

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Информационных технологий
обучения и непрерывного образования



О.Г. Смолянинова

«19» марта 2019 г.
Институт педагогики, психологии и
социологии

Программа учебной практики

Научно-исследовательская работа

44.04.01 Педагогическое образование

44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций

Квалификация (степень) выпускника
«Магистр»

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

- 1.1. Виды практики – учебная.
- 1.2 Тип практики - научно-исследовательская работа.
- 1.3. Способы проведения практики НИР – стационарная.
- 1.4. Формы проведения – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс прохождения практики и освоения научно-исследовательской работы, направлен на формирование следующих компетенции:

Универсальные компетенции (УК)	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-4 Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Целью научно-исследовательской работы является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива, связанной с решением профессиональных задач, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности магистров по направлению «Педагогическое образование». Она направлена на формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач научно-исследовательского типа.

Задачи научно-исследовательской работы.

Задачи:

1. Овладеть навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы.
2. Овладеть навыками проведения различных видов научно-исследовательской работы:
 - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- определение и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- осмысление результатов научной деятельности других субъектов (студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, докторантов, практиков образования) путем рецензирования и написания проектов отзывов на научные работы;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе);
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ и др. нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати.

Научно-исследовательская работа проводится в 1 семестре в формате непрерывной практики. Форма контроля: зачет.

Она непосредственно связана с содержанием практик в каждом семестре, ее поддерживают следующие учебные дисциплины: «Методология и методы научного исследования», «Основы профессиональной деятельности инновационного менеджера», «Е-портфолио и открытое признание достижений в течение всей жизни», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Управление проектами в образовании», «Профессиональный английский язык»

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность НИР составляет:

- 6 зачетных единиц, 216 часов в 1 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности (1 семестр)	216 часов			Отчет НИР, включающий тему будущей диссертации, научный синопсис, план НИР, аннотированный список научных источников по теме, понятийный аппарат исследования. Лист самооценки. Презентация отчета НИР.
	Организационный этап	4	6	30	
	Практический этап	4	24	78	

Этап подведения итогов	4	12	54
------------------------	---	----	----

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой информационных технологий обучения и непрерывного образования, осуществляющей магистерскую подготовку. Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в кафедральных и межкафедральных методологических, методических семинарах и научной работе кафедры, участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом, сторонними организациями;
- участие в работе и выступление на конференциях международного, всероссийского, регионального уровня;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, материалов конференций и научных статей;
- проведение научно-исследовательских работ в рамках бюджетных тем и приоритетных направлений научно-исследовательской работы кафедры и сторонних кафедр и организаций, с которыми заключены договора и на базе которых могут быть проведены исследования;
- предоставление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и статей, оформленных в соответствии с представляемыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Помимо перечисленных выше форм научно-исследовательской работы, результатом научно-исследовательской работы в первом семестре является:

- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Перечень форм научно-исследовательской работы для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерского исследования.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

5 Формы отчётности по практике

Формой отчетности магистранта о прохождении практики является презентация результатов научно-исследовательской работы по ее видам (см. таблицу). НИР оценивается «зачет/незачет».

Оценивание производится на основе рейтинга.

Максимальное число баллов по результатам выполнения заданий практики и представления отдельных разделов в отчете научно-исследовательской работы за каждый период обучения в магистратуре составляет 100 баллов

(1 семестр)

Вид работы	Макс.балл
Описание синопсиса диссертационного исследования (тема, цель и задачи, гипотеза)	10
Обоснование темы. Описание актуальности. Формулировка проблемы	5
Представление проблемного поля и защита проектного замысла магистерского исследования	10
Написание плана НИР	5
Аннотирование научных статей	5
Аннотирование разделов монографии	5
Описание понятийно-терминологического аппарата по теме исследования	10
Аннотированный список авторефератов диссертаций по теме исследования	10
Оформление библиографического списка по теме исследования, включающего статьи, монографии, диссертации и др.	20
Оформление и представление отчета НИР (включая самооценку)	20
Итого	100

Перевод суммы набранных за семестр баллов в итоговую отметку¹

Отметка за семестр	Набранная сумма баллов с начала обучения
	Семестр 1
«5». Зачет	90-100
«4». Зачет	60-89

¹Интервалы оценивания могут быть изменены по желанию преподавателя.

«3». Зачет	40-59
незачет	Ниже 40

Повышение и снижение оценок

1. За особо высокое качество работы (участие в проектах российского или международного уровней, публикации в журналах Scopus и WOS) оценка может быть повышена.
2. При нарушении сроков представления работ оценка снижается на 3% в сутки.
3. За нарушение правил оформления работы (неграмотный текст, некорректное цитирование, неправильное оформление научных источников и др.) студент штрафуетя минусовыми баллами (в пределах оценки за эти виды работ).
4. Оценка за непредусмотренные в таблице виды работ согласуются с преподавателем отдельно.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

Магистранты не предоставившие, в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Критерии оценивания формирования компетенций «Научно-исследовательская работа»

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по теме научного исследования, в том числе: знание обязательной литературы и современных публикаций;
- степень активности магистранта в ходе научно-исследовательской работы;
- логика, структура, стиль при изложении основных положений научного исследования; культура речи, манера общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответов на вопросы; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике;
- наличие всех обязательных элементов научно-исследовательской работы (в соответствии со структурой отчета, представленной ранее).

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка: зачтено/не зачтено. Оценка по научно-исследовательской работе

приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Критерии оценки процесса работы магистранта следующие:

- Регулярность посещений консультаций;
- Самостоятельная работа и инициативность;
- Точность следования учебному графику.

Общая оценка работы руководителем:

- Соответствие нормативным требованиям к данному типу работ;
- Тщательность в обработке и интерпретации;
- Содержательное продвижение, динамика, результативность.

Методические указания

Магистрант первого года обучения решает следующие задачи:

- Постановка исследовательского вопроса, проблемы, формулировка задач, подбор методического аппарата.
- Согласование темы, методологического аппарата, подбор литературы, анализ научных исследований по теме диссертации, написание собственного текста «Введения» диссертации.

Ряд заданий НИР предполагает работу магистрантов в библиотеках.

НИР сопряжена с освоением ряда модулей магистерской программы.

Научно-исследовательская работа сопровождает собственную научно-исследовательскую деятельность магистров – подготовку магистерской диссертации.

Магистрант производит написание и оформление теоретической части, планирование и проведение исследования, получение результатов, их обсуждение и анализ.

Научно-исследовательская работа создает основу для выхода на производственную практику.

В ходе научно-исследовательской работы магистрантов предусмотрены: собеседование магистранта с руководителем НИР, самоконтроль и самооценка профессионального развития магистранта-исследователя, представление магистрантом научной статьи и доклада для выступления на научной конференции, а также подготовка синопсиса магистерской диссертации.

Синопсис - это краткое изложение, обзор, без аргументации и рассуждений, это презентация проделанной научной работы.

Синопсис магистерской диссертации должен включать следующие разделы:

- название, обоснование выбора темы;
- актуальность и новизна темы;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- цели и задачи работы;
- описание материала, на базе которого будет написана диссертация;
- структура работы;
- основная библиография по избранной теме.

Объем синопсиса магистерской диссертации - 300 слов. Представление - лист формата А 4. Внизу - дата и подпись.

Стержневая проблема написания синопсиса - при такой краткости и сжатости, оставить научное исследование актуальным, логичным и интересным. Основным *критерием* при оценке синопсиса магистерской диссертации является идея, свежесть взгляда, востребованность, оригинальность, проработанность, связность и логичность обзора.

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей / экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель)
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов, некоторые из которых приведены в таблице.

Цель собеседования - оценивание ...	Критерии оценки
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации; - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/ отношений	степень значимости определенных ценностей проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.

Самоконтроль и самооценка профессионального развития магистранта - исследователя, предлагается осуществлять по тесту Е.В. Макаровой.

Особенностью рекомендуемого теста является то, что он позволяет на основе самооценки знаний, умений и личностных качеств отрефлексировать и определить актуальный методологический уровень исследователя.

Инструкция: При ответах на вопросы теста оцените по 9-балльной шкале степень выраженности знаний, умений и личностных качеств. Все оценки, конечно же, довольно относительны. Тем не менее, тест позволит задуматься и сделать соответствующие выводы каждому испытуемому. Мысленно представьте себе высший (9 баллов) уровень развития соответствующего качества и очень низкий (1 балл), затем найдите место выраженности у Вас данного качества в 9-балльной шкале и отметьте выбранный балл в нужной колонке.

Вопросы теста		Балльная шкала								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. В какой степени вы испытываете потребности в области обучения или воспитания что-то исследовать?										
2. Если у вас возникла научная идея, то в какой степени вы способны, предварительно теоретически ее обосновав, экспериментально ее проверить?										
3. В какой степени вы способны четко сформулировать суть исследуемой проблемы, цель, объект, предмет, рабочую гипотезу, задачу исследования, спланировать эксперимент?										
4. В какой степени вы владеете такими методами научного исследования как моделирование процессов?										
5. Как высоко вы оцениваете свое умение разработать самостоятельно анкету, тест?										
6. В какой степени в процессе и при обработке результатов эксперимента вы способны использовать методы математической статистики, компьютерную технику?										
7. Если вы ранее участвовали в организации какого-либо научного эксперимента, то какова была ваша активность, ответственность, степень участия?										
8. Способны ли вы назвать основные методологические принципы научного исследования, а главное, в какой степени вы способны их применить?										
9. Способны ли вы и в какой степени, обобщив результаты научного эксперимента, написать статью, выступить на научном семинаре или конференции?										
10. Как высоко вы оцениваете свои умения и способности вести научные дискуссии, отстаивать свою точку зрения по какому-либо спорному методологическому вопросу, научной проблеме?										
Определите общий уровень вашего профессионального развития по шкале:										
Сумма баллов	10-18	19-27	28-36	37-45	46-54	55-63	64-72	73-81	82-90	
Уровень	очень низкий	низкий	ниже среднего	чуть ниже среднего	средний	чуть выше среднего	выше среднего	высокий	Очень высокий	

Проанализировав полученный результат, определите резерв вашего профессионального развития. Мне необходимо развивать: Предложите направления и мероприятия развития перечисленных выше качеств

исследователя:

Дата заполнения: « ____ »

/Ф И О/ подпись

Научная статья как средство оценки может продемонстрировать как уровень владения магистранта учебным материалом, так и сформированность общих умений работать с информацией.

Структура научной статьи.

Теоретической направленности:

- актуальность;
- проблема и /или противоречия;
- новизна (идея);
- теоретическое обоснование.

Практической направленности:

- выделенные проблемы и /или противоречия;
- новизна (идея), описание предлагаемых путей решения выделенных проблем, противоречий и т.д.;
- подробное описание разработки, использования, применения и т.п.;
- условия, средства, ресурсы и т.д., необходимые для получения результатов;
- результаты (планируемые, прогнозируемые, реальные);
- анализ результатов, практическая значимость.

Критерии оценки статьи:

- обоснование актуальности темы и степень ее раскрытия;
- соответствие статьи тематике выбранного журнала или теме конференции;
- соблюдение логики написания статьи;
- соблюдение правил языка написания работы;
- соблюдение норм оформления научной работы;
- соблюдение правил оформления библиографического списка.

Доклад на конференцию.

В первой части доклада раскрываются:

- актуальность избранной темы исследования;
- степень её разработанности;
- научная новизна и практическая значимость исследования.

Вторая часть доклада должна содержать:

- описание и представление некоторых (особо значимых) результатов проведенной работы;
- систему методов, форм и средств совершенствования процесса;
- выводы научного исследования.

Заключительная часть доклада содержит:

- краткое напоминание о сути решаемой проблемы;
- краткое повторение ключевых моментов выступления (избегая прямых повторений);
- отражение степени личного участия в разработке предлагаемых решений обозначенной проблемы;
- перспективность разработок, развивающих идею магистерской

диссертации;

- самооценку результатов проведенной работы;
- выделение направлений для дальнейшего самосовершенствования;
- заключительное обращение к слушателям: «Благодарю за внимание.

Доклад окончен».

Не следует забывать о вспомогательных материалах для выступления. Вспомогательный материал во многом определяет успех выступления. Высказанные магистрантом мысли должны подкрепляться иллюстрациями, фактами, демонстрацией продуктов деятельности. Это позволяет долго удерживать интерес аудитории. Визуализация достигается с помощью аудиовизуальных средств.

Выступающий при подготовке материалов для выступления может прибегнуть к помощи презентации или подготовить раздаточный материал. При подготовке вспомогательного материала необходимо соблюдать структурное, методологическое, стилевое и содержательное единство устного текста и иллюстративного материала.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гречников Ф.В. Основы научных исследований: учеб. пособие / Ф.В. Гречников, В.Р. Каргин. – Самара: Изд-во СГАУ, 2015. – 111 с.
2. Основы научных исследований: учеб. пособие / [Б. И. Герасимов и др.]. - М. : Форум, 2013. - 269 с..
3. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
4. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение. – М.: Академия, 2011. – 141 с.
5. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 248 с.

Дополнительная литература

1. Байковая, Л. А., Барыкина, Е. В. Прагматизм как методологическая основа практико-ориентированного подхода к организации образования в вузах США / Л. А. Байковая, Е. В. Барыкина // Психолого-педагогический поиск. – 2015. – № 2 (34). – С. 176–182.
2. Бордовская, Н. В. Академически-ориентированная модель современного высшего педагогического образования / Н.В. Бордовская // Человек и образование. – 2015. – №1. – С. 4-10.
3. Виноградов В. Н., Прикот О. Г. Управление инновационным развитием университета: проектные технологии. – СПб.: РГПУ им. Л. И. Герцена, 2007. – 202 с.

4. Константиновский Д.Л., Вознесенская Е.Д., Дымарская О.Я., Чередниченко Г.А. Социально-гуманитарное образование: ориентации, практики, ресурсы совершенствования. – М.: ЦСП, 2006. – 264 с.
5. Смолянинова О.Г., Савельева О.А., Достовалова Е.В. Компетентностный подход в системе высшего образования: монография. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2008. – 196 с.
6. Российское образование, федеральный портал [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.edu.ru/>
7. Министерство образования и науки Красноярского края [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.krao.ru/rb-topic.php?t=1>
8. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://menobr.ru/>
9. Учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.umoman.ru/gostreb4.html>
10. Журнал "Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах" [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://otvet.resobr.ru/>
11. Вестник магистратуры [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.magisterjournal.ru>
12. Издания по теме «Образование» [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://pressa.ru/Themecontent/show/tema/Otraslevie-Spravochniki-Obrazovanie>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для статистической обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям психологии и педагогики, электронные базы данных по психологии и педагогике, специализированные сайты сети Интернет.

Для освоения дисциплины студентам необходим доступ к Интернет-ресурсам:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.psychlib.ru>
4. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.sciencedirect.com>
5. Twirpx [Электронный ресурс] РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.twirpx.com/>

6. Библиотека Сибирского федерального университета [Электронный ресурс] РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://bik.sfu-kras.ru/>

7. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>

8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально техническое обеспечение учебной практики магистров включает в себя:

- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой;
- помещения для проведения групповых занятий.

Места проведения практики НИР.

Институт педагогики, психологии и социологии СФУ.

В качестве базовых образовательных учреждений и организаций выступают: ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»; МАОУ СОШ №55, МБОУ СОШ №63, МБОУ «Лицей №3», МБОУ «Лицей №10», МАОУ «Гимназия №11», МАОУ «Гимназия №6», МБОУ СОШ №94, МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» г. Красноярск.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Разработчик (и):



О.Г.Смолянинова, академик РАО,
профессор, доктор педагогических
наук

Программа принята на заседании кафедры Информационных технологий обучения и непрерывного образования ИППС «19» марта 2019 года, протокол №3.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Информационных технологий
обучения и непрерывного образования


О.Г. Смолянинова

«19» марта 2019 г.
Институт педагогики, психологии и
социологии

Программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

44.04.01 Педагогическое образование

44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций

Квалификация (степень) выпускника
«Магистр»

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

- 1.1. Виды практики – производственная.
- 1.2 Тип практики - научно-исследовательская работа.
- 1.3. Способы проведения практики НИР – стационарная.
- 1.4. Формы проведения – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс прохождения практики и освоения научно-исследовательской работы, направлен на формирование следующих компетенции:

Универсальные компетенции (УК)	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-3 - Способен руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Целью научно-исследовательской работы является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива, связанной с решением профессиональных задач, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности магистров по направлению «Педагогическое образование». Она направлена на формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач научно-исследовательского типа.

Задачи научно-исследовательской работы.

Задачи:

3. Овладеть навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы.

4. Овладеть навыками проведения различных видов научно-исследовательской работы:

- Разработка календарно-тематического плана НИР;
- Презентация и защита методов и этапов проведения педагогического эксперимента научного исследования в рамках магистерской диссертации
 - Проведение серии необходимых экспериментальных мероприятий в рамках исследования (сбор, фиксация эмпирического материала и обработка полученных экспериментальных данных)
 - Публичное обсуждение программы и результатов пилотного этапа исследования,
 - Представление программы и результатов пилотного этапа исследования в портфолио
 - Формулирование первоначальных выводов
 - Подготовка результатов исследования к публикации в педагогических изданиях ВАК (желательно);
 - Подготовка выступления по материалам исследования на заседании кафедры
 - Оформление и публикация в портфолио отчета НИР за 3-ий семестр

5. Подготовка отчета о проведенном этапе исследования в рамках НИР с самооценкой качества полученных данных, экспериментальных мероприятий и проведенного исследования.

– оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ и др. нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати.

Научно-исследовательская работа проводится в 3 семестре в формате непрерывной практики. Форма контроля: зачет.

Она непосредственно связана с содержанием практик в каждом семестре, ее поддерживают следующие учебные дисциплины: «Методология и методы научного исследования», «Основы профессиональной деятельности инновационного менеджера», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Управление проектами в образовании», «Профессиональный английский язык».

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность НИР составляет:

- 6 зачетных единиц, 216 часов в 3 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
1	Проектировочный, презентационный этап (3 семестр)	216 часов			Отчет по НИР, содержащий оформленные и представленные в виде научного текста магистерской диссертации теоретические и практические результаты с рекомендациями о внедрении. Публикация статьи, презентации доклада, опубликованные в персональном портфолио магистранта.
	Организационный этап	4	6	30	
	Практический этап	4	24	78	
	Этап подведения итогов	4	12	54	

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой информационных технологий обучения и непрерывного образования, осуществляющей магистерскую подготовку. Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- проведение самостоятельного педагогического эксперимента в рамках магистерской диссертации;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в кафедральных и межкафедральных методологических, методических семинарах и научной работе кафедры, участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, институтом, университетом, сторонними организациями;
- участие в работе и выступление на конференциях международного, всероссийского, регионального уровня;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, материалов конференций и научных статей;
- предоставление итогов проделанной работы в виде отчета НИР оформленного в соответствии с представляемыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- подготовка и предзащита 2-ой главы магистерской диссертации.

Помимо перечисленных выше форм научно-исследовательской работы, результатом научно-исследовательской работы в третьем семестре является:

- сбор фактического материала для практической главы диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

- подготовка окончательного текста введения, 1-главы и 2-главы магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерского исследования.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

5 Формы отчётности по практике

Формой отчетности магистранта о прохождении практики является презентация результатов научно-исследовательской работы по ее видам (см. таблицу). НИР оценивается «зачет/незачет».

Оценивание производится на основе рейтинга.

Максимальное число баллов по результатам выполнения заданий практики и представления отдельных разделов в отчете научно-исследовательской работы за каждый период обучения в магистратуре составляет 100 баллов

(3 семестр)

Вид работы	Макс.балл
Представление программы и результатов пилотного этапа исследования в персональном портфолио.	10
Обоснование корректировки диссертационного аппарата научного исследования (при необходимости). Публикация в портфолио в разделе НИР	10
Описание экспериментальных мероприятий в рамках исследования (сбор, фиксация эмпирического материала и обработка полученных экспериментальных данных)	10
Публичное обсуждение результатов исследования	10
Подготовка результатов исследования к публикации в педагогических изданиях	10
Презентация результатов исследования для выступления на конференции	10
Публикация в портфолио самооценки и оценки качества полученных данных, экспериментальных мероприятий и проведенного исследования	20
Подготовка и представление отчета НИР	20
Итого	100

Перевод суммы набранных за семестр баллов в итоговую отметку²

Отметка за семестр	Набранная сумма баллов с начала обучения
	Семестр 3
«5». Зачет	90-100
«4». Зачет	60-89
«3». Зачет	40-59
незачет	Ниже 40

Повышение и снижение оценок

5. За особо высокое качество работы (участие в проектах российского или международного уровней, публикации в журналах Scopus и WOS) оценка может быть повышена.
6. При нарушении сроков представления работ оценка снижается на 3% в сутки.
7. За нарушение правил оформления работы (неграмотный текст, некорректное цитирование, неправильное оформление научных источников и др.) студент штрафуются минусовыми баллами (в пределах оценки за эти виды работ).
8. Оценка за непредусмотренные в таблице виды работ согласуются с преподавателем отдельно.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

Магистранты не предоставившие, в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Критерии оценивания формирования компетенций «Научно-исследовательская работа»

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по теме научного исследования, в том числе: знание обязательной литературы и современных публикаций;
- степень активности магистранта в ходе научно-исследовательской работы;
- логика, структура, стиль при изложении основных положений

²Интервалы оценивания могут быть изменены по желанию преподавателя.

научного исследования; культура речи, манера общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответов на вопросы; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике;

- наличие всех обязательных элементов научно-исследовательской работы (в соответствии со структурой отчета, представленной ранее).

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка: зачтено/не зачтено. Оценка по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Критерии оценки процесса работы магистранта следующие:

- Регулярность посещений консультаций;
- Самостоятельная работа и инициативность;
- Точность следования учебному графику.

Общая оценка работы руководителем:

- Соответствие нормативным требованиям к данному типу работ;
- Тщательность в обработке и интерпретации;
- Содержательное продвижение, динамика, результативность.

Методические указания

Магистрант второго года обучения решает следующие задачи:

- Представление методологического аппарата и результатов исследования в теоретической и практической главах магистерской диссертации, полный список литературы, написание текста Введения, 1-ой и 2-ой глав диссертации.
- Выступление на семинарах кафедры, научных конференциях, публикации тезисов и статей по материалам магистерского исследования.

Ряд заданий НИР предполагает работу магистрантов в библиотеках.

НИР сопряжена с освоением ряда модулей магистерской программы. Научно-исследовательская работа сопровождает собственную научно-исследовательскую деятельность магистров – подготовку магистерской диссертации.

Магистрант производит написание и оформление теоретической и практической частей, планирование и проведение практической части исследования, получение результатов, их обсуждение и анализ.

Научно-исследовательская работа создает основу для выхода на преддипломную практику.

В ходе научно-исследовательской работы магистрантов предусмотрены: собеседование магистранта с руководителем НИР, самоконтроль и самооценка профессионального развития магистранта-исследователя,

представление магистрантом научной статьи и доклада для выступления на научной конференции, а также подготовка текста магистерской диссертации.

Правила оформления магистерской диссертации

Для того, чтобы защитить магистерскую диссертацию, необходимо выбрать актуальную проблему и написать уникальный на 70% текст. Исследование оформляется по ГОСТу, научным языком, со всеми необходимыми структурными элементами.

Первые правила:

- лист А4;
- шрифт черный, Times New Roman с размером кегля 12-14;
- интервал между строками 1,5;
- текст выровнен по ширине;
- листы заполнены с одной стороны;
- поля: справа 1 см, слева 2,5-3 см, наверху и внизу 2 см.

Каждая страница (кроме титульного листа) нумеруется, начиная с цифры 2.

Обязательное содержание:

- титульный лист;
- автореферат — краткое описание работы;
- оглавление (содержание);
- основной текст (разделы, подразделы по теме работы);
- заключение;
- список сокращений, обозначений, символов, (2 столбца, в левом обозначение, в правом – расшифровка);
- список библиографических источников;
- перечень изображений, графиков, таблиц;
- приложения (если имеются).

Разделы начинаются с новой страницы, нумеруются (наверху страницы, посередине размещаются арабские цифры). Названия следует писать посередине прописными буквами (шрифт больше, чем основной), отделяются двумя интервалами. Не допускаются переносы, точки в конце. Нумерация подразделов осуществляется в пределах разделов.

Некоторые формулы разрешается писать тушью или чернилами, в пределах раздела обязательна нумерация. Если изображения помещены в текст, то обязательна нумерация.

Приложения по требованиям можно оформлять на листах, которые будут соответствовать А4 в сложенном виде.

Иллюстрации оформляются в приложениях оснащаются текстом, обозначаются соответствующим наименованием и нумеруются (номер главы, точка, номер изображения).

Объем диссертации зависит от области обучения и специальности. Каждый ВУЗ может уточнять требования, уменьшая или увеличивая количество страниц. Чаще всего объем основной части устанавливается в пределах 80-100 листов. Работы гуманитариев могут быть объемнее – до 120 листов, «технарей» — 70-90 листов. В большинстве ВУЗов разрешаются отклонения на 10% в сторону увеличения и сокращения.

Содержание должно давать четкое впечатление о работе, поэтому состоит из списка элементов (начиная с автореферата до приложений) с номерами страниц, являющихся началом элемента. Наименования разделов (подразделов, пунктов) должны соответствовать тем, что имеются в тексте. Названия разделов размещаются по левому краю без отступа, отступ для подразделов 0,8 см. От наименований до номеров ставится ряд точек. Не нумеруются элементы, не являющиеся разделами. Оформление содержания не вызовет хлопот при использовании автоматического оглавления работы.

Оформление введения и списка литературы

Введение — важный раздел, так как является сжатой формой магистерской работы. Включает в себе:

- актуальность темы исследования (1-2 абзаца) – суть проблемы, ее важность, злободневность, приоритетность;
- разработанность темы;
- цели исследования: установки в повелительном наклонении (изучить, разработать, внедрить);
- задачи (3-5 задач);
- объект исследования (реальный компонент, породивший проблему);
- предмет (доля объекта, выбранная для исследования);
- методики;
- новизна темы (1-2 абзаца, значимость и возможности использования на практике);
- заключение (краткое описание структуры диссертации).

Научная статья как средство оценки может продемонстрировать как уровень владения магистранта учебным материалом, так и сформированность общих умений работать с информацией.

Структура научной статьи.

Теоретической направленности:

- актуальность;
- проблема и /или противоречия;
- новизна (идея);
- теоретическое обоснование.

Практической направленности:

- выделенные проблемы и /или противоречия;
- новизна (идея), описание предлагаемых путей решения выделенных проблем, противоречий и т.д.;
- подробное описание разработки, использования, применения и т.п.;
- условия, средства, ресурсы и т.д., необходимые для получения результатов;
- результаты (планируемые, прогнозируемые, реальные);
- анализ результатов, практическая значимость.

Критерии оценки статьи:

- обоснование актуальности темы и степень ее раскрытия;
- соответствие статьи тематике выбранного журнала или теме конференции;
- соблюдение логики написания статьи;
- соблюдение правил языка написания работы;
- соблюдение норм оформления научной работы;
- соблюдение правил оформления библиографического списка.

Доклад на конференцию.

В первой части доклада раскрываются:

- актуальность избранной темы исследования;
- степень её разработанности;
- научная новизна и практическая значимость исследования.

Вторая часть доклада должна содержать:

- описание и представление некоторых (особо значимых) результатов проведенной работы;
- систему методов, форм и средств совершенствования процесса;
- выводы научного исследования.

Заключительная часть доклада содержит:

- краткое напоминание о сути решаемой проблемы;
- краткое повторение ключевых моментов выступления (избегая прямых повторений);

- отражение степени личного участия в разработке предлагаемых решений обозначенной проблемы;
- перспективность разработок, развивающих идею магистерской диссертации;
- самооценку результатов проведенной работы;
- выделение направлений для дальнейшего самосовершенствования;
- заключительное обращение к слушателям: «Благодарю за внимание. Доклад окончен».

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

6. Гречников Ф.В. Основы научных исследований: учеб. пособие / Ф.В. Гречников, В.Р. Каргин. – Самара: Изд-во СГАУ, 2015. – 111 с.
7. Основы научных исследований: учеб. пособие / [Б. И. Герасимов и др.]. - М. : Форум, 2013. - 269 с..
8. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
9. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение. – М.: Академия, 2011. – 141 с.
10. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 248 с.
11. Все требования к магистерской диссертации: от выбора темы до оформления по ГОСТ: источник <http://kursach37.com/magisterskaya-dissertaciya/#ofom2>

Дополнительная литература

13. Байковская, Л. А., Барыкина, Е. В. Прагматизм как методологическая основа практико-ориентированного подхода к организации образования в вузах США / Л. А. Байковская, Е. В. Барыкина // Психолого-педагогический поиск. – 2015. – № 2 (34). – С. 176–182.
14. Бордовская, Н. В. Академически-ориентированная модель современного высшего педагогического образования / Н.В. Бордовская // Человек и образование. – 2015. – №1. – С. 4-10.
15. Виноградов В. Н., Прикот О. Г. Управление инновационным развитием университета: проектные технологии. – СПб.: РГПУ им. Л. И. Герцена, 2007. – 202 с.
16. Константиновский Д.Л., Вознесенская Е.Д., Дымарская О.Я., Чередниченко Г.А. Социально-гуманитарное образование: ориентации, практики, ресурсы совершенствования. – М.: ЦСП, 2006. – 264 с.
17. Смолянинова О.Г., Савельева О.А., Достовалова Е.В. Компетентностный подход в системе высшего образования: монография. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2008. – 196 с.

18. Российское образование, федеральный портал [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.edu.ru/>
19. Министерство образования и науки Красноярского края [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.krao.ru/rb-topic.php?t=1>
20. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://menobr.ru/>
21. Учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.umoman.ru/gostreb4.html>
22. Журнал "Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах" [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://otvet.resobr.ru/>
23. Вестник магистратуры [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.magisterjournal.ru>
24. Издания по теме «Образование» [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://pressa.ru/Themecontent/show/tema/Otraslevie-Spravochniki-Obrazovanie>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для статистической обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям психологии и педагогики, электронные базы данных по психологии и педагогике, специализированные сайты сети Интернет.

Для освоения дисциплины студентам необходим доступ к Интернет-ресурсам:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.psychlib.ru>
4. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.sciencedirect.com>
5. Twirpx [Электронный ресурс] РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.twirpx.com/>
6. Библиотека Сибирского федерального университета [Электронный ресурс] РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://bik.sfu-kras.ru/>
7. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально техническое обеспечение учебной практики магистров включает в себя:

- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой;
- помещения для проведения групповых занятий.

Места проведения практики НИР.

Институт педагогики, психологии и социологии СФУ.

В качестве базовых образовательных учреждений и организаций выступают: ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»; МАОУ СОШ №55, МБОУ СОШ №63, МБОУ «Лицей №3», МБОУ «Лицей №10», МАОУ «Гимназия №11», МАОУ «Гимназия №6», МБОУ СОШ №94, МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» г. Красноярск.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Разработчик (и):



О.Г.Смолянинова, академик РАО,
профессор, доктор педагогических
наук

Программа принята на заседании кафедры Информационных технологий обучения и непрерывного образования ИППС «19» марта 2019 года, протокол №3.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Информационных технологий
обучения и непрерывного образования



О.Г. Смолянинова

«19» марта 2019 г.

Институт педагогики, психологии и
социологии

Программа производственной практики

Педагогическая практика
44.04.01 Педагогическое образование

44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций
Квалификация (степень) выпускника
«Магистр»

Красноярск 2019 г.

1 Общая характеристика практики

- 1.1 Вид практики – производственная.
- 1.2 Тип практики – педагогическая.
- 1.3 Способ проведения – стационарная; выездная.
- 1.4 Форма проведения – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-2 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-3 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1 - Способен организовывать работу по созданию и редактированию контента информационного ресурса. ПК-2 - Способен управлять потоками информации из различных источников.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Педагогическая практика проходит в 1, 2, 3 семестре.

1 семестр.

Практика проводится в процессе освоения следующих дисциплин учебного плана в 1 семестре: Методология и методы научного исследования, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Е-портфолио и открытое признание достижений в течение всей жизни.

Данная практика является основой для проведения научно-исследовательской работы в 1 семестре и прохождения педагогической практики во 2 семестре. Ее целью является знакомство с организационной структурой профильной организации, направлениями ее работы, формами организации производственного процесса, отбор и обоснование современного инструментария для проведения эмпирического исследования по теме

магистерской диссертации. Она направлена на формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач педагогического типа.

Основные задачи:

- изучение организационной структуры и нормативно-правовой документации образовательного учреждения;
- анализ практической деятельности руководителя профильной организации в сфере управления персоналом и организации работы коллектива,
- развитие навыков работы с библиографическими справочниками, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, составления научно-библиографических списков,
- отбор методов и методик эмпирического исследования,
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

2 семестр.

Практика проводится в процессе освоения следующих дисциплин учебного плана во 2 семестре: Современные проблемы теории и практики образования, Правовые основы и образовательная политика, Основы профессиональной деятельности инновационного менеджера, Интерактивный управленческий практикум, Профессиональное развитие и карьера.

Данная практика является основой для проведения научно-исследовательской работы во 2 семестре и прохождения педагогической практики в 3 семестре.

Целью педагогической практики является закрепление полученных в ходе обучения и углублении теоретических знаний магистрантов, приобретение опыта профессиональной деятельности в трудовом коллективе, а также сбор эмпирического материала по теме магистерской диссертации.

Основные задачи:

- анализ деятельности в сфере управления персоналом, организации работы коллектива (эффективности применения экономических, организационно-распорядительных, социально-психологических методов управления персоналом),
- развитие навыков работы с библиографическими справочниками, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, составления научно-библиографических списков,
- проведение исследования, сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы,
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

3 семестр.

Практика проводится в процессе освоения следующих дисциплин учебного плана в 3 семестре: Е-портфолио и открытое признание достижений в течение всей жизни, Управление проектами в образовании, Интерактивный управленческий практикум, Психология управления.

Данная практика является базой для проведения научно-исследовательской работы в 3 семестре и прохождения преддипломной практики в 4 семестре.

Целью педагогической практики является закрепление полученных в ходе обучения и углублении теоретических знаний магистрантов, приобретение опыта профессиональной деятельности в трудовом коллективе, а также сбор эмпирического материала по теме магистерской диссертации.

Основные задачи:

- рассмотрение оперативной (включая его обучение, мотивацию, систему оценивания и оплаты труда, управление деловыми коммуникациями) и стратегической работы с персоналом;
- сбор, анализ и обобщение фактического и теоретического материала в области управления человеческими ресурсами с целью его использования в выпускной квалификационной работе;
- сбор фактического эмпирического материала с целью его использования в выпускной квалификационной работе,
- овладение современными информационными технологиями, применяемыми в научной и образовательной сферах,
- обработка и систематизация результатов проводимых исследований с применением качественных и количественных методов анализа и обобщения данных.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: Профессиональные компетенции, Теория коммуникаций, Практическая психология, История и методология науки, Организация волонтерской деятельности.

4 Объем практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 18 з.е. (648 часов)

Продолжительность НИР составляет:

- 6 зачетных единиц, 216 часов в 1 семестре;
- 6 зачетных единиц, 216 часов во 2 семестре;
- 6 зачетных единиц, 216 часов в 3 семестре.

1 семестр.

Объем практики – 6 з.е.;

Продолжительность – 4 недели (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организационный	- получение задания от научного руководителя и от руководителя практики о целях, задачах, сроках и требуемой отчетности по практике. 36 часов.	Индивидуальная беседа с научным руководителем магистранта, руководителем практики от кафедры ИППС СФУ. Заполнение индивидуального плана.
2	Основной	- изучение организационной структуры	Еженедельные

		и нормативно-правовой документации образовательного учреждения; - анализ практической деятельности руководителя в сфере управления персоналом и организации работы коллектива, - развитие навыков работы с библиографическими справочниками, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, составления научно-библиографических списков, - отбор методов и методик эмпирического исследования, - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. 144 часа.	консультации научного руководителя магистранта и руководителя практики от кафедры ИППС СФУ.
3	Завершающий	- проведение самоанализа и самооценки своей деятельности; - подготовка отчета о прохождении практики. 36 часов.	Представление письменного отчета. Заполнение индивидуального плана магистранта.
	Всего	216	

2 семестр.

Объем практики – 6 з.е.;

Продолжительность – 4 недели (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организационный	- получение задания от научного руководителя и от руководителя практики о целях, задачах, сроках и требуемой отчетности по производственной практике. 36 часов.	Индивидуальная беседа с научным руководителем магистранта, руководителем практики от кафедры ИППС СФУ. Заполнение индивидуального плана.
2	Основной	- анализ деятельности в сфере управления персоналом, организации работы коллектива (эффективности применения экономических, организационно-распорядительных, социально-психологических методов управления персоналом), - развитие навыков работы с библиографическими справочниками, электронными базами данных отечественных и зарубежных	Еженедельные консультации научного руководителя магистранта и руководителя практики от кафедры ИППС СФУ.

		библиотечных фондов, составления научно-библиографических списков, - проведение исследования, сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы, - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. 144 часа.	
3	Завершающий	- проведение самоанализа и самооценки своей деятельности; - подготовка отчета о прохождении практики. 36 часов.	Представление письменного отчета. Заполнение индивидуального плана магистранта.
	Всего	216	

3 семестр.

Объем практики – 6 з.е.;

Продолжительность – 4 недели (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организационный	- получение задания от научного руководителя и от руководителя практики о целях, задачах, сроках и требуемой отчетности по производственной практике. 36 часов.	Индивидуальная беседа с научным руководителем магистранта, руководителем практики от кафедры ИТОиНО ИППС СФУ. Заполнение индивидуального плана магистранта.
2	Основной	- рассмотрение оперативной (включая его обучение, мотивацию, систему оценивания и оплаты труда, управление деловыми коммуникациями) и стратегической работы с персоналом, - поиск и изучение научных источников, нормативных и методических материалов по разрабатываемой теме, - сбор фактического эмпирического материала с целью его использования в выпускной квалификационной работе, - овладение современными информационными технологиями, применяемыми в научной и образовательной сферах, - обработка и систематизация результатов проводимых исследований с применением качественных и количественных методов анализа и обобщения данных.	Еженедельные консультации научного руководителя магистранта и руководителя практики от кафедры ИТОиНО ИППС СФУ.

		144 часа.	
3	Завершающий	- проведение самоанализа и самооценки своей деятельности; - подготовка отчета о прохождении практики. 36 часов.	Представление письменного отчета. Заполнение индивидуального плана магистранта.
	Всего		216

5 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится на кафедре информационных технологий обучения и непрерывного образования Института педагогики, психологии и социологии в течение одной-двух недель после завершения практики. На основании:

- устного собеседования,
- анализа заполненного индивидуального плана магистранта,
- письменного отчета.

Руководитель практики от кафедры выставляет в зачетную книжку магистранта оценку в системе «зачтено/не зачтено». Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает:

- вопросы для устного собеседования,
- требования к заполнению индивидуального плана магистранта,
- требования к написанию отчета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, рекомендаций медико-социальной экспертизы (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). На аттестацию приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническую помощь студенту. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа во время собеседования, заполнения индивидуального плана, подготовки отчета.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гуров, В. Н., Каримов, Ф. Ф. Толерантность: понятие, сущность и проблемы формирования в современном вузе / В. Н. Гуров, Ф. Ф. Каримов // Инновации в образовании. – 2015. – № 4. – С. 144–156.

2. Жилина, А. И. Системное управление педагогическим образованием / А.И. Жилина // Вестник Ленинградского государственного университета имени А. С. Пушкина. Сер. 3. Педагогика. – 2015. - №1. – С.89-100.

3. Захарова, Л.Г., Тринитатская, О.Г., Чекунова, Е.А. Методологические подходы к стратегическому управлению образовательной организацией / Л.Г. Захарова, О.Г. Тринитатская, Е.А. Чекунова // Известия Южного Фед. Ун-та. Сер. Педагогические науки. – 2015. – № 2. – С. 120–125.

4. Кривцова, Н.С. Формирование образа профессии как ресурс педагогического сопровождения профессионального самоопределения / Н.С. Кривцова // Известия Южного Фед. Ун-та. Сер. Педагогические науки. – 2015. – № 4. – С. 251–261.

5. Куликова Т.И. Тимбилдинг в образовательной организации. – Тула: Имидж Принт, 2015. – 140 с.

6. Полетаева, Н. М. Инновационный менеджмент в образовательном учреждении / Н. М. Полетаева // Вестник Ленинградского государственного университета имени А. С. Пушкина. Сер. 3. Педагогика. – 2015. - №1. – С.108-114.

Дополнительная литература

1. Боровикова Т.В. Развитие профессиональной компетенции руководителей образовательных учреждений в системе муниципального управления образованием // Вестник Челябинского государственного педагогического университета, №5, 2010.

2. Боровикова Т.В. Профессиональная компетентность управленческих кадров в муниципальных образовательных учреждениях // Мировой опыт и отечественные традиции управления человеческими ресурсами: сб. мат. 2-ой международной научно-практической Интернет-конференции – М.: МАКС Пресс, 2010.

3. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение. – М.: Академия, 2011. – 141 с.

4. Озеров, А. А., Тюриков, А. Г., Черницкая, А. Л. Управление образованием: инновации и модернизация / А. А. Озеров, А. Г. Тюриков, А. Л. Черницкая // Инновации в образовании. – 2015. – № 12. – С. 23–34.

5. Розанова Н.Н. Командный подход в деятельности государственных органов: проблемы и перспективы внедрения: Материалы региональной научно-практической конференции «Творческое наследие А.С. Постникова и современность» в рамках программы «Возвращённые имена»// Смоленск: изд-во СмолГУ, 2010.

6. Старобина, Е. М. Совершенствование профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в свете новых законодательных актов / Е. М. Старобина // Вестник Ленинградского государственного университета имени А. С. Пушкина. Сер. 3. Педагогика. – 2015. - №2. – С.87-95.

7. Филинкова, Е. Б. Самооценка готовности учителя к управленческой деятельности / Е. Б. Филинкова // Психологические науки. - 2015. - №1. - С. 25-39.

8. Российское образование, федеральный портал / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

9. министерство образования и науки Красноярского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krao.ru/rb-topic.php?t=1>

10. портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://menobr.ru/>

11. учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.umoman.ru/gostreb4.html>

12. журнал "Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах" / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://otvet.resobr.ru>

13. Вестник магистратуры [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.magisterjournal.ru>

14. издания по теме «Образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pressa.ru/Themecontent/show/tema/Otraslevie-Spravochniki-Obrazovanie>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
2. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>
3. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>
4. Научная электронная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.diss.rsl.ru
7. Журнал «Вестник образования России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestniknews.ru>
8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ict.edu.ru/>
9. Комплексные проекты модернизации образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kpmo.ru>

10. Модернизация российского образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://modern.ed.gov.ru>
11. Наука и образование: образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.rin.ru/>
12. Образование: национальный проект [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml
13. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mon.gov>
14. Портал Агентства образования Красноярского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krao.ru>
15. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru/>
16. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
17. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В период прохождения производственной практики используется типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы:

- по хранению и доставке учебных и учебно-методических ресурсов (e-mail, облачные технологии и файловые хранилища и др.);
- электронные интерактивные учебные справочные средства (словари и энциклопедии, глоссарии, базы данных с удаленным доступом и др.);
- электронные библиотечные каталоги, доступ к каталогам отдельных библиотек;
- системы навигации в сети и поиска учебного материала.

Кроме того, используются информационные технологии и программное обеспечение, которые применяются в соответствующих учреждениях (организациях), где обучающиеся проходят практику.

На практике используются:

- технологии обработки текстовой, числовой и графической информации - программное обеспечение (ПО): офисные пакеты Open Office или Microsoft Office, операционные системы linux, Windows, графические пакеты и пакеты презентационной графики (OpenOffice.org Draw, Gimp, Inkscape, Adobe Photoshop);
- технологии поиска информации в сети Интернет, включая технологии работы с открытыми базами и банками данных - ПО: браузеры Google Chrome, Mozilla

Firefox, информационные справочные системы: Гарант, Консультант Плюс, E-library, онлайн-словари и энциклопедии;

– мультимедиа-технологии - программы и онлайн-сервисы создания мультимедийных презентаций (Power Point, Google Docs, Prezi.com, видео и аудио-хостинги - Yotube);

– облачные технологии, направленные на совместную работу с документами (Google Docs, Realltimeboard).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики магистрантов включает в себя:

- 2 компьютерных класса с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);

- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;

- учебные помещения, оснащенные видеотехникой;

- лаборатория практической психологии, лаборатория электронных форм обучения;

- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Производственная практика может осуществляться на кафедре современных образовательных технологий Института педагогики, психологии и социологии, образовательных (школах, гимназиях, лицеях, высших учебных заведениях и др.) и научных учреждениях (институтах, библиотеках, центрах и др.), в организациях и на предприятиях, профиль деятельности которых соответствует направлению подготовки магистрантов. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту работы (также при условии, что их профессиональная занятость соответствует направлению подготовки).

Перечень постоянных баз практики: кафедра ИТОиНО ИППС, МАОУ СОШ №55, МБОУ СОШ №63, МБОУ «Лицей №3», МБОУ «Лицей №10», МАОУ «Гимназия №11», МАОУ «Гимназия №6», МБОУ СОШ №94, МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» г. Красноярск, Главное управление образования администрации города Красноярска.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Разработчик программы:

Доцент каф. ИТОиНО



В.В. Коршунова

Программа принята на заседании кафедры Информационных технологий обучения и непрерывного образования ИППС «19» марта 2019 г., протокол №3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Информационных технологий
обучения и непрерывного образования



О.Г. Смолянинова

«19» марта 2019 г.
Институт педагогики, психологии и
социологии

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

44.04.01 Педагогическое образование

44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций

Квалификация (степень) выпускника
«Магистр»

Красноярск 2019 г.

1 Общая характеристика практики

- 1.1 Вид практики – учебная.
- 1.2 Тип практики – ознакомительная.
- 1.3 Способ проведения – стационарная.
- 1.4 Форма проведения – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции (УК)	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-7 Готов организовывать командную работу для решения задач разработки и реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Данная практика проводится в процессе освоения следующих дисциплин учебного плана: Методология и методы научного исследования, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Е-портфолио и открытое признание достижений в течение всей жизни. Она направлена на формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач организационно-управленческого типа.

Практика является основой для проведения научно-исследовательской работы в 1 семестре, прохождения педагогической практики во 2 семестре, для изучения дисциплины научно-исследовательский семинар по 2 и 3 семестрам.

Ознакомительная практика проводится в 1-ом семестре в процессе изучения дисциплин и служит для формирования навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации. Магистрант должен сформулировать цель и задачи своего исследования, освоить приемы научно-библиографического поиска, проанализировать научные работы по проблеме, отобрать наиболее оптимальные методы эмпирического исследования, оформить результаты работы в виде отчета с соблюдением требований к оформлению научно-справочного аппарата.

4 Объем практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики – 9 з.е.;

Продолжительность – 6 недель (324 часа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовитель ный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление магистрантов с учебной программой по направлению «Менеджмент образовательных инноваций»; - ознакомление магистрантов с целями, задачами, содержанием и организацией практики; - получение индивидуального задания от научного руководителя, руководителя практики от кафедры; - инструктаж по технике безопасности. <p>36 часов</p>	Проведение установочной конференции на кафедре ИППС. Заполнение индивидуального плана магистранта.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - определение темы исследования, цели, задач, объекта, предмета, гипотезы и составление плана магистерской диссертации; - осуществление обзора научной литературы по теме исследования; - составление библиографического списка; - разработка плана исследования; - подбор методик для проведения исследования; - проведение первичных замеров. <p>180 часов.</p>	Консультации научного руководителя магистранта и руководителя практики от кафедры ИППС.
3	Аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и систематизация полученных материалов; - корректировка первоначальных идей. <p>72 часа.</p>	Консультации научного руководителя магистранта и руководителя практики от кафедры ИППС.
4	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета и представление результатов выполненной работы. <p>36 часов.</p>	Подготовка и сдача письменного отчета. Заполнение индивидуального плана магистранта. Устное собеседование.
Всего		324 часа	

5 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится на кафедре информационных технологий обучения и непрерывного образования Института педагогики, психологии и социологии в течение одной-двух недель после завершения практики. На основании:

- устного собеседования,

- анализа заполненного индивидуального плана магистранта,
- письменного отчета магистранта.

Руководитель практики от кафедры выставляет в зачетную книжку магистранта оценку в системе «зачтено/не зачтено». Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает:

- вопросы для устного собеседования,
- требования к заполнению индивидуального плана магистранта,
- требования к написанию отчета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, рекомендаций медико-социальной экспертизы (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). На аттестацию приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническую помощь студенту. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа во время собеседования, заполнения индивидуального плана, подготовки отчета.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гуров, В. Н., Каримов, Ф. Ф. Толерантность: понятие, сущность и проблемы формирования в современном вузе / В. Н. Гуров, Ф. Ф. Каримов // Инновации в образовании. – 2015. – № 4. – С. 144–156.

2. Жилина, А. И. Системное управление педагогическим образованием / А.И. Жилина // Вестник Ленинградского государственного университета имени А. С. Пушкина. Сер. 3. Педагогика. – 2015. - №1. – С.89-100.

3. Захарова, Л.Г., Тринитатская, О.Г., Чекунова, Е.А. Методологические подходы к стратегическому управлению образовательной организацией / Л.Г. Захарова, О.Г. Тринитатская, Е.А. Чекунова // Известия Южного Фед. Ун-та. Сер. Педагогические науки. – 2015. – № 2. – С. 120–125.

4. Кривцова, Н.С. Формирование образа профессии как ресурс педагогического сопровождения профессионального самоопределения / Н.С. Кривцова // Известия Южного Фед. Ун-та. Сер. Педагогические науки. – 2015. – № 4. – С. 251–261.

5. Куликова Т.И. Тимбилдинг в образовательной организации. – Тула: Имидж Принт, 2015. – 140 с.

6. Полетаева, Н. М. Инновационный менеджмент в образовательном учреждении / Н. М. Полетаева // Вестник Ленинградского государственного университета имени А. С. Пушкина. Сер. 3. Педагогика. – 2015. - №1. – С.108-114.

Дополнительная литература

1. Боровикова Т.В. Развитие профессиональной компетенции руководителей образовательных учреждений в системе муниципального управления образованием // Вестник Челябинского государственного педагогического университета, №5, 2010.

2. Боровикова Т.В. Профессиональная компетентность управленческих кадров в муниципальных образовательных учреждениях // Мировой опыт и отечественные традиции управления человеческими ресурсами: сб. мат. 2-ой международной научно-практической Интернет-конференции – М.: МАКС Пресс, 2010.

3. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение. – М.: Академия, 2011. – 141 с.

4. Озеров, А. А., Тюриков, А. Г., Черницкая, А. Л. Управление образованием: инновации и модернизация / А. А. Озеров, А. Г. Тюриков, А. Л. Черницкая // Инновации в образовании. – 2015. – № 12. – С. 23–34.

5. Розанова Н.Н. Командный подход в деятельности государственных органов: проблемы и перспективы внедрения: Материалы региональной научно-практической конференции «Творческое наследие А.С. Постникова и современность» в рамках программы «Возвращённые имена»// Смоленск: изд-во СмолГУ, 2010.

6. Старобина, Е. М. Совершенствование профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в свете новых законодательных актов / Е. М. Старобина // Вестник Ленинградского государственного университета имени А. С. Пушкина. Сер. 3. Педагогика. – 2015. - №2. – С.87-95.

7. Филинкова, Е. Б. Самооценка готовности учителя к управленческой деятельности / Е. Б. Филинкова // Психологические науки. - 2015. - №1. - С. 25-39.

8. Российское образование, федеральный портал / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

9. министерство образования и науки Красноярского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krao.ru/rb-topic.php?t=1>

10. портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://menobr.ru/>

11. учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.umoman.ru/gostreb4.html>

12. журнал "Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах" / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://otvet.resobr.ru>
13. Вестник магистратуры [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.magisterjournal.ru>
14. издания по теме «Образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pressa.ru/Themecontent/show/tema/Otraslevie-Spravochniki-Obrazovanie>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

18. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
19. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>
20. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>
21. Научная электронная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
22. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>
23. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.diss.rsl.ru
24. Журнал «Вестник образования России» <http://www.vestniknews.ru>
25. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал <http://ict.edu.ru/>
26. Комплексные проекты модернизации образования <http://www.kpmo.ru>
27. Модернизация российского образования <http://modern.ed.gov.ru>
28. Наука и образование: образовательный портал <http://edu.rin.ru/>
29. Образование: национальный проект http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml
- 30.7. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov>
- 31.8. Портал Агентства образования Красноярского края <http://www.krao.ru>
- 32.9. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru/>
- 33.10. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал <http://www.humanities.edu.ru/>
- 34.11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://www.obrnadzor.gov.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На практике используются:

- технологии обработки текстовой, числовой и графической информации - программное обеспечение (ПО): офисные пакеты Open Office или Microsoft Office, операционные системы linux, Windows, графические пакеты и пакеты презентационной графики (OpenOffice.org Draw, Gimp, Inkscape, Adobe Photoshop);
- технологии поиска информации в сети Интернет, включая технологии работы с открытыми базами и банками данных - ПО: браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, информационные справочные системы: Гарант, Консультант Плюс, E-library, онлайн-словари и энциклопедии;
- мультимедиа-технологии - программы и онлайн-сервисы создания мультимедийных презентаций (Power Point, Google Docs, Prezi.com, видео и аудио-хостинги - Youtube);
- облачные технологии, направленные на совместную работу с документами (Google Docs, Realltimeboard).

В период прохождения ознакомительной практики используется типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы:

- по хранению и доставке учебных и учебно-методических ресурсов (e-mail, облачные технологии и файловые хранилища и др.);
- электронные интерактивные учебные справочные средства (словари и энциклопедии, глоссарии, базы данных с удаленным доступом и др.);
- электронные библиотечные каталоги, доступ к каталогам отдельных библиотек;
- системы навигации в сети и поиска учебного материала.

Кроме того, используются информационные технологии и программное обеспечение, которые применяются в соответствующих учреждениях (организациях), где обучающиеся проходят практику.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики магистрантов включает в себя:

- 2 компьютерных класса с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой;
- лаборатория практической психологии, лаборатория электронных форм обучения;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники

безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Учебная практика может осуществляться на кафедре информационных технологий обучения и непрерывного образования Института педагогики, психологии и социологии, образовательных (школах, гимназиях, лицеях, высших учебных заведениях и др.) и научных учреждениях (институтах, библиотеках, центрах и др.), в организациях и на предприятиях, профиль деятельности которых соответствует направлению подготовки магистрантов. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту работы (также при условии, что их профессиональная занятость соответствует направлению подготовки).

Перечень постоянных баз практики: кафедра ИТОиНО ИППС, МАОУ СОШ №55, МБОУ СОШ №63, МБОУ «Лицей №3», МБОУ «Лицей №10», МАОУ «Гимназия №11», МАОУ «Гимназия №6», МБОУ СОШ №94, МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» г. Красноярск, Главное управление образования администрации города Красноярска.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Разработчик программы:
Доцент каф. ИТОиНО



В.В. Коршунова

Программа принята на заседании кафедры Информационных технологий обучения и непрерывного образования ИППС «19» марта 2019 г., протокол № 3.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Информационных технологий
обучения и непрерывного образования



О.Г. Смолянинова

«19» марта 2019 г.
Институт педагогики, психологии и
социологии

Программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

44.04.01 Педагогическое образование

44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций

Квалификация (степень) выпускника
«Магистр»

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

- 1.1. Виды практики – производственная.
- 1.2 Тип практики - научно-исследовательская работа.
- 1.3. Способы проведения практики НИР – стационарная.
- 1.4. Формы проведения – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс прохождения практики и освоения научно-исследовательской работы, направлен на формирование следующих компетенции:

Универсальные компетенции (УК)	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-6 - Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Целью научно-исследовательской работы является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива, связанной с решением профессиональных задач, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности магистров по направлению «Педагогическое образование». Она направлена на формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач научно-исследовательского типа.

Задачи научно-исследовательской работы.

Задачи:

6. Овладеть навыками самостоятельного проведения этапов научно-исследовательской работы.
7. Овладеть навыками проведения различных видов научно-исследовательской работы:
 - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
 - определение и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбор необходимых методов исследования (модифицирование существующих, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации);
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- осмысление результатов научной деятельности других субъектов (студентов бакалавриата и магистратуры);
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде промежуточных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи);
- апробация и внедрение результатов научной деятельности, представление итогов научного исследования на семинарах;
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ и др. нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати.

Научно-исследовательская работа проводится во 2 семестре в формате непрерывной практики. Форма контроля: зачет.

Она непосредственно связана с содержанием практик в каждом семестре, ее поддерживают следующие учебные дисциплины: «Методология и методы научного исследования», «Основы профессиональной деятельности инновационного менеджера», **«Е-портфолио и открытое признание достижений в течение всей жизни»**, «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Управление проектами в образовании», «Профессиональный английский язык»

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность НИР составляет:

- 6 зачетных единиц, 216 часов во 2 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
1	Диагностический этап (2 семестр)	216 часов			Отчет НИР, включающий уточненную тему диссертации, описание диагностического инструментария, описание пилотного исследования, результатов анализа и выводов, формулировка уточненной гипотезы. Лист самооценки.
	Организационный этап	4	6	30	
	Практический этап	4	24	78	
	Этап подведения итогов	4	12	54	

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой информационных технологий обучения и непрерывного образования, осуществляющей магистерскую подготовку. Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в кафедральных и межкафедральных методологических, методических семинарах и научной работе кафедры, участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом, сторонними организациями;
- участие в работе и выступление на конференциях международного, всероссийского, регионального уровня;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, материалов конференций и научных статей;
- проведение научно-исследовательских работ в рамках бюджетных тем и приоритетных направлений научно-исследовательской работы кафедры и сторонних кафедр и организаций, с которыми заключены договора и на базе которых могут быть проведены исследования;
- предоставление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и статей, оформленных в соответствии с представляемыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- подготовка введения и 1-ой главы магистерской диссертации и ее презентация на кафедральном семинаре.

Помимо перечисленных выше форм научно-исследовательской работы, результатом научно-исследовательской работы во втором семестре является:

- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.
- подготовка первой теоретической главы диссертации и размещение ее в электронном портфолио.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Перечень форм научно-исследовательской работы для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерского исследования.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

5 Формы отчётности по практике

Формой отчетности магистранта о прохождении практики является презентация результатов научно-исследовательской работы по ее видам (см. таблицу). НИР оценивается «зачет/незачет».

Оценивание производится на основе рейтинга.

Максимальное число баллов по результатам выполнения заданий практики и представления отдельных разделов в отчете научно-исследовательской работы за каждый период обучения в магистратуре составляет 100 баллов

(2 семестр)

Вид работы	Макс.балл
Уточнение синопсиса диссертационного исследования, корректировка проблемы, возможная корректировка темы (при необходимости)	10
Анализ основных терминов и определений. Доработка актуальности.	5
Представление и анализ теоретических исследований по тематике диссертации	10
Написание плана НИР	5
Подготовка тезисов на конференцию	5
Разработка теоретических моделей по тематике исследования	5
Описание понятийно-терминологического аппарата по теме исследования	10
Аннотированный список авторефератов диссертаций по теме исследования	10
Оформление библиографического списка по теме исследования, включающего статьи, монографии, диссертации и др.	20
Оформление и представление отчета НИР (включая самооценку)	20
Итого	100

Перевод суммы набранных за семестр баллов в итоговую отметку³

Отметка за семестр	Набранная сумма баллов с начала обучения
	Семестр 2
«5». Зачет	90-100
«4». Зачет	60-89
«3». Зачет	40-59
незачет	Ниже 40

³Интервалы оценивания могут быть изменены по желанию преподавателя.

Повышение и снижение оценок

9. За особо высокое качество работы (участие в проектах российского или международного уровней, публикации в журналах Scopus и WOS) оценка может быть повышена.

10. При нарушении сроков представления работ оценка снижается на 3% в сутки.

11. За нарушение правил оформления работы (неграмотный текст, некорректное цитирование, неправильное оформление научных источников и др.) студент штрафуются минусовыми баллами (в пределах оценки за эти виды работ).

12. Оценка за непредусмотренные в таблице виды работ согласуются с преподавателем отдельно.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

Магистранты не предоставившие, в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Критерии оценивания формирования компетенций «Научно-исследовательская работа»

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по теме научного исследования, в том числе: знание обязательной литературы и современных публикаций;
- степень активности магистранта в ходе научно-исследовательской работы;
- логика, структура, стиль при изложении основных положений научного исследования; культура речи, манера общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответов на вопросы; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике;
- наличие всех обязательных элементов научно-исследовательской работы (в соответствии со структурой отчета, представленной ранее).

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка: зачтено/не зачтено. Оценка по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации

магистрантов.

Критерии оценки процесса работы магистранта следующие:

- Регулярность посещений консультаций;
- Самостоятельная работа и инициативность;
- Точность следования учебному графику.

Общая оценка работы руководителем:

- Соответствие нормативным требованиям к данному типу работ;
- Тщательность в обработке и интерпретации;
- Содержательное продвижение, динамика, результативность.

Методические указания

Магистрант первого года обучения решает следующие задачи:

- Уточнение темы, методологического аппарата, подбор литературы, анализ научных работ, написание собственного текста первой главы диссертации.
- подбор методического аппарата исследования и его описание.
- подробный список литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- подготовка первой теоретической главы диссертации и размещение ее в электронном портфолио;
- подготовка отчета НИР.

Ряд заданий НИР предполагает работу магистрантов в библиотеках.

НИР сопряжена с освоением ряда модулей магистерской программы. Научно-исследовательская работа сопровождает собственную научно-исследовательскую деятельность магистров – подготовку магистерской диссертации.

Магистрант производит написание и оформление теоретической части, планирование и проведение исследования, получение результатов, их обсуждение и анализ. Научно-исследовательская работа создает основу для выхода на производственную практику.

В ходе научно-исследовательской работы магистрантов предусмотрены: собеседование магистранта с руководителем НИР, самоконтроль и самооценка профессионального развития магистранта-исследователя, представление магистрантом научной статьи и доклада для выступления на научной конференции, а также подготовка синопсиса магистерской диссертации.

Синопсис - это краткое изложение, обзор, без аргументации и рассуждений, это презентация проделанной научной работы.

Синопсис магистерской диссертации должен включать следующие

разделы:

- название, обоснование выбора темы;
- актуальность и новизна темы;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- цели и задачи работы;
- описание материала, на базе которого будет написана диссертация;
- структура работы;
- основная библиография по избранной теме.

Объем синопсиса магистерской диссертации - 300 слов. Представление - лист формата А 4. Внизу - дата и подпись.

Стержневая проблема написания синопсиса - при такой краткости и сжатости, оставить научное исследование актуальным, логичным и интересным. Основным *критерием* при оценке синопсиса магистерской диссертации является идея, свежесть взгляда, востребованность, оригинальность, проработанность, связность и логичность обзора.

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей / экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель)
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов, некоторые из которых приведены в таблице.

Цель собеседования - оценивание ...	Критерии оценки
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации; - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	степень значимости определенных ценностей проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.

Самоконтроль и самооценка профессионального развития магистранта - исследователя, предлагается осуществлять по тесту Е.В. Макаровой.

Особенностью рекомендуемого теста является то, что он позволяет на основе самооценки знаний, умений и личностных качеств отразить и определить актуальный методологический уровень исследователя.

Инструкция: При ответах на вопросы теста оцените по 9-балльной шкале степень выраженности знаний, умений и личностных качеств. Все оценки, конечно же, довольно относительны. Тем не менее, тест позволит задуматься и сделать соответствующие выводы каждому испытуемому. Мысленно представьте себе высший (9 баллов) уровень развития соответствующего качества и очень низкий (1 балл), затем найдите место выраженности у Вас данного качества в 9-балльной шкале и отметьте выбранный балл в нужной колонке.

Вопросы теста		Балльная шкала								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. В какой степени вы испытываете потребности в области обучения или воспитания что-то исследовать?										
2. Если у вас возникла научная идея, то в какой степени вы способны, предварительно теоретически ее обосновав, экспериментально ее проверить?										
3. В какой степени вы способны четко сформулировать суть исследуемой проблемы, цель, объект, предмет, рабочую гипотезу, задачу исследования, спланировать эксперимент?										
4. В какой степени вы владеете такими методами научного исследования как моделирование процессов?										
5. Как высоко вы оцениваете свое умение разработать самостоятельно анкету, тест?										
6. В какой степени в процессе и при обработке результатов эксперимента вы способны использовать методы математической статистики, компьютерную технику?										
7. Если вы ранее участвовали в организации какого-либо научного эксперимента, то какова была ваша активность, ответственность, степень участия?										
8. Способны ли вы назвать основные методологические принципы научного исследования, а главное, в какой степени вы способны их применить?										
9. Способны ли вы и в какой степени, обобщив результаты научного эксперимента, написать статью, выступить на научном семинаре или конференции?										
10. Как высоко вы оцениваете свои умения и способности вести научные дискуссии, отстаивать свою точку зрения по какому-либо спорному методологическому вопросу, научной проблеме?										
Определите общий уровень вашего профессионального развития по шкале:										
Сумма баллов	10-18	19-27	28-36	37-45	46-54	55-63	64-72	73-81	82-90	
Уровень	очень низкий	низкий	ниже среднего	чуть ниже среднего	средний	чуть выше среднего	выше среднего	высокий	Очень высокий	

Проанализировав полученный результат, определите резерв вашего профессионального развития. Мне необходимо развивать:

Предложите направления и мероприятия развития перечисленных выше качеств исследователя:

Дата заполнения: «_____»

/Ф И О/ подпись

Научная статья как средство оценки может продемонстрировать как уровень владения магистранта учебным материалом, так и сформированность общих умений работать с информацией.

Структура научной статьи.

Теоретической направленности:

- актуальность;
- проблема и /или противоречия;
- новизна (идея);
- теоретическое обоснование.

Практической направленности:

- выделенные проблемы и /или противоречия;
- новизна (идея), описание предлагаемых путей решения выделенных проблем, противоречий и т.д.;
- подробное описание разработки, использования, применения и т.п.;
- условия, средства, ресурсы и т.д., необходимые для получения результатов;
- результаты (планируемые, прогнозируемые, реальные);
- анализ результатов, практическая значимость.

Критерии оценки статьи:

- обоснование актуальности темы и степень ее раскрытия;
- соответствие статьи тематике выбранного журнала или теме конференции;
- соблюдение логики написания статьи;
- соблюдение правил языка написания работы;
- соблюдение норм оформления научной работы;
- соблюдение правил оформления библиографического списка.

Доклад на конференцию.

В первой части доклада раскрываются:

- актуальность избранной темы исследования;
- степень её разработанности;
- научная новизна и практическая значимость исследования.

Вторая часть доклада должна содержать:

- описание и представление некоторых (особо значимых) результатов проведенной работы;
- систему методов, форм и средств совершенствования процесса;
- выводы научного исследования.

Заключительная часть доклада содержит:

- краткое напоминание о сути решаемой проблемы;
- краткое повторение ключевых моментов выступления (избегая прямых повторений);
- отражение степени личного участия в разработке предлагаемых решений обозначенной проблемы;
- перспективность разработок, развивающих идею магистерской диссертации;
- самооценку результатов проведенной работы;
- выделение направлений для дальнейшего самосовершенствования;
- заключительное обращение к слушателям: «Благодарю за внимание. Доклад окончен».

Не следует забывать о вспомогательных материалах для выступления. Вспомогательный материал во многом определяет успех выступления. Высказанные магистрантом мысли должны подкрепляться иллюстрациями, фактами, демонстрацией продуктов деятельности. Это позволяет долго удерживать интерес аудитории. Визуализация достигается с помощью аудиовизуальных средств.

Выступающий при подготовке материалов для выступления может прибегнуть к помощи презентации или подготовить раздаточный материал. При подготовке вспомогательного материала необходимо соблюдать структурное, методологическое, стилевое и содержательное единство устного текста и иллюстративного материала.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

12. Гречников Ф.В. Основы научных исследований: учеб. пособие / Ф.В. Гречников, В.Р. Каргин. – Самара: Изд-во СГАУ, 2015. – 111 с.
13. Основы научных исследований: учеб. пособие / [Б. И. Герасимов и др.]. - М.: Форум, 2013. - 269 с..
14. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
15. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение. – М.: Академия, 2011. – 141 с.
16. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 248 с.

Дополнительная литература

25. Байковая, Л. А., Барыкина, Е. В. Прагматизм как методологическая основа практико-ориентированного подхода к организации образования в вузах США / Л. А. Байковая, Е. В. Барыкина // Психолого-педагогический поиск. – 2015. – № 2 (34). – С. 176–182.

26. Бордовская, Н. В. Академически-ориентированная модель современного высшего педагогического образования / Н.В. Бордовская // Человек и образование. – 2015. – №1. – С. 4-10.
27. Виноградов В. Н., Прикот О. Г. Управление инновационным развитием университета: проектные технологии. – СПб.: РГПУ им. Л. И. Герцена, 2007. – 202 с.
28. Константиновский Д.Л., Вознесенская Е.Д., Дымарская О.Я., Чередниченко Г.А. Социально-гуманитарное образование: ориентации, практики, ресурсы совершенствования. – М.: ЦСП, 2006. – 264 с.
29. Смолянинова О.Г., Савельева О.А., Достовалова Е.В. Компетентностный подход в системе высшего образования: монография. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2008. – 196 с.
30. Российское образование, федеральный портал [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.edu.ru/>
31. Министерство образования и науки Красноярского края [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.krao.ru/rb-topic.php?t=1>
32. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://menobr.ru/>
33. Учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.umoman.ru/gostreb4.html>
34. Журнал "Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах" [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://otvet.resobr.ru/>
35. Вестник магистратуры [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.magisterjournal.ru>
36. Издания по теме «Образование» [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://pressa.ru/Themecontent/show/tema/Otraslevie-Spravochniki-Obrazovanie>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для статистической обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям психологии и педагогики, электронные базы данных по психологии и педагогике, специализированные сайты сети Интернет.

Для освоения дисциплины студентам необходим доступ к Интернет-ресурсам:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.psychlib.ru>
4. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.sciencedirect.com>

5. Twirpx [Электронный ресурс] РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.twirpx.com/>

6. Библиотека Сибирского федерального университета [Электронный ресурс] РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://bik.sfu-kras.ru/>

7. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>

8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально техническое обеспечение учебной практики магистров включает в себя:

- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой;
- помещения для проведения групповых занятий.

Места проведения практики НИР.

Институт педагогики, психологии и социологии СФУ.

В качестве базовых образовательных учреждений и организаций выступают: ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»; МАОУ СОШ №55, МБОУ СОШ №63, МБОУ «Лицей №3», МБОУ «Лицей №10», МАОУ «Гимназия №11», МАОУ «Гимназия №6», МБОУ СОШ №94, МБОУ ДО ДДО «Школа самоопределения» г. Красноярск.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Разработчик (и):



О.Г.Смолянинова, академик РАО,
профессор, доктор педагогических
наук

Программа принята на заседании кафедры Информационных технологий обучения и непрерывного образования ИППС «19» марта 2019 года, протокол №3.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Информационных технологий
обучения и непрерывного образования



О.Г. Смолянинова

«19» марта 2019 г.
Институт педагогики, психологии и
социологии

Программа производственной практики

Преддипломная практика

44.04.01 Педагогическое образование

44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций

Квалификация (степень) выпускника
«Магистр»

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

- 1.1 Вид практики – производственная.
- 1.2 Тип практики – преддипломная.
- 1.3 Способ проведения – стационарная, выездная.
- 1.4 Форма проведения – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции (УК)	УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-4 - Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования. ПК-5 - Готов к разработке научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП. ПК-8 - Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в процессе руководства группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практика проводится после освоения всех дисциплин учебного плана в 4-ом семестре (Социальные сети, мобильные и облачные технологии, Непрерывное образование в условиях современной информационной среды, Мониторинг и обеспечение качества образовательных инноваций, Лидерство и командообразование, Технология ведения переговоров, Корпоративная политика образовательного учреждения, Инновации в образовании: российский и зарубежный опыт) и предназначается для сбора материалов по теме выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации и проведения педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы, а также углубления и закрепления профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она направлена на формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач научно-исследовательского типа.

Специальными задачами преддипломной практики магистрантов выступают:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний (понятийно-категориальный аппарат и методология проведения научных исследований);

- применение специальных знаний при решении конкретных научно-исследовательских и научно-практических задач;

- овладение навыками проведения самостоятельного научного исследования, обработки опытно-экспериментальных данных и анализа научно-методической литературы,

В ходе преддипломной практики магистранты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение магистранта использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Преддипломная практика проводится в течение 8 недель в сроки, определенные учебным планом.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объём практики – 12 з.е.;

Продолжительность – 8 недель (432 часа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организационный	- получение задания от научного руководителя и руководителя практики от кафедры о целях, задачах, сроках и требуемой отчетности по преддипломной практике. 36 часов	Индивидуальная беседа с научным руководителем магистранта, руководителем практики от кафедры ИППС. Заполнение индивидуального плана магистранта.
2	Основной	- проведение самостоятельной научно-исследовательской деятельности, сбор материалов; - обработка и систематизация собранных эмпирических и теоретических материалов. 324 часа	Еженедельные консультации научного руководителя магистранта и руководителя практики от кафедры ИППС.

3	Завершающ й	- проведение самоанализа и самооценки своей деятельности; - подготовка отчета о прохождении практики. 72 часа.	Представление письменного отчета. Заполнение индивидуального плана магистранта
	Всего	432	

5 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится на кафедре информационных технологий обучения и непрерывного образования Института педагогики, психологии и социологии в течение одной-двух недель после завершения практики. На основании:

- устного собеседования,
- анализа заполненного индивидуального плана магистранта,
- письменного отчета руководитель практики от кафедры выставляет в зачетную книжку магистранта оценку в системе «зачтено/не зачтено». Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает:

- вопросы для устного собеседования,
- требования к заполнению индивидуального плана магистранта,
- требований к написанию отчета.

При оценке итогов работы магистранта принимаются во внимание выполнение программы преддипломной практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход магистранта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки. Кроме этого, при подведении итогов работы магистранта принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от учреждения.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

Студент, не прошедший преддипломную практику или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к итоговой государственной аттестации и защите выпускной квалификационной работы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, рекомендаций медико-социальной экспертизы (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). На аттестацию приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническую помощь

студенту. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа во время собеседования, заполнения индивидуального плана, подготовки отчета.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гуров, В. Н., Каримов, Ф. Ф. Толерантность: понятие, сущность и проблемы формирования в современном вузе / В. Н. Гуров, Ф. Ф. Каримов // Инновации в образовании. – 2015. – № 4. – С. 144–156.

2. Жилина, А. И. Системное управление педагогическим образованием / А.И. Жилина // Вестник Ленинградского государственного университета имени А. С. Пушкина. Сер. 3. Педагогика. – 2015. - №1. – С.89-100.

3. Захарова, Л.Г., Тринитатская, О.Г., Чекунова, Е.А. Методологические подходы к стратегическому управлению образовательной организацией / Л.Г. Захарова, О.Г. Тринитатская, Е.А. Чекунова // Известия Южного Фед. Ун-та. Сер. Педагогические науки. – 2015. – № 2. – С. 120–125.

4. Кривцова, Н.С. Формирование образа профессии как ресурс педагогического сопровождения профессионального самоопределения / Н.С. Кривцова // Известия Южного Фед. Ун-та. Сер. Педагогические науки. – 2015. – № 4. – С. 251–261.

5. Куликова Т.И. Тимбилдинг в образовательной организации. – Тула: Имидж Принт, 2015. – 140 с.

6. Полетаева, Н. М. Инновационный менеджмент в образовательном учреждении / Н. М. Полетаева // Вестник Ленинградского государственного университета имени А. С. Пушкина. Сер. 3. Педагогика. – 2015. - №1. – С.108-114.

Дополнительная литература

1. Боровикова Т.В. Развитие профессиональной компетенции руководителей образовательных учреждений в системе муниципального управления образованием // Вестник Челябинского государственного педагогического университета, №5, 2010.

2. Боровикова Т.В. Профессиональная компетентность управленческих кадров в муниципальных образовательных учреждениях // Мировой опыт и отечественные традиции управления человеческими ресурсами: сб. мат. 2-ой международной научно-практической Интернет-конференции – М.: МАКС Пресс, 2010.

3. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение. – М.: Академия, 2011. – 141 с.

4. Озеров, А. А., Тюриков, А. Г., Черницкая, А. Л. Управление образованием: инновации и модернизация / А. А. Озеров, А. Г. Тюриков, А. Л. Черницкая // Инновации в образовании. – 2015. – № 12. – С. 23–34.

5. Розанова Н.Н. Командный подход в деятельности государственных органов: проблемы и перспективы внедрения: Материалы региональной научно-практической конференции «Творческое наследие А.С. Постникова и современность» в рамках программы «Возвращённые имена»// Смоленск: изд-во СмолГУ, 2010.

6. Старобина, Е. М. Совершенствование профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в свете новых законодательных актов / Е. М. Старобина // Вестник Ленинградского государственного университета имени А. С. Пушкина. Сер. 3. Педагогика. – 2015. - №2. – С.87-95.

7. Филинкова, Е. Б. Самооценка готовности учителя к управленческой деятельности / Е. Б. Филинкова // Психологические науки. - 2015. - №1. - С. 25-39.

8. Российское образование, федеральный портал / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

9. министерство образования и науки Красноярского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krao.ru/rb-topic.php?t=1>

10. портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://menobr.ru/>

11. учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.umoman.ru/gostreb4.html>

12. журнал "Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах" / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://otvet.resobr.ru>

13. Вестник магистратуры [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.magisterjournal.ru>

14. издания по теме «Образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pressa.ru/Themecontent/show/tema/Otraslevie-Spravochniki-Obrazovanie>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

35. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/

36. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>

37. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>

38. Научная электронная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
39. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>
40. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.diss.rsl.ru
41. Журнал «Вестник образования России» <http://www.vestniknews.ru>
42. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал <http://ict.edu.ru/>
43. Комплексные проекты модернизации образования <http://www.kpmo.ru>
44. Модернизация российского образования <http://modern.ed.gov.ru>
45. Наука и образование: образовательный портал <http://edu.rin.ru/>
46. Образование: национальный проект http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml
47. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov>
48. Портал Агентства образования Красноярского края <http://www.krao.ru>
49. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru/>
50. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал <http://www.humanities.edu.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В период прохождения преддипломной практики используется типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы:

- по хранению и доставке учебных и учебно-методических ресурсов (e-mail, облачные технологии и файловые хранилища и др.);
- электронные интерактивные учебные справочные средства (словари и энциклопедии, глоссарии, базы данных с удаленным доступом и др.);
- электронные библиотечные каталоги, доступ к каталогам отдельных библиотек;
- системы навигации в сети и поиска учебного материала.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики магистрантов включает в себя:

- 2 компьютерных класса с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-

исследовательской работы студентов в рамках практики;

- учебные помещения, оснащенные видеотехникой;
- лаборатория практической психологии, лаборатория электронных форм обучения;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Перечень постоянных баз практики: кафедра ИТОиНО ИППС, МАОУ СОШ №55, МБОУ СОШ №63, МБОУ «Лицей №3», МБОУ «Лицей №10», МАОУ «Гимназия №11», МАОУ «Гимназия №6», МБОУ СОШ №94, МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» г. Красноярск, Главное управление образования администрации города Красноярска.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Разработчик программы:

Доцент каф. ИТОиНО



В.В. Коршунова

Программа принята на заседании кафедры Информационных технологий обучения и непрерывного образования ИППС «19» марта 2019 г., протокол № 3.