

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности»

Красноярск 2023

Разработчики:

Ю. Ю. Сулова, д-р экон. наук, профессор кафедры Торгового дела и маркетинга

А.В. Волошин, канд. экон. наук, доцент кафедры Торгового дела и маркетинга

О.С. Веремеенко, канд. экон. наук, ст. преподаватель кафедры Торгового дела и маркетинга

Программа принята на заседании кафедры Торгового дела и маркетинга 27 сентября 2023 года, протокол № 2.

1 Общая характеристика практики

Программа учебной практики Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика» для направления подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ (ФГОС ВО) и Положением о практической подготовке обучающихся.

1.1 Виды практики – учебная практика.

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных магистров направления подготовки 43.04.01 «Сервис». В процессе прохождения практики магистрант должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

1.2 Тип практики - ознакомительная.

1.3 Способы проведения – стационарная.

Выездная практика проводится на предприятиях, в организациях г. Красноярска, а также за пределами города.

1.4 Формы проведения – дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей);

- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, в сроки, установленные учебным планом. Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики, назначаются руководители практики от института и от предприятия по месту прохождения практики.

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.
2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.
3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

При выборе места практики студентом самостоятельно, обучающийся берет типовую форму договора о практической подготовке обучающихся на сайте СФУ и заключает договор.

Выбрав место прохождения практики, студент оформляет заявление на закрепление места прохождения практики (форма заявления на кафедре).

Основной формой прохождения ознакомительной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретной организации. Прохождение всех последующих видов практики на данном предприятии позволит студенту последовательно расширить круг формируемых знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, собрать информационный массив данных для написания курсовых работ и курсовых проектов, систематизировать данные в динамическом развитии для написания ВКР.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

<i>Код и содержание индикатора</i>	<i>Результаты обучения</i>
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Использует современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	Результат обучения 1: демонстрирует знание современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия
	Результат обучения 2: демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия
УК-4.2: Применяет иностранный(е) язык(и) в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и	Результат обучения 1: демонстрирует знание иностранного(ых) язык(ов) в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях

профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.	Результат обучения 2: демонстрирует умение применять иностранный(ые) язык(и) в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение иностранным(ыми) языком(ами) в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	Результат обучения 1: демонстрирует знание своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач
	Результат обучения 2: демонстрирует умение оценивать свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач
УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Результат обучения 1: демонстрирует знание приоритетов профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	Результат обучения 2: демонстрирует умение определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ПК-2: Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности	
ПК-2.1: Производит выбор научных концепций и методов исследования и моделирования	Результат обучения 1: демонстрирует знание научных концепций и методов исследования и моделирования
	Результат обучения 2: демонстрирует умение производить выбор научных концепций и методов исследования и моделирования
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками применения научных концепций и методов исследования и моделирования
ПК-2.2: Обосновывает стратегические решения по развитию предприятий в сервисной деятельности на	Результат обучения 1: демонстрирует знание научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности

основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования	Результат обучения 2: демонстрирует умение обосновывать стратегические решения по развитию предприятий в сервисной деятельности на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками обоснования стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования

По окончании практики магистр должен достигнуть планируемые результаты обучения, позволяющие ему эффективно решать теоретические и прикладные задачи сервисной деятельности, связанные с функционированием отдельных организаций в условиях цифровой экономики.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Ознакомительная практика (Б2.В.01(У)) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура), входит в Блок 2 Практика. Прохождение практики базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Технологии цифрового проектирования в сервисной деятельности, Методология научно-исследовательской деятельности, Основы цифровой безопасности в сервисной деятельности, ERP-системы в сервисной деятельности, Логистика распределения и сервиса.

Дисциплины, для которых освоение ознакомительной практики необходимо как предшествующее: Стратегическое управление в сервисной деятельности, Сервисная экономика, Коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сервисной деятельности, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Проектно-технологическая практика Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Ознакомительная практика готовит к решению организационно-управленческих, проектных задач профессиональной деятельности.

Время проведения ознакомительной практики - 1 семестр.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6,0 з.е.

Продолжительность: 4 недели / 216 акад. час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап в университете:</i> Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач ознакомительной практики. Составление плана практики.	-	4	Заполненный план практики
2	<i>Подготовительный этап на предприятии:</i> Устройство на предприятие производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	-	8	Заполненные документы на предприятии
3	<i>Аналитический этап:</i> - Знакомство с предприятием. - Характеристика объекта практики. Организационно-экономическая характеристика предприятия. - Анализ организации сервисной деятельности предприятия; - Изучение информационно-коммуникационной системы предприятия, в том числе при организации сервисной деятельности. - Анализ применения современных цифровых технологий в сервисной деятельности. Критический анализ проблем предприятия по исследуемым направлениям. - Обоснование стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности. Адаптация к изменению условий бизнеса.	-	164	Собеседование; Первичные результаты исследований; Описание применяемых методик. Оформление соответствующих разделов отчета.
4	<i>Отчетный этап:</i>	-	18	Оформление

	Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме. Выполнение некоторых разделов отчета и его защита с применением делового иностранного языка.			соответствующих разделов отчета.
	Консультации с руководителями практики по подготовке отчета.	-	4	Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики; Собеседование
	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по ознакомительной практике и его защита.	-	18	Письменный отчет; Устная презентация.
	ИТОГО	-	216	

Ознакомительная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

Целью ознакомительной практики является приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в условиях деятельности реальных организаций, осуществляющих сервисную деятельность.

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам магистерской программы, изученным ранее;
- ознакомление магистров с актуальными проблемами организации сервисной деятельности в современных условиях в условиях цифровизации бизнес-процессов;
- приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистров.

При направлении студента на практику он обеспечивается методическими материалами (программа практики, направление на практику, форма отзыва работодателя).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов

устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистров регламентировано следующими руководящими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2020 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 518 от 8 июня 2017 г.);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383);
- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный Университет» (утв. приказом ректора 30.05.2017 г., внесены изм. 25.05.2020 г.)
- рабочий учебный план по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис»;
- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утверждается ежегодно).

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение практики.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4. Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ ред. от 29.07.2017. // Справочная

правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ ред. от 01.07.2017. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Вайл, Питер. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения : научно-популярная литература / П. Вайл, С. Ворнер. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 264 с.

4. Гойхман, Оскар Яковлевич. Российский новый университет. Сервис: термины и понятия: словарь / О.Я. Гойхман ; Российский новый университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 239 с.

5. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Курчеева Г. И., Томилов И. Н. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 79 с.

6. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды = Concept of Digital State and Digital Legal Environment : [монография] / [Н. Н. Черногор, Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило [и др.] ; под общ. ред.: Н. Н. Черногора, Д. А. Пашенцева ; [рец.: В. Б. Евдокимов, О. Ю. Рыбаков] ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 243 с.

7. Лapidус, Л. В. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 479 с.

8. Маркова, В. Д. Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова ; Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 186 с.

9. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 369 с.

10. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. - Сочи : РосНОУ, 2020. - 356 с.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное

обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц. сертификат 45676576, от 08.07.2009, бессрочный

2 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level – Лиц. сертификат 43164214, от 10.12.2007, бессрочный

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1 Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>

2 Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

4 Электронно-библиотечная система «Руконт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

5 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В учебном процессе по учебной практике для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (экран, проектор, доска учебная, ноутбук, АРМ студента).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Местом проведения данной практики могут выступать сторонние действующие предприятия, осуществляющие сервисную деятельность различных форм собственности, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, связанные с профилем обучения студентов. А также могут выступать предприятия сфер деятельности,

связанных со снабжением, сбытом, мерчендайзингом, маркетингом, а также специализированные отделы на предприятиях различных отраслей промышленности (в службах продаж и дистрибуции, планово-экономических службах, службах маркетинга, службах закупки); консалтинговых организациях сферы продаж, оптовых или розничных сетях.

Прохождение студентами практики осуществляется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями).

Предприятия-партнеры предоставляющие места практики:

ООО «Инжиниринговый центр», ПАО Банк ВТБ, ООО «Тандер» (торговая сеть «Магнит»), АО ВК «Красноярская ярмарка».

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности»

Красноярск 2023

Разработчики:

Ю.Ю. Сулова, д-р экон. наук, профессор кафедры Торгового дела и маркетинга

А.В. Волошин, канд. экон. наук, доцент кафедры Торгового дела и маркетинга

О.С. Веремеенко, канд. экон. наук, ст. преподаватель кафедры Торгового дела и маркетинга

Программа принята на заседании кафедры Торгового дела и маркетинга
27 сентября 2023 года, протокол № 2.

1 Общая характеристика практики

Программа учебной практики Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» для направления подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ (ФГОС ВО) и Положением о практической подготовке обучающихся.

1.1 Виды практики – учебная практика.

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных магистров направления подготовки 43.04.01 «Сервис». Научно-исследовательская работа является частью практической подготовки магистров к научно-исследовательской деятельности и способствует овладению ими основ научного исследования; формированию творческого стиля мышления; совершенствованию знаний по методологии научного исследования; формированию представления о теории решения исследовательских задач. Научно-исследовательская работа должна дополнить теоретические знания студентов практическими, которые будут использованы при выполнении ВКР и, в дальнейшем, при работе по специальности.

1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа (далее по тексту **НИР**).

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Выездная практика проводится на предприятиях, в организациях г. Красноярска, а также за пределами города.

1.4 Формы проведения – дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей);

- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую

техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, в сроки, установленные учебным планом. Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики, назначаются руководители практики от института (руководитель ВКР).

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.
2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.
3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

Программа научно-исследовательской работы магистра, как правило, связана с тематикой работ, проводимых в местах её прохождения: на кафедре Торгового дела и маркетинга Института торговли и сферы услуг СФУ, а также в других подразделениях института. Эта тематика согласуется с тематикой работ, проводимых Университетом по приоритетным направлениям.

Для прохождения практики студент оформляет заявление (образец на кафедре).

Результаты научно-исследовательской работы магистра оформляются в письменном виде (отчет) и представляются за неделю до даты публичного отчета для утверждения научному руководителю.

После выполнения научно-исследовательской работы студенты должны уметь квалифицированно подходить к решению научных и научно-прикладных проблем, связанных с подготовкой и защитой магистерской диссертации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код и содержание индикатора</i>	<i>Результаты обучения</i>
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует	Результат обучения 1: демонстрирует знание проблемных

проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	ситуаций как системы
	Результат обучения 2: демонстрирует умение осуществлять анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение методами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода	Результат обучения 1: демонстрирует знание стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
	Результат обучения 2: демонстрирует умение разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение инструментами разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
ОПК-6: Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	
ОПК-6.1: Демонстрирует навыки планирования и применения подходов, методов и цифровых технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Результат обучения 1: демонстрирует знание методов планирования и применения подходов, методов и цифровых технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
	Результат обучения 2: демонстрирует умение планировать и применять подходы, методы и цифровые технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками планирования и применения подходов, методов и цифровых технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6.2: Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Результат обучения 1: демонстрирует знание представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
	Результат обучения 2: демонстрирует умение представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (Б2.О.01(У)) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02

«Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура), входит в Блок 2 Практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Ознакомительная практика, Методология научно-исследовательской деятельности, Цифровые технологии научно-прикладных исследований в сервисной деятельности, Научно-исследовательский семинар.

Дисциплины, для которых научно-исследовательская работа необходимо как предшествующее: Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сервисной деятельности, Проектно-технологическая практика, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) готовит к решению научно-исследовательских задач профессиональной деятельности.

Время проведения практики – 2, 3 семестр.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объём практики: 15 з.е.

Продолжительность: 10 недель / 540 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап:			
	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.	-	4	Заполненный план практики
2	Научно-исследовательский этап:			
	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление	-	36	Выступление с докладами на научных конференциях
	Составление библиографического списка по теме исследования	-	60	Представление списка источников
	Сбор и систематизация теоретических и методических материалов по теме исследования	-	60	Представление концепции первой главы

				ВКР
	Проведение научно-исследовательской работы	-	140	Представление концепции второй главы ВКР
	Формирование фактологической и аналитической базы ВКР	-	132	Представление концепции третьей главы ВКР
	Разработка и предложений и обоснование рекомендаций по решению проблемы исследования	-	36	Представление предварительного варианта ВКР
3	Отчетный этап:			
	Составление отчета о научно-исследовательской работе Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме.	-	36	Оформление соответствующих разделов отчета.
	Консультации с руководителями практики по подготовке отчета.	-	18	Собеседование с научным руководителем ВКР
	Оформление ВКР и подготовка к защите, публичная защита выполненной работы	-	18	Прохождение нормоконтроля, защита отчета
	ИТОГО	-	540	

Целью научно-исследовательской работы магистра является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы:

- проводить анализ с использованием современных методов;
- обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;
- организовать и провести прикладное исследование;
- анализировать научную литературу;
- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;
- готовить к публикации академический текст.

Научно исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-методических семинарах в сфере профессиональной

деятельности;

- выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в СФУ, а также участие в других научных конференциях;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ и грантов;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

Самостоятельная работа магистра в течение всего времени обучения заключается в следующем:

- осуществление поиска, систематизации и переработки отечественной и зарубежной литературы, материалы НИР и др. литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи;

- магистр может вносить предложения по уточнению и корректировке темы исследования, в соответствии с изучаемым материалом;

- поиск, систематизация и обработка данных для реализации поставленной задачи;

- всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной магистром, с целью выявления проблемной ситуации;

- выбор и обоснование цели исследования, а также важнейших задач, направленных на ее достижение;

- выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;

- нахождение оптимальных путей решения поставленных задач;

- анализ полученных результатов и указание дальнейших путей развития исследований в рамках данной проблемы;

- обоснование эффективности решения задач;

- четкая формулировка результатов решения задач исследования с указанием их теоретического и практического значения.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы магистра осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель магистра:

- осуществляет постановку задач в рамках НИР;

- оказывает помощь в составлении индивидуального плана работы магистра, в определении направления, проблемы и темы научного исследования и ВКР;

- выдает индивидуальные задания по сбору необходимых материалов для написания ВКР;

- оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах проведения научного исследования и подготовки ВКР;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- осуществляет контроль участия магистра в различных формах НИР;

- консультирует магистра при подготовке им научных статей и материалов для выступления на научных конференциях;
- привлекает магистра для участия в кафедральных и университетских научно-исследовательских проектах и научных мероприятиях;
- осуществляет оценку НИР магистра по результатам его отчета;
- участвует в работе экзаменационной комиссии по защите отчета по практике.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистров регламентировано следующими руководящими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2020 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 518 от 8 июня 2017 г.);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383);
- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный Университет» (утв. приказом ректора 30.05.2017 г., внесены изм. 25.05.2020 г.)
- рабочий учебный план по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис»;
- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утверждается ежегодно).

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение практики.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1. Брыксина, Ольга Федоровна. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / Самарский государственный социально-педагогический университет; Самарский государственный социально-педагогический университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 549 с.

2. Гусева, Елена Алексеевна. Философия и история науки: учебник / Санкт-Петербургский государственный экономический университет; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 128 с.

3. Дудяшова, В. П. Методология научных исследований: учебное пособие / Дудяшова В. П. - Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021 - 80 с.

4. Журавлев, С. Ю. Основы научных исследований: практикум / Журавлев С. Ю. - Красноярск : КрасГАУ, 2020 - 138 с.

5. Иванова, Н. С. Сервисная деятельность: сервис и гостиничное хозяйство : учебное пособие / Иванова Н. С. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2016 - 232 с.

6. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. - 2 - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 264 с.

7. Методика и методология научного исследования : учебное пособие. - Воронеж : ВГУ, 2017 - 27 с.

8. Овчаров, Антон Олегович. Методология научного исследования : учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1 - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 304 с.

9. Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта / Пасько О. А., Ковязин В. Ф. - Томск : ТПУ, 2017 - 204 с.

10. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А. А. Пижурин. - 1 - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 264 с.

11. Ромм, М. В. Философия и методология науки: учебное пособие / Ромм М. В., Вихман В. В., Мазурова М. Р. - Новосибирск: НГТУ, 2020 – 124 с.

12. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017 - 150 с.

13. Старжинский, В. П. Инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистров соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. - 1 - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" ; Минск : ООО "Новое знание", 2019 - 327 с.

14. Трофимов, В. К. Философия, история и методология науки : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / Трофимов В. К. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2014 - 132 с.

15. Цифровая образовательная среда и дистанционные образовательные технологии в практике образования : учебно-методическое пособие / Сиб. федер. ун-т, Ин-т педагогики, психологии и социологии ; сост.: Л. М. Туранова, Е. В. Ермолович. - Электрон. текстовые дан. (pdf, 3,2 Мб). - Красноярск : СФУ, 2022 (2022-08-17). - 44 с.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц. сертификат 45676576, от 08.07.2009, бессрочный

2 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level – Лиц. сертификат 43164214, от 10.12.2007, бессрочный

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1 Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В учебном процессе по учебной

практике для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (экран, проектор, доска учебная, ноутбук, АРМ студента).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Местом проведения данной практики могут выступать сторонние действующие предприятия, осуществляющие сервисную деятельность различных форм собственности, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, связанные с профилем обучения студентов. А также могут выступать предприятия сфер деятельности, связанных со снабжением, сбытом, мерчендайзингом, маркетингом, а также специализированные отделы на предприятиях различных отраслей промышленности (в службах продаж и дистрибьюции, планово-экономических службах, службах маркетинга, службах закупки); консалтинговых организациях сферы продаж, оптовых или розничных сетях.

Прохождение студентами практики осуществляется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями).

Предприятия-партнеры предоставляющие места практики:

ООО «Инжиниринговый центр», ПАО Банк ВТБ, ООО «Тандер» (торговая сеть «Магнит»), АО ВК «Красноярская ярмарка».

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности»

Красноярск 2023

Разработчики:

Ю. Ю. Сулова, д-р экон. наук, профессор кафедры Торгового дела и маркетинга

А.В. Волошин, канд. экон. наук, доцент кафедры Торгового дела и маркетинга

О.С. Веремеенко, канд. экон. наук, ст. преподаватель кафедры Торгового дела и маркетинга

Программа принята на заседании кафедры Торгового дела и маркетинга 27 сентября 2023 года, протокол № 2.

1 Общая характеристика практики

Программа производственной практики Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика» для направления подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ (ФГОС ВО) и Положением о практической подготовке обучающихся.

1.1 Виды практики – производственная практика.

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных магистров направления подготовки 43.04.01 «Сервис». В процессе прохождения практики магистр должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

1.2 Тип практики – проектно-технологическая.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Выездная практика проводится на предприятиях, в организациях г. Красноярска, а также за пределами города.

1.4 Формы проведения – дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Задачи проектно-технологической практики:

- систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по специальным дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне;

- сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета;

- подготовка аналитических материалов по теме исследования;

- приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной проектной деятельности.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей);

- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного

и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, в сроки, установленные учебным планом. Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики, назначаются руководители практики от института и от предприятия по месту прохождения практики.

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.

2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.

4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

При выборе места практики студентом самостоятельно, обучающийся берет типовую форму договора о практической подготовке обучающихся на сайте СФУ и заключает договор.

Выбрав место прохождения практики, студент оформляет заявление на закрепление места прохождения практики (форма заявления на кафедре).

Основной формой прохождения ознакомительной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретной организации. Прохождение всех последующих видов практики на данном предприятии позволит студенту последовательно расширить круг формируемых знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, собрать информационный массив данных для написания курсовых работ и курсовых проектов, систематизировать данные в динамическом развитии для написания ВКР.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

<i>Код и содержание индикатора</i>	<i>Результаты обучения</i>
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1: Разрабатывает и реализует проект в соответствии	Результат обучения 1: демонстрирует знание в области разработки и реализации проекта в

со своей ролью	<p>соответствии со своей ролью</p> <p>Результат обучения 2: демонстрирует умение разработки проекта в соответствии со своей ролью</p> <p>Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью разработки и реализации проекта в соответствии со своей ролью</p>
УК-2.2: Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Результат обучения 1: демонстрирует знание в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Результат обучения 2: демонстрирует умение управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
ПК-1: Способен разрабатывать, внедрять и управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности	
ПК-1.1: Проводит исследования и оценивает результаты, выявляет факторы конкурентоспособности предприятия, обосновывает разработку инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций	<p>Результат обучения 1: демонстрирует знание методов исследования и оценки результатов, подходов к выявлению факторов конкурентоспособности предприятия</p> <p>Результат обучения 2: демонстрирует умение проводить исследования и оценивать результаты, выявлять факторы конкурентоспособности предприятия, обосновывать разработку инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций</p> <p>Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью проводить исследования и оценивать результаты, выявлять факторы конкурентоспособности предприятия, обосновывать разработку инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций</p>
ПК-1.2: Управляет внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности	<p>Результат обучения 1: демонстрирует знание по управлению внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности</p> <p>Результат обучения 2: демонстрирует умение управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности</p> <p>Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью управления внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности</p>
ПК-3: Способен осуществлять руководство проектами по оптимизации процессов	

внедрения мероприятий по сопровождению цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности	
ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке проектов на основе современных технологий и сервисных инноваций	Результат обучения 1: демонстрирует знание осуществлять организацию, координацию и контроль деятельности по разработке проектов на основе современных технологий и сервисных инноваций
	Результат обучения 2: демонстрирует умение осуществлять организацию, координацию и контроль деятельности по разработке проектов на основе современных технологий и сервисных инноваций
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов на основе современных технологий и сервисных инноваций
ПК-3.2: Разрабатывает программы изменений с применением цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности, преодолевает сопротивление их	Результат обучения 1: демонстрирует знание осуществлять разработку программы изменений с применением цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности, преодолевает сопротивление их
	Результат обучения 2: демонстрирует умение разрабатывать программы изменений с применением цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности, преодолевает сопротивление их
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью разрабатывать программы изменений с применением цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности, преодолевает сопротивление их

По окончании практики магистр должен достигнуть планируемые результаты обучения, позволяющие ему эффективно решать теоретические и прикладные задачи сервисной деятельности, связанные с функционированием отдельных организаций в условиях развития цифровых технологий.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Проектно-технологическая практика (Б2.В.02(П)) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура), входит в Блок 2 Практика. Проектно-технологическая практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Цифровые платформы и экосистемы в сервисной деятельности, Лидерство и командообразование в сервисной деятельности, Коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сервисной деятельности, Технологии цифрового проектирования в сервисной деятельности,

Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Дисциплины, для которых освоение проектно-технологической практики необходимо как предшествующее: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Проектно-технологическая практика готовит к решению организационно-управленческих, проектных задач профессиональной деятельности.

Время проведения проектно-технологической практики - 4 семестр.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 9 з.е.

Продолжительность: 6 недель / 324 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап в университете:</i> Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач практики. Составление плана практики.	-	6	Заполненный план практики
2	<i>Подготовительный этап на предприятии:</i> Устройство на предприятие производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	-	8	Заполненные документы на предприятии
3	<i>Аналитический этап:</i> Знакомство с предприятием. Организационно-экономическая характеристика предприятия. Бизнес-процессы и бизнес-модели предприятия Характеристика проектных решений на предприятии. Инновационные подходы в организации проектной деятельности предприятия. Определение объемов и структуры затрат на осуществление проектов в	-	228	Собеседование ; Первичные результаты исследований; Описание применяемых методик. Оформление соответствующих разделов отчета.

	сервисной деятельности предприятия. Цифровые и инновационные технологии в сервисной деятельности предприятия. Разработка проекта по внедрению цифровых технологии в сервисной деятельности в условиях конкурентной борьбы на рынке. Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия в области сервисной деятельности.			
4	<i>Отчетный этап:</i> Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме.	-	56	Оформление соответствующих разделов отчета.
	Консультации с руководителями практики по подготовке отчета.	-	8	Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики; Собеседование
	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита.	-	18	Письменный отчет; Устная презентация.
	ИТОГО	-	324	

Проектно-технологическая (производственная) практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

Целью проектно-технологической практики является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин в области применения цифровых технологий в сервисной деятельности.

При направлении студента на практику он обеспечивается методическими материалами (программа практики, направление на практику, форма отзыва работодателя).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных

подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистров регламентировано следующими руководящими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2020 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 518 от 8 июня 2017 г.);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383);
- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный Университет» (утв. приказом ректора 30.05.2017 г., внесены изм. 25.05.2020 г.)
- рабочий учебный план по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис»;
- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утверждается ежегодно).

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение практики.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1 Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4. Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ ред. от 29.07.2017. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2 Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ ред. от 01.07.2017. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

3 Вайл, Питер. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения : научно-популярная литература / П. Вайл, С. Ворнер. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 264 с.

4 Гойхман, Оскар Яковлевич. Российский новый университет. Сервис: термины и понятия : словарь / О.Я. Гойхман ; Российский новый университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 239 с.

5 Курчиева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Курчиева Г. И., Томилов И. Н. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 79 с.

6 Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды = Concept of Digital State and Digital Legal Environment : [монография] / [Н. Н. Черногор, Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило [и др.] ; под общ. ред.: Н. Н. Черногора, Д. А. Пашенцева ; [рец.: В. Б. Евдокимов, О. Ю. Рыбаков] ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 243 с.

7 Кооперационно-сетевые взаимодействия как ресурс самоорганизации и достижения качественных результатов : монография / под ред. В.В. Куимова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 225 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cb0613eee1403.91554804. - ISBN 978-5-16-015042-0. Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015022>

8 Лапидус, Л. В. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 479 с.

9 Маркова, В. Д. Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова ; Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 186 с.

10 Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 369 с.

11 Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. - Сочи : РосНОУ, 2020. - 356 с.

12 Стрижов, А. Н. Технология проектной деятельности : учебное пособие / Стрижов А. Н., Перченко Е. Л., Кудака М. А., Табунова Ю. В., Апуневич О. А., Смирнова О. В., Сборцева Т. В., Табунов И. А., Красавцева Е. М., Перченко Е. Л. - Череповец : ЧГУ, 2021. - 98 с.

13 Яковлева, А. О. Информационные технологии в проектной деятельности : учебно-методическое пособие / А. О. Яковлева. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 74 с.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц. сертификат 45676576, от 08.07.2009, бессрочный

2 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level – Лиц. сертификат 43164214, от 10.12.2007, бессрочный

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1 Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>

2 Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

4 Электронно-библиотечная система «Руконт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

5 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В учебном процессе по производственной практике для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (экран, проектор, доска учебная, ноутбук, АРМ студента).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Местом проведения данной практики могут выступать сторонние действующие предприятия, осуществляющие сервисную деятельность различных форм собственности, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, связанные с профилем обучения студентов. А также могут выступать предприятия сфер деятельности, связанных со снабжением, сбытом, мерчендайзингом, маркетингом, а также специализированные отделы на предприятиях различных отраслей промышленности (в службах продаж и дистрибьюции, планово-экономических службах, службах маркетинга, службах закупки); консалтинговых организациях сферы продаж, оптовых или розничных сетях.

Прохождение студентами практики осуществляется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями).

Предприятия-партнеры предоставляющие места практики:

ООО «Инжиниринговый центр», ПАО Банк ВТБ, ООО «Тандер» (торговая сеть «Магнит»), АО ВК «Красноярская ярмарка».

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Преддипломная практика

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности»

Красноярск 2023

Разработчики:

Ю. Ю. Сулова, д-р экон. наук, профессор кафедры Торгового дела и маркетинга

А.В. Волошин, канд. экон. наук, доцент кафедры Торгового дела и маркетинга

О.С. Веремеенко, канд. экон. наук, ст. преподаватель кафедры Торгового дела и маркетинга

Программа принята на заседании кафедры Торгового дела и маркетинга 24 сентября 2023 года, протокол № 2.

1 Общая характеристика практики

Программа производственной практики Б2.О.02(П) «Преддипломная практика» для направления подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ (ФГОС ВО) и Положением о практической подготовке обучающихся.

1.1 Вид практики – производственная практика.

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных магистров направления подготовки 43.04.01 «Сервис». В процессе прохождения практики магистр должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

1.2 Тип практики - преддипломная.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Выездная практика проводится на предприятиях, в организациях г. Красноярска, а также за пределами города.

1.4 Формы проведения – дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей);

- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, в сроки, установленные учебным планом. Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики, назначаются руководители практики от института и от предприятия по месту прохождения практики.

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.

2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.

4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

При выборе места практики студентом самостоятельно, обучающийся берет типовую форму договора о практической подготовке обучающихся на сайте СФУ и заключает договор.

Выбрав место прохождения практики, студент оформляет заявление на закрепление места прохождения практики (форма заявления на кафедре).

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретной организации. Прохождение всех предшествующих видов практики на данном предприятии позволит студенту последовательно расширить круг формируемых знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, собрать информационный массив данных для написания ВКР.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

<i>Код и содержание индикатора</i>	<i>Результаты обучения</i>
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Результат обучения 1: демонстрирует знание методов анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	Результат обучения 2: демонстрирует умение осуществлять анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками проведения анализа проблемной ситуации

	как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода	Результат обучения 1: демонстрирует знание процесса разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
	Результат обучения 2: демонстрирует умение разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1: Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью	Результат обучения 1: демонстрирует знание процесса разработки и реализации проекта в соответствии со своей ролью
	Результат обучения 2: демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать проект в соответствии со своей ролью
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью разрабатывать и реализовывать проект в соответствии со своей ролью
УК-2.2: Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Результат обучения 1: демонстрирует знание процесса управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Результат обучения 2: демонстрирует умение управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1: Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Результат обучения 1: демонстрирует знание по процессу выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
	Результат обучения 2: демонстрирует умение вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2: Организует работу команды для достижения поставленной цели	Результат обучения 1: демонстрирует знание по организации работы команды для достижения поставленной цели
	Результат обучения 2: демонстрирует умение организовывать работу команды для достижения поставленной цели
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение

	способностью организовывать работу команды для достижения поставленной цели
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Использует современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	Результат обучения 1: демонстрирует знание современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия
	Результат обучения 2: демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия
УК-4.2: Применяет иностранный(е) язык(и) в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.	Результат обучения 1: демонстрирует знание иностранного(ых) языка(ов) в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
	Результат обучения 2: демонстрирует умение применять иностранный(е) язык(и) в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
	Результат обучения 3: демонстрирует навык применения иностранного(ых) языка(ов) в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1: Анализирует особенности межкультурного взаимодействия	Результат обучения 1: демонстрирует знание особенностей межкультурного взаимодействия
	Результат обучения 2: демонстрирует умение анализировать особенности межкультурного взаимодействия
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью анализировать особенности межкультурного взаимодействия
УК-5.2: Выстраивает взаимодействие при выполнении профессиональных задач с учетом межкультурных особенностей сторон	Результат обучения 1: демонстрирует знание в области выстраивания взаимодействия при выполнении профессиональных задач с учетом межкультурных особенностей сторон
	Результат обучения 2: демонстрирует умение выстраивать взаимодействие при выполнении профессиональных задач с учетом межкультурных особенностей сторон
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью выстраивать взаимодействие при выполнении профессиональных задач с учетом

	межкультурных особенностей сторон
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	Результат обучения 1: демонстрирует знание своих ресурсов для оптимального их использования для успешного выполнения профессиональных задач
	Результат обучения 2: демонстрирует умение оценивать свои ресурсы, оптимально их использовать для успешного выполнения профессиональных задач
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками оценки своих ресурсов, оптимально их использовать для успешного выполнения профессиональных задач
УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Результат обучения 1: демонстрирует знание приоритетов профессионального развития и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	Результат обучения 2: демонстрирует умение определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-1: Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	
ОПК-1.1: Применяет методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса	Результат обучения 1: демонстрирует знание методов формирования технологической концепции организаций сферы сервиса
	Результат обучения 2: демонстрирует умение применять методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью применять методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса
ОПК-1.2: Организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	Результат обучения 1: демонстрирует знание процесса внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса
	Результат обучения 2: демонстрирует умение организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	
ОПК-2.1: Использует основные	Результат обучения 1: демонстрирует знание основных

методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления	методов и приемов анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления
	Результат обучения 2: демонстрирует умение использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления
ОПК-2.2: Осуществляет стратегическое управление деятельностью организаций в сфере сервиса на различных уровнях управления	Результат обучения 1: демонстрирует знание по осуществлению стратегического управления деятельностью организаций в сфере сервиса на различных уровнях управления
	Результат обучения 2: демонстрирует умение осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций в сфере сервиса на различных уровнях управления
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций в сфере сервиса на различных уровнях управления
ОПК-3: Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	
ОПК-3.1: Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества	Результат обучения 1: демонстрирует знание по разработке и внедрению системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества
	Результат обучения 2: демонстрирует умение разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества
ОПК-3.2: Оценивает качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	Результат обучения 1: демонстрирует знание процесса оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
	Результат обучения 2: демонстрирует умение оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение

	способностью оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
ОПК-4: Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	
ОПК-4.1: Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса	Результат обучения 1: демонстрирует знание основных направлений работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса
	Результат обучения 2: демонстрирует умение формулировать основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью формулировать основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса
ОПК-4.2: Применяет технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций с использованием цифровых инструментов	Результат обучения 1: демонстрирует знание технологий внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций с использованием цифровых инструментов
	Результат обучения 2: демонстрирует умение применять технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций с использованием цифровых инструментов
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью применять технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций с использованием цифровых инструментов
ОПК-5: Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	
ОПК-5.1: Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций	Результат обучения 1: демонстрирует знание основных направлений работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций
	Результат обучения 2: демонстрирует умение обосновывать основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью обосновывать основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций
ОПК-5.2: Оценивает экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса	Результат обучения 1: демонстрирует знание методов оценки экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса
	Результат обучения 2: демонстрирует умение оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса

	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса
ОПК-6: Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	
ОПК-6.1: Демонстрирует навыки планирования и применения подходов, методов и цифровых технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Результат обучения 1: демонстрирует знание процесса планирования и применения подходов, методов и цифровых технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
	Результат обучения 2: демонстрирует умение планирования и применения подходов, методов и цифровых технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками планирования и применения подходов, методов и цифровых технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6.2: Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Результат обучения 1: демонстрирует знание форм представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
	Результат обучения 2: демонстрирует умение представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
	Результат обучения 3: демонстрирует навыки представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
ОПК-7: Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	
ОПК-7.1: Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы сервиса	Результат обучения 1: демонстрирует знание в области педагогической деятельности по основным образовательным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы сервиса
	Результат обучения 2: демонстрирует умение осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы сервиса
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы сервиса

ОПК-7.2: Осуществляет педагогическую деятельность по дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы сервиса	Результат обучения 1: демонстрирует знание в области педагогической деятельности по дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы сервиса
	Результат обучения 2: демонстрирует умение осуществлять педагогическую деятельность по дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы сервиса
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью осуществлять педагогическую деятельность по дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы сервиса
ПК-1: Способен разрабатывать, внедрять и управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности	
ПК-1.1: Проводит исследования и оценивает результаты, выявляет факторы конкурентоспособности предприятия, обосновывает разработку инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций	Результат обучения 1: демонстрирует знание по проведению исследования и оценки результатов, выявления факторов конкурентоспособности предприятия, обоснования разработки инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций
	Результат обучения 2: демонстрирует умение проводить исследования и оценивать результаты, выявлять факторы конкурентоспособности предприятия, обосновывать разработку инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками проведения исследования и оценки результатов, выявления факторов конкурентоспособности предприятия, обоснования разработки инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций
ПК-1.2: Управляет внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности	Результат обучения 1: демонстрирует знание по управлению внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности
	Результат обучения 2: демонстрирует умение управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности
ПК-2: Способен применять научные концепции исследования и моделирования для	

обоснования стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности	
ПК-2.1: Производит выбор научных концепций и методов исследования и моделирования	Результат обучения 1: демонстрирует знание научных концепций и методов исследования и моделирования
	Результат обучения 2: демонстрирует умение производить выбор научных концепций и методов исследования и моделирования
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками производить выбор научных концепций и методов исследования и моделирования
ПК-2.2: Обосновывает стратегические решения по развитию предприятий в сервисной деятельности на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования	Результат обучения 1: демонстрирует знание стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования
	Результат обучения 2: демонстрирует умение обосновывать стратегические решения по развитию предприятий в сервисной деятельности на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение навыками обоснования стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования
ПК-3: Способен осуществлять руководство проектами по оптимизации процессов внедрения мероприятий по сопровождению цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности	
ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке проектов на основе современных технологий и сервисных инноваций	Результат обучения 1: демонстрирует знания по организации, координации и контролю деятельности по разработке проектов на основе современных технологий и сервисных инноваций
	Результат обучения 2: демонстрирует умение осуществлять организацию, координацию и контроль деятельности по разработке проектов на основе современных технологий и сервисных инноваций
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов на основе современных технологий и сервисных инноваций
ПК-3.2: Разрабатывает программы изменений с применением цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности, преодолевает сопротивление их внедрению	Результат обучения 1: демонстрирует знание процесса разработки программы изменений с применением цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности
	Результат обучения 2: демонстрирует умение осуществлять разработку программы изменений с применением цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности, преодолевать сопротивление их внедрению
	Результат обучения 3: демонстрирует овладение способностью разработки программы изменений с

	применением цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности, преодолевать сопротивление их внедрению
--	---

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Преддипломная практика (Б2.О.02(П)) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура), входит в Блок 2 Практика. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Методология научно-исследовательской деятельности, Сквозные цифровые технологии в сервисной деятельности, Сервисная экономика, Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сервисной деятельности, Экономический анализ и метрики в сервисной деятельности, Технологии цифрового проектирования в сервисной деятельности, Научно-исследовательская работа, проектно-технологическая практика и др.

Дисциплины, для которых освоение преддипломной практики необходимо как предшествующее: государственная итоговая аттестация.

Преддипломная практика готовит к решению организационно-управленческих, проектных, научно-исследовательских задач профессиональной деятельности.

Время проведения преддипломной практики - 4-й семестр.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объём практики: 12 з.е.

Продолжительность: 8 недель / 432 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап в университете:</i> Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Преддипломная практика». Составление плана практики.	-	6	Заполненный план практики
2	<i>Подготовительный этап на предприятии:</i> Устройство на предприятие	-	8	Заполненные документы на предприятии

	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.			
3	<p><i>Аналитический этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с предприятием. - Характеристика объекта практики. - Организационно-экономическая характеристика предприятия. - Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и разработка стратегии их решения в сервисной деятельности. - Анализ и оценка возможности применения инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности. - Оценка системы управления качеством услуг в сервисной деятельности предприятия. - Анализ системы принятия управленческих решений в области сервисной деятельности предприятия на основе работы команды. Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. - Маркетинговая стратегия предприятия, стратегия развития предприятия и их связь с сервисной деятельностью. - Разработка и внедрение экономической стратегии предприятия. Методы и подходы к оценке эффективности управленческих решений в сервисной деятельности предприятия. - Разработка и реализации проектов в области сервисной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта. Внедрение мероприятий по сопровождению цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности при осуществлении руководства 	-	320	Собеседование; Первичные результаты исследований; Описание применяемых методик. Оформление соответствующих разделов отчета.

	<p>проектами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инновационные методы в сервисной деятельности, технологические новаций и программное обеспечение в сфере сервиса. - Разработка стратегического плана предприятия в области сервисной деятельности. 			
4	<p><i>Отчетный этап:</i></p> <p>Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме.</p>	-	56	Оформление соответствующих разделов отчета.
	<p>Консультации с руководителями практики по подготовке отчета.</p>	-	18	Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики; Собеседование
	<p>Подготовка отчета за весь период практики.</p> <p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по преддипломной практике и его защита, в том числе с применением иностранного языка.</p>	-	24	Письменный отчет; Устная презентация.
	ИТОГО	-	432	

Целями освоения преддипломной практики являются:

— углубление полученных в процессе изучения дисциплин теоретических знаний в сфере организации, управления и проектирования процессов в области сервисной деятельности предприятия.

— развитие практических умений и навыков, необходимых для организации, управления и проектирования процессов в области сервисной деятельности предприятия, а также для дальнейшей подготовки и апробирования разработок диссертационного исследования магистра.

Задачи преддипломной практики:

– стратегический анализ проблем развития сервисной деятельности предприятия и выбор оптимальных вариантов их решения;

– исследование методов разработки тактики и стратегии сервисной деятельности предприятия ;

– анализ, оценка применения современных цифровых технологий в сервисной деятельности предприятия;

– поиск, анализ, систематизация и обобщение научной информации;

– приобретение умений и навыков в управлении коллективом в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения с принятием управленческих решений в рамках проектной деятельности.

При направлении студента на практику он обеспечивается методическими материалами (программа практики, направление на практику, форма отзыва работодателя).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистров регламентировано следующими руководящими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2020 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 518 от 8 июня 2017 г.);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383);
- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный Университет» (утв. приказом ректора 30.05.2017 г., внесены изм. 25.05.2020 г.)
- рабочий учебный план по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис»;
- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утверждается ежегодно).

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение практики.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4. Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ ред. от 29.07.2017. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ ред. от 01.07.2017. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

3. Брыксина, Ольга Федоровна. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / Самарский государственный социально-педагогический университет; Самарский государственный социально-педагогический университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 549 с.

4. Вайл, Питер. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения : научно-популярная литература / П. Вайл, С. Ворнер. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 264 с.

5. Гойхман, Оскар Яковлевич. Российский новый университет. Сервис: термины и понятия : словарь / О.Я. Гойхман ; Российский новый университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 239 с.

6. Иванова, Н. С. Сервисная деятельность: сервис и гостиничное хозяйство : учебное пособие / Иванова Н. С. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2016 - 232 с.

7. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013991>

8. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Курчеева Г. И., Томилов И. Н. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 79 с.

9. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды = Concept of Digital State and Digital Legal Environment : [монография] / [Н. Н. Черногор, Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило [и др.] ; под общ. ред.: Н. Н. Черногора, Д. А. Пашенцева ; [рец.: В. Б. Евдокимов, О. Ю. Рыбаков] ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при

Правительстве Российской Федерации. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 243 с.

10. Кооперационно-сетевые взаимодействия как ресурс самоорганизации и достижения качественных результатов : монография / под ред. В.В. Куимова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 225 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cb0613eee1403.91554804. - ISBN 978-5-16-015042-0. Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015022>

11. Лapidус, Л. В. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 479 с.

12. Маркова, В. Д. Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова ; Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 186 с.

13. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 369 с.

14. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. - Сочи : РосНОУ, 2020. - 356 с.

15. Старжинский, В. П. Инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистров соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. - 1 - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" ; Минск : ООО "Новое знание", 2019 - 327 с.

16. Стрижов, А. Н. Технология проектной деятельности : учебное пособие / Стрижов А. Н., Перченко Е. Л., Кудака М. А., Табунова Ю. В., Апуневич О. А., Смирнова О. В., Сборцева Т. В., Табунов И. А., Красавцева Е. М., Перченко Е. Л. - Череповец : ЧГУ, 2021. - 98 с.

17. Яковлева, А. О. Информационные технологии в проектной деятельности : учебно-методическое пособие / А. О. Яковлева. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 74 с.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц. сертификат 45676576, от 08.07.2009, бессрочный

2 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level – Лиц. сертификат 43164214, от 10.12.2007, бессрочный

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1 Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>

2 Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

4 Электронно-библиотечная система «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

5 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В учебном процессе по производственной практике для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (экран, проектор, доска учебная, ноутбук, АРМ студента).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Местом проведения данной практики могут выступать сторонние действующие предприятия, осуществляющие сервисную деятельность различных форм собственности, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, связанные с профилем обучения студентов. А также могут выступать предприятия сфер деятельности, связанных со снабжением, сбытом, мерчендайзингом, маркетингом, а также специализированные отделы на предприятиях различных отраслей промышленности (в службах продаж и дистрибьюции, планово-

экономических службах, службах маркетинга, службах закупки); консалтинговых организациях сферы продаж, оптовых или розничных сетях.

Прохождение студентами практики осуществляется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями).

Предприятия-партнеры предоставляющие места практики:

ООО «Инжиниринговый центр», ПАО Банк ВТБ, ООО «Тандер» (торговая сеть «Магнит»), АО ВК «Красноярская ярмарк».