Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки 41.03.05.31 Международные отношения и внешняя политика

Красноярск 2023

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6EA1 7389 2A8A 5ACD E60C 3E69 C5A6 A666
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 24 мая 2022 г по 17 августа 2023 г.

Разработчик (и) Т.Ю. Сидорова

Программа принята на заседании кафедры международного права ЮИ СФУ «28» июня 2021 года, протокол № 11

1 Общая характеристика практики

1.1. Вид практики – учебная практика.
1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.
1.4 Формы проведения – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции	ОК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи	УК-1
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3 Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Эффективно планирует собственное время	УК-6
Общепрофессиональные компетенции	ОПК
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ОПК-1.1 Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, с экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.1 Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-2
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3

ОПК-3.1 Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-7.1 Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-7
Профессиональные компетенции	
ПК-1 (НИ) Способен применять ведущие теории международных отношения для оценки современных международных проблем ПК-1 (НИ).3 Интерпретировать основные положения теории международных отношений для выработки практических рекомендаций	ПК-1 (НИ)
ПК-2 (НИ) Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности ПК-2 (НИ).1 Знать основные тенденции развития современной мировой системы и динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов	ПК-2 (НИ)
ПК-3 (НИ) Способен решать стандартные научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте ПК-3 (НИ).1 Обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и гипотезу исследования ПК-3 (НИ).2 Участвовать в составлении программы научного исследования ПК-3 (НИ).3 Самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	ПК-3 (НИ)

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится по окончании третьего семестра второго курса обучения. Учебная практика готовит выпускника к решению следующих типов профессиональных задач:

- научно-исследовательская деятельность

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин, дающих минимальный уровень входных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения учебной практики:

1. История (история России, всеобщая история).
2. Основы социологии.
3. Информатика.
4. Теория политики.
5. Основы информационно-аналитической работы.
6. Критическое мышление.

7. Основы научно-исследовательской деятельности.
8. Философия.
9. Теория международных отношений.
10. Международное право.

Успешное прохождение учебной практики необходимо для прохождения профессиональной практики и научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), а также изучения следующих дисциплин:

1. Введение в прикладной международно-политический анализ.
2. Количественные и теоретико-игровые методы анализа в международно-политических исследованиях.
3. Региональные подсистемы международных отношений (Запад/Восток).
4. Международные организации и многосторонние институты.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели/ 108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
		контактная	самостоятельная			
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителями от кафедры и предприятия, выдача заданий, определение сроков предварительной отчетности)	2	7			отметка в дневнике о выполнении
2	Экспериментальный этап (наблюдение за деятельностью структурного подразделения, где проходит практику обучающийся; сбор информации в рамках подготовки задания)	0	30			отметка в дневнике о выполнении
3	Аналитический этап (анализ собранной информации и результатов наблюдения; подготовка к выполнению полученных заданий)	0	30			отметка в дневнике о выполнении
4	Выполнение заданий (подготовка требуемых документов как результатов выполнения заданий)	0	30			отметка в дневнике о выполнении; проверка заданий руководителем от предприятия

5	Подготовка и представление отчета о прохождении практики	2	7			проверка и подписание отчета руководителем от предприятия

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данной практики.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1. Мартюшов, Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Мартюшов Л. Н. - Екатеринбург : УрГПУ, 2017…..
2. Графф, Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах : практическое пособие / Д. Графф, К. Биркенштайн. - 1. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-9614-4648-7.
3. Зинсер, У. Как писать хорошо: классическое руководство по созданию нехудожественных текстов : научно-популярная литература / У. Зинсер. - 5. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2020. - 292 с. - ISBN 978-5-9614-6661-4.
4. Толстова, Т. В. Научная статья на английском языке: структура и элементы : учебное пособие / Толстова Т. В. - Самара : СамГУ, 2019. - 112 с. - ISBN 978-5-7883-1391-7.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Сайт СФУ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.sfu-kras.ru/
2. Сайт Российского совета по международным делам [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://russiancouncil.ru/

3. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

4. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательно учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международного права
Т.Ю. Сидорова
_____
«28» июня 2021 года
Юридический институт

Программа производственной практики

профессиональная практика

41.03.05 Международные отношения

41.03.05.31 Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Красноярск 2021

1 Общая характеристика практики

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип производственной практики: профессиональная практика.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

1.4 Формы проведения – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции	**ОК**
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи	УК-1
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК 4.2 Ведет деловую переписку. учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) УК 4.3 Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Эффективно планирует собственное время УК-6.2 Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств	УК-6
Общепрофессиональные компетенции	**ОПК**
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ОПК-1.1 Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, с экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2 Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.	ОПК-1
Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-2

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.1 Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-2.3 Использовать качественный и количественный инструментарий обработки больших структурированной данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов	
Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ОПК-6.2 Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации ОПК-6.3 Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числена иностранном(ых) языке(ах). Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеть навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации ОПК-6.4 Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена международных отделов, департаментов и управлений федеральных и региональных органов государственной власти	ОПК-6
Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-7.1 Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-7
Профессиональные компетенции	**ПК**
Экспертно-аналитическая деятельность	**ПК(ЭА)**
Способен самостоятельно работать с первоисточниками, материалами средств массовой информации, докладами «мозговых центов», базами данных, в том числе на иностранных языках ПК 1.2 (ЭА) Собирать и первично обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтах, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике ПК 1.3(ЭА) Выявлять первоисточник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций ПК 1.4(ЭА) Проводить прикладной внешнеполитический и международно-политический анализ международных ситуаций с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов	ПК-1 (ЭА);
Способен участвовать в разработке стандартных аналитических материалов ПК 2.1(ЭА) Анализировать и интерпретировать данные о динамике конфликтов, изменения в соотношении потенциалов стран,	ПК-2 (ЭА);

переговорных позициях стран. ПК 2.2(ЭА) составлять прогнозы обобщенного характера по развитию глобальных и региональных трендов на краткосрочный и среднесрочный период	
Проектная деятельность	**ПК(ПР)**
Способен работать в качестве исполнителя проекта ПК 1.1 (ПР) Выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса ПК 1.2(ПР) Принимать участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов ПК 1.3(ПР) Готовить пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта	ПК-1 (ПР);
Консультационная деятельность	**ПК(К)**
Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса для органов государственной власти, коммерческих предприятий и неправительственных организаций по международно-политической тематике, а также развитию их международной деятельности ПК 1.2 (К) Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности ПК 1.3(К) Организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования	ПК-1 (К);
Организационно-управленческая деятельность	**ПК(ОУ)**
Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков ПК 1.2 (ОУ) Эффективно взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола ПК 1.3 (ОУ) Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы) ПК 1.4 (ОУ) Готовить проекты официальных документов в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций ПК 1.5(ОУ) Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет	ПК-1(ОУ)

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика проводится по окончании седьмого семестра четвертого курса обучения.

Профессиональная практика готовит выпускника к решению следующих типов профессиональных задач:

- экспертно-аналитическая деятельность;
- проектная деятельность;
- консультационная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

Профессиональная практика базируется на успешном прохождении учебной практики. изучении следующих дисциплин, дающих минимальный уровень входных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения профессиональной практики:

1. Информатика.
2. Теория политики.
3. Основы информационно-аналитической работы.
4. Критическое мышление.
5. Теория международных отношений.
6. Международное право.
7. Управление проектами.
8. Трансграничные связи российских регионов.
9. Правоведение.
10. Иностранный язык.
11. Конституционное право России и зарубежных стран.
12. Введение в прикладной международно-политический анализ.
13. Количественные и теоретико-игровые методы анализа в международно-политических исследованиях.
14. Россия в глобальной политике.
15. Эффективная коммуникация.
16. Государственный и деловой этикет и протокол.
17. Основы документооборота организации.
18. Региональные подсистемы международных отношений (Запад/Восток).
19. Международные организации и многосторонние институты.

Успешное прохождение профессоинальной практики необходимо для прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели/ 216 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
		конта	са			

		ктная	мо сто яте ль ная			
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителями от кафедры и предприятия, выдача заданий, определение сроков предварительной отчетности)	2	7			отметка в дневнике о выполнении
2	Экспериментальный этап (наблюдение за деятельностью структурного подразделения, где проходит практику обучающийся; сбор информации в рамках подготовки задания)	0	30			отметка в дневнике о выполнении
3	Аналитический этап (анализ собранной информации и результатов наблюдения; подготовка к выполнению полученных заданий)	0	30			отметка в дневнике о выполнении
4	Выполнение заданий (подготовка требуемых документов как результатов выполнения заданий)	0	13 8			отметка в дневнике о выполнении; проверка заданий руководителем от предприятия
5	Подготовка отчета о прохождении практики	2	7			проверка и подписание отчета руководителем от предприятия; выдача характеристики

5 Формы отчётности по практике (дневник, отчет и т.д.)

По результатам прохождения производственной практики обучающихся представляет на кафедру:

1) заполненный дневник, подписанный руководителем от предприятия;
2) отчет о практике, отражающий результаты прохождения практики;
3) характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень оценочных средств: отчет.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Сайт СФУ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.sfu-kras.ru/
2. Сайт Российского совета по международным делам [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://russiancouncil.ru/
3. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Разработчик Т.Ю. Сидорова _____

Программа принята на заседании кафедры международного права ЮИ СФУ «28» июня 2021 года, протокол № 11

1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательно учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международного права
Т.Ю. Сидорова
_____
«28» июня 2021 года
Юридический институт

Программа производственной практики

научно-исследовательская работа

по теме выпускной квалификационной работы

41.03.05 Международные отношения

41.03.05.31 Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Красноярск 2021

1 Общая характеристика практики

1.1. Вид практики – производственная практика.

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции	УК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи	УК-1
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3 Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Эффективно планирует собственное время УК-6.2 Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств	УК-6
Общепрофессиональные компетенции	ОПК
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ОПК-1.1 Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, с экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.1 Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований	ОПК-2

информационной безопасности ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных. ОПК-2.3 Использовать качественный и количественный инструментарий обработки больших структурированной данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов	
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ОПК-3.1 Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов ОПК-3.2 Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.3 Оценивать корректность применения качественного и количественного анализа	ОПК-3
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-7.1 Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7.2 Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедйных средств	ОПК-7
Профессиональные компетенции (научно-исследовательская деятельность)	ПК(НИ)
ПК-1 (НИ) Способен применять ведущие теории международных отношения для оценки современных международных проблем ПК 1.1(НИ) Применять ключевые понятия и категории международных отношений применительно к конкретной ситуации ПК 1.2(НИ) Выявлять основные допущения и ограничения, связанные с применением теории международных отношений к конкретно международной ситуации ПК-1.3(НИ) Интерпретировать основные положения теории международных отношений для выработки практических рекомендаций	ПК-1 (НИ)
ПК-2 (НИ) Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности ПК-2.1(НИ) Знать основные тенденции развития современной мировой системы и динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов ПК 2.2(НИ) Отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации ПК 2.3(НИ) Ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и других процессах ПК 2.4(НИ) Понимать правовое основы международных отношений и мировой политики	ПК-2 (НИ)

ПК 2.5(НИ) Понимать процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов, а также методов публичной дипломатии ПК 2.6(НИ) Понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов ПК 2.7(НИ) Понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией ПК 2.8(НИ) Владеть политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов	
ПК-3 (НИ) Способен решать стандартные научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте ПК-3.1(НИ) Обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и гипотезу исследования ПК-3.3(НИ) Самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	ПК-3 (НИ)

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы проводится по окончании профессиональной практики.

Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы готовит выпускника решению следующих типов профессиональных задач:

- научно-исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы базируется на успешном прохождении учебной и профессиональной практик, а также изучении следующих дисциплин, дающих минимальный уровень входных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения практики:

1. История (история России, всеобщая история)
2. Иностранный язык
3. Экономическая теория
4. Основы социологии
5. Информатика
6. Концепция и практика современной дипломатии
7. Международная политическая экономия
8. Теория политики

9. Основы информационно-аналитической работы
10. Критическое мышление
11. Командная работа и лидерство
12. Основы научно-исследовательской деятельности
13. Философия
14. Иностранный язык
15. История международных отношений
16. Теория международных отношений
17. Международное право
18. Международная безопасность
19. Деловая коммуникация на русском языке
20. Управление проектами
21. Трансграничные связи российских регионов
22. Правоведение
23. Конституционное право России и зарубежных стран
24. Введение в прикладной международно-политический анализ
25. Количественные и теоретико-игровые методы анализа в международно-политических исследованиях
26. Россия в глобальной политике
27. Региональные подсистемы международных отношений (Запад/Восток)
28. Международные организации и многосторонние институты

Успешное прохождение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы необходимо для завершения подготовки выпускной квалификационной работы

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 6 з.е.
Продолжительность: 4 недели/ 216 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
		контактная	самостоятельная			
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, выдача заданий, определение сроков предварительной отчетности)	2	2			нет
2	Аналитический этап (сбор и анализ собранной информации и результатов наблюдения; подготовка презентации	0	200			нет

	результатов исследования; написание выпускной работы)					
3	Подготовка и защита отчета о прохождении практики	2	10			проверка и подписание отчета руководителем

5 Формы отчётности по практике (дневник, отчет и т.д.)

По результатам прохождения преддипломной практики обучающихся представляет на кафедру:

1) отчет о практике, отражающий результаты прохождения практики;
2) реферат по теме ВКР, включающий изложение основных теоретических положений, имеющих отношений к теме ВКР.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень видов оценочных средств: отчет, реферат.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Сайт Министерства иностранных дел [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/home
2. Сайт Правительства Красноярского края [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.krskstate.ru/government
3. Сайт СФУ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.sfu-kras.ru/
4. Сайт Российского совета по международным делам [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://russiancouncil.ru/
5. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Разработчик Т.Ю. Сидорова _____

Программа принята на заседании кафедры международного права ЮИ СФУ «28» июня 2021 года, протокол № 11

1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательно учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международного права
Т.Ю. Сидорова
_____
«28» июня 2021 года
Юридический институт

Программа производственной практики

преддипломная практика

41.03.05 Международные отношения

41.03.05.31 Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Красноярск 2021

1 Общая характеристика практики

1.1. Вид практики – производственная практика.
1.2. Тип практики: преддипломная практика.
1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.
1.4. Форма проведения – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции	**ОК**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи	УК-1
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК 4.3 Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Эффективно планирует собственное время УК-6.2 Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств	УК-6
Общепрофессиональные компетенции	**ОПК**
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ОПК-1.1 Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, с экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).	ОПК-1

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.1 Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных. ОПК-2.3 Использовать качественный и количественный инструментарий обработки больших структурированной данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов	ОПК-2
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ОПК-3.1 Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.2 Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.3 Оценивать корректность применения качественного и количественного анализа	ОПК-
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-7.1 Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7.2 Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	ОПК-7
Профессиональные компетенции	
Научно-исследовательская деятельность	**ПК(НИ)**
ПК-1 (НИ) Способен применять ведущие теории	ПК-1 (НИ)

международных отношения для оценки современных международных проблем ПК 1.1 (НИ) Применять ключевые понятия и категории международных отношений применительно к конкретной ситуации ПК 1.2 (НИ) Выявлять основные допущения и ограничения, связанные с применением теории международных отношений к конкретно международной ситуации ПК 1.3 (НИ) Интерпретировать основные положения теории международных отношений для выработки практических рекомендаций	
ПК-2 (НИ) Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности ПК 2.1(НИ) Знать основные тенденции развития современной мировой системы и динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов ПК 2.2 (НИ) Отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации ПК 2.3(НИ) Ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и других процессах ПК 2.4(НИ) Понимать правовое основы международных отношений и мировой политики ПК 2.5 (НИ) Понимать процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов, а также методов публичной дипломатии ПК 2.6(НИ) Понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов ПК 2.7(НИ) Понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией ПК 2.8(НИ) Владеть политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов	ПК-2 (НИ)
ПК-3 (НИ) Способен решать стандартные научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном	ПК-3 (НИ)

контексте ПК 3.1(НИ) Обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и гипотезу исследования ПК 3.2(НИ) Участвовать в составлении программы научного исследования ПК 3.3(НИ) Самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика проводится по окончании профессиональной практики.

Преддипломная практика готовит выпускника к решению следующих типов профессиональных задач:

- научно-исследовательская деятельность.

Преддипломная практика базируется на успешном прохождении учебной и профессиональной практик, научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы, а также изучении следующих дисциплин, дающих минимальный уровень входных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения практики:

1. История (история России, всеобщая история)
2. Иностранный язык
3. Экономическая теория
4. Основы социологии
5. Информатика
6. Концепция и практика современной дипломатии
7. Международная политическая экономия
8. Теория политики
9. Основы информационно-аналитической работы
10. Критическое мышление
11. Командная работа и лидерство
12. Основы научно-исследовательской деятельности
13. Философия
14. Иностранный язык
15. История международных отношений
16. Теория международных отношений
17. Международное право
18. Международная безопасность
19. Деловая коммуникация на русском языке
20. Управление проектами
21. Трансграничные связи российских регионов

22. Правоведение
23. Конституционное право России и зарубежных стран
24. Введение в прикладной международно-политический анализ
25. Количественные и теоретико-игровые методы анализа в международно-политических исследованиях
26. Россия в глобальной политике
27. Региональные подсистемы международных отношений (Запад/Восток)
28. Международные организации и многосторонние институты

Успешное прохождение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы необходимо для завершения подготовки выпускной квалификационной работы

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 6 з.е.
Продолжительность: 4 недели/ 216 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
		контактная	самостоятельная			
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, выдача заданий, определение сроков предварительной отчетности)	2	2			нет
2	Аналитический этап (сбор и анализ собранной информации и результатов наблюдения; подготовка презентации результатов исследования; написание выпускной работы)	0	200			нет
3	Подготовка отчета о прохождении практики	4	8			проверка и подписание отчета руководителем, защита

5 Формы отчётности по практике (дневник, отчет и т.д.)

По результатам прохождения преддипломной практики обучающихся представляет на кафедру:

1) отчет о практике, отражающий результаты прохождения практики
2) реферат основных положений выпускной квалификационной работы

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень видов оценочных средств: отчет, реферат.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Сайт Министерства иностранных дел [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/home
2. Сайт Правительства Красноярского края [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.krskstate.ru/government
3. Сайт СФУ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.sfu-kras.ru/
4. Сайт Российского совета по международным делам [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://russiancouncil.ru/
5. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Разработчик Т.Ю. Сидорова _____

Программа принята на заседании кафедры международного права ЮИ СФУ «28» июня 2021 года, протокол № 11