Систематизация собранных данных и представление их в виде отчета.

3. Указание места производственной практики в структуре образовательной программы высшего образования

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 46.03.01 История. Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров в области истории является археологическая практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний бакалавров, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научной деятельности.

В процессе прохождения практики бакалавр получает возможность применить полученные знания по специальным дисциплинам, вырабатывает необходимые навыки научного труда, учится планировать и проводить научные изыскания, владеть собой, работать в коллективе, самостоятельно устраивать быт в полевых условиях.

Производственная практика направлена на приобретение бакалаврами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научного и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов профессионального процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; реализацию инновационных образовательных технологий.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка.

Данная практика базируется на освоении курсов: «Археология», «История первобытного общества», «История Древнего мира», «Основы НИР».

В учебно-методическом плане особое внимание должно быть обращено на формирование мировоззрения российского гражданина, бережного отношения к культурно-историческим памятникам, воспитание любви к своему краю, к Родине и ее историческому прошлому.

Настоящая практика включает элементы исследовательского, творческого подхода к работе. Это учитывается в каждом конкретном разделе практики.

Производственная практика включает в себя весь комплекс полевых археологических исследований в плане научно-исследовательской, научно-методической и учебной работы. Практика состоит из фактически последовательных составных частей: ознакомительной; разведки археологических памятников; раскопок; составления полевой научной документации.

4. Объем практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 5 з.е.

Продолжительность: 3 1/3 недель / 180 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Сам. работа	

1	Предварительный инструктаж (вводная лекция методиста)	2 (0,06)		
2	Составление плана прохождения практики	4 (0,12)		
3	Разведка археологических памятников	16 (0,48)	2 (0,06)	Записи в дневнике
4	Научное обследование памятников	16 (0,48)	20 (0,6)	Записи в дневнике
5	Раскопки археологических памятников	16 (0,48)	20 (0,6)	Записи в дневнике
6	Консервация археологических памятников	16 (0,48)	16 (0,48)	Записи в дневнике
7	Постановка памятников на охрану	16 (0,48)	16 (0,48)	Составленный паспорт
8	Написание отчета по практике	2 (0,06)	16 (0,48)	Отчет студента
9	Отчет по практике	2 (0,06)		Зачет
Итого		90 (2,5)	90 (2,5)	

5. Формы отчетности по практике

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения согласно программе практики, а результаты заносит **дневник практики** (приложение 4). Его следует заполнять ежедневно в процессе проведения работ. Дневник заполняется от руки.

Необходимо помнить, что дневник практики является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении работ. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет руководитель практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

По окончании практики студент должен сдать оформленный дневник с отзывом руководителя практики и соответствующими печатями комиссии, сформированной выпускающей кафедрой всеобщей истории.

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде защиты студентом подготовленного и оформленного отчета по практике. В отчете должна быть кратко изложена выполненная в период практики работа. Составление отчета должно

проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку ее окончания отчет был готов.

Отчет должен быть напечатан и состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист (приложение 1) – с подписью бакалавра
2. Оглавление – с указанием страниц
3. Индивидуальное задание руководителя практики от СФУ (приложение 2) – полностью заполненное руководителем бакалавра перед практикой, с подписями руководителя и бакалавра;
4. План-график прохождения практики (приложение 3), оформленный на выпускающей кафедре;
5. Дневник практики (приложение 4) - с подписями руководителя практики и бакалавра;
6. Отзыв руководителя практики от СФУ в случае прохождения практики в структурных подразделениях СФУ либо отзыв руководителя практики от внешней организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации – если практика проходила за пределами СФУ (приложение 5).
7. Введение должно содержать обоснование необходимости проведения практики: современное состояние решаемой научной проблемы, актуальность и новизна темы. Во введении прописываются цель и задачи практики. Кроме того во введении обязательно должны быть указаны место и сроки прохождения практики.
8. Основная часть (в виде заголовка не выносится). В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполненных исследований. Основная часть состоит из следующих разделов.

Обзор литературы - приводятся описания теоретических вопросов.

В данном разделе отчета приводятся характеристика района практики, подробно описываются объекты исследования, методы и методология. Если методы применяются впервые (или предложены автором) – необходимо привести их подробное описание. Раздел может сопровождаться иллюстративным материалом (схемы, карты, фотографии).

Результаты (предварительные) выполненных исследований. Приводится краткое описание выполненных исследований, которые можно представлять в виде текста, таблиц, графиков и т.д.).

Отчет студента должен также содержать полевые чертежи и полевую опись.

9. Заключение. В данной части отчета перечисляются все основные результаты практики, могут содержаться сведения об объеме выполненной работы. Может быть проведена оценка полноты решений поставленных задач. Выводы – это то, что следует из заключения. Они должны соответствовать теме, цели и задачам исследования, которые были

поставлены перед началом практики. Также необходимо указать компетенции, сформированных в ходе практики (с кодами и названиями).

10. Список источников – оформленный по ГОСТам.

11. Приложения (обязательно: виды учебно-методических разработок и иных материалов, сформированных бакалавром в период прохождения производственной практики)

Для допуска отчета к защите все элементы отчета должны быть в наличии, отчет должен быть подшит в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями СТО 4.2-07-2014, предъявляемыми к данным работам, действующими в Сибирском федеральном университете («Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014»):

Общие требования к оформлению отчета: текстовые документы выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), Параметры страницы определяются следующим образом: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее и верхнее – 2 см. Размер шрифта 14, интервал обычный.

Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Общий объем текста отчета не должен превышать 15 - 20 страниц. Объем основной части отчета – 5-6 страниц.

По окончании практики бакалавр защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита проводится в сроки, установленные кафедрой. Руководитель обязан проконтролировать размещение отчета по практике и документации к ней на сервере «Мой СФУ».

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Руководство производственной практикой осуществляется ответственным по практике по согласованию с руководителем программы. Контроль прохождения научной практики осуществляется ответственным за научную работу в экспедиции.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены методики и тексты лекций и/или семинарских занятий, составленные схемы, рисунки и т.д.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в

соответствии с требованиями ГОСТа. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрен дифференцированный зачет (зачет/оценка по 5-балльной шкале).

Оценочные средства для лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются индивидуально с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Янин В. Л.	Археология: учебник для студентов вузов по направлению и специальности "История"	Москва: Московский университет [МГУ] им. М.В. Ломоносова, 2006
Мартынов А.И.	Археология: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению и специальности "История"	Москва: Юрайт, 2013
Мартынов А. И.	Археология: учебник	Москва: АБРИС, 2012

Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Бабаян Г. В.	Основы археологии: конспект лекций	Ростов-на-Дону: Феникс, 2004
Молодин В. И., Алкин С. В.	Археология: материалы [секции] 52-й Международной научной студенческой конференции МНСК-2014, 11-18 апреля 2014 г.	Новосибирск, 2014
Дополнительная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Алексеев В. П.	Историческая антропология: учебное пособие для исторических специальностей вузов	Москва: Высшая школа, 1979

Брей У., Трамп Д., Алексеев В. П., Башилов В. А., Крюков М. В., Николаев Г. А., Пиотровский Б. Б., Столяр А. Д., Федоров-Давыдов Г. А., Формозов А. А., Яценко И. Я.	Археологический словарь: перевод с английского	Москва: Прогресс, 1990
Ваганов П. А., Шер Я. А.	Физики дописывают историю: монография	Ленинград: Ленинградский университет [ЛГУ], 1984
Бадер Н. О., Гурина Н. Н., Долуханов П. М., Кольцов Л. В.	Археология СССР. Мезолит СССР: монография	Москва: Наука, 1989
Мунчаев Р. М., Черныш Е. К., Массон В. М., Мерперт Н. Я.	Археология СССР. Энеолит СССР: монография	Москва: Наука, 1982
Амальрик А. С., Монгайт А. Л.	В поисках исчезнувших цивилизаций: монография	Москва: Наука, 1966
Кошеленко Г. А.	Археология СССР. Античные государства Северного Причерноморья: сборник научных трудов	Москва: Наука, 1984
Рыбаков Б. А., Кошеленко Г. А.	Археология СССР. Древнейшие государства Кавказа и Средней Азии: сборник научных трудов	Москва: Наука, 1985
Даркевич В. П., Рыбаков Б. А., Колчин Б. А.	Археология СССР. Древняя Русь: Город, замок, село: сборник научных трудов	Москва: Наука, 1985

Абрамова З. А., Аникович М. В., Бадер Н. О., Борисковский П. И.	Археология СССР. Палеолит СССР монография	Москва: Наука, 1984
Алексеев В. П.	Становление человечества: монография	Москва: Госполитиздат [Государственное издательство политической литературы], 1984
Алексеев В. П.	Историческая антропология: учебное пособие для студентов исторических специальностей высших учебных заведений: рекомендовано Министерством высшего и среднего специального образования СССР?	Москва: Высшая школа, 1979

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Археология России [Электронный ресурс]: информационный портал. – 2002. – Режим доступа: <http://archeologia.ru/>.
2. Новости мира археологии [Электронный ресурс]: археологический блог: новости археологии и смежных наук. – 2009. – Режим доступа: http://old.archeo-news.ru/2009_04_08_archive.html.
3. Портал Археология 3D [Электронный ресурс]: сайт трехмерных реконструкций и моделей археологических находок. - 2016. – Режим доступа: <http://3darchaeology.3dn.ru/>.
4. Портал Археология Среднего Поднепровья [Электронный ресурс]: информационный портал. – 2012. – Режим доступа: <http://www.arheolog-ck.ru/>.
5. Тобольская археологическая экспедиция [Электронный ресурс]: информационный сайт Тобольского объединения археологов. – 2009. – Режим доступа: <http://tobolsk-expedition.ru/>.
6. Сайт Института проблем освоения Севера [Электронный ресурс]: официальный сайт института и электронная библиотека. – 2016. – Режим доступа: <http://ipdn.ru/>.
7. Античная археология: сайты в Рунете и не только [Электронный ресурс]: сборник информационных сайтов сети интернет по археологическим и смежным наукам. - Режим доступа: <http://librarius.narod.ru/archeol.htm>
8. Сибирская заимка [Электронный ресурс]: сайт об истории Сибири в научных публикациях. – 1998. – Режим доступа: <http://zaimka.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень необходимого программного обеспечения

Операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office XP и выше, браузер Internet Explorer.

Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Археология России [Электронный ресурс]: информационный портал. – 2002. – Режим доступа: <http://archeologia.ru/>.
2. Новости мира археологии [Электронный ресурс]: археологический блог: новости археологии и смежных наук. – 2009. – Режим доступа: http://old.archeo-news.ru/2009_04_08_archive.html.
3. Портал Археология 3D [Электронный ресурс]: сайт трехмерных реконструкций и моделей археологических находок. - 2016. – Режим доступа: <http://3darchaeology.3dn.ru/>.
4. Сибирская заимка [Электронный ресурс]: сайт об истории Сибири в научных публикациях. – 1998. – Режим доступа: <http://zaimka.ru/>.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В рамках производственной (археологической) практики используется следующая материально-техническая база:

- Раскопочное оборудование (лопаты, рейки, рулетки, инструменты для зачистки и расчистки объектов, геодезическое оборудование и расходники, приборы GPS-навигации, приборы для фотофиксации и пр.).
- Оборудование и расходники для проживания в экспедиционных условиях (палатки, спальники, карематы, полевая баня, строительные инструменты, медицинский набор и пр.).
- Оборудование и расходники для обустройства полевой кухни (котлы, ведра, индивидуальная посуда, приборы для приготовления пищи и пр.)
- Оборудование и расходники для производства камеральных работ (канцелярия, принтер, сканер, ноутбуки с необходимым программным обеспечением, фотоаппараты для съемки материала, набор реагентов для проведения полевой консервации и пр.)
- Транспортные средства для перевозки людей и оборудования на весь период производства практики.

В случае прохождения практики лицами с ограниченными возможностями существует возможность организации работы в рамках Лаборатории археологии, этнографии и истории Сибири ГИ СФУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История

Разработчик

П.В. Мандрыка

Представитель работодателя



директор

КГКУ «Государственный
архив Красноярского края»
А.А. Нихочина

М.П.

Программа принята на заседании кафедры всеобщей истории 21 октября 2019 г., протокол №7.

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ –
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

место прохождения практики

Руководитель

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент

номер группы

подпись, дата

инициалы, фамилия

Красноярск год

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Красноярск

Кафедра _____

Направление подготовки, профиль: направление 46.03.01 История

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса форма обучения _____ учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

*(полное наименование организации и ее структурного подразделения / структурное подразделение Филиала, фактический адрес,
контактные телефоны)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики от СФУ: _____

(Ф.И.О.)

(должность)

от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20___ г. № ___)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Красноярск

Кафедра _____

Направление подготовки, профиль: направление 46.03.01. История

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса
(указать вид практики)

учебная группа № _____

Ф. И. О. студента

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Место прохождения
практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала / профильной организации и ее структурного подразделения в соответствии с уставом, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

студента _____
направления подготовки 46.03.01 «История»

НАПРАВЛЕНИЕ

1. Место прохождения практики:

2. Срок практики: с _____ по _____

3. Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

4. Студент прибыл на место практики «__» _____ 20__ г. _____
М.П. (подпись)

5. С правилами охраны безопасности жизнеобеспечения ознакомился и обязуюсь их выполнять
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

6. Инструктаж проведен _____
«__» _____ 20__ г. (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

7. Студент отбыл с места практики «__» _____ 20__ г. _____
М.П. (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики**

Студент _____
(Ф.И.О. студента)

проходил _____ практику в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по
(вид практики)

« ____ » 20 ____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики на тему: _____
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным заданиям предложены, материал собран полностью, иное)

Профессиональные компетенции: _____ приобретены.
(указать коды и названия)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия, И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
нужное подчеркнуть

(Должность руководителя практики) _____ *(подпись)* _____ *(И. О. Фамилия)*

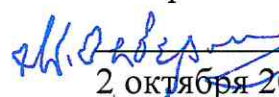
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
истории России

 М. Д. Северьянов
2 октября 2019 г.

Гуманитарный институт

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

46.03.01 История

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Красноярск 2019

1. Общая характеристика практики

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная;
- выездная (полевая)

1.4 Форма проведения – дискретно.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История программа может быть адаптирована для проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе формы проведения могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Общекультурные компетенции (ОК)	ОК-7
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-1,2
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК –2, 3, 5, 8

Результатами обучения является формирование следующего набора компетенций:

а) общекультурных (ОК):

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональных (ОПК):

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

в) профессиональных (ПК)

научно-исследовательская деятельность:

– способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2);

– способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3);

– способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);

– способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8).

Во время практики студент должен:

1. Изучить:

– нормативные документы устав и правила работы музея; положения о работе и устав архивного учреждения;

– учебно-методическую литературу по работе в музеях и архивах;

2. Освоить:

– приемы составления справочного аппарата к музейным и архивным документам;

– правила работы с музейными и архивными документами;

3. Сформировать представления об особенностях изучения и сохранения архивных и музейных материалов.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практика является основой научно-исследовательской деятельности студента-бакалавра. Она базируется на таких дисциплинах как «Источниковедение», «Теория и методика архивоведения», «Основы НИР», «Музеология».

4. Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: Объем практики: 4 з.е.

Продолжительность: 2 ⅓ недель, 144 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость часы (з.е.)		Формы контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	Введение			
2	Тема 1. Научная организация труда, управления и планирования работы архива, музея	6 (0,18)		Запись в дневнике по практике Написание отчета по практике

3	Тема 2. Составление и усовершенствование архивных, музейных справочников	12 (0,36)		Запись в дневнике по практике Написание отчета по практике
4	Тема 3. Ознакомление с учетно-справочным аппаратом, обеспечением сохранности фондов, проверке наличия и состояния дел		24 (0,72)	Запись в дневнике по практике Написание отчета по практике
5	Тема 4. Подготовка архивной, музейной выставки		24 (0,72)	Запись в дневнике по практике Написание отчета по практике
6	Тема 5. Подготовка аннотированного указателя, перечня		24 (0,72)	Запись в дневнике по практике Написание отчета по практике
7	Тема 6. Подготовка подборки документов		24 (0,72)	Запись в дневнике по практике Написание отчета по практике
8	Тема 7. Подведение итогов учебной практики.	6 (0,18)	24 (0,72)	Запись в дневнике по практике Написание отчета по практике
	Итого	24 (0,72)	120 (3,27)	

5. Формы отчетности по практике

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения согласно программе практики, а результаты заносит дневник практики (Приложение 4). Его следует заполнять ежедневно в процессе проведения работ. Дневник заполняется от руки.

Необходимо помнить, что дневник практики является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении работ. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет руководитель практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

По окончании практики студент должен сдать оформленный дневник с отзывом руководителя практики и соответствующими печатями комиссии, сформированной выпускающей кафедрой истории России.

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде защиты студентом подготовленного и оформленного отчета по практике. В отчете должна быть кратко изложена выполненная в период практики работа. Составление отчета должно проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку ее окончания отчет был готов.

Отчет должен быть напечатан и состоять из следующих элементов:

1. Титульный лист (приложение 1) – с подписью бакалавра
2. Оглавление – с указанием страниц
3. Индивидуальное задание руководителя практики от СФУ (приложение 2) – полностью заполненное руководителем бакалавра перед практикой, с подписями руководителя и бакалавра;
4. План-график прохождения практики (приложение 3), оформленный на выпускающей кафедре;
5. Дневник практики (приложение 4) – с подписями руководителя практики и бакалавра;
6. Отзыв руководителя практики от СФУ в случае прохождения практики в структурных подразделениях СФУ либо отзыв руководителя практики от внешней организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации – если практика проходила за пределами СФУ (приложение 5).
7. Введение должно содержать обоснование необходимости проведения практики: современное состояние решаемой научной проблемы, актуальность и новизна темы. Во введении прописываются цель и задачи практики. Кроме того во введении обязательно должны быть указаны место и сроки прохождения практики.
8. Основная часть (в виде заголовка не выносятся). В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненных исследований. Основная часть состоит из следующих разделов.

Обзор литературы - приводятся описания теоретических вопросов.

Характеристика места практики, объекты (или материалы) и методы исследования. Раздел может сопровождаться иллюстративным материалом (схемы, карты, фотографии).

Результаты (предварительные) выполненных исследований. Приводится краткое описание выполненных исследований, которые можно представлять в виде текста, таблиц, графиков и т.д.).

9. Заключение. В данной части отчета перечисляются все основные результаты практики, могут содержаться сведения об объеме выполненной работы. Может быть проведена оценка полноты решений поставленных задач. Выводы – это то, что следует из заключения. Они должны соответствовать теме, цели и задачам исследования, которые были поставлены перед началом

практики. Также необходимо указать компетенции, сформированных в ходе практики (с кодами и названиями).

10. Список источников – оформленный по ГОСТам.

11. Приложения (ОБЯЗАТЕЛЬНО: виды учебно-методических разработок и иных материалов, сформированных бакалавром в период прохождения производственной практики)

Для допуска отчета к защите все элементы отчета должны быть в наличии, отчет должен быть подшит в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями СТО 4.2-07-2014, предъявляемыми к данным работам, действующими в Сибирском федеральном университете («Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014»):

Общие требования к оформлению отчета: текстовые документы выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), Параметры страницы определяются следующим образом: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее и верхнее – 2 см. Размер шрифта 14, интервал обычный.

Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Общий объем текста отчета не должен превышать 15 - 20 страниц. Объем основной части отчета – 5-6 страниц.

По окончании практики бакалавр защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита проводится в сроки, установленные кафедрой. Руководитель обязан проконтролировать размещение отчета по практике и документации к ней на сервере «Мой СФУ».

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студент получает дифференцированный зачет (зачет/оценка по 5-балльной шкале) по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит заполненный и заверенный дневник, характеристику руководителя практики и отчет о прохождении практики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть выбраны с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Архивоведение (Часть 2. Теория и методика архивоведения) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов напр. 034700.62 «Документоведение и архивоведение», профиль подг. 034700.62.02 «Документационное обеспечение управления»] / Сиб. федер. ун-т, Гуманитар. ин-т ; сост. Е. И. Галкина. – 2014.

2. Документоведение (Учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] - Красноярск: СФУ, 2014 - 49 с. Режим доступа: http://catalog.sfu-kras.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe#page-title

Основная литература

1. Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учебное пособие для вузов по специальности "История" направления подготовки "История" : допущено Учебно-методическим объединением по классическому университетскому образованию / А. Г. Голиков. – 2008

2. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст] : учебник для учреждений начального профессионального образования / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлов. – 2007.

3. Вспомогательные исторические дисциплины / Рос. акад. наук, Отд-ние ист.-филол. наук, Рос. акад. наук, Археогр. комиссия, С.-Петерб. отд-ние, Рос. акад. наук. С.-Петерб. ин-т истории; отв. ред. В. Н. Плешков. Т. 32. – 2013.

4. Юренева Т. В. Музееведение : учебник для вузов / Т. В. Юренева. – 2006.

Дополнительная литература

1. Сукиасян Э.Р. Практическое документоведение: учебно-практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – 2014.

2. Быкова, Т.А. Делопроизводство [Текст] : учебник : [для вузов по направлению 037700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 032001 "Документоведение и документационное обеспечение управления] / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 362, [2] с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>].

3. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Текст] : учебник для бакалавров, обучающихся по эконом. спец. / И. Н. Кузнецов. - М. : Юрайт, 2012. - 576 с.

4. Музейный гид, 2014 : путеводители по музеям России / Благотвор. фонд В. Потанина. – 2014.

5. Ларьков Н.С. Документоведение : учебное пособие / Ларьков Н.С. – 2016.

6. Сизова И. А. Томские музеи. Музейная сеть Томской области (середина 1940-х -2011 г.) / И. А. Сизова ; Нац. исслед. Томск. гос. ун-т. – 2014.

7. Словарь музейных терминов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов музееведческих спец. Гуманитарного института дневной и заоч. форм обуч.] / Сиб. федерал. ун-т ; сост. О. И. Захарова. – 2013.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Вестник архивиста [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн./ РОИА. – Электрон. журн. – Москва: РОИА, 1998–2017. – Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/>

2. Делопроизводство России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн./ Топ-персонал. – Электрон. журн. – Москва: Топ-персонал, 1998–2017. – Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/>

3. Мир музея [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн./ РОИА. – Электрон. журн. – Москва: Мир музея, 1998–2017. – Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень необходимого программного обеспечения

При проведении лекционных занятий, посвященных вопросам, связанным с рассмотрением как теоретических вопросов изучения применения информационных технологий, так и практических приемов работы с современными программными комплексами в сфере автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности может быть использовано специальное оборудование (персональный компьютер, оснащенный проектором с демонстрационным экраном). При выполнении ряда групповых и индивидуальных самостоятельных заданий по данной дисциплине студентам необходим свободный доступ к глобальной сети Интернет.

Для изучения теоретических вопросов необходима специальная аудитория, оснащенная персональными компьютерами не менее Pentium III-500МГц с оперативной памятью не менее 256 Мбайт и памятью на жестком диске 8 Гбайт и выше. На персональных компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office XP и выше (включая MS Outlook), браузер Internet Explorer, различные автоматизированные системы электронного документооборота (делопроизводства) (демонстрационные версии) по выбору преподавателя.

Перечень необходимых информационных справочных систем

Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://archives.ru/>

Официальный сайт Архивы Красноярского края (Красноярские архивы) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn----7sbbimrdkb3alvdfgd8eufwc.xn--plai/>

Портал «Музеи России» . [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/>

Электронные каталоги научной библиотеки СФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/ecatalogs/ecLIC.php>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Хранилища и выставочные площади, оборудованные стеллажами, стендами, средствами пожаротушения.

2. Читальные залы КГКУ «Государственный архив Красноярского края», муниципальных архивных учреждений.

3. Методические кабинеты КГКУ «Государственный архив Красноярского края», музеев «Мемориал Победы» и СФУ.

4. персональные компьютеры, в том числе класса PIV и выше с соответствующей периферией для ведения офисной и научно-исследовательской деятельности.

5. Обеспечен доступ по Интернет к сайтам Росархива, Архивного агентства Красноярского края, КГКУ «ГАКК», музея «Мемориал Победы».

Практика проводится на базе КГКУ «Государственный архив Красноярского края», Архивного агентства Красноярского края, музеев «Мемориал Победы», СФУ, а также муниципальных архивов и музеев субъектов Российской Федерации, государственных и коммерческих структур.

Базовой кафедрой является кафедра истории России.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляются с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 – История (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки РФ 07.08.2014 г. № 950.

Разработчик

А.П. Дворецкая

Представитель работодателя



М.П.

директор
КГКУ «Государственный архив
Красноярского края»
А.А. Нихочина

Программа принята на заседании кафедры истории России
2 октября 2019, протокол №2

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ –
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

место прохождения практики

Руководитель

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент

номер группы

подпись, дата

инициалы, фамилия

Красноярск год

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Красноярск

Кафедра _____

Направление подготовки, профиль: направление 46.03.01 История

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса форма обучения _____ учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

*(полное наименование организации и ее структурного подразделения / структурное подразделение Филиала, фактический адрес,
контактные телефоны)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики от СФУ: _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

от профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 г. Красноярск

Кафедра _____
 Направление подготовки, профиль: направление 46.03.01. История

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

 « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса
(указать вид практики)
 учебная группа № _____

 Ф. И. О. студента

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала / профильной организации и ее структурного подразделения в соответствии с уставом, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

студента _____

направления подготовки 46.03.01 «История»

НАПРАВЛЕНИЕ

1. Место прохождения практики:

2. Срок практики: с _____ по _____

3. Руководитель практики _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

4. Студент прибыл на место практики «__» _____ 20__ г. _____
 М.П. (подпись)

5. С правилами охраны безопасности жизнеобеспечения ознакомился и обязуюсь их выполнять
 _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись студента)

6. Инструктаж проведен _____
 «__» _____ 20__ г. (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

7. Студент отбыл с места практики «__» _____ 20__ г. _____
 М.П. (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О. студента)

проходил _____ практику в период с «___» _____ 20__ г. по
(вид практики)

«___» 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики на тему: _____
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным заданиям предложены, материал собран полностью, иное)

Профессиональные компетенции: _____ приобретены.
(указать коды и названия)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия, И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
нужное подчеркнуть

(Должность руководителя практики) _____
(подпись) _____
(И. О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
истории России

 М. Д. Северьянов

2 октября 2019 г.

Гуманитарный институт

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

46.03.01 История

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Красноярск 2019

1. Общая характеристика практики

- 1.1. Вид практики – учебная.
- 1.2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- 1.3. Способы проведения практики:
 - стационарная;
 - выездная;
 - выездная (полевая)
- 1.4. Форма проведения – дискретно.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История программа может быть адаптирована для проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе формы проведения могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Общекультурные компетенции	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1, ОПК-2
Профессиональные компетенции	ПК-11, 13

Во время практики студент должен

1. изучить:

- нормативные документы (положения, правила, инструкции и т. п.) по организации и реализации педагогической деятельности в рамках ФГОС ООО;
- учебно-методическую литературу по историческим дисциплинам в соответствии с реализуемыми учебными планами образовательных учреждений (далее также – ОУ);
- теоретические и методические основы организации и реализации урочных и/или внеурочных занятий в соответствии с ФГОС ООО;

2. освоить:

- педагогические приемы проведения учебных занятий;
- педагогические технологии осуществления образовательного процесса, включая активные и интерактивные;

3. сформировать представления об особенностях проведения учебных занятий в ОУ;

4. подготовить структурные элементы примерной рабочей программы по преподаваемой в ОУ исторической дисциплине, примерную технологическую карту занятия / мероприятия, библиографический список учебно-методической литературы.

Результатами обучения является формирование следующего набора компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

в) профессиональных (ПК)

- способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ПК-11);
- способностью к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13).

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практика базируется на изучении таких дисциплин как «Теория и методика преподавания истории», «Возрастная психология». Является основой педагогической деятельности студента-бакалавра. Практика обеспечивает получение первичных профессиональных умений и навыков, направленных на подготовку студентов к педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных учреждениях.

4. Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели/ 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах (з.е.)		Формы контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	Введение	—	2 (0,06)	Запись в дневнике по практике, запись о проведении инструктажа по технике безопасности и охране труда. Написание отчета по практике
2	Тема 1. Изучение нормативно-правовой базы организации и реализации образовательного процесса в контексте ФГОС ООО	—	14 (0,4)	Запись в дневнике по практике. Написание отчета по практике
3	Тема 2. Изучение правил оформления отчетной учебной документации ОУ	—	8 (0,12)	Запись в дневнике по практике. Написание отчета по практике
4	Тема 3. Просмотр, подбор и изучение специализированных гуманитарных журналов по теории и методике преподавания истории в средней школе	—	14 (0,4)	Запись в дневнике по практике. Написание отчета по практике
5	Тема 4. Проектирование и написание структурных элементов рабочих программ исторических дисциплин / курсов, технологической карты занятия / мероприятия в контексте ФГОС ООО последнего поколения	—	14 (0,4)	Запись в дневнике по практике. Написание отчета по практике
6	Тема 5. Подбор и усовершенствование средств обучения истории: исторических текстов, наглядных средств, электронных образовательных ресурсов, УМК и др.	—	14 (0,4)	Запись в дневнике по практике. Написание отчета по практике

7	Тема 6. Проведение учебных урочных и/или внеурочных занятий в присутствии руководителя практики с последующим разбором	—	14 (0,4)	Запись в дневнике по практике. Написание отчета по практике
8	Тема 7. Написание отчета по практике	—	14 (0,4)	Запись в дневнике по практике. Написание отчета по практике
9	Тема 8. Подведение итогов практики	—	14 (0,4)	Запись в дневнике по практике. Написание отчета по практике
	Итого	—	108 (3 з.е)	Дифференцированный зачет

5. Формы отчетности по практике

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики, составленном в табличной форме.

Записи в дневнике должны содержать следующую информацию:

- в графе «Дата» фиксируются даты выполнения работы;
- в графе «Краткое содержание работ» описывается содержание выполненной работы, с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем;

Дневники заверяются подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По завершению каждого вида практики руководитель составляет характеристику работы студента. Она содержит следующие сведения:

- полнота выполнения программы практики,
- виды и объем проделанной работы,
- качество выполнения заданий,
- профессиональные и личностные качества студента (положительные и отрицательные),
- оценка практики.

После прохождения практики студент также составляет отчет.

Отчет составляется студентом перед защитой практики. Отчет имеет титульный лист, введение и основную часть.

Пример оформления титульного листа находится в приложении 1.

Объем отчета – 12–15 страниц. Отчет оформляется на бумаге формата А4 в печатном виде. Параметры шрифта: черный цвет, Times New Roman, 14 кегль. Параметры абзаца: отступ красной строки 1,25, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Не допускается установка в тексте интервалов перед и после абзаца. Параметры страницы: поля верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см, правое – 1 см; нумерация страниц выполняется арабскими цифрами посередине листа, по всему тексту

Отчет заверяется руководителем практики от университета и руководителем практики от организации.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студент получает зачет (дифференцированный) по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит заполненный и заверенный дневник, характеристику руководителя практики и отчет о прохождении практики.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если руководитель практики от организации в характеристике оценивает работу практиканта «отлично», студентом представлен высокий уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета полностью соответствует требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если руководитель практики от организации в характеристике оценивает работу практиканта «отлично» или «хорошо», студентом представлен высокий или достаточный уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета полностью соответствует требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если руководитель практики от организации в характеристике оценивает работу практиканта «хорошо» или «удовлетворительно», студентом представлен достаточный уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета соответствует требованиям, но присутствуют недочеты в оформлении и/или содержании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если руководитель практики от организации в характеристике оценивает работу практиканта «неудовлетворительно» (приведены объективные доводы отрицательной оценки), уровень приобретенных практических навыков и умений студентом – низкий, качество ведения дневника и составленного отчета не соответствует требованиям и/или присутствуют существенные недочеты в их оформлении и/или содержании; студент не явился на практику.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История оценочные средства могут быть адаптированы для освоения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Жулаева А. С.	Теория и методика преподавания истории	Красноярск:

	[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Сиб. федер. ун-т, Гуманитар. ин-т	СФУ, 2019.
Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А.	История России в схемах	М.: Проспект, 2016
Сахаров А.Н., Боханов А.Н., Шестаков В.А.	История России с древнейших времен до наших дней	М.: Проспект, 2016
Мунчаев Ш.М.	Политическая история России. От образования русского централизованного государства до начала XXI века	М.: ООО Юридическое издательство «Норма», 2016
Худокормов А.Г., Маркова А.Н., Дробышевская Т.А. и др.	Социально-экономическая история России	М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017
7.2. Дополнительная литература		
Смолянинова О. Г. [и др.]	Медиативные практики в образовании: поликультурный контекст: монография	Красноярск : СФУ, 2018
Никифоров Ю. А., Вяземский Е. Е., Иоффе А. Н.	Новейшая история России: преподавание в школе: учебное пособие	М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013
Степанова И. Ю.	Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки: монография	Красноярск : СФУ, 2012
Зелова, О. Г. Журавлев И. А.	История Красноярского края. Рассказы по истории родного края: 5 класс: практикум для учителя: поурочное планирование с методическими рекомендациями	Красноярск : Красноярский педагогический университет им. В.П.Астафьева [КГПУ], 2008
Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю.	Теория и методика преподавания истории: учебник для вузов по специальности 032600 «История»	М.: ВЛАДОС, 2003
Сафонова Н. И.	Педагогическая практика студентов университета в школе: методические указания и рекомендации	Красноярск: КрасГУ, 1980

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень необходимого программного обеспечения

Операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office XP и выше, браузер Internet Explorer.

Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронные каталоги научной библиотеки СФУ [электронный ресурс].
– Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/ecatalogs/ecLIC.php>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Практика проводится на базе общеобразовательных организаций города Красноярска или Красноярского края.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляются с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 – История (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки РФ 07.08.2014 г. № 950.

Разработчик

Т.Г. Карчаева

Представитель работодателя



директор
КГКУ «Государственный
архив Красноярского края»
А.А. Нихочина

М.П.

Программа принята на заседании кафедры истории России 2 октября 2019, протокол №2.

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Руководитель от университета	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Руководитель от предприятия	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Студент	_____	_____
	номер группы, зачетной книжки	подпись, дата
		инициалы, фамилия

Красноярск 20__

Название практики

Цель: _____

_____.

Для достижения этой цели необходимо реализовать следующие задачи:

- 1) _____
_____;
- 2) _____
_____;
- 3) _____
_____.

Практика проводится на базе _____
_____.

Характеристика места практики _____

_____.

Направление

Место прохождения практики: _____

Срок практики: _____

Руководитель практики от университета: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Записи о выполняемых работах

Дата	Краткое содержание работ	Итоги
06.10.2020	Ознакомление с базой практики, краткая характеристика	
	Обобщение и подведение итогов. Выводы	

Список источников и литературы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- (...)
20. _____

Приложение

Структурный элемент примерной рабочей программы

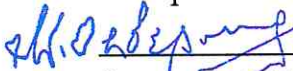
курса «_____», ____ кл.

Технологическая карта урока / мероприятия

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
истории России

 М. Д. Северьянов

2 октября 2019 г.

Гуманитарный институт

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

46.03.01 История

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

- 1.1 Вид практики – производственная.
- 1.2 Тип практики – преддипломная.
- 1.3 Способы проведения – стационарная, выездная, выездная (полевая).
- 1.4 Формы проведения – дискретно.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История программа может быть адаптирована для проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе формы проведения могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Общекультурные компетенции	ОК-7
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1, ОПК-2
Профессиональные компетенции	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13

В результате освоения данной практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3);

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4);
- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);
- способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6);
- способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ (ПК-7);
- способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности(профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);
- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах(ПК-9);
- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления (ПК-12);
- способностью к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13).

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Преддипломная практика по истории является основой научно-исследовательской деятельности студента-бакалавра. Она базируется на изучении таких базовых дисциплин как «История России (до XX в.)», «История России (XX в.)», «История Средних веков», «Новая история», «Новейшая история», «Источниковедение», «Теория и методология истории».

4 Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели / 108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость часы (з. е.)	Формы контроля
		Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.	2	Отчет, собеседование
2	Составление плана научно-	6	Отчет

	исследовательской работы		
3	Изучение нормативной базы	16	Отчет
4	Работа с библиографическими источниками в библиотеке и в интернете	16	Отчет
5	Работа в библиотеке	20	Отчет
6	Работа с архивными фондами	20	Отчет
7	Работа в музее или лаборатории	20	Отчет
8	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе	8	Отчет, зачет с оценкой
	Итого:	108 (3,0)	

5 Формы отчетности по практике

Учет выполненной работы ведется каждым студентом посредством ежедневных записей, составленных в табличной форме.

Записи студента должны содержать следующую информацию:

- в графе «Дата» фиксируются даты выполнения работы;
- в графе «Краткое содержание работы» описывается содержание выполненной работы, с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем;

Записи студента проверяются и заверяются подписью руководителя от организации и печатью организации.

По завершению практики руководитель составляет характеристику работы студента. Она содержит следующие сведения:

- полнота выполнения программы практики;
- виды и объем проделанной работы;
- качество выполнения заданий;
- профессиональные и личностные качества студента (положительные и отрицательные);
- оценка практики.

После прохождения практики студент также составляет отчет.

Отчет о прохождении практики составляется студентом накануне защиты практики. Отчет имеет титульный лист, введение, основную часть и заключение. Пример оформления титульного листа находится в приложении 1.

Во Введении дается краткая характеристика организации, в которой студент проходил практику (указывается название организации, ее юридический статус, организационная структура).

Основная часть представляет собой краткий отчет обо всей выполненной работе. Бланки документов, употребляемых в учреждении, формы регистрационно-контрольных карточек, описи, обложки дел и т.п. могут быть помещены в приложения.

В Заключении формулируются выводы о проделанной работе.

Объем отчета – 5–6 страниц. Отчет оформляется на бумаге формата А4 в печатном виде. Параметры шрифта: черный цвет, TimesNewRoman, 14 кегль. Параметры абзаца: отступ красной строки 1,25 см., междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Не допускается установка в тексте

интервалов перед и после абзаца. Параметры страницы: поля верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения ежедневных записей о выполнении необходимых заданий и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студент получает зачет с оценкой по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит отчет прохождения практики (заверенные ежедневные записи о прохождении практики, характеристику руководителя практики).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть выбраны с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная

1. Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации). Общая методология, методика подготовки и оформления: учебное пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. – М.: АСВ, 2015. – 120 с.
2. Научное исследование, курсовая работа и выпускная квалификационная работа по направлениям подготовки «История», «Документоведение и архивоведение», «Отечественная история»: общие требования и оформление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Сиб. федер. ун-т, Гуманитар. ин-т; сост.: Т. Г. Карчаева, Н. В. Пахомова. – Красноярск: СФУ, 2019.

Дополнительная

1. Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза / Е. И. Боброва. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 155 с.
2. Доржу, З. Ю. Теория и методология истории: учебное пособие / З. Ю. Доржу, М. Д. Северьянов; Тывинский университет [ТывГУ]. – Кызыл :Тывинский университет (ТывГУ), 2008. – 159 с.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система WindowsXP и выше, а также интегрированный пакет MS OfficeXP и выше (включая MS Outlook), браузер InternetExplorer

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудитории, оборудование средствами ТСО (аудио-, видеоаппаратура, видео-проекторы), – 6 аудиторий.
2. Читальные залы научной библиотеки Сибирского федерального университета № 1–6.
3. Методический кабинет – 20 мест.
4. Обеспечен доступ по Интернет к ведущим библиотекам Российской федерации и мира (включая полнотекстовые).

Базовой кафедрой является кафедра истории России, на ней организовано прохождение практики.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляются с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 – История (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки РФ 07.08.2014 г. № 950.

Разработчик

Т.Г. Карчаева

Представитель работодателя



директор

КГКУ «Государственный архив Красноярского края»

А.А. Нихочина

М.П.

Программа принята на заседании кафедры истории России 2 октября 2019, протокол №2.

Титульный лист отчета по практике

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

Руководитель

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент

номер группы подпись, дата

инициалы, фамилия