Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
конституционного,
административного и
муниципального права
_____ Кондрашев А.А.
«08» ноября 2021 г.
Юридический институт

Программа учебной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль)

Программа магистратуры 40.04.01.07 «Публичная власть: правовые основы организации и деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Красноярск 2021

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6EA1 7389 2A8A 5ACD E60C 3E69 C5A6 A666
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 24 мая 2022 г по 17 августа 2023 г.

1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – учебная практика.

1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1.3 Способы проведения – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является стационарной и выездной.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Форма проведения – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится дискретно.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-7 Способен проводить научные исследования в сфере организации и функционирования органов публичной власти; ПК-7.1 Демонстрирует понимание актуальных направлений научных исследований в сфере организации деятельности органов публичной власти; ПК-7.2 Разрабатывает план научно-исследовательской работы, осуществляет исследовательские мероприятия, обобщает и апробирует полученные результаты.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Научно-исследовательская работа входит в раздел блока 2. «Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений», и проходит на кафедре конституционного, административного и муниципального права Юридического института СФУ.

В рамках практики обучающиеся проходят подготовку к решению задач профессиональной деятельности:

научно-исследовательский.

Практика проходится на первом семестре и предшествует научно-исследовательской работе обучающегося над темой магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

исследовательской работы) нацелена на углубленное изучение методов научного исследования. В ходе практики обучающийся приобретает навыки критического анализа и синтеза научной информации; выстраивания стратегии научно – исследовательской деятельности с целью решения поставленных научно - исследовательских задач; приобретает новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии.

4 Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.
Продолжительность: 2/108 недель/акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу трудоемкость (в часах)	Формы контроля	Формируемые компетенции
1	Организационная работа: Участие в установочном собрании. Ознакомление с организацией НИР Юридического института и кафедры	4	собеседование	ПК-7.1 ПК-7.2
2	Составление индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы	4	Собеседование, отчет	
3	Получение первичных умений обоснования актуальности, теоретической практической значимости темы научного исследования, научного целеполагания, выбора объекта и предмета исследования, структурирования научных текстов: - ознакомление с диссертациями, авторефератами диссертаций, монографиями, научными статьями; - подготовка раздела отчета, посвященного актуальности, теоретической, практической значимости темы научного исследования, постановке цели, задач исследования, определения объекта и предмета научного исследования.	60	Собеседование, отчет	
4	Получение первичных умений: - изучение методов проведения теоретического исследования; изучение методов сбора и анализа эмпирических данных; - использование методов научного познания при проведении исследований в области публичного права,	20	Собеседование, отчет	
5	Обработка и систематизация собранного материала; Оформление и представление отчета о прохождении	20	Защита отчета	

	практики			

5 Формы отчетности по практике

По итогам научно-исследовательской практики магистр должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистра; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистром во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. В отчете студенту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы по теме исследования, а также предоставить окончательный текст магистерской диссертации. Отчёт должен соответствовать правилам оформления, установленным СТО 4.2-07-2014.

Отчет о научно-исследовательской практике магистра должен быть представлен руководителю практики и защищен в установленный графиком учебного процесса срок. Отчет должен быть утвержден заведующим кафедрой, за которой закреплен магистр.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством является отчёт о научно-исследовательской практике. Фонд оценочных средств прилагается к программе научно-исследовательской практики. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Для проведения практики рекомендуется использовать следующие материалы:

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Карчаева Т. Г., Пахомова Н. В.	Научное исследование, курсовая работа и выпускная квалификационная работа по направлениям подготовки "История", "Документоведение и архивоведение", Отечественная история: общие требования и оформление": учебно- методическое	Красноярск: СФУ, 2019
Л1.2	Рахуба Л. Ф.	Doing Research = Проводим научное исследование	Омск: СибАДИ, 2020
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Исакова А. И.	Научная работа: учебное пособие	Москва: ТУСУ, 2016
Л2.2		Научное исследование в педагогике: методология, теория, практика	Оренбург: ОГПУ, 2019
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Аманжолова Б. А., Хоменко Е. В.	Научная работа магистрантов: учеб. пособие	Новосибирск: НГТУ, 2016

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При проведении научно-исследовательской практики используются следующие электронные информационные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Разделы: «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства». Доступ сетевой (в читальных залах НБ СФУ). Еженедельное обновление.

2. Научная электронная библиотека e-library.ru. Полнотекстовая коллекция «Российские академические журналы on-line» (издательство «Наука») включает 139 журналов, включая РЖ ИНИОН. Заключено лицензионное соглашение (до ноября 2021 года) об использовании ресурсов со свободным доступом с компьютеров университетской сети (http://elibrary.ru/).

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ -420 тыс. авторефератов и диссертаций по всем отраслям знаний архив (1965-2010 гг) на русском языке, защищенные во всех институтах России, а также в СНГ и в некоторых других странах, поступающих как обязательный экземпляр рассылки в РГБ. Преимущественно фонд состоит из диссертаций, начиная с 2002 года, но есть и более ранние (с 1998 года). Доступ в читальных залах НБ СФУ.

4. УИС Россия (Университетская информационная система Россия) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области философии, социологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ логину/паролю.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Сибирский федеральный университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам и практикам в соответствии с установленными нормативными требованиями, положениями основной образовательной программы и настоящей программой практики.

Сибирский федеральный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При использовании электронных изданий Сибирский федеральный университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Сибирского федерального университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451).

Разработчики: Кондрашев А.А., Роньжина О.В., Жильцов А.В.

Программа принята на заседании кафедры конституционного, административного и муниципального права «08» ноября 2021 г., протокол № 3

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
конституционного,
административного и
муниципального права
_____ Кондрашев А.А.
«08» ноября 2021 г.
Юридический институт

Программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль)

Программа магистратуры 40.04.01.07 «Публичная власть: правовые основы организации и деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Красноярск 2021

1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – производственная.

1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа.

1.3 Способы проведения – научно исследовательская работа является стационарной практикой, проводится в Университете.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Формы проведения – проводится дискретно.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	*ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения* ОПК – 1.1 Анализирует фактические обстоятельства в нестандартных правовых ситуациях; выявляет юридически значимые обстоятельства, квалифицирует их в соответствии с нормами права; ОПК – 1.2 Предлагает варианты решения нестандартных правовых ситуаций, аргументировано выбирает оптимальный вариант; *ОПК -2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;* ОПК – 2.1 Самостоятельно проводит исследование фактических обстоятельств и юридических документов и оформляет экспертное юридическое заключение; ОПК – 2.2 Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; *ОПК -3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;* ОПК – 3.1 Демонстрирует понимание всех видов и способов толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК – 3.2 Применяет различные виды и способы толкования норм права в юридической аргументации, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. *ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах* ОПК – 4.1 Формирует аргументированную правовую позицию по делу; ОПК – 4.2 Представляет аргументированную правовую позицию по делу в ясной и грамотной речи в рамках публичного выступления и при подготовке

	процессуальных документов; ОПК – 4.3 Демонстрирует умение вести состязательную дискуссию по выработанной правовой позиции; ОПК-5 *Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов* ОПК – 5.1 Анализирует общественные отношения и формулирует адекватные им правовые нормы. ОПК – 5.2 Выявляет проблемы правового регулирования, предлагает пути совершенствования законодательства; ОПК – 5.3 Самостоятельно готовит проекты нормативного (индивидуального) правового акта. ОПК – 5.4. Самостоятельно составляет юридические документы; *ОПК -6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений* ОПК – 6.1 Демонстрирует понимание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; способов профилактики и мер пресечения коррупционных (иных) правонарушений; ОПК – 6.2 Формирует правовую позицию, составляет юридические документы, экспертные заключения и разрабатывает правовые акты с учетом принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; *ОПК – 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности* ОПК – 7.1. Применяет информационные технологий с учетом требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности; ОПК – 7.2 Демонстрирует эффективную работу с базами данных, в том числе правовыми.
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК- 1 *Способен разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере деятельности органов публичной власти* ПК – 1.1 Выявляет проблемы правового регулирования в сфере конституционно-правовых, административно-правовых и муниципально-правовых отношений; ПК – 1.2 Проектирует конституционно-правовые, административно-правовые и муниципальные нормы с учетом правил юридической техники. ПК – 1.3 Дает оценку целесообразности и эффективности правового регулирования публично-правовых отношений *ПК- 2 Способен осуществлять правоприменительную деятельность по реализации полномочий органов публичной власти.* ПК – 2.1 Демонстрирует знание процедур государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, выявляет нарушения обязательных требований, принимает обоснованные решения; ПК – 2.2 Демонстрирует знание порядка разрешения обращений граждан и организаций в органы публичной власти, принимает правильные решения в различных правоприменительных ситуациях; ПК – 2.3 Демонстрирует знание порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях; ПК – 2.4 Умеет осуществлять функцию представителя в административном судопроизводстве; ПК – 2.5 Демонстрирует знание о процедуре проведения избирательных кампаний в Российской Федерации; ПК- 4 *Способен проводить юридические консультации по вопросам*

	организации и функционирования органов публичной власти ПК – 4.1 Демонстрирует понимание особенностей организации и функционирования органов публичной власти; ПК – 4.2 Дает юридическую оценку правомерности принятых органами публичной власти правовых норм и решений, совершенных действий (бездействие); *ПК- 6 Способен выполнять обязанности по подготовке и профессиональному развитию служащих органов публичной власти* ПК – 5.1 Демонстрирует понимание основных принципов построения и функционирования системы публичной службы; ПК – 5.2 Разрабатывает и реализует мероприятия по организации деятельности системы публичных органов, отдельного государственного органа; ПК – 5.3 Демонстрирует знание процедур, связанных с приемом на публичную службу, ее прохождением и прекращением. *ПК- 7 Способен проводить научные исследования в сфере организации и функционирования органов публичной власти* ПК – 7.1 Демонстрирует понимание актуальных направлений научных исследований в сфере организации деятельности органов публичной власти; ПК- 7.2 Разрабатывает план научно-исследовательской работы, осуществляет исследовательские мероприятия, обобщает и апробирует полученные результаты

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практика решает следующие типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники:

нормотворческий;

правоприменительный;

консультационный;

организационно-управленческий;

научно-исследовательский;

Практика базируется на освоении дисциплин Обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

4 Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 10 з.е.

Продолжительность: 8/360 недель/акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	**Планирование научно-исследовательской работы:** ознакомление с тематикой исследовательских работ в области публичной власти и выбор темы	10	утверждение темы исследования выпускающей кафедрой

	исследования, обоснование темы исследования (1 семестр)		
2	**Подготовка реферата по избранной теме, включающего в себя:** – обоснование актуальности и практической значимости темы исследования; – цель, задачи, объект и предмет исследования; – методологическую основу исследования; – план работы; – список литературы. (1 семестр)	80	защита реферата
3	Подготовка доклада для научно-исследовательского семинара или участие в научных конференциях (2 семестр)	40	выступление на семинаре, конференции
4	Подготовка научной статьи по теме исследования (2 семестр)	50	публикация статьи
5	Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (3 семестр)	90	обсуждение промежуточных результатов исследования
6	Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (4 семестр)	90	допуск к защите выпускной квалификационной работы

5 Формы отчетности по практике

Форма отчетности по практике – отчет о практике.

Формы отчетности по практике 2 семестр – отчет о практике.

Формы отчетности по практике 3 семестр – отчет о практике.

Формы отчетности по практике 4 семестр – отчет о практике.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В 1 семестре студент магистратуры должен представить на заседание выпускающей кафедры обоснование темы научного исследования.

Утверждение темы научного исследования производится на заседании кафедры на основании представленного обоснования.

В течение 1 семестра студент выполняет реферат по теме исследования объемом не менее 25 страниц (приложение к отчету о практике), и представляет научному руководителю. Защита реферата может проводится публично в рамках научно-исследовательского семинара или индивидуально.

Форма промежуточной аттестации 1 семестр – зачет.

Форма промежуточной аттестации 2 семестр – зачет.

В 2 семестре студент магистратуры готовит для опубликования статью, а также участвует с докладом на научной конференции или научно-исследовательском семинаре. Подтверждающие документы представляются научному руководителю (приложение к отчету о практике).

Форма промежуточной аттестации 3 семестр– зачет.

В 3 и 4 семестрах студент выполняет выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) объемом 80 -100 страниц.

В 3 семестре обсуждаются промежуточные результаты исследования. Промежуточные результаты исследования представляются научному руководителю (приложение к отчету о практике).

Форма промежуточной аттестации 4 семестр – зачет.

В 4 семестре обсуждаются результаты исследования. Результаты исследования представляются научному руководителю (приложение к отчету о практике).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики формируется индивидуально в ходе планирования научно-исследовательской работы и подготовки реферата по избранной теме.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карчаева Т. Г., Пахомова Н. В.	Научное исследование, курсовая работа и выпускная квалификационная работа по направлениям подготовки "История", "Документоведение и архивоведение", Отечественная история: общие требования и оформление": учебно- методическое	Красноярск: СФУ, 2019
Л1.2	Рахуба Л. Ф.	Doing Research = Проводим научное исследование	Омск: СибАДИ, 2020
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Исакова А. И.	Научная работа: учебное пособие	Москва: ТУСУ►, 2016
Л2.2		Научное исследование в педагогике: методология, теория, практика	Оренбург: ОГПУ, 2019
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л3.1	Аманжолова Б. А., Хоменко Е. В.	Научная работа магистрантов: учеб. пособие	Новосибирск: НГТУ, 2016

При проведении практики используются следующие электронные информационные ресурсы:

1. Гарант http://www.garant.ru/
2. Кодекс http://www.kodeks.ru/
3. Консультант плюс http://www.consultant.ru/
4. Система http://www.systema.ru/
5. Организация Объединенных Наций: www.un.org
6. Совет Европы: http://www.coe.int
7. Информационный портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/
8. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
9. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
10. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
11. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
12. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
13. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
14. Институт «Открытое общество»: http://www.osi.ru
15. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru
16. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
17. Фонд развития парламентаризма в России: http://www.legislature.ru
18. Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных стран в сравнительной перспективе»: www.tversu.ru, www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html
19. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
20. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: http://www.vestnik-vas.ru
21. Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvdinform.ru
22. Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
23. Федеральная служба безопасности Российской Федерации http://www.fsb.ru/, http://www.fsb.gov.ru/
24. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru
25. Федеральное агентство по образованию http://www.ed.gov.ru
26. Административная реформа http://ar.economy.gov.ru/methodics,pub_id=29187
27. Официальный сайт Красноярского края http://www.krskstate.ru/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе:

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе КонсультантПлюс.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451).

Разработчики: Кондрашев А.А., Жильцов А.В., Роньжина О.В.

Программа принята на заседании кафедры конституционного, административного и муниципального права «08» ноября 2021 г., протокол № 3

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
конституционного,
административного и
муниципального права
_____А.А. Кондрашев

«08»ноября 2021 г.
Юридический институт

Программа учебной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль)

Программа магистратуры 40.04.01.07 «Публичная власть: правовые основы организации и деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Красноярск 2021

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – учебная практика.

1.2 Тип практики – педагогическая практика.

1.3 Способы проведения – педагогическая практика является стационарной и выездной.

1.4 Форма проведения – педагогическая практика проводится дискретно.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Профессиональные компетенции (ПК)	*ПК-6. Способен выполнять обязанности по подготовке и профессиональному развитию служащих органов публичной власти* ПК-6.1 Демонстрирует понимание основных форм и методов профпереподготовки, повышения квалификации служащих, выборных должностных лиц органов публичной власти. ПК-6.2 Разрабатывает и реализует мероприятия по обучению и переобучения, повышения квалификации выборных должностных лиц и служащих органов публичной власти

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практика решает следующие типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники:

педагогический.

Педагогическая практика входит в раздел блока 2. «Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений», и проходит на кафедре конституционного, административного и муниципального права Юридического института СФУ.

Педагогическая практика базируется на использовании знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения обязательных дисциплин, а также дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, а также научно-исследовательской работе в семестре. Для прохождения данной

практики необходимо прохождение следующих дисциплин: Актуальные проблемы конституционного и административного права, Информационные технологии и информационная безопасность в сфере противодействия коррупции, Человек и публичная власть, Теория и практика защиты прав человека в международных структурах, Цифровое государство, Представительные органы Российской Федерации.

В результате прохождения педагогической практики обучающий:

- приобретает знания о правовом регулировании деятельности по подготовке, обучению, переподготовке и повышению квалификации служащих публичных органов власти, выборных должностных лиц органов государственной и муниципальной власти;

- получает умения передавать опыт и знания, осуществлять организационно-методическую деятельность; владеть методами и формами подготовки программ стажировки и повышения квалификации и их проведения; выявлять актуальных направлений повышения квалификации служащих различных органов публичной власти с учетом новаций в законодательстве;

- отрабатывает навыки применять методы проблемного обучения; оценивать знания обучающихся на основе различных методов контроля; разрабатывать планы повышения квалификации и переподготовки для служащих федеральных, региональных и муниципальных органов власти, организации мероприятий по повышению квалификации, а также навыков и педагогических инструментов по проведению лекционных и практических занятий для служащих органов публичной власти; анализировать результаты стажировки и повышения квалификации; определять и реализовывать оптимальные способы развития программ стажировки и повышения квалификации; организовывать самостоятельную деятельность в рамках проведения стажировки и повышения квалификации; осуществлять связь тем проведения стажировки и повышения квалификации с практикой; организовывать и проводить научно-практические конференции, учебные семинары, иные формы научно-практической деятельности по вопросам организации деятельности публичной власти; обобщать в пределах компетенции практику деятельности органов публичной власти и на этой основе разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации совершенствования деятельности органов публичной власти; распространять положительный опыт организации деятельности органов публичной власти, лучшие муниципальные практики.

Прохождение данной практики необходимо для успешного освоения в последующем таких дисциплин как: Формы публичного управления, Административно-процессуальное право, Административно-деликтное право, Конституционно-правовая ответственность, Государственная и муниципальная служба в публичном праве, Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль, Административное судопроизводство, Конфликты и

переговоры, Медиативные техники в юридической деятельности, Муниципальная власть.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.
Продолжительность: 3/108 недель/акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистранта и трудоемкость (в часах)				Формы контроля	Формируемые компетенции
		Ознакомительная лекция	**Инструктаж по технике безопасности**	**Выполнение заданий**	**Подготовка отчета**		
1	Составление плана прохождения практики.			2		План практики, заверенный руководителем практики	ПК-6
2	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;	2	2			Опрос	ПК-6
3	Изучение нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению «Юриспруденция»; Федеральный закон «Об образовании»; Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», законодательства о			8		Опрос	ПК-6

	государственной и муниципальной службе						
4	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов: рабочей программы дисциплины, методических указаний к семинарским (практическим) занятиям по определенным темам. Обучающимся могут быть также подготовлены задания для контрольных работ; тестовых заданий и (или) по обучению, переобучению, повышению квалификации выборных должностных лиц и государственных, муниципальных служащих: плана повышения квалификации, методических указаний к лекционным (практическим) занятиям по определенным темам; тестовых заданий и др.			10		Проверка задания	ПК-6
5	Изучение научных трудов по темам, рекомендованным руководителем практики			10		Опрос и библиографический список	ПК-6
6	Посещение занятий, проводимых руководителем практики (другим преподавателем кафедры) с целью ознакомления с методикой преподавания.			10		Опрос	ПК-6
7	Подготовка плана собственного практического занятия студентов бакалавров и			24		Проверка и утверждение задания	ПК-6

	(или) для государственных, муниципальных служащих						
8	Проведение семинара (практического занятия) продолжительностью два академических часа в присутствии и под контролем руководителя практики. После проведения семинара (практического занятия) магистрант обсуждает его итоги с руководителем практики. При наличии серьезных замечаний магистрант принимает меры к их устранению и повторно проводит практическое занятие			20		Проверка задания	ПК-6
9	Подготовка письменного отчета по итогам практики				20	Защита отчёта	ПК-6

5 Формы отчетности по практике

По итогам педагогической практики обучающийся должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистра; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистром во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики: учебно-методические материалы методических указаний к лекционным (практическим) занятиям по определенным темам; тестовых заданий и др. Материалы могут содержать проекты программ повышения квалификации служащих; планы учебных семинаров, иных форм научно-практической деятельности по вопросам организации деятельности публичной власти; методические рекомендации по вопросам организации совершенствования деятельности органов публичной власти. Отчет о педагогической практике магистра должен быть представлен руководителю практики и защищен в установленный графиком учебного процесса срок. Отчет должен быть утвержден заведующим кафедрой, за которой закреплен обучающийся.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством является отчёт о научно-исследовательской практике. Фонд оценочных средств прилагается к программе научно-исследовательской практики. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Околелов О.П.	Педагогика высшей школы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019
Романова Н. Р.	Педагогика высшей школы: Практикум	Иваново: ИГЭУ, 2018
6.2. Дополнительная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Солодова Г. Г.	Психология и педагогика высшей школы	Кемерово: КемГУ, 2017
Самойлова И. В.	Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для магистров	Пенза: ПГАУ, 2018
6.3. Методические разработки		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Бобкова Н. Д.	Педагогика высшей школы: методические рекомендации	Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются следующие электронные информационные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Разделы: «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства». Доступ сетевой (в читальных залах НБ СФУ). Еженедельное обновление.
2. Научная электронная библиотека e-library.ru. Полнотекстовая коллекция «Российские академические журналы on-line» (издательство «Наука») включает 139 журналов, включая РЖ ИНИОН. Заключено лицензионное соглашение (до ноября 2021 года) об использовании ресурсов со свободным доступом с компьютеров университетской сети (http://elibrary.ru/).
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ -420 тыс. авторефератов и диссертаций по всем отраслям знаний архив (1965-2010 гг) на русском языке, защищенные во всех институтах России, а также в СНГ и в некоторых других странах, поступающих как обязательный экземпляр рассылки в РГБ. Преимущественно фонд состоит из диссертаций, начиная с 2002 года, но есть и более ранние (с 1998 года). Доступ в читальных залах НБ СФУ.
4. УИС Россия (Университетская информационная система Россия) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области философии, социологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ логину/паролю.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Сибирский федеральный университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам и практикам в соответствии с установленными нормативными требованиями, положениями основной образовательной программы и настоящей программой практики.

Сибирский федеральный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При использовании электронных изданий Сибирский федеральный университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Сибирского федерального университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451).

Разработчики: Кондрашев А.А., Роньжина О.В., Жильцов А.В.

Программа принята на заседании кафедры конституционного, административного и муниципального права «08» ноября 2021 г., протокол № 3

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
конституционного,
административного и
муниципального права
_____ А.А. Кондрашев

«08» ноября 2021 г.
Юридический институт

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль)

Программа магистратуры 40.04.01.07 «Публичная власть: правовые основы организации и деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Красноярск 2021

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – производственная практика.

1.2 Тип практики – преддипломная практика.

1.3 Способы проведения – стационарный, выездной.

1.4 Форма проведения – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-1 *Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения* ОПК – 1.1 Анализирует фактические обстоятельства в нестандартных правовых ситуациях; выявляет юридически значимые обстоятельства, квалифицирует их в соответствии с нормами права; ОПК – 1.2 Предлагает варианты решения нестандартных правовых ситуаций, аргументировано выбирает оптимальный вариант; ОПК-2 *Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов* ОПК – 2.1 Самостоятельно проводит исследование фактических обстоятельств и юридических документов и оформляет экспертное юридическое заключение; ОПК – 2.2 Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-*3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав* ОПК – 3.1 Демонстрирует понимание всех видов и способов толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК – 3.2 Применяет различные виды и способы толкования норм права в юридической аргументации, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. *ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов* ОПК – 5.1 Анализирует общественные отношения и формулирует адекватные им правовые нормы. ОПК – 5.2 Выявляет проблемы правового регулирования, предлагает пути совершенствования законодательства; ОПК – 5.3 Самостоятельно готовит проекты нормативного (индивидуального) правового акта. ОПК – 5.4. Самостоятельно составляет юридические документы; *ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных*

	(иных) правонарушений ОПК – 6.1 Демонстрирует понимание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; способов профилактики и мер пресечения коррупционных (иных) правонарушений; ОПК – 6.2 Формирует правовую позицию, составляет юридические документы, экспертные заключения и разрабатывает правовые акты с учетом принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; *ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности* ОПК – 7.1. Применяет информационные технологий с учетом требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности; ОПК – 7.2 Демонстрирует эффективную работу с базами данных, в том числе правовыми.
Профессиональные компетенции (ПК)	*ПК-7 Способен проводить научные исследования в сфере организации и функционирования органов публичной власти.* ПК-7.1 Демонстрирует понимание актуальных направлений научных исследований в сфере организации деятельности органов публичной власти; ПК-7.2 Разрабатывает план научно-исследовательской работы, осуществляет исследовательские мероприятия, обобщает и апробирует полученные результаты.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Преддипломная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» программы магистратуры.

В рамках преддипломной практики обучающиеся проходят подготовку к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

научно-исследовательский.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и получение необходимых профессиональных навыков самостоятельной правоприменительной деятельности. В течение 6 недель обучающийся выполняет задания руководителя практики по вопросам правоприменения в сфере публичных правоотношений, в результате чего оформляет отчет о преддипломной практике. Не позднее, чем за 3 дня до окончания периода практики подготовленный отчет о практике представляется научному руководителю, который по результатам его проверки и не позднее последнего дня практики должен дать заключение о работе студента в период преддипломной практики.

Преддипломная практика базируется на использовании знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплин и практик обязательной части программы магистратуры, а также части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика позволяет обучающемуся систематизировать знания, умения и навыки, полученные в период обучения, а также

подготовиться к государственной итоговой аттестации – защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проходит в одном из органов публичной власти, где обучающийся трудоустроен и деятельность которого связана с профилем магистерской программы. В исключительных случаях (студент имеет постоянное место работы, не связанное с профилем подготовки по программе магистратуры, иностранное гражданство студентов и иные исключительные обстоятельства) данная практика по решению научного руководителя магистерской программы может быть пройдена в Юридической клинике Сибирского федерального университета.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин юридического профиля.

Обучающийся, направленный на преддипломную практику, должен:

знать: действующее законодательство РФ, нормативные правовые акты в сфере публичных правоотношений; основы профессиональной этики; особенности правового регулирования в сфере будущей профессиональной деятельности; особенности организации деятельности органов публичной власти;

уметь: профессионально исполнять обязанности; применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере публичных правоотношений; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; анализировать и квалифицировать практические ситуации в сфере публичных правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, систематизировать и обобщать правоприменительную практику;

владеть: навыками организации планирования рабочего времени; навыками профессиональной оценки конкретных действий (бездействия), приемами построения выводов и гипотез, логическими основами аргументации; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере публичных правоотношений; навыками работы с со справочными информационными системами.

Преддипломная практика предшествует государственной итоговой аттестации, включающей защиту выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 6 недель / 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Самостоятельная работа обучающихся (трудоемкость в часах)	Формы контроля
1	Организационная работа: - участие в установочном собрании;	16	Опрос

	- составление индивидуального плана проведения преддипломной практики		
2	Аналитическая и теоретическая работа: - работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление плана эмпирического исследования, постановка, формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучения методов сбора и анализа эмпирических данных); - освоение методов исследования; - рассмотрение с научным руководителем проблемных аспектов по теме магистерской диссертации	40	Опрос
3	Практическая работа: - сбор материалов правоприменительной практики; - сбор статистической и другой необходимой информации по теме магистерской диссертации; - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов	40	Проверка задания
4	Обобщение полученных результатов: - научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной работы, оформление эмпирических материалов в виде отчета по преддипломной практике; - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета о прохождении практики	40	Проверка задания
5	Заключительный этап: - Представление и защита отчета по преддипломной практике (магистерской диссертации)	80	Защита отчета

5 Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики магистр должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего

характера (фамилия, имя, отчество магистра; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистром во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. В отчете студенту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы по теме исследования, а также предоставить окончательный текст магистерской диссертации. Отчет должен соответствовать правилам оформления, установленным СТО 4.2-07-2014.

Отчет о преддипломной практике магистра должен быть представлен руководителю практики и защищен в установленный графиком учебного процесса срок.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике является отчет, требования к форме и содержанию которого изложены в приложении к настоящей программе.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Для проведения практики рекомендуется использовать следующие материалы:

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Преддипломная практика: методические указания	Самара: СамГАУ, 2018
Л1.2		Преддипломная практика: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «юриспруденция» (гражданско-правовой профиль). квалификация: бакалавр	Сочи: СГУ, 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Несват А. П., Дудина В. Н., Сухомлинова Н. Б., Лукьянченко Е. П.	Производственная и преддипломная практики: методические указания	Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2013

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении преддипломной практики используются следующие электронные информационные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Разделы: «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства». Доступ сетевой (в читальных залах НБ СФУ). Еженедельное обновление.
2. Научная электронная библиотека e-library.ru. Полнотекстовая коллекция «Российские академические журналы on-line» (издательство «Наука») включает 139 журналов, включая РЖ ИНИОН. Заключено лицензионное соглашение (до ноября 2021 года) об использовании ресурсов со свободным доступом с компьютеров университетской сети (http://elibrary.ru/).
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ – 420 тыс. авторефератов и диссертаций по всем отраслям знаний архив (1965-2010 гг) на русском языке, защищенные во всех институтах России, а также в СНГ и в некоторых других странах, поступающих как обязательный экземпляр рассылки в РГБ. Преимущественно фонд состоит из диссертаций, начиная с 2002 года, но есть и более ранние (с 1998 года). Доступ в читальных залах НБ СФУ.
4. УИС Россия (Университетская информационная система Россия) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области философии, социологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ логину/паролю.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Сибирский федеральный университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам и практикам в соответствии с установленными нормативными требованиями, положениями основной образовательной программы и настоящей программой практики.

Сибирский федеральный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При использовании электронных изданий Сибирский федеральный университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной

подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Сибирского федерального университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451).

Разработчики: Кондрашев А.А., Жильцов А.В., Роньжина О.В.

Программа принята на заседании кафедры конституционного, административного и муниципального права «08» ноября 2021 г., протокол № 3.