


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института управления
бизнес-процессами и экономики

 /З.А. Васильева

«20» апреля 2019г.

Институт управления бизнес-
процессами и экономики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика:

**практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков деятельности, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – учебная.

1.2 Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3 Способы проведения – стационарная.

1.4 Формы проведения учебной практики – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
1	2	ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: - способы работы с компьютером, с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях Уметь: - работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях Владеть: - способами работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	отчет по практике
1	2	ПК-1	Проведение анализа архитектуры предприятия	Знать: - концептуальные основы архитектуры предприятия;	отчет по практике

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
				<p>методологии, технологии, инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: - моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы</p> <p>Владеть: - методами анализа и совершенствования архитектуры предприятия</p>	
1	2	ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	<p>Знать: - основные программные продукты, применяемых для презентации результатов исследований</p> <p>Уметь: - составлять и защищать презентации о проведенной работе</p> <p>Владеть: - навыком подготовки презентации результатов исследований.</p>	отчет по практике
1	2	ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	<p>Знать: - целевые сегменты ИКТ-рынка</p> <p>Уметь: -описывать целевые сегменты ИКТ-рынка</p> <p>Владеть: - приемами описания целевых сегментов ИКТ-рынка</p>	отчет по практике

3 Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Студенты проходят практику на выпускающей кафедре, в специализированных компьютерных классах с соответствующим программным обеспечением.

Данная практика базируется на дисциплинах, связанных с информатикой, информационными системами и технологиями, таких как "Программирование", "Вычислительные системы, сети и телекоммуникации", "Теоретические основы информатики", что позволяет студентам закрепить полученные знания работой в современной информационной среде, самостоятельно изучать новые программные продукты и технологии представления данных в сети Интернет.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объём практики: 3 зачетные единицы

Продолжительность: 2 недели / 108 академических часов

Этапы прохождения учебной практики представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Трудоемкость		
		Зачетные единицы	Часы	
1	Подготовительный этап	0,5	18	Раздел отчета
2	Практическая часть	1	36	Раздел отчета
3	Обработка и анализ полученной информации	1	36	Раздел отчета
4	Подготовка отчета по практике	0,5	27	Итоговый отчет
	Итого	3	108	Диф. зачет

Методические пояснения к разделам учебной практики

- 1) Руководитель практики проводит собрание студентов (вводное занятие) с целью пояснить основные задачи учебной практики, задания для выполнения, правила оформления результатов и сроки защиты результатов практики в соответствии с учебным планом Образовательной программы.
- 2) Студенты собирают информацию об информационных системах и

сервисах Сибирского федерального университета:

- Сервис получения и смены пароля для доступа к сервисам сети Сибирского федерального университета;
- Система электронного обучения СФУ;
- Система вебинаров СФУ;
- Сайт Сибирского федерального университета;
- Сайт Института управления бизнес-процессами и экономики;
- Сайт библиотечно-издательского комплекса СФУ;
- Сервис - "Мой СФУ".

- 3) Студенты анализируют полученную информацию о ресурсах и сервисах мультисервисной сети университета. Далее на основании выданного задания студент более детально проводит анализ конкретного сервиса либо ресурса сети университета
- 4) Студенты составляют отчет по учебной практике п.5.

5 Формы отчётности по практике

По итогам учебной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет и дневник, подтверждающие прохождение практики.

Отчет о прохождении учебной практики бакалавра в общем виде включает следующие элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение

Основная часть отчета может иметь название, относящееся непосредственно к предметной области практики и состоять из нескольких разделов.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 30-40 страниц. В него включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения – копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта, инструментарий проведенной исследовательской работы.

Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями СТО -4.2-07-2014.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Список использованных источников должен содержать перечень

источников, используемых при выполнении отчета.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

После прохождения учебной практики студенты представляют отчет и дневник руководителю по практике. Руководитель оценивает надлежащее оформление и содержание данных документов. В ходе защиты студентами отчетов, руководитель задает наводящие вопросы. В результате проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике студенту присваивается зачет с оценкой: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

В ходе прохождения учебной практики студенты имеют свободный доступ к сети Интернет, что обеспечивает им возможность доступа к всевозможным источникам информации. Также им предоставляется доступ к электронным курсам, связанным с информатикой, информационными системами и технологиями. Помимо данных источников студенты могут воспользоваться как печатными, так и электронными ресурсами библиотеки СФУ.

- Стандарт организации [электронный ресурс] : Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности СТО 4.2-07-2014 / Взамен СТО 4.2-07-2012; Введ. с 30.12.2013. - Красноярск : ИПК СФУ, 2013. - 60 с. точка доступа <http://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/420317>;

- Модуль по дисциплине Информатика - ИТ сервисы СФУ [электронный ресурс] / точка доступа <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=10208>;

- Инструкции по работе с системой электронного обучения СФУ [электронный ресурс] / точка доступа <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=945>;

- Сайт сибирского федерального университета / <http://www.sfu-kras.ru/>;

- Сайт института управления бизнес-процессами и экономики / <http://iubpe.sfu-kras.ru/>;

- Электронный сервис Сибирского федерального университета «Мой СФУ» / <https://i.sfu-kras.ru/>;

- Система электронного обучения СФУ / <https://e.sfu-kras.ru/>;

- Сайт библиотечно-издательского комплекса СФУ / <http://bik.sfu-kras.ru/>;

- Учебная практика. Бизнес-информатика [электронный ресурс] Методическое пособие. Режим доступа <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=19262>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении учебной практики студенты используют следующие технологии и программное обеспечение:

1. Сеть Internet.
2. Доступ к корпоративной информационной среде СФУ.
3. Microsoft office.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется компьютерный класс. Не менее 30% рабочих мест студентов должны быть оборудованы персональными компьютерами (остальные рабочие места занимают студенты со своими ноутбуками).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки 38.03.05.02 «Электронный бизнес».

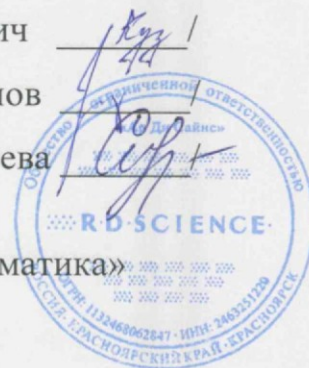
Разработчики:

к.т.н, доцент кафедры Бизнес-информатика Р.И. Кузьмич

к.т.н, доцент кафедры Бизнес-информатика И.А.Панфилов

генеральный директор ООО «Ар Ди Сайнс» Н.А. Сергеева


Программа утверждена на заседании кафедры «Бизнес-информатика»
Протокол № 9 от «18» апреля 2019 г.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института управления
бизнес-процессами и экономики

 /З.А. Васильева

«20» апреля 2019г.

Институт управления бизнес-
процессами и экономики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика:
практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – *производственная практика.*

1.2 Тип практики – *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

1.3 Способы проведения – *стационарная.*

1.4 Формы проведения – *дискретно.*

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
ПК-1	Проведение анализа архитектуры предприятия	Знать: - концептуальные основы архитектуры предприятия; методологии, технологии, инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
		Уметь: - моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы
		Владеть: - методами анализа и совершенствования архитектуры предприятия
ПК-2	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Знать: - отечественные и зарубежные рынки ИС и ИКТ
		Уметь: - давать характеристику конкретным ИС и ИКТ
		Владеть: - методами анализа ИС и ИКТ
ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях систем на стадиях жизненного цикла	Знать: - содержание понятия «инновация» применительно к сфере экономики, управления и ИКТ; - основные признаки инноваций
		Уметь: - выделять и описывать тенденции развития программной и аппаратной инфраструктуры предприятий
		Владеть: - приемами проведения анализа инноваций в сфере экономики, управления и ИКТ

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
ПК-13	Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	Знать: - технологии проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия
		Уметь: - проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
		Владеть: - методами проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.
ПК-15	Умение проектировать архитектуру электронного предприятия	Знать: - технологии проектирования архитектуры электронного предприятия.
		Уметь: проектировать архитектуру электронного предприятия.
		Владеть: - навыками проектирования архитектуры электронного предприятия
ПК-16	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	Знать: - технологии разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов
		Уметь: - разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов
		Владеть: -навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов
ПК-17	Способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Знать: - основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
		Уметь: - применять основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
		<p>для теоретического и экспериментального исследования</p> <p>Владеть: - основными методами естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования</p>
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	<p>Знать: - стандарты оформления проектной документации</p> <p>Уметь: - готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p> <p>Владеть: - навыками создания презентаций результатов выполненных исследований</p>
ПК-27	Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	<p>Знать: - лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p> <p>Уметь: - использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p> <p>Владеть: - приемами использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p>

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика организуется на предприятиях, в организациях и учреждениях, осуществляющих деятельность в различных сферах экономики, производства, торговли. Основными критериями отбора предприятий для проведения практики являются:

– активная работа предприятий по созданию, внедрению, развитию информационных технологий;

- использование соответствующих ЭИС, применение современных средств и методов разработки ЭИС;
- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой;
- готовность предоставить свою базу для работы студентов.

К числу объектов практики, удовлетворяющих перечисленным требованиям, могут относиться:

- органы государственного и муниципального управления;
- органы правопорядка и социальной защиты;
- органы юстиции;
- налоговые органы;
- таможенные органы;
- органы государственной статистики;
- информационные центры, архивы, фонды и библиотеки;
- производственные предприятия различных форм собственности;
- энергетические компании;
- авиационные и железнодорожные компании;
- финансовые предприятия и учреждения (банки, биржи, страховые компании, фондовые рынки);
- компании недвижимости и строительства;
- предприятия сферы коммунального хозяйства и строительства;
- телекоммуникационные, компьютерные и онлайн-компании;
- торговые предприятия (в том числе использующие виртуальную торговлю);
- медицинские предприятия;
- воспитательные и образовательные учреждения;
- рекламные компании и общественные организации;
- предприятия туризма и гостиничного сервиса;
- ИТ – подразделения предприятий.

Знания и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения образовательной программы высшего образования, а также развития соответствующих профессиональных компетенций. Производственная практика основывается на знаниях, полученных в результате изучения гуманитарных, естественнонаучных и профессиональных дисциплин: «Теоретические основы информатики», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Базы данных», «Программирование», «Философия», «Электронный бизнес». Практические навыки и умения, полученные при прохождении производственной практики, являются основой для прохождения преддипломной практики.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 6 зачетные единицы

Продолжительность: 4 недели, 216 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Трудоемкость		
		Зачетные единицы	Часы	
1	Знакомство с организацией, ее организационной структурой, видами деятельности	1,0	36	Раздел отчета
2	Изучение основных бизнес-процессов организации	2,0	72	Раздел отчета
4	Сбор исходной информации для описания бизнес-процессов	2,0	72	Раздел отчета
5	Оформление отчета	1,0	36	Отчет
	Итого	6	216	Зачет с оценкой

Типовое задание по практике

Типовое задание по практике включает:

1. Изучить общие сведения об организации:

- состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая, информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.);
- специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);
- основные технико-экономические показатели работы организации за 1-2 года.

2. Исследовать основные бизнес-процессы организации:

- структура бизнес-процессов организации (включая построение моделей различных уровней);
- анализ «узких» мест.

3. В результате анализа бизнес-процессов организации сделать предложения по автоматизации проблемных бизнес-процессов.

Реальное задание по производственной практике может отличаться от типового в зависимости от специфики места прохождения практики.

5 Формы отчётности по практике

По итогам производственной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет и дневник, подтверждающие прохождение практики.

Отчет о практике должен состоять из следующих разделов:

- титульный лист,
- содержание,
- введение, основная часть,
- заключение,
- список литературы.

Основная часть отчета может иметь название, относящееся непосредственно к предметной области практики и состоять из нескольких разделов.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного бизнес-процесса, отдела, подразделения (в т.ч. и методического характера).

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 15-40 страниц. В него включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения – копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта, инструментарий проведенной исследовательской работы.

Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями СТО -4.2-07-2014.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

После прохождения практики студенты представляют отчет и дневник руководителю по практике.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его в отчет. В конце практики окончательно оформляет отчет.

Руководитель оценивает надлежащее оформление и содержание данных документов. В ходе защиты студентами отчетов, руководитель задает наводящие вопросы. В результате проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике студенту присваивается зачет с оценкой: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При защите результатов практики учитывается объем выполнения

программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем вопросы.

Итоги производственной практики оцениваются руководителем по следующим критериям:

- содержание отчета в соответствии с заданием;
- обоснованность и корректность применения инструментов анализа проблем;
- степень обоснованности предлагаемых решений;
- аргументированность ответов на вопросы.

Результат защиты по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- 1 Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям / Б. Е. Одинцов ; Финанс. ун-т при правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2017. - 206 с. : ил., табл. - (Модуль. Бакалавр. Магистр. Информатика. Менеджмент). - Библиогр.: с. 200-203. - ISBN 978-5-534-01052-7
- 2 Стандарт организации [электронный ресурс] : Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности СТО 4.2-07-2014 / Взамен СТО 4.2-07-2012; Введ. с 30.12.2013. - Красноярск : ИПК СФУ, 2013. - 60 с. режим доступа <http://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/420317>.
- 3 Сайт библиотечно-издательского комплекса СФУ / <http://bik.sfu-kras.ru/>
- 4 Производственная практика. Бизнес-информатика [электронный ресурс] Методическое пособие. Режим доступа <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=19263>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики необходимо использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства (предоставляются на месте прохождения практики).

Единый перечень программного обеспечения и информационных справочных систем отсутствует.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики


Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается со стороны вуза: учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ.


Со стороны предприятия (места прохождения данной практики) материально-техническое обеспечение практики обеспечивается непосредственно самой организацией.


Предприятие (организация) должно иметь соответствующее материально-техническое обеспечение для проведения производственной практики, например, информационные отделы, лаборатории, программно-вычислительные комплексы, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет, бытовые помещения и т.д., соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки 38.03.05.02 «Электронный бизнес».

Разработчики:

к.т.н, доцент кафедры Бизнес-информатика Р.И. Кузьмич 

к.т.н, доцент кафедры Бизнес-информатика И.А. Панфилов 

генеральный директор ООО «Ар Ди Сайнс» Н.А. Сергеева 


Программа утверждена на заседании кафедры «Бизнес-информатика»
Протокол № 9 от «18» апреля 2019 г.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института управления
бизнес-процессами и экономики

 /З.А. Васильева

«20» апреля 2019г.

Институт управления бизнес-
процессами и экономики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика:

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

- 1.1 Виды практики – *производственная практика.*
- 1.2 Тип практики – *преддипломная практика.*
- 1.3 Способы проведения – *стационарная.*
- 1.4 Формы проведения – *дискретно.*

Целью преддипломной практики является углубление практических навыков и умений Бакалавров, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в результате подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов бакалаврской работы
- сбор, анализ и обобщение практического материала для бакалаврской работы;
- подготовка основных разделов бакалаврской работы;
- изучение литературы по теме бакалаврской работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Знать: - информационные системы и информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом;
		Уметь: - выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативных технологии для управления бизнесом;
		Владеть: - способами выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
		управления бизнесом;
ПК-12	Умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
ПК-13	Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.
ПК-14	Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты управления проектами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации проектной

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
		деятельности на основе стандартов управления проектами.
ПК-18	Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическим аппаратом и инструментальными средствами для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные программные продукты, применяемых для презентации результатов исследований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять и защищать презентации о проведенной работе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подготовки презентации результатов исследований.
ПК-26	Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами оценки бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
ПК-28	Способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы организации и участия в старпах

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами продвижения новых бизнес-проектов

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика организуется на предприятиях, в организациях и учреждениях, осуществляющих деятельность в различных сферах экономики, производства, торговли. Основными критериями отбора предприятий для проведения практики являются:

- активная работа предприятий по созданию, внедрению, развитию информационных технологий;
- использование соответствующих ЭИС, применение современных средств и методов разработки ЭИС;
- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой;
- готовность предоставить свою базу для работы студентов.

К числу объектов практики, удовлетворяющих перечисленным требованиям, могут относиться:

- органы государственного и муниципального управления;
- органы правопорядка и социальной защиты;
- органы юстиции;
- налоговые органы;
- таможенные органы;
- органы государственной статистики;
- информационные центры, архивы, фонды и библиотеки;
- производственные предприятия различных форм собственности;
- энергетические компании;
- авиационные и железнодорожные компании;
- финансовые предприятия и учреждения (банки, биржи, страховые компании, фондовые рынки);
- компании недвижимости и строительства;
- предприятия сферы коммунального хозяйства и строительства;
- телекоммуникационные, компьютерные и онлайн-компании;
- торговые предприятия (в том числе использующие виртуальную торговлю);
- медицинские предприятия;
- воспитательные и образовательные учреждения;
- рекламные компании и общественные организации;
- предприятия туризма и гостиничного сервиса;

– ИТ – подразделения предприятий

Знания и навыки, полученные и закрепленные в рамках преддипломной практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения программы подготовки бакалавра. Также при прохождении практики бакалавр формирует и развивает свои практические навыки, умения и профессиональные компетенции.

Практика базируется на материалах дисциплин профессионального цикла и является завершающим этапом перед подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 6 зачетных единиц

Продолжительность: 4 недели, 216 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Трудоемкость		
		Зачетные единицы	Часы	
1	Знакомство с организацией, ее организационной структурой, видами деятельности	0,5	18	Основной раздел отчета
2	Изучение вопросов, предусмотренных программой практики	1,5	54	Основной раздел отчета
3	Выполнение задания на практику	1,0	36	Основной раздел отчета
4	Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы	2,0	72	Подборка материалов и документов
5	Оформление отчета	1,0	36	Отчет
	Итого	6	216	Зачет с оценкой

Типовое задание по практике

Типовое задание по практике включает:

1. Изучить общие сведения об организации.
2. Исследовать основные бизнес-процессы организации.
3. В результате анализа бизнес-процессов организации сделать предложения по автоматизации проблемных бизнес-процессов.
4. Разработать информационно-аналитическое (информационно-программное) обеспечение по автоматизации выбранного заказчиком бизнес-процесса организации.
5. Подготовка отчета по практике.

5 Формы отчётности по практике

По итогам преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет и дневник, подтверждающие прохождение практики.

Отчет о практике должен состоять из следующих разделов:

- титульный лист,
- содержание,
- введение, основная часть,
- заключение,
- список литературы.

Основная часть отчета может иметь название, относящееся непосредственно к предметной области практики и состоять из нескольких разделов.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного бизнес-процесса.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 15-40 страниц. В него включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения – копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта, инструментарий проведенной исследовательской работы.

Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями СТО -4.2-07-2014.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

После прохождения практики студенты представляют отчет и дневник руководителю по практике. Руководитель оценивает надлежащее оформление и содержание данных документов. В ходе защиты студентами отчетов, руководитель задает наводящие вопросы. В результате проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике студенту присваивается зачет с оценкой: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой выпускной квалификационной работы результаты управленческого анализа, методические расчеты и экономические обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела, подразделения, организации в целом.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики. В конце практики окончательно оформляет отчет.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- 1 Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям / Б. Е. Одинцов ; Финанс. ун-т при правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2017. - 206 с. : ил., табл. - (Модуль. Бакалавр. Магистр. Информатика. Менеджмент). - Библиогр.: с. 200-203. - ISBN 978-5-534-01052-7
- 2 Стандарт организации [электронный ресурс] : Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности СТО 4.2-07-2014 / Взамен СТО 4.2-07-2012; Введ. с 30.12.2013. - Красноярск : ИПК СФУ, 2013. - 60 с. режим доступа <http://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/420317>.
- 3 Сайт библиотечно-издательского комплекса СФУ / <http://bik.sfu-kras.ru/>
- 4 Преддипломная практика. Бизнес-информатика [электронный ресурс] Методическое пособие. режим доступа <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=19264>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики необходимо использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства. Для успешного прохождения практики студент использует персональный компьютер, обладающим выходом в сеть Интернет.

При прохождении практики студенты используют программное обеспечение и информационные справочные системы, рекомендованные руководителем от предприятия.

Единый перечень программного обеспечения и информационных справочных систем отсутствует.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» обеспечивается на месте прохождения данной практики.

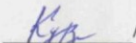
Материально-техническое обеспечение практики обеспечивается со стороны вуза: учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

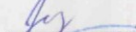
Со стороны предприятия (места прохождения данной практики) материально-техническое обеспечение практики обеспечивается непосредственно самой организацией.


Предприятие (организация) должно иметь соответствующее материально-техническое обеспечение для проведения производственной практики, например, информационные отделы, лаборатории, программно-вычислительные комплексы, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет, бытовые помещения и т.д., соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки 38.03.05.02 «Электронный бизнес».

Разработчики:

к.т.н, доцент кафедры Бизнес-информатика Р.И. Кузьмич 

к.т.н, доцент кафедры Бизнес-информатика И.А. Панфилов 

генеральный директор ООО «Ар Ди Сайнс» Н.А. Сергеева 

Программа утверждена на заседании кафедры «Бизнес-информатика»
Протокол № 9 от «18» апреля 2019 г.

