Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки 38.04.06.01 Электронная коммерция (e-commerce)

Красноярск 2023

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0082d105bb4b144bee62e009ea3e4216d8
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 14 июля 2023 г по 06 октября 2024 г.

Разработчики

д-р экон. наук, профессор кафедры торгового дела и маркетинга	_____	Е. В. Щербенко
д-р экон. наук, профессор кафедры торгового дела и маркетинга	_____	Ю. Ю. Суслова
канд. экон. наук, доцент кафедры торгового дела и маркетинга	_____	Е. В. Белоногова

Программа принята на заседании кафедры торгового дела и маркетинга 23 января 2023 года, протокол № 5.

1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – учебная практика.

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных магистров направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело». В процессе прохождения практики магистрант должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

1.2 Тип практики - ознакомительная.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

Выездная практика проводится на предприятиях, в организациях г. Красноярска, а также за пределами города.

1.4 Формы проведения – дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей);

- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, в сроки, установленные учебным планом. Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики, назначаются руководители практики от института и от предприятия по месту прохождения практики.

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.

2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.

4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

При выборе места практики студентом самостоятельно, обучающийся берет типовую форму договора на проведение учебной практики студента на сайте СФУ и заключает договор.

Выбрав место прохождения практики, студент оформляет заявление на закрепление места прохождения практики.

Основной формой прохождения ознакомительной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретной организации. Прохождение всех последующих видов практики на данном предприятии позволит студенту последовательно расширить круг формируемых знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, собрать информационный массив данных для написания курсовых работ и курсовых проектов, систематизировать данные в динамическом развитии для написания ВКР (магистерской диссертации).

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	анализирует макро- и микро- среду предприятия, используя методы критического анализа
УК-1.2. Способен применять системный подход и выбирать стратегию действий	систематизирует полученные данные при проведении комплексного исследования; определяет в рамках исследования вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, выбирает способы их решения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1. Способен определять цель, задачи и этапы проекта	разрабатывает концепцию проекта в рамках исследуемого направления коммерческой деятельности, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты
УК-2.2. Способен осуществлять управление реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла	составляет план-график реализации проекта в области профессиональной деятельности; определяет результат деятельности и планирует действия для достижения данного результата
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1. Способен формировать команду и организовывать ее работу	организовывает работу коллектива для достижения поставленных целей; выбирает методы работы в команде для решения поставленных целей и задач профессиональной деятельности
УК-3.2. Способен руководить работой	осуществляет руководство работой команды;

команды и формировать общую стратегию для достижения поставленной цели	формирует стратегию деятельности для достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1. Способен применять современные коммуникационные технологии	применяет коммуникационные технологии в практической, научной и профессиональной деятельности
УК-4.2. Способен осуществлять деловые коммуникации на иностранном языке	применяет грамматические и лексические категории иностранного языка при осуществлении деловых коммуникаций в профессиональной деятельности
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1. Способен анализировать культурные аспекты профессионального общения	выстраивает межкультурные диалоги в рамках профессионального общения
УК-5.2. Способен учитывать культурное разнообразие в профессиональной деятельности	выделяет особенности культурного разнообразия в профессиональной деятельности
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности	распределяет объемы работ в графике времени; владеет навыками тайм-менеджмента
УК-6.2. Способен совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки	расставляет приоритеты в профессиональной деятельности на основе самооценки; применяет методы самооценки и самоанализа при подготовке результатов исследования
ОПК-2 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	
ОПК-2.1. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования торговых структур	осуществляет поиск и ранжирование информационных источников для решения поставленных задач; систематизирует инструментальные обработки и анализа данных, необходимых для координации деятельности торговых структур
ОПК-2.2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для координации деятельности торговых структур	применяет методы сбора, обработки и анализа данных в профессиональной и исследовательской деятельности анализирует полученные данные, необходимые для стратегического планирования торговых структур

По окончанию практики магистрант должен достигнуть планируемые результаты обучения, по реализуемым компетенциям и соответствующим индикаторам, позволяющие ему эффективно решать теоретические и прикладные задачи, связанные с функционированием отдельных организаций в условиях рыночной экономики.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность (профиль) 38.04.06.01 «Электронная коммерция (e-commerce)», входит в Блок 2 Практика. Прохождение практики базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Теория экономического развития и современная торговля, Методология научных исследований, Электронная торговля, Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке, Рынок услуг корпоративных розничных сетей, Бизнес в digital-среде, Проектный анализ и управление e-commerce

проектами, Сетевые бизнес-структуры и развитие рынков потребительских товаров.

Дисциплины, для которых освоение ознакомительной практики необходимо как предшествующее: торгово-экономическая практика, Стратегия и бизнес-модель предприятия, Экономика предприятий торговли (продвинутый курс), Инфраструктура коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг, Коммерциализация инноваций, Конкурентная политика торговых структур, научно-исследовательская работа, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Ознакомительная практика готовит к решению организационно-управленческих, проектных задач профессиональной деятельности.

Время проведения ознакомительной практики - 2 семестр.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 9,0 з.е./ 324 акад.час.

Продолжительность: 6 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	*Подготовительный этап в университете:* Получение задания от руководителя практики. Составление плана практики		8	Отчет по практике, индивидуальный план магистра
2	*Подготовительный этап на предприятии:* Устройство на предприятие производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности		8	Собеседование
3	*Аналитический этап:* - Знакомство с предприятием. -Организационно-экономическая характеристика предприятия. –Организация исследования рынка на предприятии и анализ основных функций персонала в этой области. Направления и способы исследования рынка. Информационная система предприятия. Использование Интернета при проведении исследований. Критический анализ. Применение системного подхода. -Исследование макросреды функционирования предприятия: анализ, обобщение и презентация данных; характеристика основных тенденций развития внешних факторов среды и прогнозирование их влияния на функционирование предприятия. Выводы и предложения. -Исследование микросреды функционирования предприятия: исследование поведения потребителей (покупателей) и рыночных сегментов; исследование предложения; исследование спроса; исследование конкуренции; характеристика основных тенденций развития среды и прогнозирование влияния		280	Индивидуальный план магистра Отчет по практике Вопросы к зачету

	факторов на функционирование предприятия. Анализ конкурентов и их конкурентного поведения. Выводы и предложения. - Исследование внутренней среды организации (предприятия). Выявление проблем предприятия. Анализ эффективности коммерческой деятельности предприятия. Анализ товарной политики: ассортимента и товарной номенклатуры (группы, виды разновидности и марки), жизненного цикла товаров, инноваций. Анализ ценовой политики. Анализ каналов распределения предприятия. Анализ современных коммуникационных технологий. Оценка осведомленности потребителей и имиджа предприятия. – Принятие управленческих решений по результатам комплексного изучения рынка. – Адаптация к изменению условий бизнеса.			
4	*Отчетный этап:* Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме. Выполнение некоторых разделов отчета и его защита с применением делового иностранного языка.		12	Оформление соответствующих разделов отчета.
5	Консультации с руководителями практики по подготовке отчета.		12	Собеседование
6	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по ознакомительной практике и его защита.		4	Индивидуальный план магистра, отчет по практике презентация выступления зачет
7	**ИТОГО**		**324**	

Ознакомительная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций и соответствующих им индикаторов.

Целью ознакомительной практики является приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в условиях деятельности реальных организаций.

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам магистерской программы, изученным ранее;

- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами организации коммерческой деятельности в современных условиях;

- приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности и обоснования их выбора с учетом критериев экономической эффективности;

- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистров.

При направлении студента на практику он обеспечивается методическими материалами (программа практики, направление на практику, отзыв работодателя).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистров регламентировано следующими руководящими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 982 от 12.08.2020 г.);
- Положение о практики обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383);
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело»;
- Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (утверждается ежегодно).

Формы отчётности по практике

- индивидуальный план магистра;

- **отчет о прохождении ознакомительной практики** с печатью и подписью руководителя практики от предприятия на титульном листе;

Структура и содержание отчета

Структура и содержание отчета определяется программой практики. Отчет должен представлять собой законченное исследование, проведенное студентом в соответствии с единой логикой. *Содержание всех глав должно быть взаимоувязано.*

Примерная структура отчета и объемное соотношение отдельных ее разделов могут быть следующими:

Титульный лист	1 стр.
Содержание	1 стр.
Введение	1-2 стр.
Разделы отчета (практическая часть)	40-45 стр.
Заключение	2-3 стр.
Список использованных источников	1-2 стр.
Приложения	

Объем отчета по ознакомительной практики составляет – 46-54 страницы машинописного текста. Оформляется отчет в соответствии со стандартом организации СТУ 7.5-07-2021, доступен на сайте СФУ (http://about.sfu-kras.ru/node/8127).

Первая страница отчета – это ***титульный лист.***

Оформление **титульного листа** приводится в СТУ 7.5-07-2021.

Следующая страница – это содержание.

Раздел «***Содержание***» - последовательное перечисление наименования всех структурных элементов с указанием номера страницы, на которых они помещены. В содержании отчета приводятся все заголовки (названия вопросов программы практики) и указываются страницы, с которых они начинаются. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Во введении отражаются цели, задачи и направления практической работы студента на конкретном предприятии, дата начала и продолжительность практики.

Практическая часть. В практической части должна быть отражена самостоятельная работа студента в конкретном предприятии (базе практики), дан анализ ситуации на предприятии, выявлены проблемные зоны в рамках исследуемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Никакой из разделов отчета не может завершаться рисунком, таблицей, перечислением каких-либо признаков. *Единственной формой завершения разделов являются сформулированные выводы.* Выводы должны быть краткими, из формулировок исключаются общие фразы, ничего не значащие слова.

Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе выполнения отчета. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Как правило, оно содержит:

- констатацию проделанной работы;
- результаты исследований;
- выводы о практическом значении проделанной работы;
- рекомендации по применению (улучшению) полученных результатов для реализации на практике.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось написание студентом отчета.

Приложения. В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

- отзыв работодателя, заверенный печатью и подписью.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет и другие документы отчетности по установленной форме.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, отзыв, рецензия и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

В отчете об ознакомительной практике содержатся результаты проделанной студентами самостоятельной работы, с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по вопросам программы практики.

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальном заданием, полученным от руководителя практики от института и согласованным с руководителем практики базового предприятия.

Обеспечивая защиту информации предприятия, относящуюся к разделу коммерческой тайны, студент обязан оформить обязательство о неразглашении конфиденциальной информации в 2-х экземплярах.

- отзыв руководителя от университета.

Руководитель практики от кафедры в течение 3 дней обеспечивает организацию защиты практики в форме *зачета.* По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в зачетной ведомости и зачетной книжке.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре русского языка и речевой коммуникации, обеспечивающей проведение данной практики. Видами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются: отчет по практике, отзыв работодателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Критерии и показатели, используемые при оценивании прохождения практики студентом

«Зачтено»	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – все пункты отчета раскрыты полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – при защите отчета студент свободно владеет знаниями и умениями, полученными во время практики; – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – отзыв работодателя оформлены правильно и в полном объеме (подтвержден подписью руководителя практики и заверен печатью); – указаны оценки отчета по практике и общая оценка практики.
«Не зачтено»	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета. – при защите отчета студент не полностью владеет знаниями и умениями, полученными во время практики; – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – отзыв работодателя оформлен правильно, в не полном объеме; – отсутствуют или не везде имеется подпись руководителя практики от предприятия; – отсутствует печать в отзыве работодателя; – в не полном объеме указаны характеристики работы обучающегося и оценка работы обучающегося.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания

Основные издания:

1. Денисова, Н. И. Коммерческая деятельность предприятий торговли : учебное пособие / Н.И. Денисова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1842552

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1013991

3. Коваленко, А. Е. Интернет-маркетинг предприятий малого бизнеса: теория, практика, региональные аспекты : монография / А. Е. Коваленко, И. Ю. Окольнишникова, Ю. Г. Кузменко. - Москва : Первое экономическое издательство, 2021. - 274 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1975997

4. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1913251

5. Проблемы и тенденции развития малого предпринимательства в сфере услуг : монография / А. Р. Давыдович, Н. С. Кресова, С. Э. Кегеян [и др.]. - Москва : Креативная экономика, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1977859

6. Родионова, Н. В. Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями : монография / Н. В. Родионова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 317 с. — (Научная мысль). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1844426

7. Скляр, Е. Н. Маркетинговые исследования : практикум / Е. Н. Скляр, Г. И. Авдеенко, В. А. Алексунин. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 214 с. – Режим доступа: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1091794

8. Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями : учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1056723. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1056723

Дополнительные издания:

1. Баженов Ю. К. Розничная торговля в России: Монография / Баженов Ю. К. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 239 с.: 60x90 1/16. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537091

2. Брагин Л.А. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Брагин Л.А., Панкина Т.В. - Москва:ИД ФОРУМ, НИЦ

ИНФРА-М, 2014. - 120 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/421959

3. Вопросы учета современных технологий и особенностей ведения бизнеса [Текст] : научное издание. - Москва : Дело, 2013. - 153 с.

4. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/502697

5. Баженов Ю.К. Розничная торговля в России : монография / Ю.К. Баженов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. – 239 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/906538

6. Маркетинговый анализ компаний на российских рынках: Сборник статей / Слепенкова Е.М. - Москва: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. - 288 с.: Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/672953

7. Эмпирические исследования инновационных экономик [Текст] : научное издание / А. А. Жаринов, А. С. Каукин ; ред. П. Н. Павлов. - Москва : Дело, 2012. - 245 с.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Электронно-библиотечная система научной библиотеки СФУ, программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ.

2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP)	Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.znanium.com/
4. Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: http://www.consultant.ru

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Институт торговли и сферы услуг, на базе которого реализуется магистерская программа 38.04.06 «Торговое дело» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение организационных собраний по прохождению практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом, и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации практики при освоении магистерской программы используются компьютерные классы, специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также материально-технические ресурсы предприятия – объекта практики.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа практики

Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Программа подготовки 38.04.06.01 Электронная коммерция (e-commerce)

Красноярск 2023

Разработчики

д-р экон. наук, профессор кафедры торгового дела и маркетинга	_____	Е. В. Щербенко
д-р экон. наук, профессор кафедры торгового дела и маркетинга	_____	Ю. Ю. Суслова
канд. экон. наук, доцент кафедры торгового дела и маркетинга	_____	Е. В. Белоногова

Программа принята на заседании кафедры торгового дела и маркетинга 23 января 2023 года, протокол № 5.

1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – производственная практика.

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных магистров направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело». Научно-исследовательская работа является частью практической подготовки магистров к научно-исследовательской деятельности и способствует овладению ими основ научного исследования; формированию творческого стиля мышления; совершенствованию знаний по методологии научного исследования; формированию представления о теории решения экономических и маркетинговых задач. Научно-исследовательская работа должна дополнить теоретические знания студентов практическими, которые будут использованы при выполнении ВКР (магистерской диссертации) и, в дальнейшем, при работе по специальности.

1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа (далее по тексту **НИР**).

1.3 Способы проведения – стационарная.

Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Выездная практика проводится на предприятиях, в организациях г. Красноярска, а также за пределами города.

1.4 Формы проведения – дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей);

- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, **в сроки, установленные учебным планом.** Для учебно-

методического руководства и контроля за прохождением практики, назначаются руководители практики от института (руководитель ВКР).

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.
2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.
3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

Программа научно-исследовательской работы магистра связана с тематикой работ, проводимых в местах её прохождения: на кафедре торгового дела и маркетинга Института торговли и сферы услуг СФУ, а также в других подразделениях института. Эта тематика согласуется с тематикой работ, проводимых Университетом по приоритетным направлениям.

Для прохождения практики студент оформляет заявление.

Результаты научно-исследовательской работы магистра оформляются в письменном виде (отчет) и представляются за неделю до даты публичного отчета для утверждения научному руководителю.

После выполнения научно-исследовательской работы студенты должны уметь квалифицированно подходить к решению научных и научно-прикладных проблем, связанных с подготовкой и защитой магистерской диссертации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять экспертизу закупочной деятельности с применением современных информационных технологий в коммерческой деятельности (e-commerce)	
ПК-1.1. способен проводить анализ и оценку показателей закупочной деятельности с применением современных информационных технологий в коммерческой деятельности (e-commerce)	применяет современные информационные технологии в научной и исследовательской деятельности (e-commerce)
ПК-1.2. способен разрабатывать мероприятия на основе анализа закупочной деятельности с применением современных информационных технологий в коммерческой деятельности	систематизирует информацию для анализа показателей области исследования

(e-commerce)	
ПК-2 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе и определять направления развития организации	
ПК-2.1. способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	использует данные бизнес-аналитики при написании эмпирической части магистерской диссертацией
ПК-2.2. способен определять направления развития организации	использует инструменты электронной коммерции при разработке направлений исследований
ПК-3 Способен формировать ценовую политику коммерческой организации, осуществлять анализ и формирование партнерских связей организации в цепочке создания ценности в e-commerce	
ПК-3.1. способен осуществлять формирование ценовой политики организации	проводит исследование конъюнктуры рынка с целью формирования ценовой политики объекта исследования
ПК-3.2. способен осуществлять анализ и формирование партнерских связей организации в цепочке создания ценности в e-commerce	проводит необходимые экономические расчеты, позволяющие оценить эффективность партнерских связей в цепочке создания ценности в e-commerce
ПК-4 Способен проводить исследования теоретических и практических проблем закупочной деятельности с применением современных информационных технологий	
ПК-4.1. способен проводить научно-обоснованные расчеты показателей коммерческой деятельности организаций торговли	анализирует состояние и динамику показателей коммерческой деятельности торговой организации
ПК-4.2. способен проводить научные изыскания на потребительском рынке товаров и услуг с применением технологий электронной коммерции	оформляет теоретическую главу магистерской диссертации как актуальную проблему экономической науки с применением технологий электронной коммерции
ПК-5 Способен использовать современные проектные технологии в коммерческой деятельности (e-commerce)	
ПК-5.1. способен применять проектные технологии в практической деятельности	обосновывает выбор методики анализа предмета исследования; предлагает способы разработки и внедрения современных технологий в практическую деятельность объекта исследования
ПК-5.2. способен использовать современные технологии в коммерческой деятельности (e-commerce)	проводит обработку научной информации, используя современные технологии в коммерческой деятельности

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (Б2.В.01(П)) по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность (профиль) 38.04.06.01 «Электронная коммерция (e-commerce)» (уровень магистратура), входит в Блок 2 Практика. научно-исследовательская работа базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Стратегия и бизнес-модель предприятия, Экономика предприятий торговли (продвинутый курс), Коммерциализация инноваций, Конкурентная политика торговых структур, Ценовая политика и ценообразование в ритейле и e-commerce, Профессиональные коммуникации на иностранном языке, Методология научных исследований, LEAN–технологии в торговле, Бизнес в digital-среде,

экономико-математические методы в торговле и сервисе, Иностранный язык области исследований.

Дисциплины, для которых научно-исследовательская работа необходимо как предшествующее: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) готовит к решению научно-исследовательских задач профессиональной деятельности.

Время проведения практики – 4 семестр.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 21 з.е./ 756 акад. часов

Продолжительность: 14 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
	Подготовительный этап:	**-**	***6***	
1	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.	-	6	Собеседование Индивидуальный план магистра Отчет по практике Вопросы к зачету
	Научно-исследовательский этап:	**-**	***660***	
3	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление	-	10	Научная статья Выступление на конференции с докладом Индивидуальный план магистра Отчет по практике Вопросы к зачету
4	Утверждение плана ВКР	-	10	Собеседование с научным руководителем ВКР Индивидуальный план магистра
5	Составление библиографического списка по теме исследования	-	20	Представление списка источников
6	Сбор и систематизация теоретических и методических материалов по теме исследования	-	130	Представление предварительного варианта первой главы ВКР
7	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с планом магистерской диссертации	-	220	Представление предварительного варианта второй главы ВКР
8	Формирование эмпирической и аналитической базы ВКР	-	210	Представление предварительного варианта третьей главы ВКР
9	Разработка и предложений и обоснование рекомендаций по решению проблемы исследования	-	48	Представление предварительного варианта ВКР
	Отчетный этап:	**-**	***90***	

10	Составление отчета о научно-исследовательской работе Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме	-	20	Индивидуальный план магистра Отчет по практике Вопросы к зачету
11	Консультации с руководителями практики по подготовке отчета	-	30	Собеседование с научным руководителем ВКР
12	Оформление работы и подготовка к защите, публичная защита выполненной работы	-	40	Индивидуальный план магистра Отчет по практике Презентация выступления Зачет
13	**ИТОГО**	**-**	**756**	

Целью научно-исследовательской работы магистра является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы:

– проводить анализ с использованием современных методов;

– обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;

– выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;

– организовать и провести прикладное исследование;

– анализировать научную литературу;

– подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;

– готовить к публикации академический текст.

Научно исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

- участие в научно-методических семинарах в сфере профессиональной деятельности;

- выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в СФУ, а также участие в других научных конференциях;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ и грантов;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

Самостоятельная работа магистра в течение всего времени обучения заключается в следующем:

− осуществление поиска, систематизации и переработки отечественной и зарубежной литературы, материалы НИР и др. литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи;

− магистр может вносить предложения по уточнению и корректировке темы исследования, в соответствии с изучаемым материалом;

− поиск, систематизация и обработка данных для реализации поставленной задачи;

− всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной магистром, с целью выявления проблемной ситуации;

− выбор и обоснование цели исследования, а также важнейших задач, направленных на ее достижение;

− выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;

− нахождение оптимальных путей решения поставленных задач;

− анализ полученных результатов и указание дальнейших путей развития исследований в рамках данной проблемы;

− обоснование эффективности решения задач;

− четкая формулировка результатов решения задач исследования с указанием их теоретического и практического значения.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы магистра осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель магистра:

− осуществляет постановку задач в рамках НИР;

− оказывает помощь в составлении индивидуального плана работы магистра, в определении направления, проблемы и темы научного исследования и ВКР;

− выдает индивидуальные задания по сбору необходимых материалов для написания ВКР;

− оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах проведения научного исследования и подготовки ВКР;

− дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

− осуществляет контроль участия магистра в различных формах НИР;

− консультирует магистра при подготовке им научных статей и материалов для выступления на научных конференциях;

− привлекает магистра для участия в кафедральных и университетских научно-исследовательских проектах и научных мероприятиях;

− осуществляет оценку НИР магистра по результатам его отчета;

− участвует в работе экзаменационной комиссии по защите отчета по практике.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных

подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистров регламентировано следующими руководящими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 982 от 12.08.2020 г.);
- Положение о практики обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383);
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело»;
- Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (утверждается ежегодно).

Формы отчётности по практике

По результатам прохождения практики студент представляет на кафедру отчет по практике и заполненный индивидуальный план магистра. Отчет по практике составляется в соответствии с требованиями программы практики и с учетом индивидуального задания магистра.

Отчет по практике принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценивают результаты практики с учетом проявленного отношения магистра к работе, качества выполнения отчета, содержания доклада и глубины ответов на вопросы.

Научный руководитель от кафедры в течение 3 дней обеспечивает организацию защиты отчета в форме *зачета.*

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре русского языка и речевой коммуникации, обеспечивающей проведение данной практики. Видами оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются: отчет по практике, отзыв руководителя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Форма промежуточной аттестации по данной практике – зачет.

По результатам защиты отчета, выставляется итоговая оценка – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании прохождения практики студентом

«Зачтено»	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - все пункты отчета раскрыты полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета; - при защите отчета студент свободно владеет знаниями и умениями, полученными во время практики; - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
«Не зачтено»	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета. - при защите отчета студент не полностью владеет знаниями и умениями, полученными во время практики; - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания

Основные издания:

1. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1013991

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М,

2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1913251

3. Проблемы и тенденции развития малого предпринимательства в сфере услуг : монография / А. Р. Давыдович, Н. С. Кресова, С. Э. Кегеян [и др.]. - Москва : Креативная экономика, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1977859

4. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01901-6. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1891391

5. Базилевич, А. И. Управление проектами : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Орловский ф-л ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Поволжский институт управления ; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 349 с.

6. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учебное пособие / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 126 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/17836. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1062387

Дополнительная литература

1. Баженов Ю. К. Розничная торговля в России: Монография / Баженов Ю. К. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 239 с.: 60x90 1/16. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537091

2. Брагин Л.А. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Брагин Л.А., Панкина Т.В. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/421959

3. Вопросы учета современных технологий и особенностей ведения бизнеса [Текст] : научное издание. - М. : Дело, 2013. - 153 с.

4. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с. Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/product/371445

5. Герасимова Е. А. Стратегические направления инновационного развития предпринимательских структур сферы услуг : монография / Е. А. Герасимова, А. Н. Чаплина ; [под ред. А. Н. Чаплина] ; [Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т]. – 2013

6. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/502697

7. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 500 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/317391

8. Проблемы развития рынка товаров и услуг: перспективы и возможности субъектов РФ [Электронный ресурс] : сборник / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; отв. за вып. Ю. Ю. Суслова. – 2017 Режим доступа: http://Lib3.sfu-kras.ru/ft/LIB2/ELIB/b65/free/i-008114175.pdf

9. . Савельев, А. И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование/Савельев А. И. - Москва : Статут, 2014. - 543 с. Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/product/466438

10. Эмпирические исследования инновационных экономик [Текст] : научное издание / А. А. Жаринов, А. С. Каукин ; ред. П. Н. Павлов. - М. : Дело, 2012. - 245 с.

11. Журналы: «Маркетинг в России и за рубежом», «Новости торговли», «Российская торговля», «Секрет фирмы», «Торговое оборудование», «Управление каналами дистрибуции», «Управление магазином» и т.д.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Электронно-библиотечная система научной библиотеки СФУ, программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ.

2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP)	Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.znanium.com/
4. Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: http://www.consultant.ru

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Институт торговли и сферы услуг, на базе которого реализуется магистерская программа 38.04.06 «Торговое дело» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение организационных собраний по прохождению практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом, и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации практики при освоении магистерской программы используются компьютерные классы, специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также материально-технические ресурсы предприятия – объекта практики.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Местом проведения научно-исследовательской работы может выступать выпускающая кафедра, межкафедральные лаборатории, экспертные организации, общественные организации, научно-исследовательские институты.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа практики

Б2.В.02 (П) Торгово-экономическая практика

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Программа подготовки 38.04.06.01 Электронная коммерция (e-commerce)

Красноярск 2023

Разработчики

д-р экон. наук, профессор кафедры торгового дела и маркетинга	_____	Е. В. Щербенко
д-р экон. наук, профессор кафедры торгового дела и маркетинга	_____	Ю. Ю. Суслова
канд. экон. наук, доцент кафедры торгового дела и маркетинга	_____	Е. В. Белоногова

Программа принята на заседании кафедры торгового дела и маркетинга 23 января 2023 года, протокол № 5.

1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – производственная практика.

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных магистров направления подготовки 38.04.06 Торговое дело. В процессе прохождения практики магистрант должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

1.2 Тип практики – торгово-экономическая.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Выездная практика проводится на предприятиях, в организациях г. Красноярска, а также за пределами города.

1.4 Формы проведения – дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Задачи торгово-технологической практики:

- систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по специальным экономическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета;
- подготовка аналитических материалов по теме исследования;
- приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей);
- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, в сроки, установленные учебным планом. Для учебно-

методического руководства и контроля за прохождением практики, назначаются руководители практики от института и от предприятия по месту прохождения практики.

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.
2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.
3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

При выборе места практики студентом самостоятельно, обучающийся заполняет типовую форму договора на проведение производственной практики студента, размещенную на сайте СФУ для заключения договора с предприятием-базой практики.

Выбрав место прохождения практики, студент оформляет заявление на закрепление места прохождения практики.

Основной формой прохождения торгово-экономической практики является непосредственное участие студента в организационном, торговом, экономическом процессе конкретной организации. Прохождение всех последующих видов практики на данном предприятии позволит студенту последовательно расширить круг формируемых знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, собрать информационный массив данных для написания курсовых работ и курсовых проектов, систематизировать данные в динамическом развитии для написания ВКР.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении торгово-экономической практики

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять экспертизу закупочной деятельности с применением современных информационных технологий в коммерческой деятельности (e-commerce)	
ПК-1.1. способен проводить анализ и оценку показателей закупочной деятельности с применением современных информационных технологий в коммерческой деятельности (e-commerce)	анализирует применяемые системы закупок и реализации товаров с использованием современных информационных технологий; оценивает эффективность закупочной деятельности торговой организации с применением современных информационных технологий в e-commerce
ПК-1.2. способен разрабатывать мероприятия на основе анализа закупочной	предлагает управленческие решения, направленные на совершенствование закупочной деятельности;

деятельности с применением современных информационных технологий в коммерческой деятельности (e-commerce)	применяет современные информационные технологии в коммерческой деятельности (e-commerce)
ПК-2 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе и определять направления развития организации	
ПК-2.1. способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	анализирует бизнес-процессы торговой организации; оценивает эффективность деятельности организации на основе бизнес-аналитики
ПК-2.2. способен определять направления развития организации	Использует современные технологические решения при организации коммерческой деятельности торговых организаций; моделирует направления развития торговой организации
ПК-3 Способен формировать ценовую политику коммерческой организации, осуществлять анализ и формирование партнерских связей организации в цепочке создания ценности в e-commerce	
ПК-3.1. способен осуществлять формирование ценовой политики организации	разрабатывает стратегии формирования цен на товары, работы, услуги; применяет методики стратегического анализа и информационные интеллектуальные технологии для формирования ценовой политики торговой организации
ПК-3.2. способен осуществлять анализ и формирование партнерских связей организации в цепочке создания ценности в e-commerce	определяет цепочку создания ценностей в e-commerce для формирования партнерских связей организации; оценивает взаимодействие с партнерами для достижения поставленных целей торговой организации
ПК-4 Способен проводить исследования теоретических и практических проблем закупочной деятельности с применением современных информационных технологий	
ПК-4.1. способен проводить научно-обоснованные расчеты показателей коммерческой деятельности организаций торговли	формулирует основные теоретические и практические проблемы в сфере коммерческой деятельности торговых организаций
ПК-4.2. способен проводить научные изыскания на потребительском рынке товаров и услуг с применением технологий электронной коммерции	применяет электронную коммерцию в научных исследованиях потребительского рынка оценивает эффективность проведенных исследований на потребительском рынке
ПК-5 Способен использовать современные проектные технологии в коммерческой деятельности (e-commerce)	
ПК-5.1. способен применять проектные технологии в практической деятельности	управляет субъектами проекта для достижения поставленных целей в коммерческой деятельности (e-commerce)
ПК-5.2. способен использовать современные технологии в коммерческой деятельности (e-commerce)	применяет современные технологии в области коммерческой деятельности (e-commerce)

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Торгово-экономическая практика (Б2.В.02(П)) по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность (профиль) 38.04.06.01 Электронная коммерция (e-commerce), входит в Блок 2 Практика. Торгово-экономическая практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Теория экономического развития и современная торговля, Методология научных исследований, Электронная торговля, Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке, Рынок услуг корпоративных розничных сетей, Бизнес в digital-среде, Сетевые бизнес-структуры и развитие рынков потребительских товаров, ознакомительная практика.

Дисциплины, для которых освоение торгово-экономической практики

необходимо как предшествующее: Стратегия и бизнес-модель предприятия, Экономика предприятий торговли (продвинутый курс), Инфраструктура коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг, Коммерциализация инноваций, Конкурентная политика торговых структур, научно-исследовательская работа, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Торгово-экономическая практика готовит к решению организационно-управленческих, проектных задач профессиональной деятельности.

Время проведения торгово-экономической практики - 2 семестр.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 9 з.е. / 324 акад. час.

Продолжительность: 6 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	*Подготовительный этап в университете:* Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач торгово-экономической практики. Составление плана практики.		6	Индивидуальный план магистра Собеседование
2	*Подготовительный этап на предприятии:* Устройство на предприятие производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.		20	Собеседование
3	*Аналитический этап:* Знакомство с предприятием. Организационно-экономическая характеристика предприятия. Бизнес-процессы и бизнес-модели предприятия торговли. Характеристика торгово-технологического процесса на предприятии. Инновационные подходы в организации деятельности предприятия. Использование концепции маркетинга и ее место в бизнес-стратегии предприятия торговли, стратегии развития. Задачи, функции и организация коммерческой службы. Функциональные связи на предприятии торговли Применение электронных технологий на предприятии торговли: - реализация технологии работы с товаром, - цена и ценовая политика, - технологии продаж и закупок товара, - современные технологии продвижения товара и политика стимулирования продаж, в том числе в интернет среде. - бренд-стратегия. Определение объемов и структуры затрат на осуществление коммерческих проектов в деятельности предприятия. Формирование технологии конкурентной		178	Индивидуальный план магистра Собеседование Отчет по практике

	борьбы на рынке. Разработка решений проблем коммерческой деятельности предприятия торговли с применением методов экономико-математического моделирования. Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия в области коммерческой деятельности.			
4	*Отчетный этап:* Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме.		72	Оформление соответствующих разделов отчета.
5	Консультации с руководителями практики по подготовке отчета.		24	Собеседование
6	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по торгово-экономической практике и его защита		24	Индивидуальный план магистра Отчет по практике; Презентация выступления Зачет
7	**ИТОГО**		324	

Торгово-экономическая (производственная) практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций и соответствующих индикаторов.

Целью торгово-экономической практики является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения экономических дисциплин, получение представления об эффективности функционирования предприятий торговли.

При направлении студента на практику он обеспечивается методическими материалами (программа практики, направление на практику, отзыв работодателя).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистров регламентировано следующими руководящими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 982 от 12.08.2020 г.);
- Положение о практики обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383);
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело»;
- Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (утверждается ежегодно).

Формы отчётности по практике

- индивидуальный план магистра;

- **отчет о прохождении производственной практики** с печатью и подписью руководителя практики от предприятия на титульном листе;

Структура и содержание отчета

Структура и содержание отчета определяется программой практики. Отчет должен представлять собой законченное исследование, проведенное студентом в соответствии с единой логикой. *Содержание всех глав должно быть взаимоувязано.*

Примерная структура отчета и объемное соотношение отдельных ее разделов могут быть следующими:

Титульный лист	1 стр.
Содержание	1 стр.
Введение	1-2 стр.
Разделы отчета (практическая часть)	40-45 стр.
Заключение	2-3 стр.
Список использованных источников	1-2 стр.
Приложения	

Объем отчета по торгово-экономической практики составляет – 46-54 страницы машинописного текста. Оформляется отчет в соответствии со стандартом организации СТУ 7.5-07-2021, доступен на сайте СФУ (http://about.sfu-kras.ru/node/8127).

Первая страница отчета – это ***титульный лист.***

Оформление **титульного листа** приводится в СТУ 7.5-07-2021.

Следующая страница – это содержание.

Раздел «***Содержание***» - последовательное перечисление наименования всех структурных элементов с указанием номера страницы, на которых они помещены. В содержании отчета приводятся все заголовки (названия вопросов программы практики) и указываются страницы, с которых они начинаются. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Последнее слово

заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Во введении отражаются цели, задачи и направления практической работы студента на конкретном предприятии, дата начала и продолжительность практики.

Практическая часть. В практической части должна быть отражена самостоятельная работа студента в конкретном предприятии (базе практики), дан анализ ситуации на предприятии, выявлены проблемные зоны в рамках исследуемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Никакой из разделов отчета не может завершаться рисунком, таблицей, перечислением каких-либо признаков. *Единственной формой завершения разделов являются сформулированные выводы.* Выводы должны быть краткими, из формулировок исключаются общие фразы, ничего не значащие слова.

Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе выполнения отчета. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Как правило, оно содержит:

- констатацию проделанной работы;
- результаты исследований;
- выводы о практическом значении проделанной работы;
- рекомендации по применению (улучшению) полученных результатов для реализации на практике.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось написание студентом отчета.

Приложения. В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

- **отзыв работодателя**, заверенный печатью и подписью.

- отзыв руководителя от университета.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет и другие документы отчетности по установленной форме.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, отзыв, рецензия и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

В отчете о производственной практике содержатся результаты проделанной студентами самостоятельной работы, с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по вопросам программы практики.

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в

соответствии с индивидуальном заданием, полученным от руководителя практики от института и согласованным с руководителем практики базового предприятия.

Обеспечивая защиту информации предприятия, относящуюся к разделу коммерческой тайны, студент обязан оформить обязательство о неразглашении конфиденциальной информации в 2-х экземплярах.

Руководитель практики от кафедры в течение 3 дней обеспечивает организацию защиты практики в форме *зачета.* По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в зачетной ведомости и зачетной книжке.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре русского языка и речевой коммуникации, обеспечивающей проведение данной практики. Видами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются: отчет по практике, отзыв работодателя, перечень контрольных вопросов/заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по торгово-экономической практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Форма промежуточной аттестации по данной практике – зачет.

По результатам защиты отчета, выставляется итоговая оценка – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании прохождения практики студентом

«Зачтено»	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – все пункты отчета раскрыты полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – при защите отчета студент свободно владеет знаниями и умениями, полученными во время практики; – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – отзыв работодателя оформлены правильно и в полном объеме (подтвержден подписью руководителя практики и заверен печатью); – указаны оценки отчета по практике и общая оценка практики.

«Не зачтено»	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета. – при защите отчета студент не полностью владеет знаниями и умениями, полученными во время практики; – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – отзыв работодателя оформлен правильно, в не полном объеме; – отсутствуют или не везде имеется подпись руководителя практики от предприятия; – отсутствует печать в отзыве работодателя; – в не полном объеме указаны характеристики работы обучающегося и оценка работы обучающегося.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания

Основные издания:

1. Вайл, Питер. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения : научно-популярная литература / П. Вайл, С. Ворнер. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 264 с.

2. Голова, А. Г. Управление продажами : учебник / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва : "Дашков и К", 2020. - 278 с.

3. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1013991

4. Кипервар, Е. А. Управление розничным торговым предприятием : учебное пособие / Кипервар Е. А., Ковалев В. А., Чумаков А. И. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 151 с.

5. Кооперационно-сетевые взаимодействия как ресурс самоорганизации и достижения качественных результатов : монография / под ред. В.В. Куимова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 225 с. — Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/product/1015022

6. Терещенко, Н. Н. Эффективность деятельности предприятия торговли : монография / Н. Н. Терещенко, О. Н. Есина, А. С. Ильина ; Сибирский федеральный университет, Институт торговли и сферы услуг. - Красноярск : СФУ, 2022. - 216 с.

7. Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями : учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. —

309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1056723

8. Электронная коммерция : учебник / Л. А. Брагин, Г. Г. Иванов, А. Ф. Никишин, Т. В. Панкина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0507-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044009

Дополнительная литература

1. Баженов Ю. К. Розничная торговля в России: Монография / Баженов Ю. К. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 239 с.: 60x90 1/16. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537091

2. Брагин Л.А. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Брагин Л.А., Панкина Т.В. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/421959

3. Вопросы учета современных технологий и особенностей ведения бизнеса [Текст] : научное издание. - М. : Дело, 2013. - 153 с.

4. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/502697

5. Маркетинговые инновации [Текст] : учебное пособие по специальности "Маркетинг" / Н. В. Рычкова. - Москва : КНОРУС, 2016.

6. Маркетинговые технологии в развитии рынков продовольственных товаров регионов Сибири/Куимов В.В., Суслова Ю.Ю., Щербенко Е.В. и др. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 268 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/550285

7. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка: учебник / В. В. Куимов [и др.] ; под общ. ред. В. В. Куимов.- Москва : ИНФРА-М, 2018. - 537 с.

8. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 500 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/317391

9. Региональные технологические платформы – как инструмент инновационного развития территории: Монография / Куимов В.В., Суслова Ю.Ю., Щербенко Е.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 343 с. Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/product/549266

10. Стратегии управления продуктами [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для магистров напр. 38.04.02 «Менеджмент», профиля 38.04.02.16 «Стратегическое управление»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост.: Ю. Ю. Суслова, Е. В. Щербенко, Л. В. Панкова.- Красноярск : СФУ, 2015 Режим доступа: http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-861293809.exe

11. Экономика предприятий торговли : учеб-метод. материалы к изучению дисциплины / Е. В. Белоногова, О. Н. Есина. - Красноярск : СФУ, 2016. Режим доступа: https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=9330

12. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты : учебное пособие для обучающихся по программам высшего образования направления "Экономика" (магистратура) / Ю. Ю. Суслова, И. В. Петрученя, Е. В. Белоногова ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т. - Красноярск : СФУ, 2016. - 155 с.

13. Журналы: «Маркетинг в России и за рубежом», «Новости торговли», «Российская торговля», «Секрет фирмы», «Торговое оборудование», «Управление каналами дистрибуции», «Управление магазином» и т.д.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Электронно-библиотечная система научной библиотеки СФУ, программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ.

2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP)	Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.znanium.com/
4. Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: http://www.consultant.ru

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Институт торговли и сферы услуг, на базе которого реализуется магистерская программа 38.04.06 «Торговое дело» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение организационных собраний по прохождению практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом, и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации практики при освоении магистерской программы используются компьютерные классы, специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также материально-технические ресурсы предприятия – объекта практики. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки 38.04.06.01 Электронная коммерция (e-commerce)

Красноярск 2023

Разработчики

д-р экон. наук, профессор кафедры торгового дела и маркетинга _____ Е.В. Щербенко

д-р экон. наук, профессор кафедры торгового дела и маркетинга _____ Ю.Ю. Суслова

канд. экон. наук, доцент кафедры торгового дела и маркетинга _____ А.В. Волошин

канд. экон. наук, доцент кафедры торгового дела и маркетинга _____ Е.В. Белоногова

Программа принята на заседании кафедры торгового дела и маркетинга 23 января 2023 года, протокол № 5.

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – производственная практика.

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных магистров направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело». В процессе прохождения практики магистр должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

1.2 Тип практики - преддипломная.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Выездная практика проводится на предприятиях, в организациях г. Красноярска, а также за пределами города.

1.4 Формы проведения – дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей);

- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, в сроки, установленные учебным планом. Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики, назначаются руководители практики от института и от предприятия по месту прохождения практики.

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.

2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.

4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

При выборе места практики студентом самостоятельно, обучающийся берет типовую форму договора на проведение производственной практики студента на сайте СФУ и заключает договор.

Выбрав место прохождения практики, студент оформляет заявление на закрепление места прохождения практики.

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретной организации. Прохождение всех последующих видов практики на данном предприятии позволит студенту последовательно расширить круг формируемых знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, собрать информационный массив данных для написания ВКР.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять экспертизу закупочной деятельности с применением современных информационных технологий в коммерческой деятельности (e-commerce)	
ПК-1.1. Способен проводить анализ и оценку показателей закупочной деятельности с применением современных информационных технологий в коммерческой деятельности (e-commerce)	использует методы и инструменты экономического анализа при решении практических и исследовательских задач с применением современных информационных технологий; анализирует показатели закупочной деятельности торговой организации с применением современных информационных технологий
ПК-1.2. Способен разрабатывать мероприятия на основе анализа закупочной деятельности с применением современных информационных технологий в коммерческой деятельности (e-commerce)	обосновывает мероприятия, направленные на оптимизацию закупочной деятельности предприятия в целях обеспечения организации продаж
ПК-2 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе и определять направления развития организации	
ПК-2.1. Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	оценивает бизнес-возможности торговой организации, необходимые для проведения стратегических изменений;
ПК-2.2. Способен определять направления развития организации	определяет целевой рынок, сегменты и конечных потребителей для обоснования принятия решения о выходе организации на рынок обосновывает приоритетные направления развития организации в сфере обращения

ПК-3 Способен формировать ценовую политику коммерческой организации, осуществлять анализ и формирование партнерских связей организации в цепочке создания ценности в e-commerce	
ПК-3.1. Способен осуществлять формирование ценовой политики организации	разрабатывает ценовую политику торговой организации
ПК-3.2. Способен осуществлять анализ и формирование партнерских связей организации в цепочке создания ценности в e-commerce	разрабатывает предложения по управлению взаимодействием партнерских связей организации в цепочке создания ценности в e-commerce; выбирает эффективные варианты формирования системы партнерских отношений
ПК-4 Способен проводить исследования теоретических и практических проблем закупочной деятельности с применением современных информационных технологий	
ПК-4.1. Способен проводить научно-обоснованные расчеты показателей коммерческой деятельности организаций торговли	составляет систему показателей, необходимых и достаточных для анализа коммерческой деятельности организаций торговли готовит аналитические материалы для оценки ситуации и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-4.2. Способен проводить научные изыскания на потребительском рынке товаров и услуг с применением технологий электронной коммерции	анализирует факторы внешней среды для формирования стратегии на потребительском рынке товаров и услуг с применением технологий электронной коммерции оценивает факторы, влияющие на эффективность внедрения и последующего развития электронной коммерции в условиях изменяющей внешней и внутренней среды
ПК-5 Способен использовать современные проектные технологии в коммерческой деятельности (e-commerce)	
ПК-5.1. Способен применять проектные технологии в практической деятельности	моделирует возможности бизнеса с учетом сервисов электронной торговли
ПК-5.2. Способен использовать современные технологии в коммерческой деятельности (e-commerce)	определяет современные виды, направления и способы осуществления коммерческой деятельности торговых предприятий
ПК-6 Способен осуществлять профессиональные коммуникации на иностранном языке	
ПК-6.1. Способен вести деловую переписку на иностранном языке	составляет деловые письма на иностранном языке для осуществления коммерческой деятельности торговых предприятий
ПК-6.2. Способен осуществлять живое общение на иностранном языке	ведет устное общение с зарубежными партнерами торговой организации, применяя профессиональную терминологию

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (Б2.В.03(П)) по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность (профиль) 38.04.06.01 «Электронная коммерция (e-commerce)», входит в Блок 2 Практика. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Стратегия и бизнес-модель предприятия, Экономика предприятий торговли (продвинутый курс), Коммерциализация инноваций, Конкурентная политика торговых структур, Профессиональные коммуникации на иностранном языке, Методология научных исследований, Бизнес в digital-среде, Иностранный язык области исследований, Научно-исследовательская работа и др.

Дисциплины, для которых освоение преддипломной практики необходимо как предшествующее: государственная итоговая аттестация.

Преддипломная практика готовит к решению организационно-управленческих, проектных задач профессиональной деятельности.

Время проведения преддипломной практики - 4-й семестр.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 9 з.е. / 324 акад. часов
Продолжительность: 6 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	*Подготовительный этап в университете:* Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач исследования. Составление плана практики		8	Индивидуальный план магистра Отчет по практике Вопросы к зачету
2	*Подготовительный этап на предприятии:* Устройство на предприятие производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности		8	Собеседование
3	*Аналитический этап:* - Знакомство с предприятием. -Организационно-экономическая характеристика предприятия. - Анализ и оценка бизнес-среды предприятия на отраслевом рынке, с использованием критического анализа. - Система организации хозяйственных связей предприятия на рынке. Применение системного подхода. - Современные проблемы организации коммерческой деятельности предприятий на отраслевом рынке товаров и услуг и направления их решения. - Современные интернет-технологии. Разработка и контроль стратегии продвижения в среде интернет. - Анализ системы принятия управленческих решений в области коммерческой деятельности предприятия. Решение проблем коммерческой деятельности с применением методов экономико-математического моделирования. - Бизнес-стратегия предприятия, стратегия развития, бизнес-процессы, бизнес-модели и их связь с коммерческой деятельностью. Бренд-стратегия предприятия торговли. - Методы и подходы к оценке эффективности коммерческой деятельности предприятия. - Тенденции изменения конъюнктуры рынка и результатов коммерческой деятельности отраслевого предприятия. - Выявление и оценка рисков и их последствий в коммерческой деятельности. - Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области коммерции организации. - Инновационные методы в сфере торговли. - Разработка стратегического плана деятельности предприятия.		280	Индивидуальный план магистра Отчет по практике Вопросы к зачету
4	*Отчетный этап:* Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме.		72	Оформление соответствующих разделов отчета
5	Консультации с руководителями практики		24	Индивидуальный

	по подготовке отчета.			план магистра Отчет по практике Вопросы к зачету
6	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по преддипломной практике и его защита, с применением иностранного языка.		24	Индивидуальный план магистра Отчет по практике Презентация выступления Зачет
7	**ИТОГО**		324	

Целями освоения преддипломной практики являются:

− углубление полученных в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов теоретических знаний в сфере организации, управления и проектирования процессов в области коммерческой деятельности торгового предприятия.

− развитие практических умений и навыков, необходимых для организации, управления и проектирования процессов в области коммерческой деятельности предприятия, коммерциализации инноваций, маркетинга инновационного продукта, а также для дальнейшей подготовки и апробирования разработок диссертационного исследования магистра.

Задачи преддипломной практики:

− стратегический анализ проблем развития предприятия торговли и выбор оптимальных вариантов их решения;

− исследование методов разработки тактики и стратегии деятельности торгового предприятия (организации);

− анализ, оценка и прогнозирование применения современных технологий в коммерческой деятельности предприятия;

− исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков предприятия;

− изучение прогрессивных направлений развития предприятия;

− поиск, анализ, систематизация и обобщение научной информации;

− ознакомление характером и содержанием труда в области коммерциализации инноваций, инновационных маркетинговых технологий и других видов деятельности предприятии, сопровождающих эти процессы;

− приобретение умений и навыков в управлении коллективом в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения с принятием управленческих решений.

При направлении студента на практику он обеспечивается методическими материалами (программа практики, направление на практику, отзыв работодателя).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении

практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистров регламентировано следующими руководящими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 982 от 12.08.2020 г.);
- Положение о практики обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383);
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело»;
- Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (утверждается ежегодно).

Формы отчётности по практике

- индивидуальный план магистра;

- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики с печатью и подписью руководителя практики от предприятия на титульном листе;

Структура и содержание отчета

Структура и содержание отчета определяется программой практики. Отчет должен представлять собой законченное исследование, проведенное студентом в соответствии с единой логикой. *Содержание всех глав должно быть взаимоувязано.*

Примерная структура отчета и объемное соотношение отдельных ее разделов могут быть следующими:

Титульный лист	1 стр.
Содержание	1 стр.
Введение	2-3 стр.
Разделы отчета (практическая часть)	45-50 стр.
Заключение	2-3 стр.
Список использованных источников	2-3 стр.
Приложения	

Объем отчета по преддипломной практики составляет –50-60 страниц машинописного текста. Оформляется отчет в соответствии со стандартом организации СТУ 7.5-07-2021, доступен на сайте СФУ (http://about.sfu-kras.ru/node/8127).

Первая страница отчета – это ***титульный лист.***

Оформление **титульного листа** приводится в СТУ 7.5-07-2021**.**

Следующая страница – это содержание.

Раздел «***Содержание***» - последовательное перечисление наименования всех структурных элементов с указанием номера страницы, на которых они помещены. В содержании отчета приводятся все заголовки (названия вопросов программы практики) и указываются страницы, с которых они начинаются. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Во введении отражаются цели, задачи и направления практической работы студента на конкретном предприятии, дата начала и продолжительность практики.

Практическая часть. В практической части должна быть отражена самостоятельная работа студента в конкретном предприятии (базе практики), дан анализ ситуации на предприятии, выявлены проблемные зоны в рамках исследуемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Никакой из разделов отчета не может завершаться рисунком, таблицей, перечислением каких-либо признаков. *Единственной формой завершения разделов являются сформулированные выводы.* Выводы должны быть краткими, из формулировок исключаются общие фразы, ничего не значащие слова.

Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе выполнения отчета. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Как правило, оно содержит:

- констатацию проделанной работы;
- результаты исследований;
- выводы о практическом значении проделанной работы;
- рекомендации по применению (улучшению) полученных результатов для реализации на практике.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось написание студентом отчета.

Приложения. В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

- отзыв работодателя, заверенный печатью и подписью**.**

- отзыв руководителя от университета.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу

практики, своевременно представившие отчет и другие документы отчетности по установленной форме.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, отзыв, рецензия и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

В отчете о производственной практике содержатся результаты проделанной студентами самостоятельной работы, с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по вопросам программы практики.

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальном заданием, полученным от руководителя практики от института и согласованным с руководителем практики базового предприятия.

Обеспечивая защиту информации предприятия, относящуюся к разделу коммерческой тайны, студент обязан оформить обязательство о неразглашении конфиденциальной информации в 2-х экземплярах.

Руководитель практики от кафедры в течение 3 дней обеспечивает организацию защиты практики в форме *зачета.* По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в зачетной ведомости и зачетной книжке.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре русского языка и речевой коммуникации, обеспечивающей проведение данной практики. Видами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются: отчет по практике, отзыв работодателя, перечень контрольных вопросов/заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Форма промежуточной аттестации по данной практике – зачет.

По результатам защиты отчета, выставляется итоговая оценка – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании прохождения практики студентом

«Зачтено»	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – все пункты отчета раскрыты полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – при защите отчета студент свободно владеет знаниями и умениями, полученными во время практики; – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – отзыв работодателя оформлены правильно и в полном объеме (подтвержден подписью руководителя практики и заверен печатью); – указаны оценки отчета по практике и общая оценка практики.
«Не зачтено»	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета. – при защите отчета студент не полностью владеет знаниями и умениями, полученными во время практики; – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – отзыв работодателя оформлен правильно, в не полном объеме; – отсутствуют или не везде имеется подпись руководителя практики от предприятия; – отсутствует печать в отзыве работодателя; – в не полном объеме указаны характеристики работы обучающегося и оценка работы обучающегося.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания

Основные издания:

1. Вайл, Питер. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения : научно-популярная литература / П. Вайл, С. Ворнер. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 264 с.

2. Управление продажами : учебник / под общ. ред. С.В. Земляк. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1019525

3. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1013991

4. Кипервар, Е. А. Управление розничным торговым предприятием : учебное пособие / Кипервар Е. А., Ковалев В. А., Чумаков А. И. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 151 с.

5. Кооперационно-сетевые взаимодействия как ресурс самоорганизации и достижения качественных результатов : монография / под ред. В.В. Куимова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 225 с. — Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/product/1015022

6. Проблемы и тенденции развития малого предпринимательства в сфере услуг : монография / А. Р. Давыдович, Н. С. Кресова, С. Э. Кегеян [и др.]. - Москва : Креативная экономика, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1977859

7. Сибирская, Е. В. Электронная коммерция: Учебное пособие / Е.В. Сибирская, О.А. Старцева. - Москва : Форум, 2008. - 288 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/143624

8. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т 2 : монография / под науч. ред. д.э.н., проф. Д. И. Валигурского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 324 с.

9. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика : монография / под науч. ред. д.э.н., проф. Д. И. Валигурского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 306 с.

10. Терещенко, Н. Н. Эффективность деятельности предприятия торговли : монография / Н. Н. Терещенко, О. Н. Есина, А. С. Ильина ; Сибирский федеральный университет, Институт торговли и сферы услуг. - Красноярск : СФУ, 2022. - 216 с.

11. Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями : учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1056723

12. Электронная коммерция : учебник / Л. А. Брагин, Г. Г. Иванов, А. Ф. Никишин, Т. В. Панкина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1044009

Дополнительная литература

1. Баженов Ю. К. Розничная торговля в России: Монография / Баженов Ю. К. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 239 с.: 60x90 1/16. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537091

2. Брагин Л.А. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Брагин Л.А., Панкина Т.В. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/421959

3. Вопросы учета современных технологий и особенностей ведения бизнеса [Текст] : научное издание. - М. : Дело, 2013. - 153 с.

4. Гуняков, Ю. В. Коммерциология: предчувствие перемен. Инновационные бизнес-модели коммерческойдеятельности: монография / Ю.

В. Гуняков, Д. Ю. Гуняков ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т. - Красноярск : СФУ, 2015. - 158 с.

5. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/502697

6. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Куимова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 537 с. Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/product/939763

7. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 500 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/317391

8. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы : монография / А.В. Христофоров, И.В. Христофорова, А.Е. Суглобов [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 159 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/774094

9. Управление маркетингом учебник / Т. Г. Бутова, А. А. Казаков, А. Н. Жираткова. - Москва : Проспект, 2016

10. Эмпирические исследования инновационных экономик [Текст] : научное издание / А. А. Жаринов, А. С. Каукин ; ред. П. Н. Павлов. - М. : Дело, 2012. - 245 с.

11. Журналы: «Маркетинг в России и за рубежом», «Новости торговли», «Российская торговля», «Секрет фирмы», «Торговое оборудование», «Управление каналами дистрибуции», «Управление магазином» и т.д.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Электронно-библиотечная система научной библиотеки СФУ, программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ.

2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP)	Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.znanium.com/
4. Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: http://www.consultant.ru

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Институт торговли и сферы услуг, на базе которого реализуется магистерская программа 38.04.06 «Торговое дело» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение организационных собраний по прохождению практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом, и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации практики при освоении магистерской программы используются компьютерные классы, специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также материально-технические ресурсы предприятия – объекта практики. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.