Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки

38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

Красноярск 2022

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6EA1 7389 2A8A 5ACD E60C 3E69 C5A6 A666
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 24 мая 2022 г по 17 августа 2023 г.

Разработчики: доцент, канд. экон. наук, доцент Максименко И.А.
доцент, канд. экон. наук, доцент Здрестова-Захаренкова Св.В.

Программа принята на заседании базовой кафедры
Высшей школы ресторанного менеджмента
«05» марта 2022 года, протокол № 9

1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – ***Учебная практика***.

1.2 Тип практики – ***научно-исследовательская работа***.

1.3 Способы проведения НИР.

Прохождение НИР может осуществляться ***выездным; стационарным*** способом.

– *стационарная НИР* проводится на выпускающей кафедре СФУ либо в профильной организации, являющейся объектом диссертационного исследования обучающегося, расположенной в г. Красноярске;

– *выездная НИР* проводится вне г. Красноярска в организации, являющейся объектом диссертационного исследования обучающегося (как правило, таким способом выполняют НИР обучающиеся, проживающие в других городах).

Базами НИР являются организации различных сфер индустрии гостеприимства (организации ресторанного, гостиничного рынка; организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием, организацией досуга и развлечений; туристические операторы и др.) *Возможно также выполнение НИР в структурных подразделениях университета и научных лабораториях, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с профилем обучения магистрантов.*

При определении мест выполнения НИР обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место выполнения НИР должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

- *территория базы НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;*
- *обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания);*
- *комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или*

тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для выполнения НИР в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

Не допускается использование обучающихся на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

1.4 Формы проведения НИР

Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения научно-исследовательской работы.

Цели научно-исследовательской работы – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы:

дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

– применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);

– оформлять результаты проделанной работы.

2 Перечень планируемых результатов обучения при выполнении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.2 Выполняет перевод академических и профессиональных текстов с	**Знать:** особенности перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка **Уметь:**

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
иностранного (-ых) на государственный язык	пользоваться нормативно-справочной литературой и словарями при переводе академических и профессиональных текстов с иностранного языка **Владеть:** пользоваться нормативно-справочной литературой и словарями при переводе академических и профессиональных текстов с иностранного языка
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1 определяет приоритеты собственной деятельности на основе критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов	**Знать:** принцип Парето и механизмы его использования в определении приоритетов собственной деятельности **Уметь:** расставлять приоритеты в делах и планировать собственную работу **Владеть:** инструментами оценки эффективности использования времени и других ресурсов
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-1.1 Обобщает достижения науки и практики управления	**Знать:** технологию изучения научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями **Уметь:** синтезировать и критически оценивать результаты исследования актуальных проблем управления **Владеть:** технологиями чтения и интерпретации научных результатов
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	
ОПК-5.1 Обобщает научные исследования в менеджменте и смежных областях	**Знать:** основные источники и базы хранения результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях **Уметь:** проводить квалифицированный поиск результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях **Владеть:** навыками синтеза и интерпретации результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях
ОПК-5.2 Критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях для обоснования их	**Знать:** основные критерии оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях для обоснования их применения в практике **Уметь:**

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
применения в практике бизнеса	выбирать оптимальные критерии оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях для обоснования их применения в практике **Владеть:** навыками критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях для обоснования их применения в практике
ОПК-5.3 Выполняет научно-исследовательские проекты в области менеджмента	**Знать:** схему организации и выполнения научно-исследовательских проектов в области менеджмента **Уметь:** формировать команду для организации и проведения научно-исследовательских проектов в области менеджмента **Владеть:** навыками организации и управления командной работой в ходе проведения исследований в области менеджмента

3 Указание места НИР в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях деятельности реальных организаций.

Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

– владение современной проблематикой данной отрасли знания;

– знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

–наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

– умение практически осуществлять научные исследования,

– экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

– умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Для студентов ***заочной формы обучения*** практика Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» проводится на I курсе и входит в обязательную часть блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «Магистр»).

Прохождение научно-исследовательской работы определяется графиком

учебного процесса.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

4 Объём НИР, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6,0 з.е./ 216 акад. час

Продолжительность: 4 недели

Перед началом научно-исследовательской работы проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с целями, задачами, порядком выполнения работы. Конкретное содержание научно-исследовательской работы и ее структура определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся.

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

– участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

– выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в Институте, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;

– подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

–участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ, подготовки и защиты магистерской диссертации.

Программа научно-исследовательской работы включает выполнение задания, направленного на сбор и анализ материалов и документов для написания отчета. Вид конкретных работ определяется научным руководителем в рамках темы магистерской диссертации и фиксируется в индивидуальном задании для каждого обучающегося. Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов и индивидуальное задание в зависимости от тематики научного исследования (табл. 2).

Таблица 2 – Объем научно-исследовательской работы (216 ч.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: изучение общих вопросов по НИР, получение задания на НИР		8	Отметка в журнале

2	Практический этап: сбор, обработка и анализ практической информации		160	Консультации руководителей от предприятия, от кафедры
	Практический этап: подготовка отчета по НИР		40	
3	Завершающий этап: защита отчета о НИР	4		Зачет с оценкой
Итого		4	212	

Структура и содержание научно-исследовательской работы

Укрупнённо структура НИР представляет собой:

- составление календарного плана на весь период выполнения НИР;
- сбор и анализ материала согласно форме НИР;
- написание отчета об о выполнении НИР и подготовка доклада к его защите.

Таким образом, программа НИР включает в себя обязательное выполнение каждым магистрантом заданий по плану-графику (табл. 3).

Во выполнения НИР обучающемуся, кроме программы НИР, может выдаваться индивидуальное задание, содержание которого определяется в соответствии с направлениями его диссертационного исследования и оформляется соответствующими рекомендациями. Объем индивидуального задания и сроки его выполнения определяются руководителем НИР от Университета.

Также руководитель НИР от Университета, учитывая особенности темы диссертационного исследования, может внести уточнения в содержание базовых заданий.

Таблица 3 – Учебно-тематический план Научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы выполнения НИР	Трудоемкость, час.
1.	Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы	40
2.	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	40
3.	Раскрытие экономической сущности ключевых определений и базовых понятий	40
4.	Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования	40
ИТОГО: 4 недели (20 рабочих дней / 160 час)		

Научно-исследовательская работа студентов, организуемая во внеучебное время, может принимать и другие творческие формы (например, студенческие проблемные научно-исследовательские группы, межкафедральные научные кружки). Координирующие функции в организации научно-исследовательской работы студентов во вне учебное время выполняет преимущественно кафедра по тематике научной работы.

Элементы научного исследования, осуществляется студентами предполагает:

– подготовку студентами докладов, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др. по темам, утвержденным в программе учебной дисциплине и/или согласованным с преподавателем;

– выполнение заданий с элементами научного исследования (например, анализ научных текстов, разработка плана научного исследования);

– самостоятельное освоение научных источников в соответствии с программой учебной дисциплины и/или по согласованию с преподавателем;

– самостоятельное проведение исследований (анкетирование, эксперимент) по тематике учебной дисциплины, по плану, согласованному с преподавателем и под его руководством.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся в рамках выполнения НИР

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе НИР, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данного вида работ.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по НИР представлены:

1. заданиями, которые необходимо отразить в отчете о НИР;
2. требованиями к содержанию отчета и доклада на защите отчета;
3. вопросами к зачету по НИР.

Расширенное содержание оценочных средств, а также критерии и методические положения по оцениванию представлены в «Фонде оценочных средств».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка).

С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка).

С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о НИР, либо процедура оценивания результатов выполнения НИР может проводиться в несколько этапов.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1Печатные и электронные издания:

Основная литература

1. Горелова, Н. Ю. Менеджмент: организация научно-исследовательской работы / Горелова Н. Ю. – Самара: СамГУ, 2020. – 76 с.

2. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В.В. Янковская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 345 с. – URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1913521

Дополнительная литература

1. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-394-04901-9. – Текст: электронный. – URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1927317

2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе: учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021.– 110 с. – ISBN 978-5-394-04149-5. – Текст: электронный. – URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1232484

3. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: Учебно-методическое пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. – Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2016.– 40 с.: – Текст: электронный. – URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1007521

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное

обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1. Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
3. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю: http://krasstat.gks.ru
3. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС): https://www.fedstat.ru/
4. Высшая школа экономики: статистические сборники: https://www.hse.ru/org/hse/primarydata/
5. Автоматизированная информационная система мониторинга муниципальных образований Красноярского края: http://aismmo.ru//
6. Официальный портал Красноярского края: http://www.krskstate.ru
7. Государственная статистика Евросоюза: http://ec.europa.eu/eurostat
8. Государственная статистика США: http://www.esa.doc.gov/
9. Официальный сайт Всемирного экономического форума: https://www.weforum.org/
10. Информационная система «СПАРК»: http://www.spark-interfax.ru/
11. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru/
12. Институт статистических исследований и экономики знаний: https://issek.hse.ru/

- **7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения консультаций используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе НИР. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Выполнение НИР инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки

38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

Красноярск 2022

Разработчики: доцент, канд. экон. наук, доцент Максименко И.А.
доцент, канд. экон. наук, доцент Здрестова-Захаренкова Св.В.

Программа принята на заседании базовой кафедры
Высшей школы ресторанного менеджмента
«05» марта 2022 года, протокол № 9

1 Общая характеристика практики

1.5 Виды практики

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки магистров.

В процессе прохождения практики магистрант должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Данный вид практики представляет собой самостоятельное выполнение магистрантом управленческих задач в условиях конкретной организации индустрии гостеприимства. Деятельность магистрантов на практике призвана решать задачи будущей профессиональной деятельности, и усложняется по мере роста объема получаемых знаний и выполнения предлагаемых управленческих задач в сроки, установленные учебным планом

1.6 Тип практики

Основным типом учебной практики по программе 38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства» является ***ознакомительная практика.***

Объектами профессиональной деятельности магистрантов в период прохождения данной практики являются процессы управления организациями индустрии гостеприимства.

1.7 Способы проведения практики.

Прохождение практики может осуществляться ***выездным; стационарным*** способом.

– *стационарная* практика проводится на выпускающей кафедре СФУ либо в профильной организации, являющейся объектом диссертационного исследования обучающегося, расположенной в г. Красноярске;

– *выездная* практика проводится вне г. Красноярска в организации, являющейся объектом диссертационного исследования обучающегося (как правило, таким способом проходят практику обучающиеся, проживающие в других городах).

Базами практики, являются организации различных сфер индустрии гостеприимства (организации ресторанного, гостиничного рынка; организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием, организацией досуга и развлечений; туристические операторы и др.) *Возможно также прохождение практики в структурных подразделениях университета и научных лабораториях, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с профилем обучения магистрантов.*

В случаях, когда обучающиеся совмещают учебу в университете с трудовой деятельностью, они вправе проходить практику по месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ФГОС ВО к содержанию практики.

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации как базы практики. К таким критериям, в порядке расположения их экспертами многих вузов страны, относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность организации современным оборудованием и информационными технологиями;
- возможность сбора информации для выполнения курсовых работ / проектов и магистерской диссертации;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками организации;
- наличие возможности прохождения последующих видов практики и дальнейшего трудоустройства и др.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

- *территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;*
- *обеспечение беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания);*
- *комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.*

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

1.8 Формы проведения практики

Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения ознакомительной практики.

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие магистранта в процессе управления организации-базы практики.

Целью ознакомительной практики магистрантов является формирование у обучающихся способности к самостоятельной работе по сбору и обработке статистической и экономической информации по магистерской диссертации; навыков по выявлению проблем предприятия индустрии гостеприимства, оценке его потенциала, поиску решений по оптимизации деятельности.

Основные задачи ознакомительной практики:

- установить взаимосвязь и единство теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин с организационно-управленческой деятельностью предприятия (сети предприятий) в индустрии гостеприимства;
- развить у обучающихся способности использования современных цифровых инструментов сбора, обработки и интерпретации информации с целью ее использования в принятии стратегических решений;
- сформировать навыки самостоятельного анализа и умение выявлять актуальные проблемы в деятельности предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику только в структурных подразделениях Университета.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1	**Знать:**

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
Понимает эффективность учета особенностей поведения и общения разных людей, использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами **Уметь:** высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающихся гуманитарных и социальных ценностей в целях эффективного сотрудничества **Владеть:** навыками руководства коллективом на основе толерантности и восприятия социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать:** основные этапы формирования и развития команды, особенности поведения членов команды на каждом их этапов **Уметь:** строить межличностные отношения и работать в команде, организовывать внутригрупповое взаимодействие с целью обмена информацией, знаниями и опытом **Владеть:** навыками подготовки презентации результатов работы команды
УК-3.3 Планирует командную работу, определяя роль каждого участника в команде, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	**Знать:** основные подходы к классификации командных ролей и характеристики каждой роли (модель М. Белбина, модель Р. Барерре, модель «задачи-команда») **Уметь:** формировать команду исходя из требований ролевой структуры, подбирая оптимальный состав членов команды **Владеть:** навыками распределения поручений среди членов команды и навыками делегирования полномочий
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках **Уметь:** вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем **Владеть:** навыками грамотного применения устной и письменной речи на государственном и иностранном (-ых) языках для успешного взаимодействия с коллегами
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать	

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-2.1 Применяет современные техники и методики сбора данных	**Знать:** источники и методы сбора необходимой информации для проведения анализа деятельности организации **Уметь:** работать с системами сбора, очистки, трансформации и анализа данных с целью принятия управленческих решений **Владеть:** современными технологиями обработки информации с использованием программных средств
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	
ОПК-3.1 Обосновывает организационно-управленческие решения с учетом операционной и организационной эффективности	**Знать:** виды управленческих решений, методы их принятия и внедрения **Уметь:** обосновать операционную и организационную эффективность управленческих решений **Владеть:** методами реализации организационно-управленческих решений
ОПК-3.2 Оценивает социальную значимость организационно-управленческие решения при их обосновании	**Знать:** основные методы и инструменты оценки социальной значимости организационно-управленческих решений **Уметь:** оценивать влияние организационно-управленческих решений на социальные аспекты деятельности организации **Владеть:** современным инструментарием оценки влияния организационно-управленческих решений на социальные аспекты деятельности организации

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях деятельности реальных организаций.

Для студентов ***заочной формы обучения*** практика Б2.О.02(У) «Ознакомительная практика» проводится на I курсе и входит в обязательную часть блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02

«Менеджмент» (квалификация (степень) «Магистр»).

Прохождение ознакомительной практики определяется графиком учебного процесса.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

Успешному прохождению ознакомительной практики предшествуют результаты обучения на предыдущей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат), а также ряд дисциплин магистерской подготовки первого года обучения:

– управление социально-экономическими системами;
– методы исследований в менеджменте;
– стратегический менеджмент (продвинутый курс)
– современный стратегический анализ в индустрии гостеприимства;
– цифровые инструменты стратегического управления;
– научно-исследовательский семинар;
– бизнес-курс иностранного языка.

Для прохождения практики обучающиеся должны обладать знаниями, полученными в рамках 1 курса учебного плана магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программы магистратуры 38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6,0 з.е./ 216 акад. час

Продолжительность: 4 недели

Перед началом практики проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с целями, задачами, порядком прохождения практики. Конкретное содержание практики, ее структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся.

Программа практики включает выполнение задания, направленного на сбор и анализ материалов и документов для написания отчета. Вид конкретных работ определяется научным руководителем и руководителем-представителем организации (базы практики) в рамках темы магистерской диссертации и фиксируется в индивидуальном задании для каждого обучающегося. Руководителем практики от вуза или предприятия могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов и индивидуальное задание в зависимости от особенностей организации-базы практики (табл. 2).

Таблица 2 – Объем ознакомительной практики (216 ч.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: изучение общих вопросов по практике, получение задания на практику, и т.п.		8	Отметка в журнале
2	Практический этап: сбор, обработка и анализ необходимой фактической и статистической информации		160	Консультации руководителей от предприятия, от кафедры
	Практический этап: подготовка отчета по практике		40	
3	Завершающий этап: защита отчета о практике	4		Зачет с оценкой
Итого		4	212	

Структура и содержание ознакомительной практики

Укрупнённо структура ознакомительной практики представляет собой:

- составление календарного плана на весь период практики;
- работа в организации, выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- сбор и анализ материала согласно учебно-тематического плана практики;
- написание отчета об о прохождении практики и подготовка доклада к его защите.

Таким образом, программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым магистрантом заданий по плану-графику (табл. 3).

Во время прохождения практики обучающемуся, кроме программы практики, может выдаваться индивидуальное задание, содержание которого определяется в соответствии с направлениями его диссертационного исследования и оформляется соответствующими рекомендациями. Объем индивидуального задания и сроки его выполнения определяются руководителем практики от Университета.

Также руководитель практики от Университета, учитывая особенности организации - базы практики, может внести уточнения в содержание базовых заданий.

Таблица 3 – Учебно-тематический план ознакомительной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Трудоемкость, час.
1.	Общая характеристика базы прохождения практики. Название, территориальное размещение, виды деятельности организации	20

2.	История создания и развития, время образования, обоснование выбора организационно-правовой формы организации	20
3.	Основная продукция, работы, услуги. Сведения об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах по всем видам осуществляемой деятельности	20
4.	Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность организации	20
5.	Система управления организацией: функции и задачи управления и основных подразделений; ознакомление с должностными инструкциями сотрудников, штатным расписанием; анализ структуры управления и организационной структуры и культуры	40
6.	Экономический анализ деятельности и анализ эффективности использования ресурсов организации	40
ИТОГО: 4 недели (20 рабочих дней / 160 час)		

Общее руководство ознакомительной практикой

Организация проведения практики осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и обучающихся (табл. 4).

Таблица 4 – Обязанности руководителей и магистрантов в процессе проведения ознакомительной практики

№ п/п	Содержание функции
Обязанности преподавателей - руководителей	
1	организация учебных занятий для магистрантов, а также семинаров и консультации по возникающим вопросам
2	осуществление контроля за обеспечением предприятием нормальных условий труда магистрантов, контроль проведения с практикантами инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и календарных графиков прохождения практики
3	проверка отчетов о практике
4	участие в работе комиссии по приему защиты отчетов
5	формулирование отзывов о содержании отчета и представление зав. кафедрой годового письменного отчета о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов
Обязанности заведующего кафедрой	
1	назначение для руководства практикой наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей
2	обеспечение выполнения графика работ по организации, проведению и окончанию практики
3	назначение комиссии по приему зачетов по практике
4	контроль проведение практики
Обязанности руководителя от предприятия	
1	обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и ТБ
2	знакомство магистрантов с организацией работ на конкретном рабочем месте

№ п/п	Содержание функции
3	контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Университет обо всех случаях нарушения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях
4	осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций
5	обучение студентов-практикантов безопасным методам работы
6	контроль подготовки отчетов студентов-практикантов и составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении магистрантов к работе
Обязанности магистранта	
1	выбор места практики (предприятия), с подтверждением своего выбора в форме письменного заявления
2	прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной профилактике
3	ознакомление с рабочим местом, правилами эксплуатации средств труда и т.д.
4	соблюдение правила внутреннего распорядка предприятия
5	выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики
6	составление отчета по окончанию практики и его защита

Руководитель практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Перед направлением обучающихся на практику проводится организационное собрание. В нем участвуют руководитель практики от профилирующей кафедры, заведующий кафедрой. На собрании должны присутствовать все магистранты, которые будут проходить практику. На собрании рассматриваются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки и календарный график её прохождения, порядок взаимодействия с руководителем от Университета в процессе прохождения практики.
2. Перечень и содержаний общих заданий, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
3. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

Организация и порядок проведения ознакомительной практики

На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающегося устанавливается режим работы, обязательный для тех

структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обучающейся, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики обучающихся регламентировано следующими руководящими документами;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12.08.2020 г.);
- Положение о практической подготовке обучающихся, (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ 05.08.2020 г. № 885/390);
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный Университет» (ПВД ППО – 2021), (утв. приказом ректора 14.05.2021 г.);
- рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно);
- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно).

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данной практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по ознакомительной практике представлены:

1. заданиями, которые необходимо отразить в отчете о практике;
2. требованиями к содержанию отчета и доклада на защите отчета по практике;
3. вопросами к зачету по практике.

Расширенное содержание оценочных средств, а также критерии и методические положения по оцениванию представлены в «Фонде оценочных средств».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка).

С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка).

С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о практике, либо процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1Печатные и электронные издания:

Основная литература

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства: учебное пособие / Е.Н. Кнышова; Государственный университет управления. – Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2021. – 512 с. URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/read?id=362861

2. Предпринимательство в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Ю. В. Орел, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2017. – 117 с. URL: https://e.lanbook.com/book/107209

3. Рождественская, Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания: учебное пособие / Л. Н. Рождественская, С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 179 с. URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1084916

4. Черевичко, Т. В. Теоретические основы гостеприимства: учебное пособие / Т. В. Черевичко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 288 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1066693

Дополнительная литература

1. Уокер, Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс: учебник для студентов вузов / Джон Р. Уокер; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 880 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/102732

2. Джум, Т. А. Современные формы обслуживания в ресторанном бизнесе: Учебное пособие / Т.А.Джум, Г.М.Зайко – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 528 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/925820

3. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 1071 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

4. Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
5. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
6. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Перечень профессиональных баз данных	
Росстат – федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
Российский туризм. Всероссийская библиотека отчетов	www.tourism.ru
Интернет-сайты о индустрии гостеприимства	
Единый интернет-портал Индустрии гостеприимства, созданный для участников ресторанного и гостиничного бизнеса	http://www.HoReCa.ru
Сайт Сообщества профессионалов ресторанного бизнеса	www.restoranoff.ru
Сайт Федерации Рестораторов и Отельеров	www.frio.ru
Сайт Межрегиональной ассоциации кулинаров России	www.culina-russia.ru
Информационно-поисковые системы о индустрии гостеприимства	
Информационно-поисковая система	www.millionmenu.ru
Информационно-поисковая система	www.restaurator.ru
Информационно-поисковая система	www.menu.ru

-

- **7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения самостоятельной работы студентов используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и

учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе как длительных, так и разовых договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

У Университета заключен долгосрочный договор с группой компаний «Bellini Gastronomic Ecosystem» (АНО ДПО «Новые образовательные технологии»), предоставляющей места практики для студентов направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент»

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки

38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

Красноярск 2022

Разработчики: доцент, канд. экон. наук, доцент Максименко И.А.
доцент, канд. экон. наук, доцент Здрестова-Захаренкова Св.В.

Программа принята на заседании базовой кафедры
Высшей школы ресторанного менеджмента
«05» марта 2022 года, протокол № 9

1 Общая характеристика практики

1.9 Виды практики – ***Производственная практика***.

1.10 Тип практики – ***научно-исследовательская работа***.

1.11 Способы проведения НИР.

Прохождение НИР может осуществляться ***выездным; стационарным*** способом.

– *стационарная НИР* проводится на выпускающей кафедре СФУ либо в профильной организации, являющейся объектом диссертационного исследования обучающегося, расположенной в г. Красноярске;

– *выездная НИР* проводится вне г. Красноярска в организации, являющейся объектом диссертационного исследования обучающегося (как правило, таким способом выполняют НИР обучающиеся, проживающие в других городах).

Базами НИР являются организации различных сфер индустрии гостеприимства (организации ресторанного, гостиничного рынка; организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием, организацией досуга и развлечений; туристические операторы и др.) *Возможно также выполнение НИР в структурных подразделениях университета и научных лабораториях, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с профилем обучения магистрантов.*

При определении мест выполнения НИР обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место выполнения НИР должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

- *территория базы НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;*
- *обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания);*
- *комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или*

тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для выполнения НИР в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

Не допускается использование обучающихся на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

1.12 Формы проведения НИР

Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения научно-исследовательской работы.

Целью НИР является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельного научного поиска, результатом которого является написание и успешная защита магистерской диссертации.

Задачами НИР являются:

– определить методологию научного исследования на основе единства теоретических знаний, апробации методических подходов реализации лучших российских и зарубежных бизнес-практик на объекте научного исследования;

– развить представление о способах поиска научной проблемы, лежащей в основе профессиональных задач управления, оценки и выбора необходимой научной информации, использование научных знаний в практической деятельности;

– сформировать умения производить выбор методов исследования, оценки полученных научно-исследовательских результатов для формирования доказательной базы с использованием современных технологий сбора, сравнительного анализа экспериментальных данных.

2 Перечень планируемых результатов обучения при выполнении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие, факторы воздействия и связи между ними	**Знать:** базовые количественные и качественные методы для проведения анализа проблемной ситуации **Уметь:** применять методы исследования, готовить аналитические материалы по результатам анализа факторов, влияющих на проблемную ситуацию **Владеть:** навыками поиска, обработки и интерпретации получаемых результатов анализа проблемной ситуации
УК-1.2	**Знать:**

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
Осуществляет критический анализ и отбор информации, необходимой для определения стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	теоретические основы проведения научных исследований **Уметь:** работать с научными и статистическими источниками **Владеть:** навыками поиска и обобщения научной информации
ПК-1. Способен разрабатывать стратегию предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	
ПК-1.1 Способен разрабатывать стратегию предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	**Знать:** состав факторов и параметров внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Уметь:** умеет определять показатели, характеризующие состояние факторов и параметров внешней и внутренней среды предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Владеть:** владеет навыками проведения мониторинга факторов и параметров внешней и внутренней среды предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-2. Способен обеспечить реализацию стратегии предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	
ПК-2.1 Проводит изменение организационной структуры предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства на основе организационной диагностики и стратегического выбора	**Знать:** механизмы реструктуризации предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Уметь:** проводить организационную диагностику предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Владеть:** навыками проведения изменений организационной структуры предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-5. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию персонал-стратегии предприятия	
ПК-5.1 Анализирует успешные корпоративные практики по организации управления персоналом и текущую кадровую политику предприятия, выявляя имеющиеся проблемы и ключевые факторы для разработки персонал-стратегии предприятия	**Знать:** основные методы анализа кадровой политики, их отличия **Уметь:** диагностировать сильные и слабые стороны существующей кадровой политики предприятия **Владеть:** навыками определения ключевых факторов для разработки персонал-стратегии предприятия
ПК-6. Способен руководить разработкой продуктовой и технологической стратегии организации на основе усовершенствования производимой продукции, действующей технологии производства и обслуживания	

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
ПК-6.1 Изучает конъюнктуру рынка и передовой опыт в целях повышения качества продукции (услуг), экономической эффективности производства и бережливого использования всех видов ресурсов	**Знать:** основные принципы организации бережливого производства **Уметь:** проводить анализ экономической эффективности деятельности и производства **Владеть:** навыками выявления всех видов потерь в процессе организации производства и деятельности
ПК-7. Способен проводить исследования перспектив развития производства и управления для совершенствования деятельности предприятия	
ПК-7.1 Проводит исследование перспектив развития производства и управления, определяя его цели, задачи, пути и методы.	**Знать:** основные методы проведения практических исследований (методы исследования систем управления) **Уметь:** определять и формулировать цели и задачи практических исследований **Владеть:** навыками организации проведения исследования, выбора подходящих методов
ПК-7.2 Анализирует прогрессивные отечественные и зарубежные наработки в области стратегического управления и организации производства	**Знать:** прогрессивный отечественный и зарубежный опыт в области стратегического управления **Уметь:** проводить анализ применимости методов стратегического управления и организации производства **Владеть:** технологией проведения анализа стратегического управления и организации производства
ПК-7.3 Обосновывает по результатам исследования управленческие решения о необходимости совершенствования процесса стратегического менеджмента и организации производства	**Знать:** основные направления совершенствования процесса стратегического менеджмента и организации производства **Уметь:** оценивать и выбирать наиболее перспективные направления совершенствования процесса стратегического менеджмента и организации производства **Владеть:** навыками технико-экономического обоснования управленческих решений о необходимости совершенствования процесса стратегического менеджмента и организации производства

В процессе формирования компетенций и результатов НИР студенты осваивают знания, умения и навыки, необходимые для:

а) организации проведения научных исследований:

– знания: методологии и методики научных исследований; теоретических основ планирования и проведения экспериментов;

– умения: отбирать и анализировать необходимую информацию; формулировать цели и задачи исследования; разрабатывать этапы, выбирать методы и планировать результаты исследования; определять задания для групп и отдельных исполнителей;

– навыки: обоснования актуальности, научной и практической значимости избранной темы научного исследования; выбора инструментов исследования;

б) способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления:

– знания: концептуальных посылок классических и современных теорий и проблем менеджмента;

– умения: анализировать полученные результаты, сопоставлять их с результатами исследователей, опубликованными ранее в научной литературе и периодических изданиях; сопоставлять полученные результаты исследования с теоретическими предпосылками; формулировать выводы научного исследования;

– навыки: проведения сравнительного анализа теоретических и методических подходов к решению проблем менеджмента;

в) способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада:

– знания: структуры изложения результатов научного исследования в научных статьях, докладах, отчетах;

– умения: составлять отчеты, доклады и писать статьи по результатам научного исследования;

– навыки: аргументировать актуальность исследования; формулировать гипотезы исследования; обосновывать выбор методов исследования; критически оценивать полученные результаты исследования;

г) способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

– знания: подходов к выявлению современных проблем менеджмента по теме магистерской диссертации;

– умения: анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований;

– навыки: применения современных методов научного исследования, в том числе подходов к выявлению проблем, в предметной области; самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала;

д) способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой:

– знания: информационных порталов и аналитических ресурсов для осуществления научного поиска;

– умения: осуществлять поиск информационно-аналитических данных в сети интернет;

– навыки: разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов; оценки и интерпретации полученных данных.

3 Указание места НИР в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

– владение современной проблематикой данной отрасли знания;

– знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

–наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

– умение практически осуществлять научные исследования,

– экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

– умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Для студентов ***заочной формы обучения*** практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» проводится на II курсе и входит в обязательную часть блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «Магистр»).

Прохождение научно-исследовательской работы определяется графиком учебного процесса.

Научно-исследовательская работа (НИР) является промежуточным этапом между формированием методологии научного исследования и апробацией результатов исследования с последующим завершением работы над диссертацией. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Выполнению НИР предшествуют результаты обучения на предыдущей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат), а также дисциплины магистерской подготовки, которые формируют профессиональные компетенции, соответствующие научно-исследовательской деятельности:

– научно-исследовательский семинар;

– методы исследований в менеджменте;

– учебная практика (научно-исследовательская работа).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

4 Объём НИР, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6,0 з.е./ 216 акад. час

Продолжительность: 4 недели

Перед началом научно-исследовательской работы проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с целями, задачами, порядком выполнения работы. Конкретное содержание научно-исследовательской работы и ее структура определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся.

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

– участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

– выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в Институте, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;

– подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

–участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ, подготовки и защиты магистерской диссертации.

Программа научно-исследовательской работы включает выполнение задания, направленного на сбор и анализ материалов и документов для написания отчета. Вид конкретных работ определяется научным руководителем в рамках темы магистерской диссертации и фиксируется в индивидуальном задании для каждого обучающегося. Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов и индивидуальное задание в зависимости от тематики научного исследования (табл. 2).

Таблица 2 – Объем научно-исследовательской работы (216 ч.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: изучение общих вопросов по НИР, получение задания на НИР, и т.п.		8	Отметка в журнале

2	Практический этап: сбор, обработка и анализ практической информации		160	Консультации руководителей от предприятия, от кафедры
	Практический этап: подготовка отчета по НИР		40	
3	Завершающий этап: защита отчета о НИР	4		Зачет с оценкой
Итого		4	212	

Структура и содержание научно-исследовательской работы

Укрупнённо структура НИР представляет собой:

- составление календарного плана на весь период выполнения НИР;
- сбор и анализ материала согласно форме НИР;
- написание отчета о выполнении НИР и подготовка доклада к его защите.

Таким образом, программа НИР включает в себя обязательное выполнение каждым магистрантом заданий по плану-графику (табл. 3).

Во выполнения НИР обучающемуся, кроме программы НИР, может выдаваться индивидуальное задание, содержание которого определяется в соответствии с направлениями его диссертационного исследования и оформляется соответствующими рекомендациями. Объем индивидуального задания и сроки его выполнения определяются руководителем НИР от Университета.

Также руководитель НИР от Университета, учитывая особенности темы диссертационного исследования, может внести уточнения в содержание базовых заданий.

Таблица 3 – Учебно-тематический план Научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы выполнения НИР	Трудоемкость, час.
1.	Проработка методологии выбранной темы диссертационного исследования; формирование информационной базы для проведения эмпирических исследований; проведение сравнительного анализа методических подходов и инструментов, используемых в научном исследовании;	40
2.	Формулирование научной новизны и авторского подхода к решению научной проблемы диссертационного исследования; апробация результатов научного исследования; обоснование научной и практической значимости результатов научного исследования	40
3.	Подготовка к участию в научной конференции студентов, студентов и аспирантов; публикация тезисов и статей	40
4.	Выступление с докладом на конференциях (не мнее двух)	40
ИТОГО: 4 недели (20 рабочих дней / 160 час)		

Научно-исследовательская работа студентов, организуемая во внеучебное время, может принимать и другие творческие формы (например, студенческие проблемные научно-исследовательские группы, межкафедральные научные кружки). Координирующие функции в организации научно-исследовательской работы студентов во вне учебное время выполняет преимущественно кафедра по тематике научной работы.

Результатами научно-исследовательской работы студентов являются:

– письменные отчеты по этапам выполнения НИР;

– выступление на научно-исследовательском семинаре (как минимум, один раз за весь срок обучения);

– публикация научных работ по результатам магистерской диссертации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в научно-исследовательской работе включает в себя следующие рекомендации и задания:

– изучение научных публикаций, монографий, отчетов и др.;

– обоснование методологической базы исследования, и диссертационного аппарата;

– разработка авторских научных подходов к решению проблем исследования и доказательства гипотезы;

– проведение эксперимента (или эмпирического исследования) с целью апробации разработанных подходов к решению проблем;

– подготовка публикаций по материалам исследования.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся в рамках выполнения НИР

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе НИР, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данного вида работ.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по НИР представлены:

1. заданиями, которые необходимо отразить в отчете о НИР;
2. требованиями к содержанию отчета и доклада на защите отчета;
3. вопросами к зачету по НИР.

Расширенное содержание оценочных средств, а также критерии и методические положения по оцениванию представлены в «Фонде оценочных средств».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка).

С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка).

С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о НИР, либо процедура оценивания результатов выполнения НИР может проводиться в несколько этапов.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1Печатные и электронные издания:

Основная литература

3. Горелова, Н. Ю. Менеджмент: организация научно-исследовательской работы / Горелова Н. Ю. – Самара: СамГУ, 2020. – 76 с.

4. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В.В. Янковская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 345 с. – URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1913521

Дополнительная литература

4. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-394-04901-9. – Текст: электронный. – URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1927317

5. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе: учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021.– 110 с. – ISBN 978-5-394-04149-5. – Текст: электронный. – URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1232484

6. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: Учебно-методическое пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. – Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2016.– 40 с.: – Текст: электронный. – URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1007521

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;

2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;

3. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю: http://krasstat.gks.ru
3. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС): https://www.fedstat.ru/
4. Высшая школа экономики: статистические сборники: https://www.hse.ru/org/hse/primarydata/
5. Автоматизированная информационная система мониторинга муниципальных образований Красноярского края: http://aismmo.ru//
6. Официальный портал Красноярского края: http://www.krskstate.ru
7. Государственная статистика Евросоюза: http://ec.europa.eu/eurostat
8. Государственная статистика США: http://www.esa.doc.gov/
9. Официальный сайт Всемирного экономического форума: https://www.weforum.org/
10. Информационная система «СПАРК»: http://www.spark-interfax.ru/
11. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru/
12. Институт статистических исследований и экономики знаний: https://issek.hse.ru/

- **7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения консультаций используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе НИР. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Выполнение НИР инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки

38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

Красноярск 2022

Разработчики: доцент, канд. экон. наук, доцент Максименко И.А.
доцент, канд. экон. наук, доцент Здрестова-Захаренкова Св.В.

Программа принята на заседании базовой кафедры
Высшей школы ресторанного менеджмента
«05» марта 2022 года, протокол № 9

1. **Общая характеристика практики**
2.

1.1. Вид практики

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки студентов магистратуры, направленная на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики магистрант должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

1.2. Тип практики

Одним из типов производственной практики по программе 38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства» является ***практика по профилю профессиональной деятельности.***

Объектами профессиональной деятельности магистрантов в период прохождения данной практики являются процессы управления организациями индустрии гостеприимства.

1.3. Способы проведения практики

Прохождение практики может осуществляться ***выездным; стационарным*** способом.

– *стационарная* практика проводится на выпускающей кафедре СФУ либо в профильной организации, являющейся объектом диссертационного исследования обучающегося, расположенной в г. Красноярске;

– *выездная* практика проводится вне г. Красноярска в организации, являющейся объектом диссертационного исследования обучающегося (как правило, таким способом проходят практику обучающиеся, проживающие в других городах).

Базами практики, являются организации различных сфер индустрии гостеприимства (организации ресторанного, гостиничного рынка; организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием, организацией досуга и развлечений; туристические операторы и др.).

В случаях, когда обучающиеся совмещают учебу в университете с трудовой деятельностью, они вправе проходить практику по месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ФГОС ВО к содержанию практики.

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации как базы практики. К таким критериям, в порядке расположения их экспертами многих вузов страны, относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;

- обеспечение квалифицированным руководством;

- оснащенность организации современным оборудованием и информационными технологиями;

- возможность сбора информации для выполнения курсовых работ / проектов и магистерской диссертации;

- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками организации;

- наличие возможности прохождения последующих видов практики и дальнейшего трудоустройства и др.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

- *территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;*
- *обеспечение беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания);*
- *комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.*

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

1.4. Формы проведения практики

Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по профилю профессиональной деятельности.

Основной формой прохождения производственной практики является

непосредственное участие магистранта в процессе управления организации-базы практики.

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для приобретения опыта самостоятельных исследований, умений и навыков использования специальных аналитических методов и инструментов управления, применяемых в индустрии гостеприимства.

Основные задачи практики по профилю профессиональной деятельности:

- подготовить аналитические данные и материалы для выполнения магистерской диссертации;
- адаптировать полученные теоретические знания в области стратегического управления с учетом специфики деятельности предприятий индустрии гостеприимства;
- обеспечить возможность использования инструментов управленческого анализа для формирования доказательной базы стратегических решений.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику только в структурных подразделениях Университета.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

Содержание индикатора	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать:** основные этапы организации групповой работы и формирования принципов командной работы в предприятиях индустрии **Уметь:** строить межличностные отношения и работать в команде, организовывать внутригрупповое взаимодействие с целью обмен информацией,

Содержание индикатора	Планируемые результаты обучения
	знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды **Владеть:** анализировать взаимосвязи между функциональными группами (командами) в организационной структуре
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.2 Осуществлять конструктивное общение с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** теоретические аспекты управленческого воздействия с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий **Уметь:** организовать переговорный процесс с учетом их социокультурных особенностей, в том числе с использованием современных средств коммуникации **Владеть:** навыками деловых и публичных коммуникаций, включая проведение презентации и участие в переговорах и совещаниях в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-5.3 Выстраивает эффективное межкультурное взаимодействие в управленческих отношениях на основе уважения исторического наследия, социокультурных традиций, знания этапов исторического развития общества и культурных традиций мира	**Знать:** особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами **Уметь:** анализировать закономерности исторического развития общества для формирования эффективного межкультурного взаимодействия **Владеть:** навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом на основе уважения исторического наследия, социокультурных традиций, знания этапов исторического развития общества и культурных традиций мира
ПК-1. Способен разрабатывать стратегию предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	
ПК-1.1 Исследует факторы и параметры внешней и внутренней среды для формирования системы показателей мониторинга предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	**Знать:** структуру и содержание основных факторов и параметров внешней и внутренней среды, влияющих на формирование стратегии развития предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Уметь:**

Содержание индикатора	Планируемые результаты обучения
	вырабатывать управленческие решения, соответствующие реальным условиям и ограничениям внешней и внутренней среды **Владеть:** навыками построения системы показателей мониторинга предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-1.2 Идентифицирует стратегические проблемы предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства и определяет меры по их устранению	**Знать:** традиционные и инновационные методы и средства для анализа и решения практических и исследовательских задач в стратегической деятельности предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Уметь:** выявлять актуальные стратегические проблемы в управленческой деятельности предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Владеть:** навыками разработки мер по устранению стратегических проблем предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-2. Способен обеспечить реализацию стратегии предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	
ПК-2.1 Проводит изменение организационной структуры предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства на основе организационной диагностики и стратегического выбора	**Знать:** основные подходы к построению организационных структур и их ключевые типы **Уметь:** проводить диагностику эффективности действующей организационной структуры предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Владеть:** навыками внедрения структурных изменений в предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-2.3 Осуществляет стратегический контроль деятельности предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства на основе оценки эффективности реализации стратегии	**Знать:** формы, типы и инструменты контроля предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Уметь:** проводить диагностику эффективности реализации стратегии предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Владеть:** технологиями и инструментами проведения стратегического контроля деятельности предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-3. Способен управлять изменениями и внедрять инновационные технологии на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства	
ПК-3.1	**Знать:**

Содержание индикатора	Планируемые результаты обучения
Анализирует факторы, определяющие необходимость организационных изменений на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства в рамках реализации стратегии развития	характер и тип зависимости стратегии развития от факторов, определяющие необходимость организационных изменений на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Уметь:** использовать современные теории стратегического анализа для оценки состояния факторов, определяющих необходимость организационных изменений на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Владеть:** технологиями и инструментами стратегического анализа для последующего принятия решений о необходимости организационных изменений на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-5. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию персонал-стратегии предприятия	
ПК-5.1 Анализирует успешные корпоративные практики по организации управления персоналом и текущую кадровую политику предприятия, выявляя имеющиеся проблемы и ключевые факторы для разработки персонал-стратегии предприятия	**Знать:** успешные отечественные и зарубежные корпоративные практики по организации управления персоналом **Уметь:** проводить диагностику эффективности действующей кадровой политики, выявляя ключевые проблемы **Владеть:** навыками разработки персонал стратегии предприятия
ПК-5.2 Формулирует стратегические цели в управлении персоналом и выбирает оптимальную персонал-стратегию предприятия	**Знать:** основные принципы и подходы к формированию персонал-стратегии предприятия, а также виды этих стратегий **Уметь:** формулировать стратегические цели в управлении персоналом **Владеть:** навыками выбора оптимальной персонал-стратегии предприятия
ПК-6. Способен руководить разработкой продуктовой и технологической стратегии организации на основе усовершенствования производимой продукции, действующей технологии производства и обслуживания	
ПК-6.1 Изучает конъюнктуру рынка и передовой опыт в целях повышения качества продукции (услуг), экономической эффективности производства и бережливого использования всех видов ресурсов	**Знать:** основные принципы и направления повышения экономической эффективности производства и бережливого использования всех видов ресурсов **Уметь:** использовать знания и обобщать результаты зарубежных и отечественных исследований с целью в целях повышения качества продукции (услуг)

Содержание индикатора	Планируемые результаты обучения
	Владеть: навыками идентификации основных участников рынка и методами определения типа их рыночного поведения
ПК-7. Способен проводить исследования перспектив развития производства и управления для совершенствования деятельности предприятия	
ПК-7.3 Обосновывает по результатам исследования управленческие решения о необходимости совершенствования процесса стратегического менеджмента и организации производства	**Знать:** основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа стратегического менеджмента и организации производства **Уметь:** анализировать эмпирические и экспериментальные данные, проводить количественное прогнозирование и моделирование процесса стратегического менеджмента и организации производства **Владеть:** навыками проведения количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений с целью совершенствования процесса стратегического менеджмента и организации производства

По окончанию практики обучающийся должен приобрести универсальные и профессиональные компетенции, позволяющие ему эффективно решать теоретические и прикладные задачи, связанные с функционированием организаций индустрии гостеприимства.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях деятельности реальных организаций.

Для студентов ***заочной формы обучения*** практика Б2.В.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» проводится на II курсе и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «Магистр»).

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности практики определяется графиком учебного процесса.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

Успешному прохождению практики по профилю профессиональной деятельности предшествуют результаты обучения ряда дисциплин магистерской подготовки второго года обучения:

– стратегическое управление бизнесом в индустрии гостеприимства;

– стратегическое планирование: модели, инструменты;

– проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов;

– управление человеческими ресурсами (продвинутый курс);

– управление конкурентоспособностью предприятий индустрии гостеприимства;

– метрики маркетингового анализа в индустрии гостеприимства;

– инновационное предпринимательство в индустрии гостеприимства;

– управление брендами в индустрии гостеприимства.

Для прохождения практики обучающиеся должны обладать знаниями, полученными в рамках 2 года обучения учебного плана магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программы магистратуры 38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

4. Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем и продолжительность практики по профилю профессиональной деятельности

Объем практики: 9,0 з.е./ 324 акад. час

Продолжительность: 6 недель

Перед началом практики проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с целями, задачами, порядком прохождения практики. Конкретное содержание практики, ее структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся.

Программа практики включает выполнение задания, направленного на сбор и анализ материалов и документов для написания отчета. Вид конкретных работ определяется научным руководителем и руководителем-представителем организации (базы практики) в рамках темы магистерской диссертации и фиксируется в индивидуальном задании для каждого обучающегося. Руководителем практики от вуза или предприятия могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов и индивидуальное задание в зависимости от особенностей организации-базы практики (табл. 2).

Таблица 2 – Объем практики по профилю профессиональной деятельности (324 ч.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	

1	Подготовительный этап: изучение общих вопросов по практике, получение задания на практику, и т.п.		8	Отметка в журнале
2	Практический этап: сбор, обработка и анализ практической информации		240	Консультации руководителей от предприятия, от кафедры
	Практический этап: подготовка отчета по практике		72	
3	Завершающий этап: защита отчета о практике	4		Зачет с оценкой
Итого		4	320	

Структура и содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Укрупнённо структура практики по профилю профессиональной деятельности представляет собой:

- составление календарного плана на весь период практики;
- работа в организации, выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- сбор и анализ материала согласно учебно-тематического плана практики;
- написание отчета об о прохождении практики и подготовка доклада к его защите.

Таким образом, программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым магистрантом заданий по плану-графику (табл. 3).

Во время прохождения практики обучающемуся, кроме программы практики, может выдаваться индивидуальное задание, содержание которого определяется в соответствии с направлениями его диссертационного исследования и оформляется соответствующими рекомендациями. Объем индивидуального задания и сроки его выполнения определяются руководителем практики от Университета.

Также руководитель практики от Университета, учитывая особенности организации - базы практики, может внести уточнения в содержание базовых заданий.

Таблица 3 – Учебно-тематический план практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы прохождения практики	Трудоемкость, час.
1.	Общая характеристика базы прохождения практики. Название, территориальное размещение, виды деятельности	20
2.	Анализ стадии жизненного цикла организации	40
3.	Анализ конкурентоспособности организации	40
4.	Анализ факторов макроокружения организации (методика СТЭП-анализа)	40

5.	Анализ факторов микроокружения организации (поставщиков, потребителей и конкурентов)	40
6.	Анализ конкурентного пространства организации (на основе модели М. Портера)	40
7.	Анализ факторов внутренней среды организации (SNW-анализ)	40
8.	Декомпозиция практических проблем предприятия в проблему научного исследования в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации (индивидуальное задание на практику, формулируется научным руководителем согласно теме магистерской диссертации)	60
ИТОГО: 8 недель (40 рабочих дней / 320 час)		

Общее руководство практикой по профилю профессиональной деятельности

Организация проведения практики осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и обучающихся (табл. 4).

Таблица 4 – Обязанности руководителей и магистрантов в процессе проведения практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание функции
Обязанности преподавателей - руководителей	
1	организация учебных занятий для магистрантов, а также семинаров и консультации по возникающим вопросам
2	осуществление контроля за обеспечением предприятием нормальных условий труда магистрантов, контроль проведения с практикантами инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и календарных графиков прохождения практики
3	проверка отчетов о практике
4	участие в работе комиссии по приему защиты отчетов
5	формулирование отзывов о содержании отчета и представление зав. кафедрой годового письменного отчета о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов
Обязанности заведующего кафедрой	
1	назначение для руководства практикой наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей
2	обеспечение выполнения графика работ по организации, проведению и окончанию практики
3	назначение комиссии по приему зачетов по практике
4	контроль проведение практики
Обязанности руководителя от предприятия	
1	обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и ТБ
2	знакомство магистрантов с организацией работ на конкретном рабочем месте
3	контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Университет обо всех случаях нарушения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях

№ п/п	Содержание функции
4	осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций
5	обучение студентов-практикантов безопасным методам работы
6	контроль подготовки отчетов студентов-практикантов и составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении магистрантов к работе
Обязанности магистранта	
1	выбор места практики (предприятия), с подтверждением своего выбора в форме письменного заявления
2	прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной профилактике
3	ознакомление с рабочим местом, правилами эксплуатации средств труда и т.д.
4	соблюдение правила внутреннего распорядка предприятия
5	выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики
6	составление отчета по окончанию практики и его защита

Руководитель практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Перед направлением обучающихся на практику проводится организационное собрание. В нем участвуют руководитель практики от профилирующей кафедры, заведующий кафедрой. На собрании должны присутствовать все магистранты, которые будут проходить практику. На собрании рассматриваются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки и календарный график её прохождения, порядок взаимодействия с руководителем от Университета в процессе прохождения практики.
2. Перечень и содержаний общих заданий, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
3. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

Организация и порядок проведения практики по профилю профессиональной деятельности

На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающегося устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении

практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обучающейся, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики обучающихся регламентировано следующими руководящими документами;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12.08.2020 г.);
- Положение о практической подготовке обучающихся, (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ 05.08.2020 г. № 885/390);
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный Университет» (ПВД ППО – 2021), (утв. приказом ректора 14.05.2021 г.);
- рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно);
- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данной практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике по профилю профессиональной деятельности представлены:

1. заданиями, которые необходимо отразить в отчете о практике;
2. требованиями к содержанию отчета и доклада на защите отчета по практике;
3. вопросами к зачету по практике.

Расширенное содержание оценочных средств, а также критерии и методические положения по оцениванию представлены в «Фонде оценочных средств».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными

возможностями здоровья:

С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка).

С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка).

С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о практике, либо процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1 Печатные и электронные издания:

Основная литература

1. Баранова, А. Ю. Оценка эффективности функционирования предпринимательских структур в индустрии гостеприимства: монография / А. Ю. Баранова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 141 с. –URL: https://znanium.com/catalog/product/1036571

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/1034526

3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства: учебное пособие / Е.Н. Кнышова; Государственный университет управления. – Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2021. – 512 с. URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/read?id=362861

4. Предпринимательство в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Ю. В. Орел, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2017. – 117 с. URL: https://e.lanbook.com/book/107209

5. Рождественская, Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания: учебное пособие / Л.Н. Рождественская, С.И. Главчева, Л.Е. Чередниченко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 179 с., [4] с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1234162

6. Романюк, А.В. Управление доходами гостиничных предприятий: учебное пособие / Романюк А.В., Блинова Е.В., Гареев Р.Р. – Москва : Русайнс, 2018. – 156 с. – URL: https://book.ru/book/930116

7. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 373 с. – URL: https://urait.ru/bcode/438656

8. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/1023718

9. Черевичко, Т. В. Теоретические основы гостеприимства: учебное пособие / Т. В. Черевичко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 288 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1066693

Дополнительная литература

1. Быстров, С. А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов: учебник / С.А. Быстров. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 536 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1404480

2. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 1071 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713

2. Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI./ М.М. Панов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 255с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/939296

3. Попов Р.А. Современные системы управления деятельностью. Учебник/ Р.А. Попов – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 309 с. – (Высшее образование: Магистратура). – URL: https://znanium.com/catalog/product/987290

4. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли; Пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 191 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/102861

5. Скобкин, С. С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма: учеб. пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. – 432 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/193469

6. Уокер, Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс: учебник для студентов вузов, / Джон Р. Уокер; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 880 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/102732

7. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 180 с. – URL http://znanium.com/catalog/product/369965

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное

обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1. Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
3. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Перечень профессиональных баз данных	
Росстат – федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
Российский туризм. Всероссийская библиотека отчетов	www.tourism.ru
Интернет-сайты о индустрии гостеприимства	
Сайт Сообщества профессионалов ресторанного бизнеса	www.restoranoff.ru
Сайт Федерации Рестораторов и Отельеров	www.frio.ru
Сайт Межрегиональной ассоциации кулинаров России	www.culina-russia.ru
Сайт «HoReCa: hotel, restaurant, cafe»	www.horeca.ru
Информационно-поисковые системы о индустрии гостеприимства	
Информационно-поисковая система	www.millionmenu.ru
Информационно-поисковая система	www.restaurator.ru
Информационно-поисковая система	www.menu.ru

• 7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения самостоятельной работы студентов используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе как длительных, так и разовых договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

У Университета заключен долгосрочный договор с группой компаний «Bellini Gastronomic Ecosystem» (АНО ДПО «Новые образовательные технологии»), предоставляющей места практики для студентов направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент»

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки

38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

Красноярск 2022

Разработчики: доцент, канд. экон. наук, доцент Максименко И.А.
доцент, канд. экон. наук, доцент Здрестова-Захаренкова Св.В.

Программа принята на заседании базовой кафедры
Высшей школы ресторанного менеджмента
«05» марта 2022 года, протокол № 9

1. Общая характеристика практики

1.1. Вид практики

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки студентов магистратуры, направленная на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики магистрант должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

1.2. Тип практики

Одним из типов производственной практики по программе 38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства» является ***технологическая (проектно-технологическая) практика.***

Объектами профессиональной деятельности магистрантов в период прохождения данной практики являются процессы управления организациями индустрии гостеприимства.

1.3. Способы проведения практики

Прохождение практики может осуществляться ***выездным; стационарным*** способом.

– *стационарная* практика проводится на выпускающей кафедре СФУ либо в профильной организации, являющейся объектом диссертационного исследования обучающегося, расположенной в г. Красноярске;

– *выездная* практика проводится вне г. Красноярска в организации, являющейся объектом диссертационного исследования обучающегося (как правило, таким способом проходят практику обучающиеся, проживающие в других городах).

Базами практики, являются организации различных сфер индустрии гостеприимства (организации ресторанного, гостиничного рынка; организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием, организацией досуга и развлечений; туристические операторы и др.).

В случаях, когда обучающиеся совмещают учебу в университете с трудовой деятельностью, они вправе проходить практику по месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ФГОС ВО к содержанию практики.

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации как базы практики. К таким критериям, в порядке расположения их экспертами многих вузов страны, относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированным руководством;

- оснащенность организации современным оборудованием и информационными технологиями;

- возможность сбора информации для выполнения курсовых работ / проектов и магистерской диссертации;

- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками организации;

- наличие возможности прохождения последующих видов практики и дальнейшего трудоустройства и др.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

- *территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;*
- *обеспечение беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания);*
- *комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.*

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

1.4. Формы проведения практики

Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения технологической (проектно-технологической) практики.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие магистранта в процессе управления организации-базы практики.

Целью технологической (проектно-технологической) практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, проверка их способности к самостоятельной профессиональной деятельности в результате подготовки к выполнению магистерской диссертации.

Основные задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- расширить границы профессиональных компетенций, проверить способности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в результате подготовки к выполнению магистерской диссертации;
- сформировать практические навыки разработки стратегических решений и проектов их реализации для целей развития предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства;
- обобщить и систематизировать необходимые материалы для выполнения магистерской диссертации с использованием цифровых информационных технологий; апробировать в ходе практики методики и материалы диссертационного исследования на данных предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику только в структурных подразделениях Университета.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики

Содержание индикатора	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта и	**Знать:** основы проектного управления, принципы формирования концепции проекта **Уметь:** формулировать цель проекта, формировать иерархическую структуру работ по проекту

Содержание индикатора	Планируемые результаты обучения
подбирает исполнителей проекта	**Владеть:** навыками формирования команды проекта с учетом её ролевой структуры
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.2 Осуществлять конструктивное общение с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимую для межкультурного взаимодействия **Уметь:** недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции **Владеть:** навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива
ПК-1. Способен разрабатывать стратегию предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	
ПК-1.3 Формулирует цели и задачи развития и на их основе проектирует конкурентоспособную стратегию предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	**Знать:** типы и источники конкурентных преимуществ предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Уметь:** оценивать уровень конкурентоспособности и по результатам оценки определять цели и задачи развития предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Владеть:** навыками проектирования конкурентоспособной стратегии предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства с учетом наиболее важных факторов внешней и внутренней среды, а также особенностей стадии жизненного цикла
ПК-2. Способен обеспечить реализацию стратегии предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	
ПК-2.2 Разрабатывает управленческие решения по обеспечению реализации функциональных стратегий предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	**Знать:** способы, методы и основные инструменты управления ресурсным потенциалом предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Уметь:** организовать деятельность по определению потребностей в материальных ресурсах и планированию потребностей в персонале реализации функциональных стратегий предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Владеть:** приемами и методами формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-3. Способен управлять изменениями и внедрять инновационные технологии на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства	

Содержание индикатора	Планируемые результаты обучения
ПК-3.2 Формирует программу организационных изменений, выбирая эффективные подходы к уменьшению сопротивления персонала изменениям, методы контроля и оценки эффективности внедрения изменений на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства	**Знать:** основные подходы к уменьшению сопротивления персонала организационным изменениям, а также методы контроля и оценки эффективности внедрения изменений **Уметь:** формировать программу организационных изменений на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Владеть:** навыками внедрения организационных изменений на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-3.3 Разрабатывает проекты внедрения инновационных технологий для предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства и оценивает их эффективность	**Знать:** основные принципы и особенности разработки проектов внедрения инновационных технологий **Уметь:** оценивать эффективность проектов внедрения инновационных технологий **Владеть:** владеть современными методами и инструментами внедрения инновационных технологий для предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-4. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию проектов повышения конкурентоспособности и создания новых продуктов и услуг на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства	
ПК-4.1 Оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идеи по созданию новых продуктов, услуг и бизнес-единиц предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства	**Знать:** методы и инструменты исследования рынка, включая анализ размера, динамики и потенциала развития рынка, исследование его конъюнктуры и выделение ключевых сегментов, а также основные этапы проведения конкурентного анализа **Уметь:** проводить исследования рынка индустрии гостеприимства, обосновывать основные тренды и проблемы, факторы конкурентоспособности **Владеть:** навыками разработки на основе полученных результатов исследования бизнес-идею и концепцию по созданию новых продуктов, услуг и бизнес-единиц предприятия (сети предприятий) индустрии гостеприимства
ПК-4.2 Обосновывает проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятии (сети	**Знать:** принципы и подходы к оценке эффективности проектов, а также общую схему её проведения **Уметь:**

Содержание индикатора	Планируемые результаты обучения
предприятий) индустрии гостеприимства	строить финансовую модель проекта, анализировать и интерпретировать экономическую информацию по проекту, делать выводы о его эффективности **Владеть:** методами анализа экономической целесообразности и эффективности проекта с использованием специализированного программного обеспечения
ПК-4.3 Составляет на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства бизнес-планы реализации проектов с учетом рисков, влияющих на его устойчивость	**Знать:** состав и содержание основных разделов бизнес-плана, а также современные онлайн-сервисы для подготовки бизнес-планов **Уметь:** составлять бизнес-планы реализации проектов на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства и проводить презентацию бизнес-планов перед стейкхолдерами **Владеть:** инструментами оценки рисков, влияющих на устойчивость проекта и приемами разработки мер по нейтрализации рисков
ПК-5. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию персонал-стратегии предприятия	
ПК-5.3 Планирует реализацию персонал-стратегии предприятия с использованием программно-целевого подхода, интегрируя мероприятия, политики, процедуры, технологии управления персоналом	**Знать:** технологию применения программно-целевого подхода в управлении организацией в целом, и персоналом в частности **Уметь:** интегрировать цели в области управления персоналом и мероприятия по их достижению при помощи программно-целевого подхода **Владеть:** навыками планирования реализации персонал-стратегии с использованием программно-целевого подхода, в целях интеграции мероприятий, политики, процедур и технологий управления персоналом
ПК-6. Способен руководить разработкой продуктовой и технологической стратегии организации на основе усовершенствования производимой продукции, действующей технологии производства и обслуживания	
ПК-6.2 Определяет основные параметры производственно-технологической политики организации с целью минимизации издержек, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей	**Знать:** содержание, цели и принципы формирования производственно-технологический политики организации, состав её основные параметров **Уметь:** проводить сбор и анализ данных о производственных издержках, рассчитывать себестоимость продукции (услуг), определять направления оптимизации издержек **Владеть:** приемами и инструментами формирования производственно-технологической политики организации с учетом требований рынка и экономической целесообразности
ПК-6.3 Организует производственно-хозяйственную	**Знать:** прогрессивные формы управления и организации труда на предприятии (сети предприятий) индустрии гостеприимства **Уметь:**

Содержание индикатора	Планируемые результаты обучения
деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда для обновления ассортимента и качества продукции (услуг), технологии производства	организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда **Владеть:** приемами применения прогрессивных форм управления и организации труда для обновления ассортимента и качества продукции (услуг), технологии производства

По окончанию практики обучающийся должен приобрести универсальные и профессиональные компетенции, позволяющие ему эффективно решать теоретические и прикладные задачи, связанные с функционированием организаций индустрии гостеприимства.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Её ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях деятельности реальных организаций.

Для студентов ***заочной формы обучения*** практика Б2.В.03(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на III курсе, и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «Магистр»).

Прохождение технологической (проектно-технологической) практики определяется графиком учебного процесса.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

Успешному прохождению технологической (проектно-технологической) практики предшествуют результаты обучения ряда дисциплин магистерской подготовки второго года обучения:

– управление устойчивостью и рисками проекта;
– оценка эффективности проектного управления;
– управление Start-Up проектами в индустрии гостеприимства;
– бизнес-планирование и инвестиционное проектирование;
– экономика предпринимательства;
– бизнес-аналитика, инструменты бизнес-аналитики;

– управление брендами в индустрии гостеприимства;

– инновационное предпринимательство в индустрии гостеприимства.

Для прохождения практики обучающиеся должны обладать знаниями, полученными в рамках 2 года обучения учебного плана магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программы магистратуры 38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

4. Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем и продолжительность практики по профилю профессиональной деятельности

Объем практики: 12,0 з.е./ 432 акад. час

Продолжительность: 8 недель

Перед началом практики проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с целями, задачами, порядком прохождения практики. Конкретное содержание практики, ее структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся.

Программа практики включает выполнение задания, направленного на сбор и анализ материалов и документов для написания отчета. Вид конкретных работ определяется научным руководителем и руководителем-представителем организации (базы практики) в рамках темы магистерской диссертации и фиксируется в индивидуальном задании для каждого обучающегося. Руководителем практики от вуза или предприятия могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов и индивидуальное задание в зависимости от особенностей организации-базы практики (табл. 2).

Таблица 2 – Объем технологической (проектно-технологической) практики (432 ч.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: изучение общих вопросов по практике, получение задания на практику, и т.п.		8	Отметка в журнале
2	Практический этап: сбор, обработка и анализ практической информации		320	Консультации руководителей от предприятия, от кафедры
	Практический этап: подготовка отчета по практике		100	
3	Завершающий этап: защита отчета о практике	4		Зачет с оценкой
Итого		4	428	

Структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики

Укрупнённо структура технологической (проектно-технологической) практики по профилю профессиональной деятельности представляет собой:

- составление календарного плана на весь период практики;
- работа в организации, выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- сбор и анализ материала согласно учебно-тематического плана практики;
- написание отчета об о прохождении практики и подготовка доклада к его защите.

Таким образом, программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым обучающимся заданий по плану-графику (табл. 3).

Во время прохождения практики обучающемуся, кроме программы практики, может выдаваться индивидуальное задание, содержание которого определяется в соответствии с направлениями его диссертационного исследования и оформляется соответствующими рекомендациями. Объем индивидуального задания и сроки его выполнения определяются руководителем практики от Университета.

Также руководитель практики от Университета, учитывая особенности организации - базы практики, может внести уточнения в содержание базовых заданий.

Таблица 3 – Учебно-тематический план технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Трудоемкость, час.
1.	Общая характеристика базы прохождения практики. Название, территориальное размещение, виды деятельности	20
2.	Анализ рынка функционирования организации	40
3.	Анализ организационной среды	40
4.	Разработка стратегии организации (SWOT-анализ)	40
5.	Разработка стратегии организации (SPACE-анализ)	40
6.	Разработка проекта организационных изменений	50
7.	Выявление возможных рисков, связанных с внедрением проекта организационных изменений, оценка их влияния на проект	40
8.	Оценка эффективности проекта организационных изменений	50
ИТОГО: 8 недель (40 рабочих дней / 320 час)		

Общее руководство технологической (проектно-технологической) практикой

Организация проведения практики осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и обучающихся (табл. 4).

Таблица 4 – Обязанности руководителей и магистрантов в процессе проведения технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Содержание функции
Обязанности преподавателей - руководителей	
1	организация учебных занятий для магистрантов, а также семинаров и консультации по возникающим вопросам
2	осуществление контроля за обеспечением предприятием нормальных условий труда магистрантов, контроль проведения с практикантами инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и календарных графиков прохождения практики
3	проверка отчетов о практике
4	участие в работе комиссии по приему защиты отчетов
5	формулирование отзывов о содержании отчета и представление зав. кафедрой годового письменного отчета о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов
Обязанности заведующего кафедрой	
1	назначение для руководства практикой наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей
2	обеспечение выполнения графика работ по организации, проведению и окончанию практики
3	назначение комиссии по приему зачетов по практике
4	контроль проведение практики
Обязанности руководителя от предприятия	
1	обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и ТБ
2	знакомство магистрантов с организацией работ на конкретном рабочем месте
3	контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Университет обо всех случаях нарушения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях
4	осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций
5	обучение студентов-практикантов безопасным методам работы
6	контроль подготовки отчетов студентов-практикантов и составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении магистрантов к работе
Обязанности магистранта	
1	выбор места практики (предприятия), с подтверждением своего выбора в форме письменного заявления
2	прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной профилактике
3	ознакомление с рабочим местом, правилами эксплуатации средств труда и т.д.
4	соблюдение правила внутреннего распорядка предприятия
5	выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики
6	составление отчета по окончанию практики и его защита

Руководитель практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов назначается из числа преподавателей,

прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Перед направлением обучающихся на практику проводится организационное собрание. В нем участвуют руководитель практики от профилирующей кафедры, заведующий кафедрой. На собрании должны присутствовать все магистранты, которые будут проходить практику. На собрании рассматриваются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки и календарный график её прохождения, порядок взаимодействия с руководителем от Университета в процессе прохождения практики.
2. Перечень и содержаний общих заданий, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.
3. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

Организация и порядок проведения технологической (проектно-технологической) практики

На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающегося устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обучающейся, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики обучающихся регламентировано следующими руководящими документами;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12.08.2020 г.);
- Положение о практической подготовке обучающихся, (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ 05.08.2020 г. № 885/390);
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО

«Сибирский Федеральный Университет» (ПВД ППО – 2021), (утв. приказом ректора 14.05.2021 г.);

- рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно);
- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данной практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике представлены:

1. заданиями, которые необходимо отразить в отчете о практике;
2. требованиями к содержанию отчета и доклада на защите отчета по практике;
3. вопросами к зачету по практике.

Расширенное содержание оценочных средств, а также критерии и методические положения по оцениванию представлены в «Фонде оценочных средств».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка).

С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка).

С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о практике, либо процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1Печатные и электронные издания:

Основная литература

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 288 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1218458

2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства: учебное пособие / Е.Н. Кнышова; Государственный университет управления. – Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2021. – 512 с. URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/read?id=362861

3. Меняев, М. Ф. Цифровое управление инновационными проектами: учебное пособие для вузов/ М. Ф. Меняев. – Санкт-Петербург: Питер, 2020. – 304 с. – (Серия «Учебное пособие»). – ISBN 978-5-4461-1615-7. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1783895

4. Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI./ М.М. Панов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 255с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/939296

5. Попов Р.А. Современные системы управления деятельностью. Учебник/ Р.А. Попов – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 309 с. – (Высшее образование: Магистратура). – URL: https://znanium.com/catalog/product/987290

6. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1052440

7. Черевичко, Т. В. Теоретические основы гостеприимства: учебное пособие / Т. В. Черевичко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 288 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1066693

Дополнительная литература

1. Быстров, С. А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов: учебник / С.А. Быстров. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 536 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1404480

2. Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. – 4-е изд., испр. – Москва: Дашков и К, 2013. – 280 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/430340

3. Ключевская, И. С. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие / И.С. Ключевская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 236 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1044015

4. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 1071 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713

5. Рождественская, Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания: учебное пособие: / Л.Н. Рождественская, С.И. Гравчева, Л.Е. Чередниченко. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 179 с.

6. Скобкин, С. С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма: учеб. пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. – 432 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/193469

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1. Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
3. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Перечень профессиональных баз данных	
Росстат – федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
Российский туризм. Всероссийская библиотека отчетов	www.tourism.ru
Интернет-сайты о индустрии гостеприимства	
Единый интернет-портал Индустрии гостеприимства, созданный для участников ресторанного и гостиничного бизнеса	http://www.HoReCa.ru
Сайт Сообщества профессионалов ресторанного бизнеса	www.restoranoff.ru
Сайт Федерации Рестораторов и Отельеров	www.frio.ru
Сайт Межрегиональной ассоциации кулинаров России	www.culina-russia.ru
Информационно-поисковые системы о индустрии гостеприимства	
Информационно-поисковая система	www.millionmenu.ru
Информационно-поисковая система	www.restaurator.ru
Информационно-поисковая система	www.menu.ru

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения самостоятельной работы студентов используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе как длительных, так и разовых договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

У Университета заключен долгосрочный договор с группой компаний «Bellini Gastronomic Ecosystem» (АНО ДПО «Новые образовательные технологии»), предоставляющей места практики для студентов направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент»

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения