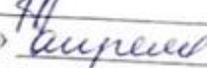


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 /Щедрин Н.В./

« 19 »  2019 г.

Юридический институт СФУ

**Программа учебной практики
ознакомительная практика**

39.03.02. «Социальная работа»

39.03.02.31 «Социальная работа с молодежью»

Бакалавр

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Разработчик (и)

В.И. Рузанов
И.С. Будкина
Л.Ю. Анисимова



Представитель
работодателя

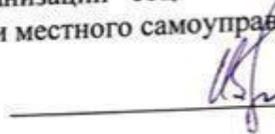
Руководитель управления молодежной политики администрации
Красноярска

Сидоренко Екатерина Владимировна



Заместитель начальника отдела организации социального обслуживания населения и взаимодействия с органами местного самоуправления

Ибрагимова Наталья Георгиевна



Программа принята на заседании кафедры теории и методики социальной работы
«19» апрель 2019 года, протокол № 9/18-19

1. Общая характеристика практики

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики – ознакомительная практика.

1.3. Формы проведения практики: дискретно по всем видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Согласно Приказа Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015г. организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации (на кафедрах и структурных подразделениях образовательной организации), имеющей необходимый кадровый и научно-технический потенциал, в сторонних организациях, направление деятельности которых соответствует направлению подготовки (профилю) программы бакалавриата.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Ознакомительная практика направлена на закрепление полученных знаний, приобретение первоначальных практических навыков, необходимых умений и опыта практической деятельности социального работника, формирование общекультурных и профессиональных компетенций по

специальности.

УК-1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать источники информации, способные восполнить возникающие дефициты в ходе осуществления практической деятельности
Уметь критически анализировать возникающие в ходе осуществления практической деятельности сложные ситуации,
Владеть способностью применять системный подход для решения практических задач
УК-2: способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать нормативно-правовое регулирование сферы профессиональной деятельности, в которой осуществляется практическая деятельность
Уметь расставлять приоритеты в процессе достижения цели в сфере профессиональной деятельности
Владеть навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих ресурсов и ограничений
УК-3: способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать основы профессионального общения
Уметь разрешать конфликты в сфере профессиональных отношений
Владеть навыками бесконфликтной коммуникации
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать правила русского языка как основного средства коммуникации;
Уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме
Владеть навыками профессиональной коммуникации; умением составлять официальные документы
УК-6: способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать основы эффективного планирования и распределения временных ресурсов

<p>Уметь непрерывно находиться в процессе самообразования, осуществлять деятельность по развитию навыков и умений в процессе самостоятельной работы</p>
<p>Владеть способностью к саморазвитию, личностному росту, проявлению инициативы и лидерских качеств</p>
<p align="center">ОПК-1: способность применять современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
<p>Знать современные информационно-коммуникативные технологии, применяемые в деятельности в сфере социальной работы</p>
<p>Уметь применять современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
<p>Владеть навыком работы с информационными базами данных</p>
<p align="center">ОПК-3: способность составлять и оформлять отчёты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
<p>Знать структуру и последовательность изложения информации при оформлении отчета о результатах профессиональной деятельности</p>
<p>Уметь формально и содержательно грамотно производить оформление результатов профессиональной деятельности</p>
<p>Владеть навыками составления письменных отчетных документов и устного представления результатов проделанной работы в форме доклада</p>
<p align="center">ППК-1 Способен к реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>
<p>Знать структуру системы органов и учреждений молодежной политики и реализуемых ими программ, успешных проектов, социальных практик</p>
<p>Уметь разрабатывать социальные проекты, организовывать и проводить социально полезные мероприятия для молодежи</p>
<p>Владеть навыком разработки эффективных форм и методов работы с молодежью с учетом гендерных, половозрастных, социально-демографических характеристик (в том числе в сфере профилактики негативных явлений в молодежной среде) и тенденций в молодежной среде;</p>
<p align="center">ПК-1 Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, внедрению социальных инноваций</p>
<p>Знать основные положений (подходов) квалиметрии при реализации технологий социальной работы</p>
<p>Уметь применять социальные технологии социальной работы направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>
<p>Владеть поиском и разработкой технологий социальной работы, применимых к конкретной жизненной ситуации клиента</p>

<p>ПК-2 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты населения</p>
<p>Знать основные отрасли российского права, в том числе права социального обеспечения, гарантирующих и обеспечивающих социальных гарантии гражданам Российской Федерации</p>
<p>Уметь осуществлять анализ ситуаций клиента на предмет определения обстоятельств, являющихся правовым основанием реализации социальных технологий и получения социальной помощи и поддержки</p>
<p>Владеть поиском и анализом нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты населения</p>
<p>ПК-3 Способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>
<p>Знать понятийный аппарат смежных с социальной работой профессиональных сфер (юриспруденция, педагогика, психология, экономика, социология и др.)</p>
<p>Уметь определять круг специалистов, подлежащих привлечению к решению социальной проблемы, а также последовательность их действий на объект социальной работы на основании понимания сферы их компетенций, этических правил, правовых норм, анализа ресурсных возможностей</p>
<p>Владеть пониманием комплексности причин, порождающих и определяющих трудную жизненную ситуацию клиента</p>
<p>ПК-5 Способен выявлять формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p>
<p>Знать основные научные методы изучения объектов социальной работы, в том числе динамику их изменения</p>
<p>Уметь интерпретировать статистические данные при формулировании проблем в сфере социальной работы</p>
<p>Владеть навыками проведения самостоятельных прикладных исследований в социальной сфере</p>

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения

бакалавра социальной работы и предусматривается учебным планом.

Типы задач профессиональной деятельности:

1. научно-исследовательский;
2. проектный;
3. организационно-управленческий;
4. социально-технологический.

Прохождение практики основано на изучении курсов «Введение в профессию «Социальная работа», «Ювенология и социология молодежи», «Правоведение».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной), являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин как «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Опыт социальной работы с различными группами населения и в различных сферах деятельности», «Управление в социальной работе», «Правовое обеспечение социальной работы», а также других дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП:

Студент должен:

Знать: основные функции, методы, принципы и структуру социальной работы; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии «социальная работа», основные направления деятельности социальных учреждений;

Уметь: работать нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой; организовать свой труд;

Владеть: способами анализа социально значимых проблем и процессов; навыками анализа цели и задач деятельности конкретного социального учреждения; методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

4. Объем практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели/ 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Час.	З.Е.	
	Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)			
1	Подготовительный этап, в том числе:	36	1	
1.1	Организационное собрание, установочная лекция.	9	0,25	Дневник практики
1.2	Получение задания на ознакомительную практику.	9	0,25	
1.3	Консультация руководителя практики по организации и методике работы, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	9	0,25	
1.4	Самостоятельная работа студента по подготовке документов.	9	0,25	
2	Основной этап	144	4	Дневник практики Отчет о прохождении практики Характеристика на обучающегося
2.1	Выполнение задания для прохождения практики.	144	4	
3	Заключительный этап	36	1	Дневник практики Отчет о прохождении практики Характеристика на обучающегося Презентация, выполненная в Power Point
3.1	Итоговая консультация руководителя практики.	18	0,5	
3.2	Публичная презентация отчета о прохождении практики с присутствием представителя работодателя.	18	0,5	

	ИТОГО:	216	6	
--	--------	-----	---	--

Содержание практики

Организация, содержание и прохождение ознакомительной практики включает в себя три основных этапа: подготовительный, основной и заключительный. Каждый этап имеет свое содержание и продолжительность, цели и задачи, виды деятельности и результаты.

5. Формы отчетности по практике

По окончании срока практики обучающиеся представляют для контроля следующие отчетные документы:

1. Характеристика на обучающегося.

В характеристике анализируется качество выполнения обучающимся ознакомительной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности обучающегося, состояние трудовой дисциплины, исполнительность, инициатива и другие личностные и профессиональные качества студента. В конце делается вывод о подготовленности обучающегося к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, дается оценка по итогам прохождения практики. Действительность сведений, содержащихся в характеристике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

2. Отчет о прохождении практики.

Содержание отчета должно полностью отвечать программе практики и типовому заданию, а так же соответствовать Структуре отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Приложение 1).

К оформлению отчета применяются правила, установленные Стандартом организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению

документов учебной деятельности». Руководитель практики от профильной организации, ознакомившись с содержанием отчета, оставляет подпись и печать организации на титульном листе отчета.

К отчету прилагается презентация, выполненная в Power Point (не менее 15 слайдов).

Руководителем практики от организации форма отчета обучающегося по практике может быть скорректирована в зависимости от направления деятельности объекта практики, места прохождения.

3. Дневник практики

В дневнике практики содержатся краткие сведения о проделанной работе обучающегося, вносимые ежедневно в соответствии с хронологией событий и обозначением дат. Действительность сведений, содержащихся в дневнике практики, заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью организации на каждой странице дневника.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень видов оценочных средств, используемых для проведения промежуточной аттестации, приведен в Приложении к программе практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Виды программного обеспечения	Список (источников, программ и пр.)
основная литература	<p>1. Основы работы с молодежью: учебное пособие для студентов вузов / [авт.: П. И. Бабочкин, А. А. Козлов, А. Б. Лымарь и др.] ; под ред. Т. Э. Петровой. - М. Альфа-М, 2014. - 220 с.</p> <p>2. Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью: основные направления и современные формы: учебное пособие для студентов вузов /С.И. Григорьев, Л.Г. Гусякова, С.Н. Павлов. – М.: КНОРУС,2012. – 216 с.</p> <p>3. Евсеев В.О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учеб. пособие для студентов вузов / В. О. Евсеев. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 237 с.</p> <p>4.Климантова Г. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г.И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - http://biblio club.ru/index.php?page=book&id=221289</p> <p>5. Чупров В.И. Социология молодежи: учебник [для студентов вузов] / В. И. Чупров, Ю. А. Зубок; Ин-т соц.- полит. исследований РАН. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.</p> <p>6. Социальная работа с молодежью: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Н. Фасов, В. М. Басова, С.В. Бойцова и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. – 4-е изд. – М.: Дашков и К*, 2012. – 328 с.</p>

дополнительная литература	<p>1. Григорьев С., Гусякова Л., Павлов С. Социальная работа с молодежью. Основные направления и современные формы: учебное пособие. / С. Григорьев, Л. Гусякова, С. Павлов. – М.: КноРус, 2011. – 216 с.</p> <p>2. Правовые основы работы с молодежью [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / [Е. С. Зайцева и др.] ; под ред. А. С. Прудникова . - Москва : Юнити- Дана, 2012. - 120 с. - ISBN 978-5-238-01885- http://biblio club.ru/index.php?page =book&id= 116666</p> <p>3. Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 327 с. - (Учебные издания для бакалавров).</p> <p>4. Юзефовичус Т.А. Технология социальной работы с молодежью. Учебное пособие для студентов ВУЗов. / Т. А. Юзефовичус. – М.: Академия. 2012. – 224 с.</p> <p>5. Юзефовичус Т.А. Проблемы социальной работы с молодежью: учебник для учреждений высш. проф. образования / Т. А. Юзефовичус .— М. : Академия, 2010 .— 206 с.</p> <p>6. Методические рекомендации для прохождения практики, разработанные кафедрой.</p>
---------------------------	--

8. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения учебной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- «Гарант» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной и дополнительной учебной литературы, обеспечивающей эффективное решение учебных задач и заданий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы, бытовые помещения учреждений-баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Организационное собрание и защита результатов практики проводятся в лекционных аудиториях, оснащенных мультимедийным проектором и экраном для демонстрации презентаций.

Перечень предприятий-партнеров, предоставляющих места практики:

№	Наименование организации
	Администрация Железнодорожного района в городе Красноярске
	Администрация Октябрьского района города Красноярска
	Администрация Пировского района
	Администрация Рощинского сельсовета
	Администрация Свердловского района
	Администрация Советского района
	Администрация Тайшетского городского поселения
	Администрация Центрального района города Красноярска
	ГКУ РХ "УСПН Аскизского района"
	ГУ МВД России по Красноярскому краю (ул. Дзержинского, 18)

	ГУ-Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования РФ
	ГУФСИН России по Красноярскому краю
	Епархиальный Отдел православных психологов
	Исполнительная дирекция XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года города Красноярска
	КГАУ «Краевой Дворец молодежи»
	КГАУ «ЦМИ «Форум»
	КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»
	КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»
	КГБУ СО «Краевой центр семьи и детей»
	КГБУ СО «Красноярский центр социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы»
	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Канский»
	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Пировский»
	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Ужурский»»
	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Шарыповский»
	КГБУЗ «Красноярский краевой психоневрологический диспансер №1»
	КГКУ «Красноярский детский дом №1»
	КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска»
	КГКУ ЦЗН города Ачинска
	Красноярская региональная общественная организация инвалидов «Талант»
	МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования»
	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Шарыпово
	МБУ «Молодежный многопрофильный центр» Абанский
	МБУ КЦСОН Тасеевского района

	МБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский»
	МБУ СО «КЦСОН г. Бородино»
	МБУ СО «КЦСОН г. Бородино»
	МБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Доверие»
	МБУ СО ГСРЦН «Росток»
	МБУК «МЦКС «Факел»
	Министерства образования Красноярского края
	Министерство труда и социальной политики Республики Тыва
	МКУ «Администрация Лесогорского муниципального образования»
	МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа Муниципального образования» (город Тулун)
	МКУ «Управление социальной защиты администрации Емельяновского района»
	МКУ Департамент по социальной политике Мэрии г. Кызыла
	МКУ УСЗН администрации Емельяновского района
	ММАУ «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело»
	ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор»
	ММАУ МЦ «Свое дело»
	МО МВД России «Абанский»
	МО МВД России «Балахтинский»
	МО МВД России «Усть-Илимский»
	МО МВД РФ «Минусинский»
	МП города Красноярска «Издательский центр «Городские новости»
	МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск
	МУ МВД РФ «Красноярское» (ул. маерчака,2)
	Мэрия города Кызыла
	ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»
	ОГКУ «УСЗН по городу Тулуну и Тулунскому району»

	Октябрьский районный суд города Красноярска
	ОМВД России по Молчановскому району УМВД России по Томской области
	ООО «Детский клуб на Юшкова»
	ОП №2 МО МВД России «Курагинский»
	ОП №6 МУ МВД России «Красноярское»
	Отдел МВД России по г. Лесосибирска
	Отдел по вопросам миграции ОП №9 МУ МВД России
	Отдел социальной защиты населения администрации Партизанского района
	Отделение Пенсионного фонда РФ (ул. Партизана Железняка, 44г)
	РОО «Движение КВН Красноярского края»
	СУ УМВД России по Ангарскому городскому округу
	Управление молодежной политики администрации города Красноярска
	Управление образования администрации Балахтинского района
	Управление социальной поддержки населения города Абакана
	Управление труда и социального развития Каа-Хемского района Республики Тыва
	УСЗН администрации г. Канска
	УСЗН администрации г.Канска
	УСЗН администрации ЗАТО г. Зеленогорска
	УСЗН администрации Рыбинского района
	УСЗН города Барнаула
	УСЗН города Минусинска
	Филиал №7 ГУ-Красноярского регионального отделения ФСС РФ
	Филиал по Дзержинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю
	Филиал по Тайшетскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области
	ФКУ ИК №22

Структура отчета ознакомительной практики

Введение

Указывается период прохождения практики, полное наименование учреждения и структурное подразделение, в котором практика осуществлялась, кратко обозначается направленность учреждения. Определяются цели и задачи практики.

Глава 1. Общая характеристика деятельности организации (название организации)

В данной главе необходимо отразить следующие пункты, без деления на одноименные параграфы:

- наименование учреждения, юридический и фактический адрес; фамилия, имя, отчество первого руководителя; фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от учреждения (организации).
- цели, задачи учреждения;
- история создания учреждения;
- структура учреждения, иерархия структурных подразделений, их основные функции, численность персонала, описание организации работы, межведомственное взаимодействие;
- источники финансирования учреждения;
- нормативно-правовая база организации (учреждения), в числе которых

Устав организации (учреждения) или иной документ, регламентирующий его работу; перечислить федеральные законы и иные нормативные акты, в соответствии с которыми выполняются социальные функции учреждения (расположить по юридической силе);

- социальные проблемы региона (округа), решаемые данной организацией (учреждением).
- целевая группа/ аудитория/ клиенты / получатели услуг, на которую (-ых) направлена деятельность учреждения;
- технологии, направления деятельности, услуги, проекты, реализуемые организацией;
- социальная значимость деятельности организации;
- образовательные возможности, существующие для повышения квалификации сотрудников организации (методический кабинет, периодическая литература, курсы повышения квалификации и т.д.).

Глава 2. Содержание проделанной работы

Дается изложение проделанной в ходе практики работы согласно фактической хронологии событий без обозначения дат.

Важными для отражения являются следующие аспекты:

- какие направления деятельности были основными, а какие дополнительными в ходе осуществления практической деятельности (например, составление документов, работа с клиентами, систематизация электронных баз данных и т. д.);
- какая информация о деятельности учреждения и из какого источника была получена в ходе прохождения практики (например, были изучены локальные акты учреждения, регламентирующие должностные

обязанности сотрудников; изучены учредительные документы организации и т.д.);

- как проходило ознакомление с организацией (учреждением), особенностями ее функционирования: кто проводил вводную беседу, инструктажи;
- с какими социальными технологиями, специфичными для данной организации удалось ознакомиться в процессе учебной практики;
- с какими функциями специалиста по социальной работе (социального педагога, психолога, специалиста по социальной работе с молодежью и т.п.) осуществлялось взаимодействие в процессе практики;
- какие поручения в ходе прохождения практики приходилось выполнять, какова их степень сложности;
- как было организовано участие в приеме (посещении, сопровождении и др.) клиентов;
- какие знания и умения, полученные в процессе обучения были применены на практике; дефицит каких знаний и умений обнаруживался в процессе практики;
- какие знания и умения, приобретенные в процессе практики могут быть использованы в процессе написания курсовых работ.

Глава 3. Анализ статистических данных о результатах деятельности организации (полное наименование организации) и методических рекомендаций в отношении ее деятельности.

В данной главе производится анализ статистической информации о результатах деятельности организации за период последних 3 лет, собранных в ходе прохождения практики. Делаются выводы, определяются возможные проблемы и наметившиеся тенденции в деятельности организации.

Кроме того, приводится перечень изученных методических рекомендаций в отношении деятельности организации в количестве не менее 3 источников.

Перечень оформляется в соответствии со Стандартом организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности». Кратко излагаются основные направления изложенных в литературе рекомендаций.

Заключение

Излагаются основные выводы о деятельности учреждения, происходит анализ и оценка собственной деятельности, подводятся итоги практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Возможно изложение своих критических замечаний по вопросам работы организации и предложение своих идей по усовершенствованию ее деятельности.

Приложение

Могут быть использованы документальные подтверждения деятельности обучающегося на практике: разработанные в ходе практики проекты запросов, ответов на запросы, заявлений, жалоб, аналитических разработки и другие документы без указания персональных данных лиц, в отношении которых они составлены. В качестве приложения к отчету так же могут быть приобщены благодарственные письма от организации, а так же скриншоты электронных страниц сайтов, групп в социальных сетях организации, имеющие на себе следы практической деятельности обучающегося

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра теории и методики социальной работы

ОТЧЕТ
Об учебной (ознакомительной) практике

Полное наименование учреждения - места прохождения практики

Руководитель от университета _ _
подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия _ _
подпись, дата инициалы, фамилия

Студент _ _ _
номер группы, зачетной книжки подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20_

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 /Щедрин Н.В./

« 19 » апреля 2019 г.

Юридический институт СФУ

**Программа учебной практики
научно-исследовательская работа**

39.03.02. «Социальная работа»

39.03.02.31 «Социальная работа с молодежью»

Бакалавр

Красноярск 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Разработчик (и)

В.И. Рузанов
И.С. Будкина
Л.Ю. Анисимова



Представитель
работодателя

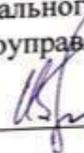
Руководитель управления молодежной политики администрации
Красноярска

Сидоренко Екатерина Владимировна



Заместитель начальника отдела организации социального обслуживания
населения и взаимодействия с органами местного самоуправления

Ибрагимова Наталья Георгиевна



Программа принята на заседании кафедры теории и методики социальной
работы

«19» апрель 2019 года, протокол № 9/18-19

1. Общая характеристика практики

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Формы проведения практики: дискретно по всем видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Согласно Приказа Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015г. организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации (на кафедрах и структурных подразделениях образовательной организации), имеющей необходимый кадровый и научно-технический потенциал, в сторонних организациях, направление деятельности которых соответствует направлению подготовки (профилю) программы бакалавриата.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных
--

Знать: источники информации, способные восполнить возникающие дефициты в ходе осуществления практической деятельности
--

Уметь: критически анализировать возникающие в ходе осуществления практической деятельности сложные ситуации
Владеть: способностью применять системный подход для решения практических задач
УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: нормативно-правовое регулирование сферы профессиональной деятельности, в которой осуществляется практическая деятельность
Уметь: расставлять приоритеты в процессе достижения цели в сфере профессиональной деятельности
Владеть: навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих ресурсов и ограничений
УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: основы профессионального общения
Уметь: разрешать конфликты в сфере профессиональных отношений
Владеть: навыками бесконфликтной коммуникации
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: правила русского языка как основного средства коммуникации
Уметь: грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме
Владеть: навыками профессиональной коммуникации; умением составлять официальные документы
УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: основы эффективного планирования и распределения временных ресурсов
Уметь: непрерывно находиться в процессе самообразования, осуществлять деятельность по развитию навыков и умений в процессе самостоятельной работы
Владеть: способностью к саморазвитию, личностному росту, проявлению инициативы и лидерских качеств
ОПК - 3 Способен составлять и оформлять отчёты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Знать установленные правила и нормы, в том числе ГОСТ организаций
Уметь составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с установленными ГОСТами.

Владеть навыками составления деловых писем и основ ведения документационного оборота организации
ОПК – 4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приёмов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Знать основные подходы и способы оценки эффективности решения социальных проблем
Уметь использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности
Владеть выбором профессионального инструментария, применимого к конкретной ситуации
ОПК – 1 Способен применять современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Знать современные информационно- коммуникативные средства для решения профессиональных задач и презентации результатов профессиональной деятельности.
Уметь Использовать информационно- коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по профессиональной проблематике с учетом требований информационной безопасности
Владеть современными информационно- коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК – 2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
Знать характеристику и оценку социальным процессам и явлениям, основанную на комплексном социально-правовом, психолого-педагогическом, историко-философском, культурологическом, социологическом знании;
Уметь находить причинно- следственные связи и взаимозависимости между различными социальными процессами и явлениями
Владеть методикой систематизации, поиска и обработки статистической информации, интерпретации содержательно- значимых эмпирических данных
ПК-1 Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, внедрению социальных инноваций
Знать основные положений (подходов) квалиметрии при реализации технологий социальной работы
Уметь применять социальные технологии социальной работы направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
Владеть поиском и разработкой технологий социальной работы, применимых к конкретной жизненной ситуации клиента
ПК-2 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты населения
Знать основные отрасли российского права, в том числе права социального обеспечения, гарантирующих и обеспечивающих социальных гарантии гражданам Российской Федерации
Уметь осуществлять анализ ситуаций клиента на предмет определения обстоятельств, являющихся правовым основанием реализации социальных

технологий и получения социальной помощи и поддержки
Владеть знаниями основных отраслей российского права, в том числе права социального обеспечения, гарантирующих и обеспечивающих социальных гарантии гражданам Российской Федерации
ПК - 4 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов
Знать основные субъектов, заинтересованных в решении конкретной социальной проблемы и способы (формы) их привлечения к социально-значимой деятельности
Уметь демонстрировать способность оценки социальных практик и проектов с позиции актуальности, целесообразности, научности, возможностей среды и клиента, законности, этичности и эффективности
Владеть навыками целеполагания, а также проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов в рамках деятельности по написанию социальных проектов и выработки практических рекомендаций по решению социальных проблем

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной практики бакалавра, входит в раздел «Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» профиля подготовки «Социальная работа с молодежью». Научно-исследовательская работа находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами «Введение в профессию», «Социальная работа», «Теория социальной работы», «Методы исследования в социальной работе».

Типы задач профессиональной деятельности:

1. научно-исследовательский;
2. проектный;
3. организационно-управленческий;
4. социально-технологический.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП:

Студент должен:

Знать: основные функции, методы, принципы и структуру социальной работы; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии «социальная работа», основные направления деятельности социальных

учреждений;

Уметь: работать с нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой; организовать свой труд;

Владеть: способами анализа социально значимых проблем и процессов; навыками анализа цели и задач деятельности конкретного социального учреждения; методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

4. Объем практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели/ 216 акад. часов.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Час.	З.Е.	
	Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	Час.	З.Е.	
1	Подготовительный этап, в том числе:	36	1	
1.1	Организационное собрание, установочная лекция.	9	0,25	Дневник практики
1.2	Получение задания на ознакомительную практику.	9	0,25	
1.3	Консультация руководителя практики по организации и методике работы, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	9	0,25	
1.4	Самостоятельная работа студента по подготовке документов.	9	0,25	

2	Основной этап	144	4	Дневник практики Отчет о прохождении практики Характеристика на обучающегося
2.1	Выполнение задания для прохождения практики.	144	4	
3	Заключительный этап	36	1	Дневник практики Отчет о прохождении практики Характеристика на обучающегося Презентация, выполненная в Power Point
3.1	Итоговая консультация руководителя практики.	18	0,5	
3.2	Публичная презентация отчета о прохождении практики с присутствием представителя работодателя.	18	0,5	
	ИТОГО:	216	6	

Организация, содержание и прохождение учебной практики включает в себя три основных этапа: подготовительный, основной и заключительный. Каждый этап имеет свое содержание и продолжительность, цели и задачи, виды деятельности и результаты. В целом деятельность по организации практики является составной частью, закономерным продолжением всей учебно-производственной деятельности студента в вузе.

5. Формы отчетности по практике

По окончании срока практики обучающиеся представляют для контроля следующие отчетные документы:

1. Характеристика на обучающегося.

В характеристике анализируется качество выполнения обучающимся производственной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности обучающегося, состояние трудовой дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности обучающегося к

будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, дается оценка по итогам прохождения практики. Действительность сведений, содержащихся в характеристике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

2. Отчет о прохождении практики.

Содержание отчета должно полностью отвечать программе практики и индивидуальному заданию, а так же соответствовать Структуре отчета о проведении научно-исследовательской работы (Приложение 1).

К оформлению отчета применяются правила, установленные Стандартом организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» СТО 4.2-07-2014. Руководитель практики от профильной организации, ознакомившись с содержанием отчета, оставляет подпись и печать организации на титульном листе отчета.

К отчету прилагается презентация, выполненная в Power Point (не менее 15 слайдов).

Руководителем практики от организации форма отчета обучающегося по практике может быть скорректирована в зависимости от направления деятельности объекта практики, места прохождения.

3. Дневник практики

В дневнике практики содержатся краткие сведения о проделанной работе обучающегося, вносимые ежедневно в соответствии с хронологией событий и обозначением дат. Действительность сведений, содержащихся в дневнике практики, заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью организации на каждой странице дневника.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень видов оценочных средств, используемых для проведения

промежуточной аттестации, приведен в приложении к рабочей программе практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Виды литературы и программного обеспечения	Список (источников, программ и пр.)
основная литература	1. Основы работы с молодежью: учебное пособие для студентов вузов / [авт.: П. И. Бабочкин, А. А. Козлов, А. Б. Лымарь и др.] ; под ред. Т. Э. Петровой. - М. Альфа-М, 2014. -220 с.

	<p>2. Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью: основные направления и современные формы: учебное пособие для студентов вузов /С.И. Григорьев, Л.Г. Гусякова, С.Н. Павлов. – М.: КНОРУС, 2012. – 216 с.</p> <p>3. Евсеев В.О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учеб. пособие для студентов вузов / В. О. Евсеев. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 237 с.</p> <p>4. Климантова Г. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Г.И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221289</p> <p>5. Чупров В.И. Социология молодежи: учебник [для студентов вузов] / В. И. Чупров, Ю. А. Зубок; Ин-т соц.-полит. исследований РАН. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.</p> <p>6. Социальная работа с молодежью: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Н. Фасов, В. М. Басова, С.В. Бойцова и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. – 4-е изд. – М.: Дашков и К*, 2012. – 328 с.</p>
дополнительная литература	<p>1. Григорьев С., Гусякова Л., Павлов С. Социальная работа с молодежью. Основные направления и современные формы: учебное пособие. / С. Григорьев, Л. Гусякова, С. Павлов. – М.: КноРус, 2011. – 216 с.</p> <p>2. Правовые основы работы с молодежью [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / [Е. С. Зайцева и др.] ; под ред. А. С. Прудникова . - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 120 с. - ISBN 978-5-238-01885- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666</p> <p>3. Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 327 с. - (Учебные издания для бакалавров).</p> <p>4. Юзефовичус Т.А. Технология социальной работы с молодежью. Учебное пособие для студентов ВУЗов. / Т. А. Юзефовичус. – М.: Академия. 2012. – 224 с.</p> <p>5. Юзефовичус Т.А. Проблемы социальной работы с молодежью: учебник для учреждений высш. проф. образования /Т.А. Юзефовичус. – М.: Академия, 2010. 206 с.</p>

8. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения учебной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- «Гарант» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы, бытовые помещения учреждений-баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Организационное собрание и защита результатов практики проводятся в лекционных аудиториях, оснащенных мультимедийным проектором и экраном для демонстрации презентаций.

Перечень предприятий-партнеров, предоставляющих места практики:

№	Наименование организации
	Администрация Железнодорожного района в городе Красноярске
	Администрация Октябрьского района города Красноярска
	Администрация Пировского района
	Администрация Роцинского сельсовета
	Администрация Свердловского района
	Администрация Советского района
	Администрация Тайшетского городского поселения
	Администрация Центрального района города Красноярска
	ГКУ РХ "УСПН Аскизского района"
	ГУ МВД России по Красноярскому краю (ул. Дзержинского, 18)
	ГУ-Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования РФ
	ГУФСИН России по Красноярскому краю
	Епархиальный Отдел православных психологов
	Исполнительная дирекция XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года города Красноярска
	КГАУ «Краевой Дворец молодежи»
	КГАУ «ЦМИ «Форум»
	КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»
	КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»
	КГБУ СО «Краевой центр семьи и детей»
	КГБУ СО «Красноярский центр социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы»
	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Канский»
	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Пировский»
	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Ужурский»»

	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Шарыповский»
	КГБУЗ «Красноярский краевой психоневрологический диспансер №1»
	КГКУ «Красноярский детский дом №1»
	КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска»
	КГКУ ЦЗН города Ачинска
	Красноярская региональная общественная организация инвалидов «Талант»
	МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования»
	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Шарыпово
	МБУ «Молодежный многопрофильный центр» Абанский
	МБУ КЦСОН Тасеевского района
	МБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский»
	МБУ СО «КЦСОН г. Бородино»
	МБУ СО «КЦСОН г. Бородино»
	МБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Доверие»
	МБУ СО ГСРЦН «Росток»
	МБУК «МЦКС «Факел»
	Министерства образования Красноярского края
	Министерство труда и социальной политики Республики Тыва
	МКУ «Администрация Лесогорского муниципального образования»
	МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа Муниципального образования» (город Тулун)
	МКУ «Управление социальной защиты администрации Емельяновского района»
	МКУ Департамент по социальной политике Мэрии г. Кызыла
	МКУ УСЗН администрации Емельяновского района
	ММАУ «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело»

	ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор»
	ММАУ МЦ «Свое дело»
	МО МВД России «Абанский»
	МО МВД России «Балахтинский»
	МО МВД России «Усть-Илимский»
	МО МВД РФ «Минусинский»
	МП города Красноярск «Издательский центр «Городские новости»
	МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск
	МУ МВД РФ «Красноярское» (ул. маерчака,2)
	Мэрия города Кызыла
	ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»
	ОГКУ «УСЗН по городу Тулуну и Тулунскому району»
	Октябрьский районный суд города Красноярск
	ОМВД России по Молчановскому району УМВД России по Томской области
	ООО «Детский клуб на Юшкова»
	ОП №2 МО МВД России «Курагинский»
	ОП №6 МУ МВД России «Красноярское»
	Отдел МВД России по г. Лесосибирска
	Отдел по вопросам миграции ОП №9 МУ МВД России
	Отдел социальной защиты населения администрации Партизанского района
	Отделение Пенсионного фонда РФ (ул. Партизана Железняка, 44г)
	РОО «Движение КВН Красноярского края»
	СУ УМВД России по Ангарскому городскому округу
	Управление молодежной политики администрации города Красноярск
	Управление образования администрации Балахтинского района
	Управление социальной поддержки населения города Абакана

	Управление труда и социального развития Каа-Хемского района Республики Тыва
	УСЗН администрации г. Канска
	УСЗН администрации г.Канска
	УСЗН администрации ЗАТО г. Зеленогорска
	УСЗН администрации Рыбинского района
	УСЗН города Барнаула
	УСЗН города Минусинска
	Филиал №7 ГУ-Красноярского регионального отделения ФСС РФ
	Филиал по Дзержинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю
	Филиал по Тайшетскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области
	ФКУ ИК №22

Структура отчета

о проведении научно-исследовательской работы

Введение

Указывается период прохождения практики, полное наименование учреждения его структурного подразделения, в котором практика осуществлялась, кратко обозначается направленность учреждения. Определяются цели и задачи практики.

Глава 1. Общая характеристика деятельности учреждения (название учреждения)

В данной главе необходимо отразить следующие пункты, без деления на одноименные параграфы, но с выделением по тексту пунктов жирным шрифтом:

- наименование учреждения, юридический и фактический адрес;
- цели, задачи учреждения;
- структура учреждения, межведомственное взаимодействие;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- целевая группа/ аудитория/ клиенты/ получатели услуг, на которую (ых) направлена деятельность учреждения с описанием их потребностей.
- социальная проблема, решаемая посредством деятельности данной организации.

Глава 2. Содержание проделанной работы

Дается изложение проделанной в ходе практики работы согласно фактической хронологии событий без обозначения дат.

Важными для отражения являются следующие аспекты:

- какие направления деятельности были основными, а какие дополнительными в ходе осуществления практической деятельности (например, составление документов, работа с клиентами, систематизация электронных баз данных и т. д.);
- какая информация о деятельности учреждения и из какого источника была получена в ходе прохождения практики (например, были изучены локальные акты учреждения, регламентирующие должностные обязанности сотрудников; изучены учредительные документы организации и т.д.);
- как проходило ознакомление с организацией (учреждением), особенностями ее функционирования: кто проводил вводную беседу, инструктажи;
- с какими социальными технологиями, специфичными для данной организации удалось ознакомиться в процессе учебной практики;
- с какими функциями специалиста по социальной работе (социального педагога, психолога, специалиста по социальной работе с молодежью и т.п.) осуществлялось взаимодействие в процессе практики;
- какие поручения были выполнены в процессе прохождения практик и какова степень их сложности;
- как было организовано участие в приеме (посещении, сопровождении) клиентов;
- какие знания и умения, полученные в процессе обучения, были применены на практике; дефицит каких знаний и умений обнаруживался в процессе практики; какие практические задачи приходилось разрешать

в процессе прохождения практики;

- какие знания и умения, приобретенные в процессе практики, могут быть использованы в процессе написания курсовых работ.

В данной главе не приводятся данные и не делаются выводы, касающиеся научно-исследовательской части практики. Тем не менее, упоминание об исследовательской деятельности, как о части проделанной работы, должно иметь место.

Глава 3. Научно-исследовательская деятельность

Обучающимся определяется объект исследования с описанием его основных характеристик. При описании объекта исследования необходимо опираться на данные научных фундаментальных и периодических изданий и публикаций. Список источников оформляется в соответствии с требованиями СТО 4.2-07-2014 в виде приложения к отчету.

Следует так же привести список диссертаций, посвященных теме проводимого исследования, в количестве не менее пяти.

Следующим шагом является описание объекта с привязкой к организации прохождения практики (например, указать количество несовершеннолетних, состоящих на учете в организации), описать социально-демографические характеристики объекта, его специфику.

Далее обозначается цель исследования объекта с формированием гипотезы.

После этого, необходимо указать методы, используемые при проведении собственного исследования и описать использованный инструментарий.

На следующем этапе описывается ход исследования, количество респондентов, приводятся результаты.

Описание результатов возможно:

- путем систематизации вопросов на блоки по тематике;
- приведения вопросов и анализа показателей;
- составления таблиц, в том числе, если исследование предполагает сравнение;
- изложением выводов, впоследствии подтвержденных эмпирическими данными.

Важно не перегружать результаты исследования данными, на основании которых не делаются в последующем выводы («бесполезные цифры»). При этом только лишь голословное указание на «большинство» и «меньшинство» так же не допустимо. Таким образом, должен быть найден баланс между двумя обозначенными крайностями. Результаты должны содержать как абсолютные, так и относительные показатели.

Важным и закономерным результатом исследования является формулирование выводов на основании проанализированных данных.

Заключение

На данном этапе происходит анализ и оценка собственной деятельности, связанной с производственной и научно-исследовательской частями, подводятся итоги практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Возможно описание проблем и трудностей, с которыми студент столкнулся при проведении исследования, при выполнении практических заданий, пути их решения и результаты. Делаются выводы по поводу сформированности компетенций.

Приложение

Могут быть использованы документальные подтверждения деятельности обучающегося на практике: разработанные в ходе практики проекты запросов, ответов на запросы, заявлений, жалоб, аналитических разработки и другие

документы без указания персональных данных лиц, в отношении которых они составлены. В качестве приложения к отчету так же могут быть приобщены благодарственные письма от организации, а так же скриншоты электронных страниц сайтов, групп в социальных сетях организации, имеющие на себе следы практической деятельности обучающегося.

Неотъемлемой частью отчета о научно-исследовательской работе является один экземпляр инструментария в качестве приложения.

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра теории и методики социальной работы

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе

~~— полное наименование учреждения — места прохождения практики —~~

Руководитель от университета

—

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия

—

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент _

номер группы, зачетной книжки

—

подпись, дата

—

инициалы, фамилия

Красноярск 20_

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Щедрин Н.В./

« 19 » Апреля 2019 г.

Юридический институт СФУ

**Программа производственной практики
технологическая практика**

39.03.02. «Социальная работа»

39.03.02.31 «Социальная работа с молодежью»

Бакалавр

Красноярск 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Разработчик (и)

В.И. Рузанов
И.С. Будкина
Л.Ю. Анисимова



Представитель
работодателя

Руководитель управления молодежной политики администрации
Красноярска

Сидоренко Екатерина Владимировна



Заместитель начальника отдела организации социального обслуживания населения и взаимодействия с органами местного самоуправления

Ибрагимова Наталья Георгиевна



Программа принята на заседании кафедры теории и методики социальной работы

«19» апрель 2019 года, протокол № 9/18-19

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики - технологическая.

1.3. Формы проведения практики: дискретно по всем видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Согласно Приказа Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015г. организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации (на кафедрах и структурных подразделениях образовательной организации), имеющей необходимый кадровый и научно-технический потенциал, в сторонних организациях, направление деятельности которых соответствует направлению подготовки (профилю) программы бакалавриата.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

<p>УК-2: способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

Знать: нормативно-правовое регулирование сферы профессиональной деятельности, в которой осуществляется практическая деятельность
Уметь: расставлять приоритеты в процессе достижения цели в сфере профессиональной деятельности
Владеть: навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих ресурсов и ограничений
УК-3: способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: основы профессионального общения
Уметь: разрешать конфликты в сфере профессиональных отношений
Владеть: навыками бесконфликтной коммуникации
УК-5: способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных особенностей коллег и получателей социальных услуг
Владеть: навыками взаимодействия с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей коллег
УК-8: способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Знать: правила охраны труда содержание инструкций направленных на создание безопасных условий труда и предотвращение несчастных случаев на производстве
Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на рабочем месте
Владеть: навыками ориентирования в условиях чрезвычайной ситуации на производстве
ОПК-1: способность применять современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Знать: современные информационно-коммуникативные технологии, применяемые в деятельности в сфере социальной работы
Уметь: применять современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Владеть: навыком работы с информационными базами данных
ОПК-3: способность составлять и оформлять отчёты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Знать: структуру и последовательность изложения информации при оформлении отчета о результатах профессиональной деятельности
Уметь: формально и содержательно грамотно производить оформление результатов профессиональной деятельности
Владеть: навыками составления письменных отчетных документов и устного представления результатов проделанной работы в форме доклада
ОПК-4: способность к использованию, контролю и оценке методов и приёмов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Знать: способы контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
Уметь: применять способы контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
Владеть: навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
ПКПС-1: способность осуществлять деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения
Знать: перечень социальных услуг и мер социальной поддержки населения
Уметь: определять правовые основания получения гражданами социальных услуг и мер социальной поддержки
Владеть: навыками реализации отдельных мер социальной поддержки населения, а также навыками анализа и оценки социальных услуг, изучения проблем оказания социальных услуг и мер социальной поддержки населению
ПК-1: способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, внедрению социальных инноваций
Знать: содержание и назначение основных социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

Уметь: выбирать актуальную для клиента социальную технологию, на основании индивидуальной ситуации клиента и его потребностей, правовых оснований и интересов клиента.
Владеть: навыками поиска эффективных социальных технологий и технологий социальной работы, применяемых в России и за рубежом, в том числе с целью формулирования на их основе их критического анализа предложений по совершенствованию системы (отдельных технологий) социальной работы с молодежью в конкретном учреждении, территориальном образовании или сфере деятельности.
ПК-5: способность выявлять формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
Знать: основные параметры изучения деятельности организации
Уметь: определять тенденции и делать прогнозы относительно деятельности организации на основании изученной статистической информации
Владеть: навыками анализа статистической информации
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать правила русского языка как основного средства коммуникации;
Уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме
Владеть навыками профессиональной коммуникации; умением составлять официальные документы
УК-1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать источники информации, способные восполнить возникающие дефициты в ходе осуществления практической деятельности
Уметь критически анализировать возникающие в ходе осуществления практической деятельности сложные ситуации,
Владеть способностью применять системный подход для решения практических задач
ПК -4 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов
Знать способности оценки социальных практик и проектов с позиции актуальности, целесообразности, научности, возможностей среды и клиента, законности, этичности и эффективности
Уметь определять основных субъектов, заинтересованных в решении конкретной социальной проблемы и способы (формы) их привлечения к социально-значимой деятельности

Владеть навыками целеполагания, а также проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов в рамках деятельности по написанию социальных проектов и выработки практических рекомендаций по решению социальных проблем
ПКПС -2 Способен к деятельности по обеспечению и защите прав и законных интересов несовершеннолетних
Знать организационно-правовые основы деятельности различных субъектов, обеспечивающих защиту прав и законных интересов несовершеннолетних
Уметь прогнозировать ситуацию нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних в целях их предупреждения и защиты
Владеть научным анализом конкретных случаев и проведению мониторинга ситуаций нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних
ПКПС -3 Способен выявлять несовершеннолетних и семьи, нуждающиеся в помощи государства, содействовать оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации
Знать организационно-правовые основы деятельности различных субъектов, оказывающих помощь семьям с детьми
Уметь разрабатывать и реализовывать меры социальной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации
Владеть навыком комплексной оценки различных показателей, данными статистической отчетности для своевременного выявления несовершеннолетних и семей, нуждающихся в помощи государства;
ПКПС -4 Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семьях с детьми, факторы внутрисемейного насилия
Знать организационно-правовые основы деятельности различных субъектов, оказывающих помощь семьям с детьми в ситуациях внутрисемейного насилия;
Уметь демонстрировать способность к проектированию социальных практик, направленных на профилактику случаев семейного неблагополучия и своевременное выявление фактов внутрисемейного насилия, насилия в отношении несовершеннолетних.
Владеть актуальным научно-обоснованным инструментарием диагностики случаев семейного неблагополучия и внутрисемейного насилия;
ППК-1 Способен к реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
Знать структуру системы органов и учреждений молодежной политики и реализуемых ими программ, успешных проектов, социальных практик
Уметь разрабатывать социальные проекты, организовывать и проводить социально полезные мероприятия для молодежи
Владеть навыком разработки эффективных форм и методов работы с молодежью с учетом гендерных, половозрастных, социально-демографических характеристик (в том числе в сфере профилактики негативных явлений в молодежной среде) и тенденций в молодежной среде;
ПК-1 Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, внедрению

социальных инноваций
Знать основные положений (подходов) квалиметрии при реализации технологий социальной работы
Уметь применять социальные технологии социальной работы направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
Владеть поиском и разработкой технологий социальной работы, применимых к конкретной жизненной ситуации клиента
ПК-2 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты населения
Знать основные отрасли российского права, в том числе права социального обеспечения, гарантирующих и обеспечивающих социальных гарантии гражданам Российской Федерации
Уметь осуществлять анализ ситуаций клиента на предмет определения обстоятельств, являющихся правовым основанием реализации социальных технологий и получения социальной помощи и поддержки
Владеть поиском и анализом нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты населения
ПК-3 Способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
Знать понятийный аппарат смежных с социальной работой профессиональных сфер (юриспруденция, педагогика, психология, экономика, социология и др.)
Уметь определять круг специалистов, подлежащих привлечению к решению социальной проблемы, а также последовательность их действий на объект социальной работы на основании понимания сферы их компетенций, этических правил, правовых норм, анализа ресурсных возможностей
Владеть пониманием комплексности причин, порождающих и определяющих трудную жизненную ситуацию клиента
ПК-5 Способен выявлять формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
Знать основные научные методы изучения объектов социальной работы, в том числе динамику их изменения
Уметь интерпретировать статистические данных при формулировании проблем в сфере социальной работы

Владеть навыками проведения самостоятельных прикладных исследований в социальной сфере

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Технологическая (производственная) практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02. «Социальная работа».

Тип задач профессиональной деятельности:

1. научно-исследовательский
2. проектный
3. организационно-управленческий
4. социально-технологический

Производственная практика организована в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Технологии социальной работы», «Теория социальной работы», «Современные теории благополучия», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Программирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Право социального обеспечения» и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП:

Студент должен:

Знать: основные функции, методы, принципы и структуру социальной работы; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии «социальная работа», основные направления деятельности социальных учреждений;

Уметь: работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой; организовать свой труд;

Владеть: способами анализа социально значимых проблем и процессов; навыками анализа цели и задач деятельности конкретного социального учреждения; методами самоорганизации рабочего времени, рационального

применения ресурсов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

4. Объем практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: бз.е.

Продолжительность: 4 недели/ 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Час.	З.Е.	
	Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)			
1	Подготовительный этап, в том числе:	36	1	
1.1	Организационное собрание, установочная лекция.	9	0,25	Дневник практики
1.2	Получение задания на ознакомительную практику.	9	0,25	
1.3	Консультация руководителя практики по организации и методике работы, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	9	0,25	
1.4	Самостоятельная работа студента по подготовке документов.	9	0,25	
2	Основной этап	144	4	Дневник практики Отчет о прохождении практики Характеристика на обучающегося
2.1	Выполнение задания для прохождения практики.	144	4	
3	Заключительный этап	36	1	Дневник практики Отчет о прохождении практики Характеристика на
3.1	Итоговая консультация руководителя практики.	18	0,5	

3.2	Публичная презентация отчета о прохождении практики с присутствием представителя работодателя.	18	0,5	обучающегося Презентация, выполненная в Power Point
	ИТОГО:	216	6	

Содержание практики

Организация, содержание и прохождение производственной практики включает в себя три основных этапа: подготовительный, основной и заключительный. Каждый этап имеет свое содержание и продолжительность, цели и задачи, виды деятельности и результаты. В целом деятельность по организации практики является составной частью, закономерным продолжением всей учебно-производственной деятельности студента в вузе.

5. Формы отчетности по практике

По окончании срока практики обучающиеся представляют для контроля следующие отчетные документы:

1. Характеристика на обучающегося.

Выдается руководителем практики от профильной организации. В характеристике анализируется качество выполнения обучающимся учебной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности обучающегося, состояние трудовой дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности обучающегося к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, дается оценка по итогам прохождения практики. Действительность сведений, содержащихся в характеристике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

2. Отчет о прохождении практики.

Содержание отчета должно полностью отвечать программе практики и

типовому заданию, а так же соответствовать Структуре отчета о практике по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности (Приложение 1).

К оформлению отчета применяются правила, установленные Стандартом организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» СТО 4.2-07-2014. Руководитель практики от профильной организации, ознакомившись с содержанием отчета, оставляет подпись и печать организации на титульном листе отчета.

К отчету прилагается презентация, выполненная в Power Point (не менее 15 слайдов).

Руководителем практики от организации форма отчета обучающегося по практике может быть скорректирована в зависимости от направления деятельности объекта практики, места прохождения.

3. Дневник практики

В дневнике практики содержатся краткие сведения о проделанной работе обучающегося, вносимые ежедневно в соответствии с хронологией событий и обозначением дат. Действительность сведений, содержащихся в дневнике практики, заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью организации на каждой странице дневника.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень видов оценочных средств, используемых для проведения промежуточной аттестации, приведен в приложении к рабочей программе практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Виды литературы и п обеспечения	Список (источников, программ и пр.)
--	--

<p>основная литература</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы работы с молодежью: учебное пособие для студентов вузов / [авт.: П. И. Бабочкин, А. А. Козлов, А. Б. Лымарь и др.] ; под ред. Т. Э. Петровой. - М. Альфа-М, 2014. -220 с. 2. Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью: основные направления и современные формы: учебное пособие для студентов вузов /С.И. Григорьев, Л.Г. Гусякова, С.Н. Павлов. – М.: КНОРУС, 2012. – 216 с. 3. Евсеев В.О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учеб. пособие для студентов вузов / В. О. Евсеев. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 237 с. 4. Климантова Г. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г.И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - http://biblio club.ru/index.php?page=book&id=221289 5. Чупров В.И. Социология молодежи: учебник [для студентов вузов] / В. И. Чупров, Ю. А. Зубок; Ин-т соц.-полит. исследований РАН. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 336 с. Социальная работа с молодежью: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Н. Фасов, В. М. Басова, С.В. Бойцова и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. – 4-е изд. – М.: 6. Социальная работа с молодежью: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Н. Фасов, В. М. Басова, С.В. Бойцова и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. – 4-е изд. – М.: Дашков и К*, 2012. – 328 с.
<p>Дополнительная литература</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Григорьев С., Гусякова Л., Павлов С. Социальная работа с молодежью. Основные направления и современные формы: учебное пособие. / С. Григорьев, Л. Гусякова, С. Павлов. – М.: КноРус, 2011. – 216 с. 2.Правовые основы работы с молодежью [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / [Е. С. Зайцева и др.] ; под ред. А. С. Прудникова . - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 120 с. - ISBN 978-5-238-01885- http://biblio club.ru/index.php?page=book&id=116666 3.Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 327 с. - (Учебные издания для бакалавров). 4. Юзефавичус Т.А. Технология социальной работы с молодежью. Учебное пособие для студентов ВУЗов. / Т. А. Юзефавичус. – М.: Академия. 2012. – 224 с. 5.Юзефавичус Т.А. Проблемы социальной работы с молодежью: учебник для учреждений высш. проф. образования /Т.А. Юзефавичус. – М.: Академия, 2010. 206 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения производственной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- «Гарант» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы, бытовые помещения учреждений-баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Организационное собрание и защита результатов практики проводятся в лекционных аудиториях, оснащенных мультимедийным проектором и экраном для демонстрации презентаций.

Перечень предприятий-партнеров, предоставляющих места практики:

№	Наименование организации
	Администрация Железнодорожного района в городе Красноярске
	Администрация Октябрьского района города Красноярска
	Администрация Пировского района
	Администрация Рощинского сельсовета
	Администрация Свердловского района
	Администрация Советского района
	Администрация Тайшетского городского поселения
	Администрация Центрального района города Красноярска
	ГКУ РХ "УСПН Аскизского района"
	ГУ МВД России по Красноярскому краю (ул. Дзержинского, 18)
	ГУ-Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования РФ
	ГУФСИН России по Красноярскому краю
	Епархиальный Отдел православных психологов
	Исполнительная дирекция XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года города Красноярска
	КГАУ «Краевой Дворец молодежи»
	КГАУ «ЦМИ «Форум»
	КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»
	КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»
	КГБУ СО «Краевой центр семьи и детей»
	КГБУ СО «Красноярский центр социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы»
	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Канский»
	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Пировский»
	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Ужурский»»

	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Шарыповский»
	КГБУЗ «Красноярский краевой психоневрологический диспансер №1»
	КГКУ «Красноярский детский дом №1»
	КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска»
	КГКУ ЦЗН города Ачинска
	Красноярская региональная общественная организация инвалидов «Талант»
	МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования»
	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Шарыпово
	МБУ «Молодежный многопрофильный центр» Абанский
	МБУ КЦСОН Тасеевского района
	МБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский»
	МБУ СО «КЦСОН г. Бородино»
	МБУ СО «КЦСОН г. Бородино»
	МБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Доверие»
	МБУ СО ГСРЦН «Росток»
	МБУК «МЦКС «Факел»
	Министерства образования Красноярского края
	Министерство труда и социальной политики Республики Тыва
	МКУ «Администрация Лесогорского муниципального образования»
	МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа Муниципального образования» (город Тулун)
	МКУ «Управление социальной защиты администрации Емельяновского района»
	МКУ Департамент по социальной политике Мэрии г. Кызыла
	МКУ УСЗН администрации Емельяновского района
	ММАУ «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело»

	ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор»
	ММАУ МЦ «Свое дело»
	МО МВД России «Абанский»
	МО МВД России «Балахтинский»
	МО МВД России «Усть-Илимский»
	МО МВД РФ «Минусинский»
	МП города Красноярск «Издательский центр «Городские новости»
	МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск
	МУ МВД РФ «Красноярское» (ул. маерчака,2)
	Мэрия города Кызыла
	ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»
	ОГКУ «УСЗН по городу Тулуну и Тулунскому району»
	Октябрьский районный суд города Красноярск
	ОМВД России по Молчановскому району УМВД России по Томской области
	ООО «Детский клуб на Юшкова»
	ОП №2 МО МВД России «Курагинский»
	ОП №6 МУ МВД России «Красноярское»
	Отдел МВД России по г. Лесосибирска
	Отдел по вопросам миграции ОП №9 МУ МВД России
	Отдел социальной защиты населения администрации Партизанского района
	Отделение Пенсионного фонда РФ (ул. Партизана Железняка, 44г)
	РОО «Движение КВН Красноярского края»
	СУ УМВД России по Ангарскому городскому округу
	Управление молодежной политики администрации города Красноярск
	Управление образования администрации Балахтинского района
	Управление социальной поддержки населения города Абакана

	Управление труда и социального развития Каа-Хемского района Республики Тыва
	УСЗН администрации г. Канска
	УСЗН администрации г.Канска
	УСЗН администрации ЗАТО г. Зеленогорска
	УСЗН администрации Рыбинского района
	УСЗН города Барнаула
	УСЗН города Минусинска
	Филиал №7 ГУ-Красноярского регионального отделения ФСС РФ
	Филиал по Дзержинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю
	Филиал по Тайшетскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области
	ФКУ ИК №22

Структура отчета технологической практики

Введение

Указывается период прохождения практики, полное наименование учреждения и его структурного подразделения, в котором практика осуществлялась, кратко обозначается направленность учреждения. Определяются цели и задачи практики.

Глава 1. Общая характеристика деятельности учреждения (название учреждения)

В данной главе необходимо отразить следующие пункты, без деления на одноименные параграфы, но с выделением по тексту пунктов жирным шрифтом:

1. социальные проблемы региона нахождения организации-места прохождения практики;
2. наименование учреждения, юридический и фактический адрес;
3. цели, задачи учреждения;
4. структура учреждения, межведомственное взаимодействие, фандрайзинг;
5. нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения, в том числе регламентирующие вопросы профессии (Кодекс профессиональной этики, должностные инструкции, правила, регламентирующие документооборот);

6. целевая группа/ аудитория/ клиенты/ получатели услуг с описанием потребностей, на удовлетворение которых направлена деятельность организации;
7. характеристика технологий (методов, методик) социальной работы, применяемых в деятельности учреждения, в том числе психолого-педагогических;
8. меры социальной защиты используются специалистами организации-места прохождения практики;
9. социальная значимость профессии специалиста организации-места прохождения практики;
10. способы оценки качества деятельности организации, оказания отдельных видов услуг;
11. количество и наименование организаций, расположенных в пределах муниципального образования, реализующих услуги сходного профиля.

Глава 2. Содержание проделанной работы

Излагается информация о непосредственном структурном подразделении, в котором проходила практика с кратким описанием полномочий специалиста указанного подразделения. Дается изложение проделанной в ходе практики работы согласно фактической хронологии событий без обозначения дат.

Важными для отражения являются ответы на следующие вопросы:

- какие направления деятельности были основными, а какие дополнительными в ходе осуществления практической деятельности (например, составление документов, работа с клиентами, систематизация электронных баз данных и т. д.);

– какие умения и навыки, связанные с профессиональной деятельностью, были приобретены и усовершенствованы в ходе прохождения практики. Этот пункт является самым важным.

– с какими проблемами и трудностями пришлось столкнуться во время практики, какие меры к их разрешению были предприняты, результаты).

В данной главе приводится план образовательно-просветительского мероприятия, проведенного обучающимся в рамках прохождения практики с получателями услуг организации. В плане мероприятия формулируются цели, задачи, обозначаются тематические разделы мероприятия. Указываются какие педагогические знания и умения были использованы в ходе разработки и проведения занятия.

Глава 3. Анализ статистических данных о результатах деятельности организации (полное наименование организации) и методических рекомендаций в отношении ее деятельности.

В данной главе производится анализ статистической информации о результатах деятельности организации за период последних 3 лет, собранных в ходе прохождения практики. Делаются выводы, определяются возможные проблемы и наметившиеся тенденции в деятельности организации.

Кроме того, приводится перечень изученных методических рекомендаций в отношении деятельности организации в количестве не менее 3 источников. Перечень оформляется в соответствии со Стандартом организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности». Кратко излагаются основные направления изложенных в литературе рекомендаций.

Заключение

- Излагаются основные выводы о деятельности учреждения, происходит анализ и оценка собственной деятельности, подводятся итоги практики в соответствии с поставленными целями и задачами.
- Оценивается приобретенный практический опыт.
- Возможно изложение своих критических замечаний по вопросам работы организации (например, были выявлены организационные, кадровые, технологические проблемы) и предложение своих идей по усовершенствованию ее деятельности. На проблемах материального характера, в связи со сложным механизмом их разрешения, делать больших акцентов не стоит).

Приложение

Могут быть использованы документальные подтверждения деятельности обучающегося на практике: разработанные в ходе практики проекты запросов, ответов на запросы, заявлений, жалоб, аналитических разработки и другие документы без указания персональных данных лиц, в отношении которых они составлены. В качестве приложения к отчету так же могут быть приобщены благодарственные письма от организации, а так же скриншоты электронных страниц сайтов, групп в социальных сетях организации, имеющие на себе «следы» практической деятельности обучающегося.

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра теории и методики социальной работы

ОТЧЕТ

о технологической (производственной) практике

~~— полное наименование учреждения — места прохождения практики —~~

Руководитель от университета

—
подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия

—
подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент _

номер группы, зачетной книжки

—
подпись, дата

—
инициалы, фамилия

Красноярск 20_

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

 Н.В. Щедрин

«19» апреля 2019г.

Юридический институт

Программа практики

Преддипломная практика

39.03.02 «Социальная работа»

39.03.02. 31 «Социальная работа с молодежью»

Бакалавр

Красноярск 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Разработчики:

 Н.А. Никитина
Н.В. Щедрин

Представитель работодателя:

заместитель начальника отдела
организации социального
обслуживания населения и
взаимодействия с органами местного
самоуправления

 Н.Г. Ибрагимова

Программа принята на заседании кафедры теории и методики социальной работы 19 апреля 2019 года Протокол № 9/18-19.

6. Общая характеристика практики

1.1 Вид практики: производственная практика, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Преддипломная практика входит в состав производственной практики и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения для закрепления и проверки профессиональной готовности будущего выпускника.

1.2. Тип практики – преддипломная практика.

1.3 Формы проведения практики: дискретно по всем видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Согласно Приказа Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015г. организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации (на кафедрах и структурных подразделениях образовательной организации), имеющей необходимый кадровый и научно-технический потенциал, в сторонних организациях, направление деятельности которых соответствует направлению подготовки (профилю) программы бакалавриата.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Перечень планируемых результатов обучения при

прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на закрепление полученных знаний и практических навыков, приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности социального работника, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

В результате преддипломной практики студент должен закрепить и продемонстрировать навыки поиска, анализа и систематизации научного и эмпирического материала по теме исследования, в том числе с применением современных методов поиска информации, с использованием информационных технологий; навыки научно-исследовательской деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы.

УК-1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать источники информации, способные восполнить возникающие дефициты в ходе осуществления практической деятельности
Уметь критически анализировать возникающие в ходе осуществления практической деятельности сложные ситуации
Владеть способностью применять системный подход для решения практических задач
УК-2: способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать нормативно-правовое регулирование сферы профессиональной деятельности, в которой осуществляется практическая деятельность
Уметь расставлять приоритеты в процессе достижения цели в сфере профессиональной деятельности
Владеть навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих ресурсов и ограничений
ОПК-1Способен применять современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Знать основные информационные ресурсы и профессиональные базы данных, содержащие профессионально-значимую информацию

<p>Уметь использовать информационно-коммуникативные технологии для написания и оформления объемных текстовых документов, в соответствии с правилами составления и редактирования, принятыми в профессиональном сообществе, образовательной организации.</p>
<p>Владеть навыками построения таблиц, диаграмм, презентаций, разработки инфографических изображений, отражающих основное содержание текстового документа.</p>
<p>ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>
<p>Знать понятийный аппарат и основные и актуальные положения научных отраслей и дисциплин, смежных с социальной работой</p>
<p>Уметь использовать межпредметные знания при изучении социальных явлений и социальных проблем</p>
<p>Владеть навыками обобщения профессиональной (в том числе) научной информации из различных отраслей знаний, научных школ и подходов</p>
<p>ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчёты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
<p>Знать структуру и последовательность изложения информации при оформлении отчета о результатах профессиональной деятельности</p>
<p>Уметь формально и содержательно грамотно производить оформление результатов профессиональной деятельности</p>
<p>Владеть навыками составления письменных отчетных документов и устного представления результатов проделанной работы в форме доклада</p>
<p>ПКПС-2 Способен к деятельности по обеспечению и защите прав и законных интересов несовершеннолетних</p>
<p>Знать систему органов и учреждений, обеспечивающих деятельности по обеспечению и защите прав и законных интересов несовершеннолетних</p>
<p>Уметь анализировать риски и предупреждать ситуации нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних</p>
<p>Владеть знаниями правовых норм, обеспечивающих реализацию и защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.</p>
<p>ПК-1Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, внедрению социальных инноваций</p>
<p>Знать содержание и назначение основные социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>
<p>Уметь выбирать актуальную для клиента социальную технологию, на основании индивидуальной ситуации клиента и его потребностей, правовых оснований и интересов клиента.</p>

<p>Владеть навыками поиска эффективных социальных технологий и технологий социальной работы, применяемых в России и за рубежом, в том числе с целью формулирования на их основе их критического анализа предложений по совершенствованию системы (отдельных технологий) социальной работы с молодежью в конкретном учреждении, территориальном образовании или сфере деятельности.</p>
<p>ПК-3 Способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>
<p>Знать понятийный аппарат и основные положения смежных с социальной работой научных и профессиональных сфер (юриспруденция, педагогика, психология, экономика, социология и др.)</p>
<p>Уметь определять круг специалистов, подлежащих привлечению к решению социальной проблемы, а также последовательность их действий на объект социальной работы на основании понимания сферы их компетенций, этических правил, правовых норм, анализа ресурсных возможностей.</p>
<p>Владеть навыками разработки комплексных программ, технологий по изменению социальной ситуации клиента социальной работы.</p>
<p>ПК-5 Способен выявлять формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p>
<p>Знать принципы и правила проведения научных (прикладных научных) исследований в социальной работе</p>
<p>Уметь самостоятельно разрабатывать инструментарий, планировать и проводить прикладные исследования для изучения проблем в сфере социальной работы, а также анализировать и интерпретировать полученные данные</p>
<p>Владеть навыками анализа статистической информации</p>

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Тип задач профессиональной деятельности:

1. научно-исследовательский
2. проектный
3. организационно-управленческий
4. социально-технологический

По учебному плану преддипломная практика проводится на 4 курсе (8 семестр); продолжительность – 2 недели (3 зачетные единицы).

В течение срока, установленного сроками практики и указанного в плане графика прохождения практики, обучающийся выполняет задания руководителя практики по подготовке ВКР (бакалаврской работы), в результате чего оформляет отчет о преддипломной практике. Не позднее, чем за 4 дня до окончания периода практики подготовленный отчет о практике представляется руководителю практики, который по результатам проверки и не позднее последнего дня практики должен дать заключение о работе студента в период преддипломной практики.

Преддипломная практика базируется на использовании знаний, умений и навыков, полученных при изучении предшествующих ей дисциплин и практик на всех курсах обучения; представляет собой логическое завершение теоретического и практического обучения и направлена на формирование и закрепление у обучающихся по направлению 39.03.02 «Социальная работа» профессиональных умений и навыков. Преддипломная практика позволяет обучающемуся систематизировать знания, умения и навыки, полученные в период обучения, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации – защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предшествует государственной итоговой аттестации, включающей государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели/ 108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
-------	--------------------------	--	----------------

	Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	Час.	З.Е.	
	Подготовительный этап, в том числе:	8	0,2	
1	Консультация руководителя практики, составление плана-графика преддипломной практики с указанием индивидуальных заданий на весь период преддипломной практики	4	0,1	собеседование
2	Обоснование актуальности темы ВКР (бакалаврской работы). Представление пояснительной записки/введения к ВКР	4	0,1	собеседование
	Обработка и анализ полученной информации, в том числе:	72	2	
1	Разработка, обоснование и представление развернутой структуры ВКР (бакалаврской работы).	4	0,1	собеседование
2	Подбор, изучение и оформление списка литературы, определение учреждений и социальных практик, подлежащих изучению по выбранной теме.	4	0,1	собеседование
3	Подготовка ВКР	64	1,8	собеседование
	Подготовка отчета о практике, в том числе:	28	0,8	
1	Подготовка и представление отчета о преддипломной практике, выполненный с соблюдением требованиями СТО 4.2–07–2014	27,5	0,76	отчет
2.	Защита практики	0,5	0,04	зачет
	ИТОГО:	108	3	

5 Формы отчетности по практике.

Формой отчетности является отчет о преддипломной практике (Приложение 3), выполненной с соблюдением требованиями СТО 4.2–07–2014, включающий заполненный руководителем рабочий план-график преддипломной практики (Приложение 2).

Обучающийся должен выполнить всё содержание практики, своевременно оформить и представить руководителю практики письменный отчет.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством является отчет преддипломной практики. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) прилагается к программе

преддипломной практике (Приложение 1).

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Для проведения практики рекомендуется использовать следующие материалы:

1. СТО 4.2-07-2014 Система менеджмента качества: общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности. – Красноярск, 2014. – Режим доступа: <http://about.sfu-kras.ru/docs/8127/17666/556259>.

2. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки бакалавров в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» – Красноярск, 2013. – Режим доступа: <http://about.sfu-kras.ru/docs/8990/pdf/535982>

3. Полникова Е.М. Научная библиотека eLIBRARY.RU: Руководство пользователя / Е.М. Полникова, С.М. Шабанова; ООО «РУНЭБ»; Санкт-Петербургский государственный университет. – Москва: РУНЭБ, 2010.

4. Евсеев В.О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учеб. пособие для студентов вузов / В. О. Евсеев. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 237 с.

8 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения

8.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- «Гарант» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/> Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].-
Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

9 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Сибирский федеральный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При использовании электронных изданий, справочно-правовых систем и свободного доступа к интернет-ресурсам СФУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Доступ в электронную информационно-образовательную среду Сибирского федерального университета и электронно-библиотечную систему (электронная библиотека) обеспечивается из любой точки, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», как на территории СФУ, так и вне ее.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План-график прохождения преддипломной практики

Руководитель практики _ _ _ _

подпись, дата должность, ученая степень инициалы, фамилия

Консультант _ _ _ _

подпись, дата должность, ученая степень инициалы, фамилия

Студент _ _ _ _

номер группы номер зачетной книжки подпись, дат инициалы, фамилия

№	Срок выполнения задания	Наименование пункта	Отметка о наличии (степень готовности, примечания)
1		Утверждение или корректировка темы ВКР	
2		Изучение и описание сущности и специфики социальной проблемы, выбранной в качестве объекта исследования	
3		Изучение и описание специфики целевой группы	
4		Изучение и описание системы органов и учреждений, используемых ими социальных технологий	
5		Анализ актуального законодательства, н.п.а., регулирующих сферу данных отношений	
6		Наличие самостоятельного проведенного и описанного научного исследования	
7		Изучение и описание опыта деятельности учреждения, осуществляющего работу по решению изучаемой социальной проблемы	
8		Проанализированы и сформулированы основные проблемы работы учреждения по решению изучаемой проблемы	
9		Сформулированы предложения по решению изучаемой проблемы	

10		Найдены и изучены актуальные источники (монографии, научные статьи, профессиональные базы данных и др)	
11		Оформление работы в соответствии с ГОСТ	
12		Подготовка текста работы 75-80% от необходимого объема ВКР, содержащего текст всех структурных элементов ВКР	
13		Заполнение дневника практики (кроме пункта б)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ФОРМА ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский федеральный университет»
Юридический институт
Кафедра теории и методики социальной работы

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Тема:

Руководитель практики _ _ _ _

подпись, дата должность, ученая степень инициалы, фамилия

Консультант _ _ _ _

подпись, дата должность, ученая степень инициалы, фамилия

Студент _ _ _ _

номер группы номер зачетной книжки подпись, дат инициалы, фамилия

Красноярск 20_г.

Утверждена тема ВКР (бакалаврской работы):

__
__
__
__
__

Утверждена на заседании кафедры теории и методики социальной работы,
протокол заседания кафедры от «_____»__ 20_г. №__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Текст ВКР
- 2 Приложение 1. Рабочий план-график преддипломной практик
- 3 Приложение 2. Заключение руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский федеральный университет»
Юридический институт
Кафедра теории и методики социальной работы

Заключение о работе студента
направления подготовки 39.03.02 Социальная работа
4 курса очной формы обучения

Ф.И.О. студента

в период преддипломной практики с «__»__ по «__»__20__ г.

Работа студента по подготовке ВКР: _____

выполнена/не выполнена в полном объеме

Преддипломная практика: _____

зачтена/ не зачтена

Руководитель преддипломной практики:

Ф.И.О., должность подпись