Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
предпринимательского,
конкурентного и финансового
права
И.В. Шишко_____

«26» октября 2021 г.

Юридический институт

Программа учебной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

40.04.01. Юриспруденция

40.04.01.03 Корпоративный юрист

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Красноярск 2021

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6EA1 7389 2A8A 5ACD E60C 3E69 C5A6 A666
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 24 мая 2022 г по 17 августа 2023 г.

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – учебная.

1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1.3 Способы проведения – стационарная (на базе кафедр университета при дистанционном (синхронном и асинхронном взаимодействии) с руководителем практики.

1.4 Формы проведения – рассредоточенная в первом семестре в период до 20 октября.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции (УК)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.2. Реализует приоритеты собственной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. ОПК-3.2 Применяет различные виды и способы толкования норм права в юридической аргументации, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.1. Применяет информационные технологии с учетом требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.

	ОПК-7.2. Демонстрирует эффективную работу с базами данных, в том числе правовыми.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является частью образовательной программы, направленной на подготовку выпускников к следующим типам задач профессиональной деятельности: нормотворческий, правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный, научно-исследовательский.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется студентом в первом семестре.

Данная учебная практика базируется на освоении части следующих дисциплин учебного плана:

Гражданско-правовое регулирование цифровой экономики

Корпоративные финансово-экономические бизнес процессы

Актуальные проблемы корпоративного права

Правовая работа в корпорации: научно-исследовательский семинар

Информационные технологии и информационная безопасность в сфере противодействия коррупции

Теория и практика защиты прав человека в международных структурах (интерактивный семинар)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является необходимой для последующей научно-исследовательской работы в рамках производственной практики, подготовки выпускной квалификационной работы в рамках преддипломной практики, а также освоения (либо продолжения освоения) следующих дисциплин:

Проблемы применения гражданского права в деятельности корпорации;

Проблемы несостоятельности (банкротства) корпоративных организаций;

Правовая работа в корпорации: научно-исследовательский семинар;

Правовое регулирование электронной коммерции;

Уголовно-правовые способы обеспечения корпоративных прав:

Недвижимость как основной актив корпорации;

А также дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для осуществления научно-исследовательской работы как производственной практики, студентам необходимо обладать определенными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в

процессе получения образования предыдущего уровня, а также в процессе освоения части дисциплин первого семестра.

Студент должен знать:

особенности правового регулирования отношений в сфере экономики; философские и этические основы правового регулирования этих отношений, в том числе связанные с цифровизацией экономики; правовые подходы к правоприменению в области корпоративных отношений в зарубежных странах и на международном уровне.

Студент должен уметь:

- анализировать и систематизировать информацию из различных источников, в том числе иностранных; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; выявлять тенденции развития цифровых технологий; формулировать нормы права, адекватные новым отношениям в экономике, в том числе связанным с ее цифровизацией.

Студент должен владеть навыками:

- работы с информационными системами и базами данных; перевода иностранных источников, в том числе с использованием современных технологических средств; организации собственного времени; командной работы; межкультурной коммуникации; толкования правовых норм; устной и письменной аргументации правовой позиции.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Самостоятельная работа обучающихся (трудоемкость в часах)	Формы контроля
1	Анализ законодательства или судебной практики либо научных источников по актуальным для сферы деятельности студента вопросам, соответствующим профилю данной программы магистратуры	80	Аналитическая записка; собеседование с руководителем практики
2	Обзор выявленных проблемных вопросов (в законодательстве, доктрине и на практике)	28	Проблемный реферат; собеседование с руководителем практики

5 Формы отчётности по практике

По итогам научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) студент составляет отчет, который состоит из совокупности документов, составленных им за период прохождения практики.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- титульный лист;
- содержание;
- приложения: обзор нормативных правовых актов или судебных решений либо научных источников с аналитической запиской; проблемный реферат.

Оформление работы должно соответствовать актуализированной версии стандарта университета СТУ 7.5-07-2021 «Система менеджмента качества: общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности», утв. приказом ректора от 07.12.2021 № 1301.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочными средствами являются: аналитическая записка; письменный перевод с аналитической запиской; проблемный реферат; тезисы выступления; презентация выступления.

Критерии оценки указанных документов содержатся в приложении к настоящей Программе практики.

Отчет по практике подлежит устной публичной защите и оценивается: «зачтено/незачтено».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

При проведении научно-исследовательской работы используются следующие электронные информационные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Разделы: «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства». Доступ сетевой (в читальных залах НБ СФУ), а также доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ (логину/паролю). Еженедельное обновление.
2. Научная электронная библиотека e-library.ru. Полнотекстовая коллекция «Российские академические журналы on-line» (издательство «Наука») включает 139 журналов, включая РЖ ИНИОН. Заключено лицензионное соглашение об использовании ресурсов со свободным

доступом с компьютеров университетской сети (http://elibrary.ru/), а также доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ (логину/паролю).

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ -420 тыс. авторефератов и диссертаций по всем отраслям знаний архив (1965-2010 гг) на русском языке, защищенные во всех институтах России, а также в СНГ и в некоторых других странах, поступающих как обязательный экземпляр рассылки в РГБ. Преимущественно фонд состоит из диссертаций, начиная с 2002 года, но есть и более ранние (с 1998 года). Доступ в читальных залах НБ СФУ, а также а также доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ (логину/паролю).

4. УИС Россия (Университетская информационная система Россия) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области философии, социологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ (логину/паролю).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (или иные аналогичные офисные приложения)
8.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level (или иная операционная система)
8.3	Программа для организации видеоконференций ZOOM (Google Meet)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательная программа 40.04.01.03. Корпоративный юрист реализуется с применением ЭО и ДОТ. Соответственно, для прохождения учебной практики - научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) студенту требуется стационарный компьютер или ноутбук с устойчивым подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к сервисам ЭИОС СФУ. Взаимодействие студента с руководителем практики может осуществляться через сервисы видеоконференций Zoom или Google Meet (синхронное) и сервисы ЭИОС СФУ (асинхронное).

При необходимости студенты могут воспользоваться материально-технической базой университета, которая обеспечивает проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При использовании электронных изданий, справочно-правовых систем и свободного доступа к интернет-ресурсам СФУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Доступ в электронную информационно-образовательную среду Сибирского федерального университета и электронно-библиотечную систему (электронная библиотека) обеспечивается из любой точки, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», как на территории СФУ, так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Разработчик: заведующая кафедрой предпринимательского, конкурентного и финансового права, д-р юрид. наук, профессор И.В. Шишко _____

Программа принята на заседании кафедры предпринимательского, конкурентного и финансового права

«12» октября 2021 года, протокол № 2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
предпринимательского,
конкурентного и финансового
права
_____И.В. Шишко
«_26_» _октября_2021 г.

Программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

40.04.01 Юриспруденция

40.04.01.03 Корпоративный юрист

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Красноярск 2021

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа.

1.3 Способы проведения – стационарная (на базе кафедр университета при дистанционном (синхронном и асинхронном взаимодействии) с руководителем практики.

1.4 Формы проведения – *рассредоточенная* в течение специально выделенного в учебном плане периода в 1 семестре, а также во 2, 3 и 4 семестрах. Трудоемкость практики составляет 13 зачетных единиц или 468 часов.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции (УК)	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Прогнозирует результат деятельности и планирует последовательность шагов для достижения данного результата. УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений. УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми взаимодействует, в

	том числе посредством корректировки своих действий. УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для письменного и устного перевода правовых актов, академических текстов и иных источников. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.1. Анализирует разнообразие культур народов России и Мира. УК-5.2. Коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории. УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.2. Реализует приоритеты собственной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. ОПК-1.2. Предлагает варианты решения нестандартных правовых ситуаций, аргументировано выбирает оптимальный вариант. ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.1.Самостоятельно проводит исследование фактических обстоятельств и юридических документов и оформляет экспертное юридическое заключение. ОПК-2.2. Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. ОПК-3.2. Применяет различные виды и способы толкования норм права в юридической аргументации, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. ОПК-4.2. Представляет аргументированную правовую позицию по делу в ясной и грамотной речи в рамках публичного выступления и при подготовке процессуальных документов. ОПК-4.3. Демонстрирует умение вести состязательную дискуссию по выработанной правовой позиции. ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.1. Анализирует общественные отношения и формулирует адекватные им правовые нормы. ОПК-5.2. Выявляет проблемы правового регулирования, предлагает пути совершенствования законодательства. ОПК-5.3.Самостоятельно готовит проекты нормативного (индивдуального) правового акта. ОПК-5.4. Самостоятельно составляет юридические документы. ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ОПК-6.1. Демонстрирует понимание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; способов профилактики и мер пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ОПК-6.2. Формирует правовую позицию, составляет юридические документы, экспертные заключения и разрабатывает правовые акты с учетом принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1 Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, включая локальные. ПК-1.1. Выявляет проблемы правового регулирования в конкретной сфере и определяет способы их разрешения. ПК-1.2. Вносит предложения о совершенствовании нормативных правовых актов. ПК-1.3. Самостоятельно готовит проекты нормативных правовых актов. ПК-1.4. Прогнозирует последствия реализации нормативных правовых актов, проекты которых он готовит (в том числе с учетом возможных коррупционных рисков). ПК-3 Способен анализировать тенденции развития и изменений законодательства Российской Федерации, судебную практику, информацию и документы о признаках нарушений этого законодательства в деятельности организации.

	ПК-3.1. Анализирует тенденции развития и изменений законодательства Российской Федерации. ПК-4 Способен осуществлять письменные и устные консультации по правовым вопросам, в том числе связанным с созданием, деятельностью и прекращением деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-4.4. Соблюдает правила консультирования и построения юридического заключения. ПК-5 Способен организовывать и проводить научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности. ПК - 5.1 Организует научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности. ПК - 5.2 Проводит научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности. ПК - 5.3 Готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в деятельности организации, в том числе при исполнении ею договорных обязательств.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Научно-исследовательская работа является частью образовательной программы, направленной на подготовку выпускников к следующим типам задач профессиональной деятельности: нормотворческий, правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный и научно-исследовательский.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентом в первом, во втором, третьем и четвертом семестрах. Научно-исследовательская работа в первом семестре осуществляется по завершении учебной практики, в рамках которой магистранты приобретают первичные навыки научно-исследовательской работы.

Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин (или их части) учебного плана:

Гражданско-правовое регулирование цифровой экономики

Корпоративные финансово-экономические бизнес процессы

Актуальные проблемы корпоративного права

Правовая работа в корпорации: научно-исследовательский семинар

Информационные технологии и информационная безопасность в сфере противодействия коррупции

Теория и практика защиты прав человека в международных структурах (интерактивный семинар)

Научно-исследовательская работа является необходимой для последующей подготовки выпускной квалификационной работы в рамках

преддипломной практики, а также освоения следующих дисциплин (или их части):

Проблемы применения гражданского права в деятельности корпорации

Проблемы несостоятельности (банкротства) корпоративных организаций

Правовая работа в корпорации: научно-исследовательский семинар

Правовое регулирование электронной коммерции

Уголовно-правовые способы обеспечения корпоративных прав

Недвижимость как основной актив корпорации

Для осуществления научно-исследовательской работы как производственной практики, студенты должны обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в процессе освоения предшествующих дисциплин (их части) и учебной практики.

Студент должен знать:

особенности правового регулирования отношений в сфере экономики; философские и этические основы правового регулирования в сфере экономики; правовые подходы к правоприменению в области корпоративных отношений в зарубежных странах и на международном уровне.

Студент должен уметь:

- анализировать и систематизировать информацию из различных источников, в том числе иностранных; уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; уметь организовывать проектную деятельность и управлять ею; выявлять тенденции развития законодательства, регулирующего отношения в сфере экономики, в т.ч. связанные с появлением цифровых активов; формулировать нормы права, адекватные изменениям в экономике; определять пробелы и недостатки действующего законодательства в части регулирования новых отношений с участием корпоративных организаций.

Студент должен владеть навыками:

- работы с информационными системами и базами данных; перевода иностранных источников, в том числе с использованием современных технологических средств; организации собственного времени; командной работы; межкультурной коммуникации; толкования правовых норм; устной и письменной аргументации правовой позиции.

4 Объём практики и ее содержание

Объем практики: 13 з.е.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Самостоятельная работа обучающихся (трудоемкость в часах)	Формы контроля
1	Выбор темы научной работы в рамках НИР, обсуждение с научным руководителем плана научно-исследовательской работы, составление плана-графика НИР	27	План-график НИР
2	Определение источников, в том числе иностранных	45	Список источников, собеседование с руководителем практики
3	Уточнение источников, анализ всех источников, составление проблемного конспекта темы	80	Проблемный конспект; собеседование с руководителем практики
4	Выбор темы научной статьи: анализ источников по теме; составление проблемного конспекта	28	План научной статьи; Собеседование с руководителем практики
5	Изучение и анализ судебной практики по теме научной статьи	72	_____
6	Подготовка научной статьи по выбранной теме; консультации с научным руководителем	80	Черновик научной статьи; собеседование с руководителем практики
7	Подготовка к обсуждению научных результатов по выбранной теме научной статьи на научно-практической конференции/ семинарском занятии	12	Тезисы выступления на научно-практической конференции/ семинарском занятии; Презентация выступления
8	Доработка научной статьи по итогам обсуждения и с учетом замечаний научного руководителя	20	Проект научной статьи
9	Оформление научной статьи для публикации, взаимодействие с научным изданием	32	Подтверждение о принятии научной статьи к публикации
10	Подготовка проекта нормативного правового акта (или его части) либо части проекта постановления Пленума Верховного суда по теме научной работы	50	Проект нормативного правового акта (его части) либо части проекта постановления Пленума Верховного суда по теме научной работы
11	Подготовка аналитической записки для экспертного заключения	14	Аналитическая записка со списками научных источников и судебной практики
12	Подготовка проекта экспертного заключения	8	Проект экспертного заключения

5 Формы отчётности по практике

По итогам научно-исследовательской работы студент составляет отчет, который состоит из совокупности документов, составленных им за период прохождения практики.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- титульный лист;
- содержание
- приложения: план-график НИР; список источников, проблемный конспект; план научной статьи; Тезисы выступления на научно-практической конференции/ семинарском занятии; Презентация выступления; проект научной статьи; подтверждение о принятии научной статьи к публикации; проект нормативного правового акта (его части) либо части проекта постановления Пленума Верховного суда по теме научной работы; аналитическая записка со списками научных источников и судебной практики; проект экспертного заключения.

Оформление работы должно соответствовать актуализированной версии стандарта университета СТУ 7.5-07-2021 «Система менеджмента качества: общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности», утв. приказом ректора от 07.12.2021 № 1301.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочными средствами являются: план-график НИР

Список источников, проблемный конспект

Черновик научной публикации

Тезисы выступления на научно-практической конференции/ семинарском занятии

Проект научной статьи

Подтверждение о принятии научной статьи к публикации

Доклад, презентация доклада

Проект нормативного правового акта (его части) либо части проекта постановления Пленума Верховного суда

Аналитическая записка со списками научных источников и судебной практики

Проект экспертного заключения

Критерии оценки указанных документов содержатся в приложении к настоящей Программе практики.

Отчет по практике подлежит устной публичной защите и оценивается: «зачтено/незачтено».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

При проведении научно-исследовательской работы используются

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Разделы: «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства». Доступ сетевой (в читальных залах НБ СФУ), а также доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ (логину/паролю). Еженедельное обновление.

2. Научная электронная библиотека e-library.ru. Полнотекстовая коллекция «Российские академические журналы on-line» (издательство «Наука») включает 139 журналов, включая РЖ ИНИОН. Заключено лицензионное соглашение об использовании ресурсов со свободным доступом с компьютеров университетской сети (http://elibrary.ru/), а также доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ (логину/паролю).

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ -420 тыс. авторефератов и диссертаций по всем отраслям знаний архив (1965-2010 гг) на русском языке, защищенные во всех институтах России, а также в СНГ и в некоторых других странах, поступающих как обязательный экземпляр рассылки в РГБ. Преимущественно фонд состоит из диссертаций, начиная с 2002 года, но есть и более ранние (с 1998 года). Доступ в читальных залах НБ СФУ, а также а также доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ (логину/паролю).

4. УИС Россия (Университетская информационная система Россия) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области философии, социологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ (логину/паролю).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (или аналогичные офисные приложения)
8.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level (или иная операционная система)
8.3	Программа для организации видеоконференций ZOOM (Google Meet)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательная программа 40.04.01.03. Корпоративный юрист реализуется с применением ЭО и ДОТ, и для прохождения производственной практики - научно-исследовательской работы студенту требуется стационарный компьютер или ноутбук с устойчивым подключением к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к сервисам ЭИОС СФУ. Взаимодействие студента с руководителем практики может осуществляться через сервисы видеоконференций Zoom или Google Meet (синхронное) и сервисы ЭИОС СФУ (асинхронное).

Кроме того, студенты могут воспользоваться материально-технической базой университета, которая обеспечивает проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При использовании электронных изданий, справочно-правовых систем и свободного доступа к интернет-ресурсам СФУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Доступ в электронную информационно-образовательную среду Сибирского федерального университета и электронно-библиотечную систему (электронная библиотека) обеспечивается из любой точки, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», как на территории СФУ, так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Разработчик:
заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор И.В. Шишко_____

Программа принята на заседании кафедры предпринимательского, конкурентного и финансового права с учетом замечаний, представленных на проект программы кафедрой гражданского права

«12» октября 2021 года протокол № 2

Министерство науки и высшего образования и РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
предпринимательского,
конкурентного и финансового
права
_____И.В. Шишко
« 26 » октября 2021 г.

Программа производственной практики
Преддипломная практика

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
программа магистратуры 40.04.01.03 «Корпоративный юрист»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Красноярск 2021

Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип практики – преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, в том числе для образовательной программы 40.04.01.03 Корпоративный юрист.

Она проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения для закрепления и проверки профессиональной готовности будущего выпускника.

В результате преддипломной практики магистрант должен закрепить и продемонстрировать навыки поиска, анализа и систематизации научного и эмпирического материала по теме исследования, в том числе с применением современных методов поиска информации, с использованием информационных технологий; навыки научно-исследовательской деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

1.4 Форма проведения: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции (УК):

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);

осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения (УК-1.2);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.1);

прогнозирует результат деятельности и планирует последовательность шагов для достижения данного результата (УК-2.2);

представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях (УК-2.3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

демонстрирует интегративные умения, необходимые для письменного и устного перевода правовых актов, академических текстов и иных источников (УК-4.1);

представляет результаты академической и профессиональной

деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные (УК-4.2);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

анализирует разнообразие культур народов России и Мира (УК-5.1);

коммуницирует и создает официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории (УК-5.2);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6.1);

реализует приоритеты собственной деятельности (УК-6.2).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

анализирует фактические обстоятельства в нестандартных правовых ситуациях; выявляет юридически значимые обстоятельства, квалифицирует их в соответствии с нормами права (ОПК-1.1);

предлагает варианты решения нестандартных правовых ситуаций, аргументировано выбирает оптимальный вариант (ОПК-1.2);

способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);

самостоятельно проводит исследование фактических обстоятельств и юридических документов и оформляет экспертное юридическое заключение (ОПК-2.1);

самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.2);

способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в си-

туациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);

демонстрирует понимание всех видов и способов толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.1);

применяет различные виды и способы толкования норм права в юридической аргументации, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.2);

способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

формирует аргументированную правовую позицию по делу (ОПК-4.1);

представляет аргументированную правовую позицию по делу в ясной и грамотной речи в рамках публичного выступления и при подготовке процессуальных документов (ОПК-4.2);

демонстрирует умение вести состязательную дискуссию по выработанной правовой позиции (ОПК-4.3);

способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

анализирует общественные отношения и формулирует адекватные им правовые нормы (ОПК-5.1);

выявляет проблемы правового регулирования, предлагает пути совершенствования законодательства (ОПК-5.2);

самостоятельно готовит проекты нормативного (индивдуального) правового акта (ОПК-5.3);

самостоятельно составляет юридические документы (ОПК-5.4);

способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);

применяет информационные технологии с учетом требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7.1);

демонстрирует эффективную работу с базами данных, в том числе

правовыми (ОПК-7.2).

Профессиональные компетенции (ПК):

способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, включая локальные (ПК-1);

выявляет проблемы правового регулирования в конкретной сфере и определяет способы их разрешения (ПК-1.1);

вносит предложения о совершенствовании нормативных правовых актов (ПК-1.2);

самостоятельно готовит проекты нормативных правовых актов (ПК-1.3);

прогнозирует последствия реализации нормативных правовых актов, проекты которых он готовит (в том числе с учетом возможных коррупционных рисков) (ПК-1.4);

способен профессионально применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы (ПК-2);

определяет и анализирует круг юридически значимых для разрешения конкретных спорных ситуаций фактических обстоятельств (ПК-2.1);

выявляет проблемы применения материальных и (или) процессуальных норм (ПК-2.2);

находит оптимальное решение выявленных проблем применения материальных и (или) процессуальных норм (ПК-2.3);

принимает соответствующий правоприменительный акт или готовит проект такого акта (ПК-2.4);

способен анализировать тенденции развития и изменений законодательства Российской Федерации, судебную практику, информацию и документы о признаках нарушений этого законодательства в деятельности организации (ПК-3);

анализирует тенденции развития и изменений законодательства Российской Федерации (ПК-3.1);

анализирует судебную практику, связанную с применением норм, регу-

лирующих создание и деятельность организации (ПК-3.2);

анализирует и систематизирует информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации в деятельности организации (ПК-3.3);

использует аналитические методы выявления рисков нарушений требований законодательства в деятельности организации (ПК-3.4);

способен осуществлять письменные и устные консультации по правовым вопросам, в том числе связанным с созданием, деятельностью и прекращением деятельности коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4);

анализирует практику применения законодательства, регулирующего отношения с участием коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4.1);

определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также доказательства, их подтверждающие (ПК-4.2);

формулирует обоснованные варианты решений с учетом исполнимости, преимуществ и минимизации рисков (ПК-4.3);

соблюдает правила консультирования и построения юридического заключения (ПК-4.4);

способен организовывать и проводить научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности (ПК-5);

организует научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности (ПК-5.1);

проводит научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности (ПК-5.2);

готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в деятельности организации, в том числе при исполнении ею договорных обязательств (ПК - 5.3).

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

По учебному плану преддипломная практика проводится на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения; продолжительность - 4 недели (6 зачетных единиц).

В течение 3 недель обучающийся выполняет задания руководителя практики по подготовке ВКР (магистерской диссертации), в результате чего оформляет ВКР (магистерскую диссертацию) и отчет о преддипломной практике. Не позднее, чем за 4 дня до окончания периода практики подготовленный отчет о практике и выполненная ВКР (магистерская диссертация) представляется руководителю практики, который по результатам их проверки и не позднее последнего дня практики должен дать заключение о работе магистранта в период преддипломной практики.

Преддипломная практика базируется на использовании знаний, умений и навыков, полученных при изучении предшествующих ей дисциплин и практик на всех курсах обучения; представляет собой логическое завершение теоретического и практического обучения и направлена на формирование и закрепление у обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Преддипломная практика позволяет обучающемуся систематизировать знания, умения и навыки, полученные в период обучения, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации – защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предшествует государственной итоговой аттестации, включающей защиту выпускной квалификационной работы.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6 з.е.
Продолжительность: 4 недели/ 216 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля

	Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	Час.	З.Е.	
	Подготовительный этап, в том числе:	**12**	**0,33**	
1	Консультация руководителя практики, составление плана-графика преддипломной практики с указанием индивидуальных заданий на весь период преддипломной практики	4	0,11	Собеседование План-график
2	Обоснование актуальности темы ВКР (магистерской диссертации). Представление пояснительной записки/введения к ВКР	8	0,22	Собеседование Пояснительная записка/ введение к ВКР
	Обработка и анализ полученной информации, в том числе:	**186**	**5,17**	
1	Разработка, обоснование и представление развернутой структуры ВКР (магистерской диссертации).	9	0,25	Собеседование План ВКР
2	Подбор, изучение и оформление списка литературы и правоприменительной практики по выбранной теме.	9	0,25	Собеседование Список литературы
3	Подготовка ВКР	168	4,67	Собеседование
	Подготовка отчета о практике, в том числе:	**18**	**0,5**	
1	Подготовка и представление ВКР (магистерской диссертации), выполненной с соблюдением требованиями СТО 4.2–07–2014	14	0,38	Отчет
2	Подготовка и представление отчета о практике с приложением документов о выполнении индивидуальных заданий за весь период практики	3,7	0,11	Отчет
3.	Защита практики	0,3	0,01	Зачет

	Итого	216	6	

5 Формы отчётности по практике

Формой отчетности является отчет о преддипломной практике (Приложение 3), включающий в содержание заполненный руководителем рабочий план-график преддипломной практики (Приложение 2), а также текст ВКР (магистерской диссертации), выполненной с соблюдением требований СТО 4.2–07–2014.

Обучающийся должен выполнить всё содержание практики, своевременно оформить и представить руководителю практики письменный отчет и ВКР (магистерскую диссертацию).

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством является отчет преддипломной практики. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) прилагается к программе преддипломной практики (Приложение 1).

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Для проведения практики рекомендуется использовать следующие материалы:

1. Актуализированная версия стандарта университета СТУ 7.5-07-2021 «Система менеджмента качества: общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности», утв. приказом ректора от 07.12.2021 № 1301.
2. Положение о магистерской диссертации в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» – Красноярск, 2014. – Режим доступа: http://about.sfu-kras.ru/docs/8100/pdf/245282
3. Полникова Е.М. Научная библиотека eLIBRARY.RU: Руководство пользователя / Е.М. Полникова, С.М. Шабанова; ООО «РУНЭБ»; Санкт-Петербургский государственный университет. – Москва: РУНЭБ, 2010.
4. Згадзай О. Э. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев. – 2015.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения

8.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

При подготовке выпускной квалификационной работы в рамках преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» используются следующие электронные информационные ресурсы.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Разделы: «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства». Доступ сетевой (в читальных залах НБ СФУ). Еженедельное обновление.

2. Научная электронная библиотека e-library.ru. Полнотекстовая коллекция «Российские академические журналы on-line» (издательство «Наука») включает 139 журналов, включая РЖ ИНИОН. Заключено лицензионное соглашение (до ноября 2021 года) об использовании ресурсов со свободным доступом с компьютеров университетской сети (http://elibrary.ru/).

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ -420 тыс. авторефератов и диссертаций по всем отраслям знаний архив (1965-2010 г.г) на русском языке, защищенные во всех институтах России, а также в СНГ и в некоторых других странах, поступающих как обязательный экземпляр рассылки в РГБ. Преимущественно фонд состоит из диссертаций, начиная с 2002 года, но есть и более ранние (с 1998 года). Доступ в читальных залах НБ СФУ.

4. УИС Россия (Университетская информационная система Россия) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области

философии, социологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Доступ через сеть Интернет по IP адресам СФУ логину/паролю.

Кроме того, для проведения практики рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:
- rospravosudie.com – Электронная база правовых актов «РосПравосудие»
- sudact.ru – Электронная база судебных и нормативных актов РФ (СудАкт)
- pda.duma.gov.ru – Парламентская библиотека
- lib.ksrf.ru – Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» (Конституционный Суд РФ)
- EUP.RU – юридическая электронная библиотека
- law.edu.ru – юридическая Россия
- civil.consultant.ru – классика российского права
- garant.ru – Гарант (информационно-правовой портал)
- iusrussia.msu.ru – Университетская информационная система РОССИЯ
- rls.ru – Российская государственная библиотека
- lib.law.spbu.ru – библиотека on-line Юридического факультета СПбГУ
- pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации
- knigafund.ru – электронно-библиотечная система

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик

Сибирский федеральный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При использовании электронных изданий, справочно-правовых систем и свободного доступа к интернет-ресурсам СФУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Доступ в электронную информационно-

образовательную среду Сибирского федерального университета и электронно-библиотечную систему (электронная библиотека) обеспечивается из любой точки, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», как на территории СФУ, так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Разработчики:

_____И.В. Шишко

_____Н.Ф. Качур

Представитель работодателя:

_____

_____

Программа принята на заседании кафедры предпринимательского, конкурентного и финансового права

«12» октября 2021 года, протокол № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рабочий план-график преддипломной практики

магистранта ___ курса, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры 40.04.01.03 «Корпоративный юрист»
(Ф.И.О.) _____
_____ формы обучения. Сроки практики: «___»_____20___ г. – «____»_____20___г.
(очной/заочной/очно-заочной)

№ №	Период/ неделя практики/даты	Индивидуальные задания руководителя практики	Форма выполнения индивидуального задания	Отметка руководителя практики о выполнении/частичном выполнении/ невыполнении задания	Дата проверки выполнения; подпись руководителя
1	2	3	4	5	6
1		Обоснование актуальности темы ВКР (магистерской диссертации) _____ _____	Представлена пояснительная записка (проект введения к ВКР)		
2		Разработка и обоснование структуры ВКР (магистерской диссертации). _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Представлена развернутая структура ВКР (магистерской диссертации)		
1	2	3	4	5	6

3		Подбор, изучение и оформление списка литературы и правоприменительной практики по выбранной теме _____ _____ _____	Представлен список литературы и правоприменительной практики по выбранной теме, оформленный в соответствии с требованиями СТО 4.2–07–2014 (Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности, установленных системой менеджмента качества СФУ. http://about.sfu-kras.ru/docs/8127/17666/556259)		
4		Подготовка введения и I части ВКР (магистерской диссертации) _____ _____ _____ _____ _____	Представлены введение и I часть ВКР (магистерской диссертации) на проверку руководителю практики		
5		Переработка введения и I части ВКР (магистерской диссертации) _____ _____ _____ _____ _____ _____	Представлены введение и I часть ВКР (магистерской диссертации), переработанные с учетом замечаний и рекомендаций руководителя практики.		

1	2	3	4	5	6
6		Подготовка II и последующих частей ВКР (магистерской диссертации) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Представлены II и последующие части ВКР (магистерской диссертации) на проверку руководителю практики		
7		Переработка II и последующих частей ВКР (магистерской диссертации) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Представлены II и последующие части ВКР (магистерской диссертации), переработанные с учетом замечаний и рекомендаций руководителя практики.		
1	2	3	4	5	6

8		Подготовка и представление ВКР (магистерской диссертации) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Представлена ВКР (магистерской диссертации), переработанная с учетом замечаний и рекомендаций руководителя практики, выполненная с соблюдением требованиями СТО 4.2–07–2014		
10		Подготовка отчета о практике с приложением документов о выполнении индивидуальных заданий за весь период практики _____ _____ _____	Представлен отчет о преддипломной практике в установленной форме.		

Рабочий план-график преддипломной практики составлен и согласован «____»_____ 20___г.

Магистрант _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики _____(должность, Ф.И.О.)_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский федеральный университет»

Юридический институт

кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики _____ _____ _____

подпись, дата должность, ученая степень инициалы, фамилия

Магистрант _____ _____ _____ _____

номер группы номер зачетной книжки подпись, дат инициалы, фамилия

Красноярск 20___г.

Утверждена тема ВКР (магистерской диссертации):

_____
_____
_____
_____
_____

Кафедра:

_____
_____
_____

Протокол заседания кафедры от «____»_____ 20__г. №_____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1 Рабочий план-график преддипломной практики…… 4

2 Заключение руководителя практики…….

Приложение:

Магистерская диссертация по теме:

_____

_____

_____

_____(на ___ л.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский федеральный университет»

Юридический институт

кафедра _____

Заключение о работе студента

направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

_____ курса _____ формы обучения

_____

Ф.И.О. студента

в период преддипломной практики с «__»_____ по «__»_____ 20__г.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Работа студента по подготовке ВКР:

_____

_____

_____

выполнена/не выполнена в полном объеме

Преддипломная практика:

_____

зачтена/ не зачтена

Руководитель преддипломной практики:

_____ _____

Ф.И.О., должность **подпись**