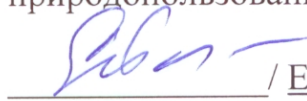


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
управления и
природопользования

 / Е.Б. Бухарова
подпись инициалы, фамилия

«04» апреля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У Учебная практика

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки/специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
Бакалавр

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – учебная.

1.2 Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3 Способы проведения – стационарная; выездная.

1.4 Формы проведения: дискретно.

Видами профессиональной деятельности выпускников-бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» являются: информационно-методическая (основной вид деятельности); организационно-управленческая; организационно-регулирующая.

Целями практики являются закрепление и углубление у обучающегося теоретической подготовки, полученной при изучении базовых дисциплин и ряда дисциплин вариативной части учебного плана; приобретение исследовательских навыков и компетенций, связанных с характером и особенностями деятельности в системе государственного и муниципального управления, анализа и систематизации научных подходов к решению проблем государственного управления в разных сферах и на разных уровнях управления, а также формирование у бакалавров первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, выбора статистической информации, проведения аналитической работы по проведению анализа социально-экономического развития территории.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются:

- изучение статистического материала при использовании Интернет-ресурсов и представленной статистической отчетности на кафедре;
- ознакомление с правовой и нормативно-справочной информацией;
- исследование и оценка ресурсного потенциала муниципального района исследования;
- сравнительная оценка показателей социально-экономического развития анализируемой территории;
- анализ социально-экономического развития муниципального района.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции	ОК-7
Профессиональные компетенции	ПК-6, ПК-8, ПК-20

Задачи практики требуют знаний, умений и навыков обучающегося, полученных в результате освоения дисциплин базовой и вариативной части

программы подготовки. В результате прохождения учебной практики магистрант должен обладать:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций и результатов обучения (приложение В):

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты представления результатов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы; – способы поиска современных информационных источников по теме исследования, включая Интернет-ресурсы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать Интернет-ресурсы и другие информационные источники для сбора необходимого материала по теме исследования; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выступлений с докладом или сообщением; – самоорганизации и самообразования.
ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы проведения качественного и количественного анализа социально-экономического развития территории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также принципы работы с социально-экономической статистической информацией; – место и значение современных информационных технологий в организации деятельности органов власти; – основные способы информационного взаимодействия в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационно-коммуникационные технологии для разработки презентаций; – применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и виды правовых норм и правила их толкования и применения; – конституционные основы государственного управления и местного самоуправления, основные положения федерального законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять нормы права; – применять законодательство РФ в области государственной и муниципальной службы в целях решения задач, касающихся разделения полномочий между субъектами и федеральным центром. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность; – методами оценки отклонений фактических результатов управленческих решений от плановых; – навыками формирования перечня компетенций, предъявляемых к должностям государственной гражданской службы субъекта РФ.

Прохождение данной практики необходимо для дальнейшего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, практики по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической), преддипломной практики, а также для осмысления роли и значимости своей профессиональной деятельности.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в Блок 2. Практика базируется на освоении дисциплин:

Базовой части Блока 1:

- Информационные технологии в управлении;
- Статистика (Общая теория статистики);
- Региональное управление и территориальное планирование.

Вариативной части Блока 1:

- Экономическая география;
- Методы принятия управленческих решений;
- Социально-экономическая статистика;
- Система национальных счетов;
- Маркетинг территории;
- Основы математического моделирования социально-экономических процессов.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в соответствии с графиком учебного процесса.

№ п/п	Разделы, этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Получение задания и изучение законодательных документов по теме	18	Собеседование с руководителем
2.	Ознакомительный раздел	Поиск и подбор статистической информации по теме	18	План работы
3.	Аналитический раздел	Сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему исследования; Приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизация; Ознакомление с правовой и нормативно-справочной информацией; Анализ состояния и уровня социально-экономического развития территории (на примере муниципального образования), используя статистические данные и теоретические знания; Выявление «слабых» и «сильных» сторон развития территории; Определение перспективных направлений социально-экономического развития территории;	54	Письменный отчет

№ п/п	Разделы, этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		Представление итогов выполненной работы в виде отчета.		
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	8	Самостоятельная работа студента
		Обсуждение отчета с руководителем	4	Собеседование с руководителем
		Оформление отчета по практике	5	Самостоятельная работа студента
		Защита отчета по практике	1	Устное собеседование

5 Формы отчётности по практике (дневник, отчет и т.д.)

Для обеспечения качества прохождения данной практики проводятся следующие виды контроля:

на подготовительном этапе студент предоставляет руководителю перечень Интернет-источников и литературы для дальнейшего выполнения работы;

на этапе ознакомительных работ студент предоставляет научному руководителю план работ и утверждается структура отчета;

на аналитическом этапе студент предоставляет руководителю письменный отчет;

на заключительном этапе студент обсуждает отчет с научным руководителем, в случае замечаний исправляет их, подписывает отчет у научного руководителя и сдает на кафедру для регистрации не позднее последней даты прохождения практики. Кроме этого, студент должен заполнить в индивидуальном плане прохождения практики раздел, посвященный учебной практике, с описанием всех видов работ, реализованных в период учебной практики, в детализации по неделям.

Защита отчета по учебной практике проводится на кафедре в форме устного собеседования. Защита отчета принимается комиссией в составе двух-трех преподавателей.

Форма промежуточной аттестации по данной практике – зачет.

Отчет по практике, кроме описания территории (муниципального района) и особенностей ее социально-экономического развития, не должны включать изложение и характеристику теоретических вопросов, тем более из учебной литературы и конспектов лекций.

В процессе прохождения практики особое внимание должно быть уделено изучению особенностей природно-ресурсного муниципального района, анализу его социально-экономического развития, возможностей административных органов управления муниципальных образований различного уровня осуществлять управление территориями и способствовать региональному развитию. Эти особенности необходимо подробно охарактеризовать в отчете по практике и дать их оценку, а также сделать выводы и предложения по результатам проведенного в период прохождения практики исследования по отдельным вопросам, аспектам, направлениям или

путям совершенствования государственного и муниципального управления анализируемыми территориями.

При оформлении отчета следует руководствоваться стандартом СФУ «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности» (СТО 4.2–07–2014). Дополнительные сведения по оформлению изложены в нормативных документах.

Отчет по практике должен быть оформлен студентом-практикантом в двухнедельный срок после ее завершения. Отчет по практике должен быть подписан студентом-практикантом на титульном листе и вместе с дневником сдан на кафедру. Все отчеты регистрируются лицом, ответственным за практику от кафедры социально-экономического планирования.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Во время прохождения практики студент в форме самостоятельной работы обязан:

на подготовительном этапе изучить нормативные и законодательные документы в сфере государственного и муниципального управления подготовить перечень Интернет-источников и литературы для дальнейшего выполнения работы;

на этапе ознакомительных работ предоставить обзор статистической информации по теме;

на аналитическом этапе выполнить сбор и предварительную обработку статистической информации, характеризующей выбранную проблему исследования; самостоятельно изучить материал для получения необходимой информации для проведения дальнейшего исследования; провести анализ состояния и уровня социально-экономического развития территории (на примере муниципального образования), используя статистические данные и теоретические знания; выявить «слабые» и «сильные» стороны развития территории; определить перспективные направления социально-экономического развития территории

на заключительном этапе оформить проект отчета, изложив в нем результаты практики и выполненного индивидуального задания; обсудить и подписать отчет у научного руководителя практики от кафедры и сдать отчет инженеру кафедры.

Студент получает зачет и осваивает соответствующие компетенции, если структура отчета удовлетворяет требованиям, имеется положительный отзыв руководителя практики, по результатам практики сделан доклад с презентацией (защита отчета) и студент ответил на 70 % вопросов комиссии.

Примерные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Охарактеризуйте социально-экономическое развитие территории (муниципального района или региона).

2. Опишите особенности и тенденции развития и управления территорией (за несколько проанализированных последних лет)

3. Сформулируйте свои выводы и рекомендации об эффективности и рациональности принимаемых управленческих решений относительно социально-экономического развития исследуемой территории.

4. Какие проблемы управления развитием территории (муниципального района или региона) удалось выявить при прохождении практики?

5. Охарактеризуйте развитие (эволюцию) исследуемой социально-экономической проблемы управления, состояние ее изученности на практике и в научных источниках.

6. Какие методы и инструменты решения проблем(-ы) использовались/используются органами управления/власти территории? Какова эффективность применяемых методов (инструментов)?

7. Каковы Ваши предложения по совершенствованию процессов управления социально-экономическим развитием территории? Обоснуйте эффективность предлагаемых решений и направлений развития.

В основной части (разделах) отчета о прохождении практики обучающийся должен:

– провести анализ нормативных правовых актов, регулирующих социально-экономическое развитие исследуемой территории;

– провести анализ собранных статистических данных относительно социально-экономического развития исследуемой территории;

– представить отчет о результатах принятия управленческих решений в направлении социально-экономического развития территории;

– провести количественный и качественный анализ социально-экономического развития территории (муниципального района или региона), определить проблемы управления территорией;

– проанализировать меры, принимаемые органом государственной власти (органом местного самоуправления, государственной или муниципальной организацией), по управлению социально-экономическим развитием территории (муниципального района или региона).

В заключении излагаются основные выводы, рекомендации и предложения по повышению эффективности управления социально-экономическим развитием территории.

В приложении к отчету могут быть приведены основные материалы, демонстрирующие уровень и проблемы социально-экономического развития территории.

Отчет подписывается студентом и руководителями по практике.

Структура отчета о прохождении практики:

– титульный лист (приложение А);

– содержание (приложение Б);

– введение;

– основная часть (разделена на структурные части: раздел 1,2 и т.д. с возможным делением разделов внутри на части). Основная часть содержит

результат реализации ознакомительной, исследовательской и аналитической части;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения к отчету.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;
- краткие ежедневные записи о выполняемых заданиях с указанием даты, фактического содержания и объема заданий, количества дней или часов, использованных на их выполнение, возможные замечания и предложения студента-практиканта;

- надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики.

Отзыв руководителя по месту прохождения практики заверяется его подписью и печатью.

Результаты прохождения практики оцениваются по 100-балльной шкале:

Критерии оценивания по баллам (приложения Г-Е):

51–100 баллов – «зачтено»;

0–50 баллов – «не зачтено».

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Для подготовки к прохождению данной практики студент должен использовать предложенную в изучаемых дисциплинах основную и дополнительную литературу.

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Микроэкономика [Текст] : учебник для вузов по направлению 38.03.01 (080100) "Экономика" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 224 с. : рис. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 220. - ISBN 978-5-16-004927-4 (в пер.).

2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - ISBN 978-5-16-100664-1 (online): Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=437290>

3. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / О. С. Белокрылова, Н. Н. Киселева, В. В. Хубулова. - Москва : Альфа : ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Бакалавриат). -

ISBN 978-5-98281-173-8. - ISBN 978-5-16-102024-1 (online) : Б. ц. Режим : <http://znanium.com/bookread2.php?book=474239>

4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр) / науч. ред. Н. И. Захаров. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - ISBN 978-5-16-100600-9 (online) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=426926>

5. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (бакалавриат) / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова ; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. - Красноярск : СФУ, 2015. - 280 с. - Библиогр. в конце глав. - 500 экз.. - ISBN 978-5-7638-3175-7 : 240.00 р. - Изд. № 2015-0072. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-902354558.pdf>

6. Макроэкономика. Теория и российская практика [Текст] : учебник для вузов по экономическим специальностям / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; под ред.: А. Г. Грязнова, Н. Н. Думная. - 6-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 680 с. - Библиогр.: с. 680. - ISBN 978-5-406-04795-8.

7. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Д. С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 300 с. - (Высшее образование - магистратура). - ISBN 978-5-16-010272-6. - ISBN 978-5-16-104658-6 (online) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502379>

8. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Д. С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 300 с. - (Высшее образование - магистратура). - ISBN 978-5-16-010272-6. - ISBN 978-5-16-104658-6 (online) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502379>

9. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Попов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-16-005662-3 : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=538105>

10. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004577-1. - ISBN 978-5-16-101086-0: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=454207>

11. Смолина, Е. Г. Муниципальный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Смолина ; Сиб. федерал. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. - Красноярск : Сибирский федеральный университет [СФУ], 2011. - 201 с. : ил. - Библиогр.: с. 183-185. - ISBN 978-5-7638-2129-1: Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-931840.pdf>

12. Теория и практика управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. 080200.68 «Менеджмент»] / Сиб. федер. ун-т, Ин-т упр. бизнес-процессами и экономики ; сост.: В. И. Лячин, Е. А. Басинская, Е. В. Нуриева. - Электронные текстовые данные (самораспаковывающийся архив; 3,3 Мб). - Красноярск : СФУ, 2014. - с. - (Электронная библиотека СФУ). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7638-2967-9: Б. ц. - Изд. № 2014-220. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-882493.exe>

13. Теория устойчивого развития города [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Гушин. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. (4,71 Мб). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 237 с. Режим доступа: http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-745734941.pdf

14. Тургель, И. Д. Монофункциональные города России: от выживания к устойчивому развитию [Электронный ресурс] : монография / И. Д. Тургель. - Электрон. текстовые дан. (5,48 Кб). - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 765 с. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-4458-4320-7 : Б. ц. Режим доступа : http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-033564017.pdf

15. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Цыпин, В. Р. Веснин. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 296 с. - ISBN 978-5-16-006866-4 : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=411604>

Дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Макроэкономика [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки 38.03.01 (080100) "Экономика" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 201 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 198. - ISBN 978-5-16-004928-1

2. Борисов, Е. Ф. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / Е. Ф. Борисов. - Москва : ИНФРА-М : Контракт, 2015. - 256 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005157-4: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=484516>

3. Винницкий, А. В. Публичная собственность [Электронный ресурс] / А. В. Винницкий. - Москва: Статут, 2013. - 737 с.; нет. - ISBN 978-5-8354-0941-9 : Б. ц. Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/237015>

4. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие : [по специальности 080504 "Государственное и муниципальное

управление" / Е. Г. Коваленко и др.] ; под ред. Е. Г. Коваленко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 407, [1] с. ; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - 300 экз.. - ISBN 978-5-16-005450-6 (в пер.): Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=428660>

5. Зандер, Е. В. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова ; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. - Красноярск : СФУ, 2016. - 279 с. - Библиогр.: с. 260-279. - 31 экз.. - ISBN 978-5-7638-3377-5: 429.00 р. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/LIB2/ELIB/b65/i-904614.pdf>

6. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 382 с. : ил., схем., табл. - (Национальные проекты). - Библиогр.: с. 373-380. - ISBN 978-5-16-004281-7 (в пер.) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=456438>

7. Интеллектуальная собственность и методы поиска научных и технических решений [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для студентов напр. 211000.68 "Конструирование и технология электронных средств", 210100.68 "Электроника и наноэлектроника"] / Сиб. федерал. ун-т ; сост. А. И. Громыко. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 2 Мб). - Красноярск : СФУ, 2013. - 81 с. - (Магистратура). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 79-81. - Изд. № 2013-1453 : Б. ц. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b67/i-140307.pdf>

8. Национальная экономика [Текст] : учеб. - метод. пособие для практических занятий и самостоятельной работы / Сиб. федерал. ун-т ; сост.: М. Б. Двинский, Е. Н. Почкутова. - Красноярск : СФУ, 2012. - 66 с. : табл. - Библиогр.: с. 64-65.

9. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для практ. занятий и самостоят. работы [для студентов спец. 080104.65, 080105.65, 080107.65, 080109.65, 080503.65 080504.65, 080100.62, 080500.62] / Сиб. федерал. ун-т ; сост.: М. Б. Двинский, Е. Н. Почкутова. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 563 Кб). - Красноярск : СФУ, 2012. - 66 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 64-65. - ISSN <http://li>. - Б. ц. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-533036.pdf>

10. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник для вузов по направлению 080100 "Экономика" и экономическим специальностям : рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области экономики и экономической теории / Российская экономическая академия [РЭА] им. Г.В. Плеханова ; под общ. ред. Р. М. Нуреев. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 654 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003714-1: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=402556>

11. Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации [Электронный ресурс] :

монография / под науч. ред.: Э. Н. Крылатых, В. З. Мазлоев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Научная мысль. Экономика). - ISBN 978-5-16-010230-6. - ISBN 978-5-16-102358-7 : Б. ц. Режим доступа : Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации [Текст] : монография / под науч. ред.: Э. Н. Крылатых, В. З. Мазлоев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Научная мысль. Экономика). - ISBN 978-5-16-010230-6. - ISBN 978-5-16-102358-7: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=483681>

12. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. А. Невская. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 4 экз.. - ISBN 978-5-9916-7558-1 : Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5477A22D-4355-47A5-A7EB-4E9956FEB034>

13. Немкин, П. В. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России [Электронный ресурс] / П. В. Немкин, В. С. Чекалин. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 123 с. : ил. - (Научная мысль) (Экономика). - Библиогр.: с.105-108 (41 назв.). - 500 экз.. - ISBN 978-5-16-009333-8 : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=432588>

14. О'Салливан, А. Экономика города [Электронный ресурс] / А. О'Салливан. - 4. - USA : McGraw-Hill Higher Education ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2002. - 706 с. - ISBN 0-256-26331-0 : Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=453178>

15. Региональная экономика и управление: методологический аспект [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для практических занятий и самостоятельных работ студентов спец. 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» / Сиб. федерал. ун-т ; сост. Т. А. Смирнова. - Красноярск : СФУ, 2013. - 42 с. - Библиогр. в конце глав. - 100 экз.. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-721997.pdf>

16. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов [Текст]: учебник для бакалавров / Н. М. Розанова ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва: Юрайт, 2013. - 985 с. : рис. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2743-6 (в пер.)

17. Турель, И. Д. Монофункциональные города России: от выживания к устойчивому развитию [Электронный ресурс] : монография / И. Д. Турель. - Электрон. текстовые дан. (5,48 Кб). - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 765 с. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-4458-4320-7 : Б. ц. Режим доступа : http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-033564017.pdf

18. Управление государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учеб. - метод. пособие / Сиб. федерал. ун-т ; сост. М. Б. Двинский. - Красноярск : СФУ, 2012. - 55 с. : табл.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Студентам Сибирского федерального университета обеспечен доступ к следующим полнотекстовым отечественным и зарубежным базам научных публикаций:

- Государственный архив Красноярского края (ГАКК): <http://красноярские-архивы.рф>;
- Ист Вью (EastView): <http://www.ebiblioteka.ru>;
- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <http://elibrary.ru>;
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <http://www.prlib.ru>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>;
- Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://dvs.rsl.ru> (доступ к полному тексту);
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru>;
- Электронная библиотека РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина: <http://elib.gubkin.ru>;
- Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <http://www.znaniium.com>;
- Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>;
- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: <http://rucont.ru>;
- Электронно-библиотечная система «Перспект»: <http://ebs.prospekt.org>;
- Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа»: <http://www.studentlibrary.ru>;
- Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: <http://ibooks.ru>;
- POLPRED.COM Обзор СМИ <http://www.polpred.com>;
- Cambridge University Press: <http://www.journals.cambridge.org>;
- DOAJ: <http://www.doaj.org>;
- EBSCO Publishing: <http://search.ebscohost.com>;
- Henry Stewart Talks: www.hstalks.com;
- IEEE/IEL Database <http://ieeexplore.ieee.org>;
- INSPEC: <http://web.a.ebscohost.com/ehost>;
- MEMS Journal: <http://www.memsjournal.com>;
- Nature: <http://www.nature.com>;
- Oxford Journals: <http://www.oxfordjournals.org>;
- Oxford Russia Fund eContent library: <http://lib.mylibrary.com>;
- ProQuest: <http://search.proquest.com/>;
- QUESTEL (Патентная база компании): <https://www.orbit.com>;
- Sage: <http://online.sagepub.com>;
- Science/AAAS: <http://www.sciencemag.org>;
- Scopus: <http://www.scopus.com>;
- Springer: <http://www.springerlink.com>;
- Web of Science: <http://isiknowledge.com>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», а также к следующим базам данных: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимы специально оборудованные кабинеты с компьютерами, доступ к библиотечным информационным ресурсам, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

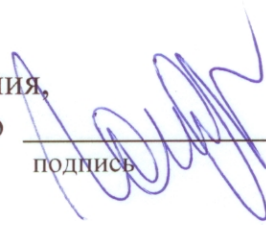
Местом проведения практики может выступать кафедра социально-экономического планирования ИЭУиП СФУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Разработчик:

заведующий кафедрой
социально-экономического планирования,
доктор экономических наук, профессор

подпись



Е.В. Зандер
инициалы, фамилия

Представитель работодателя:

первый заместитель министра
экономики и регионального развития
Красноярского края

подпись



М.В. Бершадский
инициалы, фамилия

Программа принята на заседании кафедры социально-экономического планирования «28» марта 2019 г, протокол № 11

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и природопользования
Кафедра социально-экономического планирования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность 38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»

место прохождения практики

тема

Руководитель от университета

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

инициалы, фамилия

Красноярск 20__

Пример формирования содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....

1 Характеристика территории (региона, муниципального образования, субъекта РФ).....

 1.1 Географическое положение.....

 1.2 Демографическая ситуация.....

 1.3 Ресурсная база территории.....

 1.4 Характеристика и оценка ресурсного потенциала территории.....

2 Анализ социально-экономического развития территории (муниципального образования).....

 2.1 Характеристика социальной сферы (образование, здравоохранение, социальное обеспечение).....

 2.2 Основные отрасли экономики.....

 2.3 Состояние бюджетной сферы.....

3 Выявление перспектив развития территории (муниципального образования, региона).....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты представления результатов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы; – способы поиска современных информационных источников по теме исследования, включая Интернет-ресурсы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать Интернет-ресурсы и другие информационные источники для сбора необходимого материала по теме исследования; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выступлений с докладом или сообщением; – самоорганизации и самообразования. 	<p>Подготовительный этап практики: ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики;</p> <p>подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p> <p>Основной этап практики <i>Ознакомительная часть:</i> Сбор и первичная обработка статистической информации.</p> <p>Заключительный этап практики</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Дневник практик студента.</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, государственных и муниципальных,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы проведения качественного и количественного анализа социально-экономического развития территории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Владеть навыками:</p>	<p>Основной этап практики <i>Аналитическая часть:</i> количественный и качественный анализ экономической и социальной эффективности развития территории;</p> <p>разработка собственных предложений по совершенствованию управления социально-экономического развития территорией на основании проведенного количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную для</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения практики студентом».</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	– количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	исследования в рамках практики территорию и проблему управления; провести качественную и количественную оценку социально-экономического развития выбранной для анализа территории и отдельных управленческих решений.	
ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также принципы работы с социально-экономической статистической информацией; – место и значение современных информационных технологий в организации деятельности органов власти; – основные способы информационного взаимодействия в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационно-коммуникационные технологии для разработки презентаций; – применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Исследовательская часть:</i> сбор и обработка информации о социально-экономическом развитии территории, задачах управления, эффективности управления территорией, информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности.</p> <p><i>Аналитическая часть:</i> анализ экономической и социальной эффективности управления территорией с использованием ИКТ с целью оптимизации процесса исследования; разработка собственных предложений по совершенствованию управления территорией с применением информационных технологий для решения управленческих задач; сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную для анализа территорию и социально-экономическую проблему управления, с использованием ИКТ; в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить анализ социально-экономического развития территории, опираясь на передовые технологии в сфере информационно-коммуникационных технологий; провести оценку отдельных управленческих решений, принимаемых органами власти в целях развития</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения практики студентом».</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
		территории. Заключительный этап практики	
ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и виды правовых норм и правила их толкования и применения; – конституционные основы государственного управления и местного самоуправления, основные положения федерального законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять нормы права; – применять законодательство РФ в области государственной и муниципальной службы в целях решения задач, касающихся разделения полномочий между субъектами и фед. центром. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность; – методами оценки отклонений фактических результатов управленческих решений от плановых; – навыками формирования перечня компетенций, предъявляемых к должностям государственной гражданской службы субъекта РФ. 	<p>Основной этап практики <i>Исследовательская часть:</i> изучение нормативных и законодательных документов в сфере государственного и муниципального управления: федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ); региональное законодательство; муниципальные нормативно-правовые акты; ведомственная нормативно-справочная документация. Заключительный этап практики.</p>	<p>Собеседование с руководителем практики. Отчет о прохождении практики. Дневник практик студента, раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения практики студентом». Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад, ответы на вопросы членов комиссии.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, и защиты отчета

Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
Подготовительный этап практики	ОК-7	Планирование работ в рамках прохождения практики: разработка проекта индивидуального задания; разработка индивидуального плана работы в рамках прохождения практики Постановка цели и формирование задач практики	Соответствие индивидуального плана работы и задания программе практики / 8 баллов Четкость формулировки цели и задач практики / 8 баллов
Основной этап практики:			
Ознакомительная часть	ОК-7	Сформированная актуальная и адекватная целям исследования база статистических данных, необходимая для проведения качественного анализа социально-экономического развития территории (муниципального образования или региона)	Достаточность, актуальность и полнота сформированной статистической базы данных / 11 баллов
Исследовательская часть	ПК-8	Применение информационно-коммуникационных технологий при прохождении практики и составлении отчета	Грамотное применение ИКТ при прохождении практики и составлении отчета / 8 баллов
	ПК-20	Результат проведенного исследования нормативных правовых актов, регулирующих развитие социально-экономической сферы выбранной территории (региона, муниципального образования), зафиксированный в отчете по практике	Уверенное владение нормативно-правовыми документами в сфере регулирования социально-экономического развития территории, способность использовать их при ответе на вопросы и формулировании своей точки зрения / 10 баллов
Аналитическая часть	ПК-6	Результат проведения количественного и качественного анализа социально-экономического развития территории и эффективности управления территорией (регионом, муниципальным образованием). Разработка собственных предложений по совершенствованию управления социально-экономическим развитием территории на основании проведенного количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды.	Адекватность и эффективность проведенного анализа, разработанных предложений по совершенствованию управления / 10 баллов
	ПК-8	Применение информационно-коммуникационных технологий при проведении анализа собранных и обработанных статистических данных относительно социально-экономического развития территории	Грамотное применение ИКТ при проведении анализа в соответствии с индивидуальным планом и заданием руководителя / 10 баллов
Заключительный этап практики	ОК-7, ПК-8, ПК-20	Отчет о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад, ответы на	Качество оформления отчета (в соответствии с программой практики) / 10 баллов

(оформление и защита отчета по практике, ответы на вопросы)		вопросы членов комиссии.	Качество доклада (конкретность, лаконичность, полнота отражения результатов, логичность и структурированность) / 10 баллов Качество ответов на вопросы комиссии (соответствуют сути вопроса, по существу, конкретны) / 15 баллов
Итого			100 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Критерии и показатели оценки практики

Характеристики работы		Макс. балл
1. Планирование работы: ОК-7		
1.1	Разработка проекта индивидуального плана работы и задания в рамках прохождения практики	0-8 баллов
1.2	Постановка цели и формулирование задач практики	0-8 баллов
Всего		0-16 баллов
2. Проведение работы		
2.1	Исследование и анализ нормативных правовых актов, регулирующих развитие социально-экономической сферы выбранной территории (региона, муниципального образования), зафиксированный в отчете по практике: ПК-20	0-10 баллов
2.2	Сбор, обработка статистических данных (с использованием ИКТ); характеристика и анализ результатов социально-экономического развития территории, эффективности управленческих решений, разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере: ОК-7, ПК-8	0-19 баллов
2.3	Количественный и качественный анализ социально-экономического развития территории и эффективности управления территорией (регионом, муниципальным образованием). Разработка собственных предложений по совершенствованию управления социально-экономическим развитием территории на основании проведенного количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды: ОК-7, ПК-6	0-10 баллов
2.4	Анализ мер и управленческих решений, принимаемых органами власти (региональными и местными) по развитию социально-экономической сферы территории (региона, муниципального образования), разработка собственных рекомендаций по повышению качества управления проанализированными процессами: ПК-6, ПК-8, ПК-20	0-10 баллов
Всего		0-49 баллов
3. Оформление отчета по результатам практики		
3.1	Оформление отчета по результатам практики: ОК-7, ПК-8	0-10 баллов
Всего		0-10 баллов
4. Доклад и защита отчета по практике		
4.1	Качество доклада: ОК-7, ПК-20	0-10 баллов
4.2	Качество ответов на дополнительные вопросы: ОК-7, ПК-20	0-15 баллов
Всего		0-25 баллов
Итого		До 100

Описание процедуры оценивания итогов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.1 Разработка проекта индивидуального плана работы и задания в рамках прохождения практики

5-8 баллов выставляется в том случае, если индивидуальный план работы полностью соответствует заданию, выданному в рамках прохождения практики, и соответствует программе практики. Компетенция ОК-7 сформирована полностью.

2-4 балла выставляется в том случае, если индивидуальный план работы имеет небольшие отступления от задания, выданного в рамках прохождения практики, и соответствует программе практики. Компетенция ОК-7 сформирована.

1 балл выставляется в том случае, если индивидуальный план имеет отклонения от выданного задания и программы практики. Компетенция ОК-7 в целом сформирована.

0 баллов выставляется в том случае, если индивидуальный план работы отсутствует. Работа выполнена не в соответствии с индивидуальным заданием. Степень сформированности компетенции ОК-7 не ясна.

1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

5-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики. Компетенция ОК-7 сформирована полностью.

2-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 простейших задачи, которые должны быть решены при прохождении практики. Компетенция ОК-7 сформирована.

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики. Компетенция ОК-7 в целом сформирована.

0 баллов выставляется в том случае, если цель и задачи практики не сформулированы. Степень сформированности компетенции ОК-7 не ясна.

2.1 Исследование и анализ нормативных правовых актов, регулирующих развитие социально-экономической сферы выбранной территории (региона, муниципального образования), зафиксированный в отчете по практике

9-10 баллов выставляется, если в отчете по практике приведен полный перечень и глубокий анализ нормативных правовых актов, регулирующих развитие социально-экономической сферы выбранной территории (региона,

муниципального образования), актуальных на дату написания отчета. Компетенция ПК-20 сформирована полностью.

5-8 баллов выставляется, если в отчете по практике приведен перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих развитие социально-экономической сферы выбранной территории (региона, муниципального образования), актуальных на дату написания отчета. Проведен поверхностный анализ нормативно-правовой базы. Компетенция ПК-20 сформирована.

1-4 балла выставляется, если в отчете по практике приведен неполный перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих развитие социально-экономической сферы выбранной территории (региона, муниципального образования), и/или они полностью или частично являются неактуальными (в недействующей редакции) на дату написания отчета. Анализ нормативно-правовой базы не проведен. Компетенция ПК-20 в целом сформирована.

0 баллов выставляется, если в отчете по практике отсутствует перечень, исследование и анализ нормативно-правовой базы. Степень сформированности компетенции ПК-20 не ясна.

2.2 Сбор, обработка статистических данных (с использованием ИКТ); характеристика и анализ результатов социально-экономического развития территории, эффективности управленческих решений, разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере:

15-19 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенного анализа результатов социально-экономического развития территории, эффективности управленческих решений с использованием ИКТ, с формированием на этой основе обоснованных выводов, при этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100 %) верна, для представления данных использованы таблицы и графики; разработаны собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере и территории. Компетенции ОК-7, ПК-8 сформированы полностью.

10-14 баллов выставляется в случае самостоятельно проведенного анализа результатов социально-экономического развития территории, эффективности управленческих решений с использованием небольшого спектра ИКТ, с формированием обоснованных выводов, при этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90 %) верна, для представления данных использованы таблицы и графики; разработаны собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере и территории. Компетенции ОК-7, ПК-8 сформированы.

1-9 баллов выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о результатах социально-экономического развития территории, эффективности управленческих решений, сведения представлены без

использования таблиц и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки. Собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере или территории, не конкретны или отсутствуют. Компетенции ОК-7, ПК-8 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае отсутствия результатов анализа социально-экономического развития территории, эффективности управленческих решений; разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере или территории, отсутствует. Степень сформированности компетенций ОК-7, ПК-8 не ясна.

2.3 Количественный и качественный анализ социально-экономического развития территории и эффективности управления территорией (регионом, муниципальным образованием). Разработка собственных предложений по совершенствованию управления социально-экономическим развитием территории на основании проведенного количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды.

8-10 баллов выставляется в случае комплексного анализа социально-экономического развития территории и эффективности управления территорией (регионом, муниципальным образованием), с использованием широкого спектра количественного и качественного анализа, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, представлены обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100 %). Собственные выводы и рекомендации по повышению эффективности управления исследуемой сферой и территорией сформированы. Компетенции ОК-7, ПК-6 сформированы полностью.

5-7 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, представлены обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (71-90 %). Собственные выводы и рекомендации по повышению эффективности управления исследуемой сферой и территорией кратко сформированы. Компетенции ОК-7, ПК-6 сформированы.

1-4 балла выставляется, если анализ социально-экономического развития территории и эффективности управления территорией (регионом, муниципальным образованием) содержит достаточные сведения для формулирования выводов по результатам анализа, которые в основном верны (41-70 %), но содержат неточности, связанные с неверным выбором методики для

анализа, непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п. Собственные выводы и рекомендации по повышению эффективности управления исследуемой сферой и территорией не конкретны или отсутствуют. Компетенции ОК-7, ПК-6 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о состоянии исследуемой сферы и территории, сведения представлены без использования таблиц и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося. Разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений отсутствует. Степень сформированности компетенций ОК-7, ПК-6 не ясна.

2.4 Анализ мер и управленческих решений, принимаемых органами власти (региональными и местными) по развитию социально-экономической сферы территории (региона, муниципального образования), разработка собственных рекомендаций по повышению качества управления проанализированными процессами

8-10 баллов выставляется в случае комплексного анализа мер и управленческих решений, принимаемых органами власти (региональными и местными) по развитию социально-экономической сферы территории (региона, муниципального образования), с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности анализируемых мер, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт реализации мер в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым мерам, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100 %). Разработаны собственные рекомендации по повышению качества управления проанализированными процессами. Компетенции ПК-6, ПК-8, ПК-20 полностью сформированы.

5-7 баллов выставляется в случае комплексного анализа мер и управленческих решений, принимаемых органами власти (региональными и местными) по развитию социально-экономической сферы территории (региона, муниципального образования), с использованием источников данных, представлены обоснованные выводы о действенности анализируемых мер, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт реализации мер в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым мерам, при этом часть выводов по результатам анализа верны (71-90 %). Разработаны собственные рекомендации по повышению качества управления проанализированными процессами. Компетенции ПК-6, ПК-8, ПК-20 сформированы.

1-4 баллов выставляется в случае комплексного анализа мер и управленческих решений, принимаемых органами власти (региональными и местными) по развитию социально-экономической сферы территории (региона, муниципального образования), с использованием источников, представлены

выводы о действенности анализируемых мер, при этом часть выводов по результатам анализа в основном верны (41-70 %), но содержат неточности, связанные с непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п. Собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений не конкретны или отсутствуют. Компетенции ПК-6, ПК-8, ПК-20 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о мерах и управленческих решениях, принимаемых органами власти (региональными и местными) по развитию социально-экономической сферы территории (региона, муниципального образования), сведения содержат неточные и/или неактуальные сведения, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося. Разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений отсутствует. Степень сформированности компетенций ПК-6, ПК-8, ПК-20 не ясна.

3. Оформление отчета по результатам практики

8-10 баллов выставляется, если оформление отчета полностью соответствует требованиям программы практики. Компетенции ОК-7, ПК-8 полностью сформированы.

5-7 баллов выставляется, если оформление в целом (на 71-90 %) соответствует требованиям. Компетенции ОК-7, ПК-8 сформированы.

1-4 балла выставляется в случае, если оформление отчета имеет существенные замечания. Компетенции ОК-7, ПК-8 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае, если оформление отчета не соответствует требованиям программы практики. Степень сформированности компетенций ОК-7, ПК-8 не ясна.

4. Доклад и защита отчета по практике

4.1 Качество доклада

8-10 баллов выставляется за логично структурированный доклад по результатам прохождения практики с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. Компетенции ОК-7, ПК-20 полностью сформированы.

5-7 баллов выставляется за хорошо структурированный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента, приемлемым языком, который в целом (на 71-90 %) соответствует содержанию программы практики. Компетенции ОК-7, ПК-20 сформированы.

1-4 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно или нелогично структурирован, допущены неточности и пропуски важной информации о результатах прохождения практики. Компетенции ОК-7, ПК-20 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае отсутствия доклада (студент не способен доложить о результатах прохождения практики). Степень сформированности компетенций ОК-7, ПК-20 не ясна.

4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы

10-15 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100 % заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными. Компетенции ОК-7, ПК-20 полностью сформированы.

5-9 баллов выставляется за верные и обоснованные ответы на 71-90 % заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными. Компетенции ОК-7, ПК-20 сформированы.

2-4 балла выставляется за верные ответы на заданные по отчету вопросы (около 50 % вопросов), при этом ответы по существу являются правильными. Компетенции ОК-7, ПК-20 в целом сформированы.

1 балл выставляется за частично правильные ответы на заданные по отчету вопросы (40-50 %), содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов. Компетенции ОК-7, ПК-20 частично сформированы.

0 баллов выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.; в случае отсутствия ответов на 100 % заданных вопросов. Компетенции ОК-7, ПК-20 не сформированы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Бланк оценки результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1.1	1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального плана. Разработка задания в рамках прохождения практики. Критерий: соответствие индивидуального плана выданному заданию и программе практики.	8	
1.2	1. Планирование работы. 1.2. Постановка цели и формирование задач практики. Определение цели и задач практики. Критерий: четкость формулировки цели и задач практики.	8	
2.1	2. Проведение работы. 2.1 Исследование и анализ нормативных правовых актов, регулирующих развитие социально-экономической сферы выбранной территории (региона, муниципального образования), зафиксированный в отчете по практике Критерий: полнота и качество анализа	10	
2.2	2.2 Сбор, обработка статистических данных (с использованием ИКТ); характеристика и анализ результатов социально-экономического развития территории, эффективности управленческих решений, разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере Критерий: полнота описания и качество анализа	19	
2.3	2.3 Количественный и качественный анализ социально-экономического развития территории и эффективности управления территорией (регионом, муниципальным образованием). Разработка собственных предложений по совершенствованию управления социально-экономическим развитием территории на основании проведенного количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды Критерий: полнота характеристики и качество анализа. Наличие и качество собственных разработок и рекомендаций	10	
2.4	2.4 Анализ мер и управленческих решений, принимаемых органами власти (региональными и местными) по развитию социально-экономической сферы территории (региона, муниципального образования), разработка собственных рекомендаций по повышению качества управления проанализированными процессами Критерий: полнота и качество анализа. Наличие и качество собственных разработок и рекомендаций	10	
3	3. Оформление отчета по результатам практики. Критерий: качество оформления отчета (соответствие программе практики)	10	

4.1	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.1. Качество доклада. Критерий: качество (логичность и структурированность) доклада.	10	
4.2	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы. Критерий: полнота, правильность и обоснованность ответов.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
 Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики
 от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
управления и природопользования



/ Е.Б. Бухарова

подпись

инициалы, фамилия

«04» апреля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П Производственная практика

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологическая)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – производственная практика.

1.2 Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).

1.3 Способы проведения – стационарная; выездная.

1.4 Формы проведения: дискретно.

Цели и задачи практики предполагают, что студент на определенный период времени устраивается в качестве стажера на место практики.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», являются: информационно-методическая (основной вид деятельности); организационно-управленческая; организационно-регулирующая.

Основная цель практики – закрепление полученных знаний в области государственного и муниципального управления и приобретение студентами умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления в сфере государственного и муниципального управления.

В ходе прохождения практики происходит ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и приобретение профессиональных навыков работы в сфере государственного и муниципального управления. Практика позволяет осуществить проверку умения студентов использовать полученные знания, ориентироваться в ситуациях, требующих принятия управленческих решений, работать в публичной сфере, проявлять коммуникативные способности на конкретном рабочем месте в качестве практиканта.

Задачами технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

— закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплин направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

— получение общего представления о деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, органов государственной власти и местного самоуправления: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы и специфика деятельности, основные социально-экономические показатели деятельности;

— оценка социальной эффективности управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;

— ознакомление с системой планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования;

— ознакомление с финансово-экономической, проектной деятельностью организации: задачи, содержание, система взаимосвязей с органами государственной и муниципальной власти, формы организации материально-технического обеспечения; финансовый механизм обеспечения реализации

планов (программ), основные результаты реализации планов и программ социально-экономического развития;

— получение студентом навыков использования информационных технологий для мониторинга деятельности организаций, учреждений, государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления при разработке эффективных стратегий;

— применение знаний в области прогнозирования результатов реализации управленческих решений;

— развитие навыков организационно-управленческой, экспертной, аналитической, консультационной деятельности для эффективного осуществления будущих обязанностей государственного и муниципального служащего или работника государственных и муниципальных учреждений и предприятий;

— изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;

— получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах в целях разработки управленческих решений;

— знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования управленческих решений и организации контроля за их выполнением;

— выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы в организациях, учреждениях, государственных и муниципальных предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления;

— выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;

— выбор тематики исследования будущей выпускной квалификационной работы;

— сбор, систематизация и анализ материалов для написания курсовых работ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции	ОК-6
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Профессиональные компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22

В результате прохождения практики студент-бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

— способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

— владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

— способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

— способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

— способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

— владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

— способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

— умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

— владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

— умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

— способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

— умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации;

Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

— владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

— умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

— способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

— способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

— способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

— способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

— умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

— умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций (приложение В):

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Знать: – психологические основы профессионального общения; – принципы функционирования профессионального

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>коллектива;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в коллективе, быть толерантным к окружающим; – эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения этических правил и норм поведения в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе.
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые акты, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления; – нормативно-правовую основу деятельности государственного и муниципального служащего; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, анализ документов и использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; – разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – методами анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; – методами оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы принятия управленческого решения; – закономерности функционирования социально-экономических систем; сущность и особенности современных концепций управления, их применения в системе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; – организовывать взаимодействие для решения управленческих задач в системе государственного и муниципального управления; – принимать управленческие решения в различных социально-экономических системах и сферах деятельности с учетом социальной значимости принимаемых решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия управленческих решений профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, навыками и представлениями об условиях практического использования отдельных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления;

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
	<ul style="list-style-type: none"> – методами постановки и выявления проблем в управленческой деятельности в организациях разной направленности и уровня сложности.
<p>ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления; – основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; – основные параметры и направления организационных изменений организаций сфере государственного и муниципального управления; – основные параметры и принципы проектирования организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения моделей организационных коммуникаций в организациях сферы государственного и муниципального управления; – навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления в организационных изменениях.
<p>ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила ведения деловых коммуникаций; роли, функции и задачи современного государственного служащего. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловое общение и публичные выступления; – вести переговоры, совещания, деловую переписку; – диагностировать социально-экономические процессы, процессы, протекающие в структуре органов власти; – выявлять проблемные аспекты указанных процессов; разрабатывать предложения по совершенствованию управления ими. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения инструментов управления социально-экономическими процессами и человеческими ресурсами; – навыками профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы; – навыками применения этических правил и норм поведения в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе.
<p>ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; методы анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, методы оценки экономических последствий разрабатываемых или принятых решений.

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов; – составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социально-экономических проблем и соблюдения требований безопасности); – разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; – разработки технико-экономического обоснования и оценки эффективности инвестиционных проектов, в том числе в социальной сфере; – оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
<p>ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках; – навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<p>ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструменты, модели и методы принятия управленческих решений, в том числе в условиях риска. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять приоритеты профессиональной деятельности; – разрабатывать, исполнять управленческие решения; – применять адекватные инструменты при реализации управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приоритетами профессиональной деятельности, инструментами и технологиями при реализации управленческих решений.

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
<p>ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные структурные элементы политических систем; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования теорий государственного и муниципального управления; – организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; навыками деловых коммуникаций.
<p>ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы, используемые на государственном и муниципальном уровне при принятии решений по бюджетированию и структуре государственных активов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные экономические методы для управления муниципальным и государственным имуществом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными моделями и методами, используемыми при принятии решений на муниципальном и государственном уровне для повышения эффективности использования имущества различного функционального назначения.
<p>ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и формы инвестирования и финансирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
<p>ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы разработки методических и справочных материалов органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать контроль исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации контроля исполнения, проведения

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
замещающих государственных должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы проведения качественного и количественного анализа социально-экономического развития территории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и современные способы построения математических моделей социально-экономических процессов; – основные этапы построения экономических моделей для принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и риска; критерии эффективности управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата; – адаптировать основные математические методы к конкретным задачам управления. <p>Владеть:</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
	<ul style="list-style-type: none"> – методами математического моделирования при принятии решений, навыками выполнения расчетов.
<p>ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также принципы работы с деловой информацией; – место и значение современных информационных технологий в организации деятельности органов исполнительной власти; – основные способы информационного взаимодействия в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационно-коммуникационные технологии для разработки презентаций; – применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
<p>ПК-18: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы проектирования организационных структур; – принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления; – основы деятельности в организациях государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях организационных действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления в организационных изменениях.
<p>ПК-19: способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессы групповой динамики и принципов организации команды; – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации; – закономерности межличностных и групповых коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти; – основные подходы нахождения организационно-управленческих решений в современных экономических, социальных, политических условиях и основные способы оценивания последствий (результатов) осуществления государственных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникационные процессы в обществе и в организации; – разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
	<ul style="list-style-type: none"> – методически обобщать информацию; – ставить цели и выбирать пути ее достижения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; – навыками деловых коммуникаций.
<p>ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и виды правовых норм и правила их толкования и применения; – конституционные основы государственного управления и местного самоуправления, основные положения федерального законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять нормы права; – применять законодательство РФ в области государственной и муниципальной службы в целях решения задач, касающихся разделения полномочий между субъектами и фед. центром. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность; – методами оценки отклонений фактических результатов управленческих решений от плановых; – навыками формирования перечня компетенций, предъявляемых к должностям государственной гражданской службы субъекта РФ.
<p>ПК-21: умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и процесс принятия государственных решений; – критерии качества управленческого решения, факторы, влияющие на эффективность управленческого решения; – основные подходы нахождения организационно-управленческих решений в современных экономических, социальных, политических условиях и основные способы оценивания последствий (результатов) осуществления государственных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать управленческие решения с точки зрения эффективности и экономической целесообразности; – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и - принимать корректирующие меры; – анализировать чувствительность полученного решения к изменениям внешней среды; – разрабатывать корректирующие меры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами поиска эффективных и оптимальных решений, навыками принятия корректирующих управленческих решений.
<p>ПК-22: умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику оценки эффективности деятельности организаций, в том числе государственных и муниципальных

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
ресурсов	<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; – правила составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методик оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления государственных решений; – навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; – навыками оценки условий и результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Базируется на результатах формирования компетенций, приобретенных по следующим дисциплинам учебного плана:

Базовой части Блока 1:

- Теория управления;
- Управление человеческими ресурсами;
- Региональное управление и территориальное планирование;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Экономика общественного сектора;
- Государственное регулирование национальной экономики;
- Принятие и исполнение государственных решений.

Вариативной части Блока 1:

- Социально-экономическая статистика;
- Маркетинг территории;
- Основы математического моделирования социально-экономических процессов;
- Муниципальный менеджмент;
- Государственная и муниципальная служба;
- Управление государственным и муниципальным имуществом.

Дисциплин по выбору Блока 1:

- Инвестиционная привлекательность территории;
- Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Реализуется в соответствии с графиком учебного процесса.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	10	Обсуждение с руководителем практики
2	Основной этап			
2.1	Ознакомительная часть	ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя	20	Отражение в отчете
2.2	Исследовательская часть	изучение нормативно-правовой базы деятельности организации (структурного подразделения); исследование деятельности организации (структурного подразделения)	30	Отражение в отчете
2.3	Аналитическая часть	обработка и анализ полученной при прохождении практики информации	30	Отражение в отчете
3	Заключительный этап	подготовка и защита отчета по практике	18	Зачет

5 Формы отчётности по практике (дневник, отчет и т. д.)

Для обеспечения качества прохождения практики проводятся следующие виды контроля: собеседование с руководителем практики о плане ее прохождения и выполнении заданий; оформление дневника работ, выполненных при прохождении практики; представление письменного отчета о прохождении практики и устный доклад по основным ее результатам, ответы на дополнительные вопросы.

На подготовительном этапе от студента-практиканта требуется изучить правила прохождения практики, внутреннего распорядка базы практики и правила выполнения индивидуальных заданий руководителя практики от организации; подготовить совместно с руководителем план прохождения

практики, обсудить порядок его реализации.

Основной этап практики включает ознакомительную, исследовательскую и аналитическую части.

Ознакомительная часть подразумевает изучение системы управления организацией (места прохождения практики) и порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления; знакомство с управленческой структурой базы практики и её основной деятельностью; выявление характера взаимосвязей с другими государственными или муниципальными органами управления, предприятиями (учреждениями); выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

На этапе исследовательских работ осуществляется:

— изучение нормативных и законодательных документов в сфере государственного и муниципального управления: федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ); региональное законодательство; муниципальные нормативно-правовые акты; ведомственная нормативно-справочная документация;

— сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры.

В процессе выполнения аналитической части требуется:

— провести анализ экономической и социальной эффективности управления организацией;

— разработать собственные предложения по совершенствованию управления в данной организации;

— выполнить сбор и предварительную обработку статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления;

— в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики;

— провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).

Выполнение индивидуальных заданий в рамках прохождения практики включает: постановку задач; разработку плана выполнения задания, разбиение его на отдельные этапы и выстраивание последовательности действий; оценку системы необходимых взаимодействий с руководителем, сотрудниками организации, при необходимости и с внешней средой; оценку необходимого времени для исполнения задания и составление графика работ.

На заключительном этапе практики требуется оформить:

— проект отчета о практике, изложив в нем результаты практики и выполненного индивидуального задания; обсудить и подписать отчет руководителем практики от организации и сдать отчет на кафедру;

— дневник практики с краткими записями о содержании проработанной работы и отзывом руководителя практики от организации.

Защита отчета о практике проводится на кафедре в форме устного

собеседования. Защита отчета принимается комиссией в составе двух-трех преподавателей кафедры.

Форма контроля по данному виду практики – зачет.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Во время прохождения практики студент должен:

- прибыть в организацию в указанные договором сроки;
- провести внешнее наблюдение за деятельностью организации (изучить местоположение организации, сайт);
- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения (места прохождения практики);
- ознакомиться со штатным составом и должностными обязанностями (должностная инструкция/регламент) государственных служащих структурного подразделения;
- определить перечень вопросов ведения данного отдела и выявить его взаимодействие с другими структурными подразделениями;
- провести наблюдение за деятельностью внутри организации (изучить материальную среду, взаимодействия персонала, документы);
- определить основные показатели эффективности и результативности деятельности структурного подразделения;
- изучить полученную информацию, провести сравнительный анализ, отразить динамику и сделать соответствующие выводы.

Для выявления основных показателей эффективности и результативности деятельности структурного подразделения рекомендуется:

- использовать Положение о структурном подразделении;
- использовать должностную инструкцию/регламент;
- использовать отчетную документацию;
- провести дополнительное исследование в форме анкетирования сотрудников и глубинных интервью руководителей структурных подразделений для выявления наиболее значимых критериев оценки их деятельности.

В качестве показателей эффективности деятельности органа исполнительной власти, могут выступать:

- платежи в Федеральный бюджет;
- количественные показатели расходов (доходов);
- уровень удовлетворенности населения (граждан);
- степень компьютеризации и информатизации структурного подразделения;
- результативность выполнения должностных обязанностей;
- итоговые результаты деятельности за определенный период и др.

На заключительном этапе студент должен:

- оформить проект отчета, изложив в нем результаты практики и выполненного индивидуального задания;

— обсудить и подписать отчет руководителем практики, представить отчет на кафедру к защите;

— оформить и подписать дневник практики с краткими записями о содержании выполняемой работы и отзывом руководителя практики от организации.

Задания для самостоятельного выполнения в рамках технологической практики:

— изучить федеральное и региональное законодательство, регулирующее организацию деятельности, структуру и полномочия органов государственной власти;

— ознакомиться с формами работы указанных органов, порядком подготовки, принятия и опубликования нормативных актов указанных органов;

— изучать вопросы прохождения государственной службы в указанных органах, вопросы управления государственной службой;

— выявить показатели эффективности и результативности государственных служащих.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-6, ОПК-4	Собеседование на основании отчета по практике и дополнительных вопросов, заданий
2	Основной этап: ознакомительная часть; исследовательская часть; аналитическая часть.	ОК-6, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	
3	Заключительный этап	ОК-6, ОПК-6	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показателями оценивания компетенций являются:

— письменный отчет по результатам прохождения практики;

— отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики;

— дневник прохождения практики, с краткой ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом-практикантом во время прохождения практики;

— устный ответ студента-практиканта по результатам прохождения практики (на основании отчета о практике);

— ответы на дополнительные вопросы преподавателей (комиссия от кафедры);

— умение связывать изученную в рамках дисциплин теорию с практикой и опытом, полученным при выполнении индивидуальных заданий руководителя практики от организации;

— логика и аргументированность изложения материала;

— грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура

речи.

Примерные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Охарактеризуйте структуру места прохождения практики.
2. Определите вопросы ведения отдела (структурного подразделения) базы практики.
3. Опишите особенности взаимоотношений между подразделениями места прохождения практики.
4. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации и структурного подразделения?
5. Охарактеризуйте документооборот места прохождения практики.
6. В чем состоит роль и предназначение госслужащего в месте прохождения практики?
7. Какими способами можно оценить эффективность и результативность деятельности организации (структурного подразделения)?
8. Охарактеризуйте место и значение современных информационных технологий в организации деятельности структурного подразделения (организации в целом).

Письменный отчет о практике должен содержать:

- сведения о месте и сроках прохождения практики;
- Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации;
- сведения о структуре базы практики;
- сведения о сфере деятельности базы практики;
- цель и конкретные задачи практики;
- описание лично проделанной работы и выполненных индивидуальных заданий;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- перечисление используемых в процессе прохождения практики нормативных документов;
- наблюдения студента о деятельности базы практики и предложения по совершенствованию работы соответствующего органа или организации.

Во введении отчета приводится название организации и структурного подразделения (места прохождения практики), дается его краткая характеристика, указываются начало и окончание практики, ее цель и основные задачи.

В основной части дается описание структуры организации, в которой проходила практика, указываются функции и задачи, решаемые в отделе (структурном подразделении), за которым закреплен студент; приводится перечень изученных документов (нормативные акты, устав, приказы, инструкции, отчеты и т.д.), применяемые в работе подразделения. Подробно излагаются материалы, полученные в ходе проведения исследования по

выявлению основных показателей эффективности деятельности отдела (структурного подразделения).

В заключении излагаются основные выводы, рекомендации и предложения по повышению эффективности работы организации.

В приложении к отчету могут быть приведены основные документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений организации.

Отчет подписывается студентом и руководителями по практике.

Дневник прохождения практики должен содержать:

— титульный лист;

— краткие ежедневные записи о выполняемых заданиях с указанием даты, фактического содержания и объема заданий, количества дней или часов, использованных на их выполнение, возможные замечания и предложения студента-практиканта;

— надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

— по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая заверяется печатью.

Дневник должен быть предъявлен преподавателю кафедры – руководителю практики.

Отзыв руководителя по месту прохождения практики заверяется его подписью и печатью.

В основной части (разделах) отчета о прохождении практики обучающийся должен:

– провести анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);

– провести анализ полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа государственной власти, (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);

– представить отчет о результатах деятельности органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);

– провести количественный и качественный анализ сферы, относящейся к компетенции органа государственной власти (государственного органа управления, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации), определить проблемы;

– проанализировать меры, принимаемые органом государственной власти (органом местного самоуправления, государственной или муниципальной организацией) по развитию сферы, относящейся к его компетенции.

В заключении излагаются основные выводы, рекомендации и предложения по повышению эффективности работы организации.

В приложении к отчету могут быть приведены основные документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений организации.

Отчет подписывается студентом и руководителями по практике.

Структура отчета о прохождении практики:

– титульный лист (приложение А);

– содержание (приложение Б);

– введение;

– основная часть (разделена на структурные части: раздел 1,2 и т.д. с возможным делением разделов внутри на части). Основная часть содержит результат реализации ознакомительной, исследовательской и аналитической части;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения к отчету.

Дневник прохождения практики должен содержать:

– титульный лист;

– краткие ежедневные записи о выполняемых заданиях с указанием даты, фактического содержания и объема заданий, количества дней или часов, использованных на их выполнение, возможные замечания и предложения студента-практиканта;

– надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

– по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая заверяется печатью.

Дневник должен быть предъявлен преподавателю кафедры – руководителю практики.

Отзыв руководителя по месту прохождения практики заверяется его подписью и печатью.

Результаты прохождения практики оцениваются по 100-балльной шкале:

Критерии оценивания по баллам (приложения Г-Е):

51–100 баллов – «зачтено»;

0–50 баллов – «не зачтено».

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Для подготовки к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен использовать предложенную в изучаемых дисциплинах основную литературу, самостоятельно найти дополнительную литературу по сфере деятельности организации, использовать Интернет-ресурсы в виде официальных сайтов организаций сферы государственного и муниципального управления и дополнительных информационных порталов.

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Микроэкономика [Текст] : учебник для вузов по направлению 38.03.01 (080100) "Экономика" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 224 с. : рис. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 220. - ISBN 978-5-16-004927-4 (в пер.).
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - ISBN 978-5-16-100664-1 (online): Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=437290>
3. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / О. С. Белокрылова, Н. Н. Киселева, В. В. Хубулова. - Москва : Альфа : ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-173-8. - ISBN 978-5-16-102024-1 (online) : Б. ц. Режим : <http://znanium.com/bookread2.php?book=474239>
4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр) / науч. ред. Н. И. Захаров. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - ISBN 978-5-16-100600-9 (online) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=426926>
5. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (бакалавриат) / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова ; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. - Красноярск : СФУ, 2015. - 280 с. - Библиогр. в конце глав. - 500 экз.. - ISBN 978-5-7638-3175-7 : 240.00 р. - Изд. № 2015-0072. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-902354558.pdf>
6. Макроэкономика. Теория и российская практика [Текст] : учебник для вузов по экономическим специальностям / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; под ред.: А. Г. Грязнова, Н. Н. Думная. - 6-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 680 с. - Библиогр.: с. 680. - ISBN 978-5-406-04795-8.
7. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Д. С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 300 с. - (Высшее образование - магистратура). - ISBN 978-5-16-010272-6. - ISBN 978-5-16-104658-6 (online) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502379>
8. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный

ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Д. С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 300 с. - (Высшее образование - магистратура). - ISBN 978-5-16-010272-6. - ISBN 978-5-16-104658-6 (online) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502379>

9. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Попов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-16-005662-3 : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=538105>

10. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004577-1. - ISBN 978-5-16-101086-0: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=454207>

11. Смолина, Е. Г. Муниципальный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Смолина ; Сиб. федерал. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. - Красноярск : Сибирский федеральный университет [СФУ], 2011. - 201 с. : ил. - Библиогр.: с. 183-185. - ISBN 978-5-7638-2129-1: Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-931840.pdf>

12. Теория и практика управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. 080200.68 «Менеджмент»] / Сиб. федер. ун-т, Ин-т упр. бизнес-процессами и экономики ; сост.: В. И. Лячин, Е. А. Басинская, Е. В. Нуриева. - Электронные текстовые данные (самораспаковывающийся архив; 3,3 Мб). - Красноярск : СФУ, 2014. - с. - (Электронная библиотека СФУ). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7638-2967-9: Б. ц.. - Изд. № 2014-220. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-882493.exe>

13. Теория устойчивого развития города [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Гушин. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. (4,71 Мб). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 237 с. Режим доступа: http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-745734941.pdf

14. Тургель, И. Д. Монофункциональные города России: от выживания к устойчивому развитию [Электронный ресурс] : монография / И. Д. Тургель. - Электрон. текстовые дан. (5,48 Кб). - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 765 с. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-4458-4320-7 : Б. ц. Режим доступа : http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-033564017.pdf

15. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Цыпин, В. Р. Веснин. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 296 с. - ISBN 978-5-16-006866-4 : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=411604>

Дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Макроэкономика [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки 38.03.01 (080100) "Экономика" / Л. Е. Басовский, Е. Н.

Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 201 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 198. - ISBN 978-5-16-004928-1

2. Борисов, Е. Ф. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / Е. Ф. Борисов. - Москва : ИНФРА-М : Контракт, 2015. - 256 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005157-4: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=484516>

3. Винницкий, А. В. Публичная собственность [Электронный ресурс] / А. В. Винницкий. - Москва: Статут, 2013. - 737 с.; нет. - ISBN 978-5-8354-0941-9 : Б. ц. Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/237015>

4. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие : [по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление" / Е. Г. Коваленко и др.] ; под ред. Е. Г. Коваленко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 407, [1] с. ; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - 300 экз.. - ISBN 978-5-16-005450-6 (в пер.): Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=428660>

5. Зандер, Е. В. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова ; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. - Красноярск : СФУ, 2016. - 279 с. - Библиогр.: с. 260-279. - 31 экз.. - ISBN 978-5-7638-3377-5: 429.00 р. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/LIB2/ELIB/b65/i-904614.pdf>

6. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 382 с. : ил., схем., табл. - (Национальные проекты). - Библиогр.: с. 373-380. - ISBN 978-5-16-004281-7 (в пер.) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=456438>

7. Интеллектуальная собственность и методы поиска научных и технических решений [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для студентов напр. 211000.68 "Конструирование и технология электронных средств", 210100.68 "Электроника и наноэлектроника"] / Сиб. федерал. ун-т ; сост. А. И. Громыко. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 2 Мб). - Красноярск : СФУ, 2013. - 81 с. - (Магистратура). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 79-81. - Изд. № 2013-1453 : Б. ц. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b67/i-140307.pdf>

8. Национальная экономика [Текст] : учеб. - метод. пособие для практических занятий и самостоятельной работы / Сиб. федерал. ун-т ; сост.: М. Б. Двинский, Е. Н. Почекутова. - Красноярск : СФУ, 2012. - 66 с. : табл. - Библиогр.: с. 64-65.

9. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для практич. занятий и самостоят. работы [для студентов спец. 080104.65, 080105.65, 080107.65, 080109.65, 080503.65 080504.65, 080100.62, 080500.62] / Сиб. федерал. ун-т ; сост.: М. Б. Двинский, Е. Н. Почекутова. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 563 Кб). - Красноярск : СФУ, 2012. - 66 с. - Загл. с титул.

экрана. - Библиогр.: с. 64-65. - ISSN <http://li>. - Б. ц. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-533036.pdf>

10. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник для вузов по направлению 080100 "Экономика" и экономическим специальностям : рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области экономики и экономической теории / Российская экономическая академия [РЭА] им. Г.В. Плеханова ; под общ. ред. Р. М. Нуреев. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 654 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003714-1: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=402556>

11. Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации [Электронный ресурс] : монография / под науч. ред.: Э. Н. Крылатых, В. З. Мазлоев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Научная мысль. Экономика). - ISBN 978-5-16-010230-6. - ISBN 978-5-16-102358-7 : Б. ц. Режим доступа : Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации [Текст] : монография / под науч. ред.: Э. Н. Крылатых, В. З. Мазлоев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Научная мысль. Экономика). - ISBN 978-5-16-010230-6. - ISBN 978-5-16-102358-7: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=483681>

12. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. А. Невская. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 4 экз.. - ISBN 978-5-9916-7558-1 : Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5477A22D-4355-47A5-A7EB-4E9956FEB034>

13. Немкин, П. В. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России [Электронный ресурс] / П. В. Немкин, В. С. Чекалин. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 123 с. : ил. - (Научная мысль) (Экономика). - Библиогр.: с. 105-108 (41 назв.). - 500 экз.. - ISBN 978-5-16-009333-8 : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=432588>

14. О'Салливан, А. Экономика города [Электронный ресурс] / А. О'Салливан. - 4. - USA : McGraw-Hill Higher Education ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2002. - 706 с. - ISBN 0-256-26331-0 : Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=453178>

15. Региональная экономика и управление: методологический аспект [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для практических занятий и самостоятельных работ студентов спец. 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» / Сиб. федерал. ун-т ; сост. Т. А. Смирнова. - Красноярск : СФУ, 2013. - 42 с. - Библиогр. в конце глав. - 100 экз.. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-721997.pdf>

16. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов [Текст]: учебник для бакалавров / Н. М. Розанова ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва: Юрайт, 2013. - 985 с. : рис. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2743-6 (в пер.)

17. Турель, И. Д. Монофункциональные города России: от выживания к устойчивому развитию [Электронный ресурс] : монография / И. Д. Тургель. -

Электрон. текстовые дан. (5,48 Кб). - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 765 с. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-4458-4320-7 : Б. ц. Режим доступа : http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-033564017.pdf

18. Управление государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учеб. - метод. пособие / Сиб. федерал. ун-т ; сост. М. Б. Двинский. - Красноярск : СФУ, 2012. - 55 с. : табл.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Студентам Сибирского федерального университета обеспечен доступ к следующим полнотекстовым отечественным и зарубежным базам научных публикаций:

- POLPRED.COM Обзор СМИ: <http://www.polpred.com>
- ИАС «Статистика»: <http://www.ias-stat.ru>
- Государственный архив Красноярского края (ГАКК): <http://красноярские-архивы.рф>
- Ист Вью (EastView): <http://www.ebiblioteka.ru>
- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <http://elibrary.ru>
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <http://www.prlib.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>
- ЭБ Издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru>
- Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: <http://dvs.rsl.ru> (доступ к полному тексту), <http://diss.rsl.ru>
- Электронная библиотека РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина: <http://elib.gubkin.ru>
- Электронно - библиотечная база данных «Электронная библиотека технического ВУЗа»: <http://www.studentlibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <http://www.znaniium.com>
- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»»: <http://rucont.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: <http://ibooks.ru>
- American Physical Society: <http://publish.aps.org>
- Annual Reviews Science Collection: <http://www.annualreviews.org>
- Cambridge University Press: <http://www.journals.cambridge.org>
- EBSCO Publishing: <http://search.ebscohost.com>
- Euromonitor International: <http://www.portal.euromonitor.com>
- Elsevier: <http://www.sciencedirect.com>
- Journal Citation Reports (JCR): <http://isiknowledge.com>
- Institute of Physics: <http://www.iop.org>
- Nature: <http://www.nature.com>

- Oxford Journals: <http://www.oxfordjournals.org>
- Oxford Russia Fund eContent library: <http://lib.myilibrary.com>
- Sage: <http://online.sagepub.com>
- Science/AAAS: <http://www.sciencemag.org>
- Science и Science Translational Medicine: <http://www.sciencemag.org>
- Scopus: <http://www.scopus.com>
- Springer: <http://www.springerlink.com>
- Taylor&Francis: <http://www.tandfonline.com>
- Web of Science: <http://isiknowledge.com>
- Wiley (Blackwell): <http://www.blackwell-synergy.com>
- arXiv: <http://arxiv.org>
- DOAJ: <http://www.doaj.org>
- DRF (JAIRO): <http://drf.lib.hokudai.ac.jp>
- Elsevier (журналы открытого доступа): <http://sciencedirect.com>
- MEMS Journal: <http://www.memsjournal.com>
- Royal Society of Chemistry (журналы открытого доступа): <http://www.rsc.org>
- Scirus: <http://www.scirus.com>
- ProQuest: <http://search.proquest.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», а также к следующим базам данных: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики организация как база практики осуществляет необходимое студенту-практиканту материально-техническое обеспечение. Для защиты отчетов о практике кафедра предоставляет специально оборудованную аудиторию.

Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент может определить самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем организации и кафедрой. Практика организуется кафедрой социально-экономического планирования на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для студентов, исполняющих должностные функции на конкретных

объектах. Кафедра социально-экономического планирования оказывает содействие студентам, не определившимся с местом практики до ее начала.

Если студент совмещает учебу в СФУ с работой в организации или учреждении, он имеет право прохождения практики по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Базовым местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» могут являться:

— органы государственной власти и местного самоуправления, т.е. организации сферы государственного и муниципального управления (Администрация г. Красноярск, Правительство Красноярского края и т.д.), в т.ч. административные органы управления муниципальных образований различного уровня (муниципальных образований Красноярского края и других субъектов РФ);

— государственные и муниципальные учреждения и организации, государственные унитарные и муниципальные предприятия;

— научно-исследовательские организации.

Трудовое правоотношение студента с организацией оформляется договором ИЭУиП СФУ и принимающей на практику студента организацией. Юридические взаимоотношения между организацией-базой практики и СФУ оформляют договором, который заключается на основе письменной информации студента (полное название организации, ее юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя практики от организации, контактные телефоны) учебно-методическим управлением СФУ. Для этого необходимо предоставить на кафедру социально-экономического планирования требуемую информацию не позднее 30 дней до момента выхода на практику.

Во время прохождения практики рабочее время студента в организации регламентируется общими нормами трудового законодательства и графиком прохождения практики, согласованным с руководителем от организации. Студент на месте практики должен подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка; изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.

Непосредственно перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент получает вместе с дневником по практике направление установленной формы, а при необходимости – сопроводительное письмо-ходатайство с подписью заведующего кафедрой и директора ИЭУиП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Разработчик:

доцент кафедры
социально-экономического планирования,
кандидат экономических наук



Е.В. Лобкова
инициалы, фамилия

Представитель работодателя:

первый заместитель министра
экономики и регионального развития
Красноярского края



М.В. Бершадский
инициалы, фамилия

Программа принята на заседании кафедры социально-экономического планирования «28» марта 2019 г, протокол № 11

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и природопользования
Кафедра социально-экономического планирования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Направление подготовки/специальность 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

место прохождения практики

тема

Руководитель от университета

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент _____

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

инициалы, фамилия

Красноярск 20__

Пример формирования содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Характеристика организации (учреждения) – места прохождения практики: анализ структуры, целей и задач функционирования, регламентов деятельности и полномочий.....

2 Анализ нормативно-правового регулирования.... (по месту прохождения практики/по теме исследования).....

3 Исследование организационно-управленческих решений, принимаемых органами власти по месту прохождения практики (оценка результатов и последствий принятых управленческих решений).....

4 Исследование авторских подходов к проблеме управления (в соответствии с местом практики и тематикой ВКР).....

4.1.....

4.2.....

5 Анализ тенденций и проблем развития сферы.... (управления...., по тематике ВКР)

5.1.....

5.2.....

6 Выявление перспектив и разработка предложений по повышению эффективности управления....(в сфере исследования по тематике ВКР/месту прохождения практики).....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы профессионального общения; – принципы функционирования профессионального коллектива; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в коллективе, быть толерантным к окружающим; – эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения этических правил и норм поведения в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе. 	<p>Подготовительный этап практики: инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Дневник практик студента:</p> <p>учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p>
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые акты, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления; – нормативно-правовую основу деятельности государственного и муниципального служащего; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, анализ документов и использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; – разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – методами анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; 	<p>Основной этап практики</p> <p>Исследовательская часть:</p> <p>изучение нормативных и законодательных документов в сфере государственного и муниципального управления: федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ); региональное законодательство; муниципальные нормативно-правовые акты; ведомственная нормативно-справочная документация; сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры.</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Дневник практик студента, раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
	– методами оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.		
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы принятия управленческого решения; – закономерности функционирования социально-экономических систем; сущность и особенности современных концепций управления, их применения в системе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; – организовывать взаимодействие для решения управленческих задач в системе государственного и муниципального управления; – принимать управленческие решения в различных социально-экономических системах и сферах деятельности с учетом социальной значимости принимаемых решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия управленческих решений профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, навыками и представлениями об условиях практического использования отдельных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления; – методами постановки и выявления проблем в управленческой деятельности в организациях разной направленности и уровня сложности. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Ознакомительная часть:</i> изучение системы управления организацией (места прохождения практики) и порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления; знакомство с управленческой структурой базы практики и её основной деятельностью; выявление характера взаимосвязей с другими государственными или муниципальными органами управления, предприятиями (учреждениями); выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.</p> <p><i>Исследовательская часть:</i> сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры.</p> <p><i>Аналитическая часть:</i> анализ экономической и социальной эффективности управления организацией; разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации; сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления; в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики; провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Дневник практик студента, раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p>
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в	Знать:	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Ознакомительная часть:</i> изучение системы управления организацией (места прохождения практики) и порядок подчиненности и</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
<p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; – основные параметры и направления организационных изменений организаций сферы государственного и муниципального управления; – основные параметры и принципы проектирования организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения моделей организационных коммуникаций в организациях сферы государственного и муниципального управления; – навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления в организационных изменениях. 	<p>взаимодействия отдельных звеньев управления; знакомство с управленческой структурой базы практики и её основной деятельностью; выявление характера взаимосвязей с другими государственными или муниципальными органами управления, предприятиями (учреждениями); выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.</p> <p><i>Исследовательская часть:</i> сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры.</p> <p><i>Аналитическая часть:</i> анализ экономической и социальной эффективности управления организацией;</p> <p>разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления;</p> <p>в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики;</p> <p>провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).</p>	<p>Дневник практик студента, раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p>
<p>ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила ведения деловых коммуникаций; роли, функции и задачи современного государственного служащего. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловое общение и публичные выступления; – вести переговоры, совещания, деловую переписку; – диагностировать социально-экономические процессы, протекающие в структуре органов 	<p>Подготовительный этап практики: инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p> <p>Заключительный этап практики.</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Дневник практик студента: учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
	<p>власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемные аспекты указанных процессов; разрабатывать предложения по совершенствованию управления ими. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения инструментов управления социально-экономическими процессами и человеческими ресурсами; – навыками профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы; – навыками применения этических правил и норм поведения в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе. 		<p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
<p>ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; методы анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, методы оценки экономических последствий разрабатываемых или принятых решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов; – составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социально-экономических проблем и соблюдения требований безопасности); – разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ экономической и социальной, бюджетной эффективности управления организацией;</p> <p>разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации, в т.ч. на основании бюджетной и финансовой отчетности, результатов распределения ресурсов организации;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления (в т.ч. на основании анализа финансовой и бюджетной отчетности организации);</p> <p>в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики;</p> <p>провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики), используя данные об экономических, бюджетных и финансовых показателях деятельности организации.</p>	<p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Дневник практик студента, раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
	<p>анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки технико-экономического обоснования и оценки эффективности инвестиционных проектов, в том числе в социальной сфере; – оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. 		
<p>ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках; – навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. 	<p>Подготовительный этап практики: ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики; общее ознакомление со структурой и производством базы практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p> <p>Основной этап практики</p> <p><i>Исследовательская часть:</i></p> <p>изучение нормативных и законодательных документов в сфере государственного и муниципального управления: федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ); региональное законодательство; муниципальные нормативно-правовые акты; ведомственная нормативно-справочная документация; сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры.</p> <p>Заключительный этап практики.</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом»;</p> <p>учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
<p>ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструменты, модели и методы принятия управленческих решений, в том числе в условиях риска. <p>Уметь:</p>	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ экономической и социальной эффективности управления организацией;</p> <p>разработка собственных предложений по</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
<p>эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>– определять приоритеты профессиональной деятельности; – разрабатывать, исполнять управленческие решения; – применять адекватные инструменты при реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: – приоритетами профессиональной деятельности, инструментами и технологиями при реализации управленческих решений.</p>	<p>совершенствованию управления в данной организации; сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления; в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики; провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики); разработать предложения по совершенствованию процесса управления в сфере деятельности организации (базы практики).</p>	<p>кафедрой прохождения производственной практики студентом»; учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
<p>ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ать: – основные структурные элементы политических систем; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Владеть навыками: – использования теорий государственного и муниципального управления; – организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; навыками деловых коммуникаций.</p>	<p>Основной этап практики <i>Исследовательская часть:</i> сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры; сбор и анализ сведений относительно решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на месте прохождения практики, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры базы практики с фиксацией результатов в отчете о прохождении практики.</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
<p>ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы, используемые на государственном и муниципальном уровне при принятии решений по бюджетированию и структуре государственных активов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные экономические методы для управления муниципальным и государственным имуществом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными моделями и методами, используемыми при принятии решений на муниципальном и государственном уровне для повышения эффективности использования имущества различного функционального назначения. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ экономической и социальной эффективности управления организацией, государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>разработка собственных предложений по совершенствованию управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления;</p> <p>провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики); разработать предложения по совершенствованию процесса управления в сфере деятельности организации (базы практики) в аспекте оценки эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
<p>4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и формы инвестирования и финансирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, распределения ресурсов с учетом 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ экономической и социальной эффективности управления организацией с использованием знаний в области проектного инвестирования и финансирования;</p> <p>разработка собственных предложений по совершенствованию управления инвестиционными программами и проектами, реализуемыми органами власти в соответствии с местом прохождения практики;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
	последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	информации, характеризующей выбранную проблему управления; провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).	практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.
ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы разработки методических и справочных материалов органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать контроль исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Исследовательская часть:</i></p> <p>сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры;</p> <p>сбор и анализ сведений по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, с фиксацией результатов в отчете о прохождении практики;</p> <p>в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики.</p> <p>Заключительный этап практики.</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом»;</p> <p>учитывается оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
коммерческих и некоммерческих организациях			
ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы проведения качественного и количественного анализа социально-экономического развития территории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>количественный и качественный анализ экономической и социальной эффективности развития территории и управления организацией; разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации на основании проведенного количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления; в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики; провести качественную и количественную оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и современные способы построения математических моделей социально-экономических процессов; – основные этапы построения экономических моделей для принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и риска; критерии эффективности управленческих решений. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>моделирование экономической и социальной эффективности управления организацией; моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
<p>Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Уметь: – решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата; – адаптировать основные математические методы к конкретным задачам управления.</p> <p>Владеть: – методами математического моделирования при принятии решений, навыками выполнения расчетов.</p>	<p>разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации на основании проведенной процедуры адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления; сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления; в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики; провести математическую оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).</p>	<p>Отчет о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
<p>ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать: – основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также принципы работы с деловой информацией; – место и значение современных информационных технологий в организации деятельности органов исполнительной власти; – основные способы информационного взаимодействия в обществе.</p> <p>Уметь: – применять информационно-коммуникационные технологии для разработки презентаций; – применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: – навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основной этап практики <i>Исследовательская часть:</i> сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры с использованием современных баз данных, информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности.</p> <p><i>Аналитическая часть:</i> анализ экономической и социальной эффективности управления организацией с использованием ИКТ с целью оптимизации процесса исследования; разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации с применением информационных технологий для решения управленческих задач ; сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления, с использованием ИКТ; в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом»; учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
		<p>работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики, опираясь на передовые технологии в сфере информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).</p> <p>Заключительный этап практики.</p>	
<p>ПК-18: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы проектирования организационных структур; – принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления; – основы деятельности в организациях государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях организационных действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления в организационных изменениях. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Исследовательская часть:</i></p> <p>сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры.</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ экономической и социальной эффективности управления организацией;</p> <p>разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации и ее структуры;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления;</p> <p>в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).</p> <p>Заключительный этап практики.</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом»;</p> <p>учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
<p>ПК-19: способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессы групповой динамики и принципов организации команды; – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации; – закономерности межличностных и групповых коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти. 	<p>Подготовительный этап практики: инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Дневник практик студента: учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
	<p>муниципальной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные подходы нахождения организационно-управленческих решений в современных экономических, социальных, политических условиях и основные способы оценивания последствий (результатов) осуществления государственных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникационные процессы в обществе и в организации; – разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – методически обобщать информацию; – ставить цели и выбирать пути ее достижения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; – навыками деловых коммуникаций. 		<p>предприятия (места прохождения практики).</p>
<p>ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и виды правовых норм и правила их толкования и применения; – конституционные основы государственного управления и местного самоуправления, основные положения федерального законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять нормы права; – применять законодательство РФ в области государственной и муниципальной службы в целях решения задач, касающихся разделения полномочий между субъектами и фед. центром. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность; – методами оценки отклонений фактических результатов управленческих решений от плановых; – навыками формирования перечня компетенций, 	<p>Основной этап практики <i>Исследовательская часть:</i> изучение нормативных и законодательных документов в сфере государственного и муниципального управления: федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ); региональное законодательство; муниципальные нормативно-правовые акты; ведомственная нормативно-справочная документация; сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры.</p>	<p>Собеседование с руководителем практики. Отчет о прохождении практики. Дневник практик студента, раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом»; учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
	предъявляемых к должностям государственной гражданской службы субъекта РФ.		Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад, ответы на вопросы членов комиссии.
ПК-21: умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и процесс принятия государственных решений; – критерии качества управленческого решения, факторы, влияющие на эффективность управленческого решения; – основные подходы нахождения организационно-управленческих решений в современных экономических, социальных, политических условиях и основные способы оценивания последствий (результатов) осуществления государственных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать управленческие решения с точки зрения эффективности и экономической целесообразности; – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и - принимать корректирующие меры; – анализировать чувствительность полученного решения к изменениям внешней среды; – разрабатывать корректирующие меры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами поиска эффективных и оптимальных решений, навыками принятия корректирующих управленческих решений. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ эффективности управления организацией, качества управленческих решений, осуществления административных процессов;</p> <p>выявление отклонений и разработка рекомендаций относительно принятия корректирующих мер;</p> <p>разработка собственных предложений по повышению качества управленческих решений и осуществления административных процессов, реализуемых органами власти в соответствии с местом прохождения практики;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления;</p> <p>провести оценку и вычислить параметры качества отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
ПК-22: умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику оценки эффективности деятельности организаций, в том числе государственных и муниципальных учреждений; – методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; – правила составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ эффективности управления организацией с учетом соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>выявление отклонений и разработка рекомендаций относительно повышения эффективности соотношения планируемого результата и</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
	<p>последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методик оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления государственных решений; – навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; – навыками оценки условий и результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства. 	<p>затрачиваемых ресурсов в соответствии с местом прохождения практики;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную проблему управления;</p> <p>провести соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).</p>	<p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения практики и защиты отчета

Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
Подготовительный этап практики	ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ПК-19	Планирование работ в рамках прохождения практики: разработка проекта индивидуального задания; разработка индивидуального плана работы в рамках прохождения практики Постановка цели и формирование задач практики. Определение цели и задач практики.	Соответствие индивидуального плана работы и задания программе практики / 3 балла Четкость формулировки цели и задач практики / 5 баллов
Основной этап практики:			
Ознакомительная часть	ОПК-2	1. Характеристика организационной и управленческой структуры базы практики и её основной деятельности.	Полнота и качество представленной характеристики управленческой и организационной структуры базы практики в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики /3 балла
	ОПК-3	2. Описание системы управления организацией (места прохождения практики) и порядка подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, организационной структуры организации, стратегии управления человеческими ресурсами организации. 3. Описание характера взаимосвязей с другими государственными или муниципальными органами управления, предприятиями (учреждениями).	
Исследовательская часть	ОПК-1	1. Результат проведенного исследования нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа (места прохождения практики), зафиксированный в отчете по практике.	1. Уверенное владение знаниями нормативно-правовых документов в сфере деятельности организации (базы практики), качественно проведенный анализ правовых актов / 2 балла
	ОПК-2	2. 1 Характеристика мер принимаемых органом (организацией-базой практики) по развитию сферы, относящейся к его компетенции. 2.2 Результат проведенного исследования организационно-управленческих решений, принимаемых органами власти по месту прохождения практики; оценка результатов и последствий принятых управленческих решений.	2. Полнота и качество представленной характеристики управленческих решений в рамках компетенций организации-базы практики в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики /2 балла

	ОПК-3	3.1 Описание деятельности организации (структурного подразделения), ее функций и задач, эффективности управления, социальной значимости структуры. 3.2 Характеристика полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа \ организации (базы практики).	3. Полнота и качество представленного описания деятельности организации-базы практики и ее полномочий в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики / 2 балла
	ОПК-6	4. Описание деятельности организации (базы практики), основанное на грамотном использовании источников информации, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	4. Качественно подобранный и составленный список использованных источников информации, использование при работе информационно-коммуникационных технологий / 3 балла
	ПК-2	5. Результат проведенного исследования сведений относительно решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на месте прохождения практики, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры базы практики (качественная фиксация результатов в отчете о прохождении практики).	5. Полнота и качество представленного обзора сведений о деятельности организации-базы практики, процесса управления человеческими ресурсами в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики / 2 балла
	ПК-5	6. Результат обработки информации о работе лиц на должностях государственной и муниципальной службы.	6. Полнота и качество представленного обзора сведений о деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы в рамках организации-места практики / 2 балла
	ПК-8	7. Применение информационно-коммуникационных технологий при прохождении практики и составлении отчета (при проведении исследования в рамках практики).	7. Грамотное применение ИКТ при прохождении практики и составлении отчета / 2 балла
	ПК-18	8. Заполненный раздел дневника практик студента «Виды выполняемых на практике работ». Характеристика руководителя практики от предприятия (места прохождения практики).	8. Качественное заполнение раздела дневника практик студента. Оценка работы студента-практиканта руководителем от места практики / 3 балла
	ПК-20	9. Результат проведенного исследования нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа (места прохождения практики), зафиксированный в отчете по практике.	9. Уверенное владение нормативно-правовыми документами в сфере деятельности организации (базы практики), способность использовать их при ответе на вопросы и формулировании своей точки зрения / 3 балла
Аналитическая часть	ОПК-2	1. 1 Результат анализа мер, принимаемых органом (организацией-базой практики), по развитию сферы, относящейся к его компетенции.	1. Полнота и качество представленного анализа

		1.2 Результат проведенного анализа организационно-управленческих решений, принимаемых органами власти по месту прохождения практики; анализ экономической и социальной эффективности управления организацией; разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации; оценка результатов и последствий принятых управленческих решений.	управленческих решений в рамках компетенций организации-базы практики в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики / 3 балла
	ОПК-3	2. Результат проведенного анализа деятельности организации (структурного подразделения), ее функций и задач, эффективности управления, социальной значимости структуры, реализуемой стратегии управления человеческими ресурсами.	2. Полнота и качество представленного анализа деятельности организации-базы практики и ее полномочий в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики / 2 балла
	ОПК-5	3.1 Результат проведенного анализа экономической, социальной, бюджетной эффективности управления организацией. 3.2 Разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации, в т.ч. на основании бюджетной и финансовой отчетности, результатов распределения ресурсов организации.	3. Полнота и качество представленного анализа экономической, социальной, бюджетной эффективности управления организацией. Адекватность и эффективность разработанных предложений по совершенствованию управления в данной организации / 3 балла
	ПК-1	4. Результат оценки отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики). Разработка предложений по совершенствованию процесса управления в сфере деятельности организации (базы практики).	4. Адекватность и эффективность проведенной оценки управленческих решений (в т.ч. в условиях неопределенности и риска), разработанных предложений по совершенствованию управления в данной организации /3 балла
	ПК-3	5. Результат проведенного анализа управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Разработка собственных предложений по совершенствованию управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	5. Адекватность и эффективность проведенного анализа управленческих решений управления государственным и муниципальным имуществом неопределенности и риска, разработанных предложений по совершенствованию управления в данной организации /5 баллов
	ПК-4	6. Результат проведенного анализа экономической и социальной эффективности управления организацией с использованием знаний в области проектного инвестирования и финансирования. Разработка собственных предложений по совершенствованию управления инвестиционными программами и проектами, реализуемыми органами власти в соответствии с местом прохождения практики.	6. Адекватность и эффективность проведенного анализа управленческих решений в области проектного инвестирования и финансирования, разработанных предложений по совершенствованию управления в данной организации /5 баллов

	ПК-6	7. Результат проведения количественного и качественного анализа экономической и социальной эффективности развития территории и управления организацией; Разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации на основании проведенного количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды	7. Адекватность и эффективность проведенного анализа, разработанных предложений по совершенствованию управления в данной организации /5 баллов
	ПК-7	8. Результат моделирования экономической и социальной эффективности управления организацией, моделирования административных процессов и процедур в организации-базе практики.	8. Адекватность и эффективность проведенного моделирования эффективности управления организацией / 3 балла
	ПК-8	9. Применение информационно-коммуникационных технологий при прохождении практики и составлении отчета (при проведении анализа в работе).	9. Грамотное применение ИКТ при прохождении практики и составлении отчета / 3 балла
	ПК-18	10. Заполненный раздел дневника практик студента «Виды выполняемых на практике работ». Характеристика руководителя практики от предприятия (места прохождения практики) в части проведения анализа данных.	10. Качественное заполнение раздела дневника практик студента. Оценка работы студента-практиканта руководителем от места практики / 3 балла
	ПК-21	11. Результат проведенного анализа качества управленческих решений, осуществления административных процессов. Разработка собственных предложений по повышению качества управленческих решений и осуществления административных процессов, реализуемых органами власти в соответствии с местом прохождения практики	11. Полнота и качество представленного анализа управленческих решений / 5 баллов
	ПК-22	12. Результат проведенного анализа эффективности управления организацией с учетом соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Разработка рекомендаций относительно повышения эффективности соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в соответствии с местом прохождения практики	12. Полнота и качество представленного анализа эффективности управления организацией /5 баллов
Заключительный этап практики (оформление и защита отчета по практике, ответы на вопросы)	ОПК-4, ОПК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-18	Отчет о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад, ответы на вопросы членов комиссии.	Качество оформления отчета (в соответствии с программой практики) / 5 баллов Качество доклада (конкретность, лаконичность, полнота отражения результатов, логичность и структурированность) / 8 баллов

			Качество ответов на вопросы комиссии (соответствуют сути вопроса, по существу, конкретны) / 10 баллов
Итого			100 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Критерии и показатели оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Характеристики работы		Макс. балл
1. Планирование работы: ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ПК-19		
1.1	Разработка проекта индивидуального плана работы и задания в рамках прохождения практики	0-3 балла
1.2	Постановка цели и формулирование задач практики	0-5 баллов
Всего		0-8 баллов
2. Проведение работы		
2.1	Исследование и анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа / организации; регламентирующих деятельность организации (места практики); регулирующих сферу социально-экономического развития, относящуюся к компетенции организации (места практики): ОПК-1, ПК-20	0-5 баллов
2.2	Описание и анализ полномочий, функций, регламентов деятельности организации (места практики): ОПК-3, ПК-2	0-10 баллов
2.3	Характеристика и анализ результатов деятельности организации, эффективности управленческих решений, разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений: ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-18, ПК-21, ПК-22	0-18 баллов
2.4	Количественный и качественный анализ сферы, относящейся к компетенции организации (органа власти, места практики), формирование собственных выводов и рекомендаций по повышению эффективности управления сферой: ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7	0-18 баллов
2.5	Анализ мер и управленческих решений, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции разработка собственных рекомендаций по повышению качества управления проанализированными процессами: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-18, ПК-21, ПК-22	0-18 баллов
Всего		0-64 балла
3. Оформление отчета по результатам практики		
3.1	Оформление отчета по результатам практики: ОПК-6, ПК-5, ПК-8	0-5 баллов
Всего		0-5 баллов
4. Доклад и защита отчета по практике		
4.1	Качество доклада: ОПК-4	0-8 баллов
4.2	Качество ответов на дополнительные вопросы: ОПК-4	0-10 баллов
Всего		0-18 баллов
Итого		До 100

Описание процедуры оценивания итогов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.1 Разработка проекта индивидуального плана работы и задания в рамках прохождения практики

3 балла выставляется в том случае, если индивидуальный план работы полностью соответствует заданию, выданному в рамках прохождения практики, и соответствует программе практики. Компетенции ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ПК-19 сформированы полностью.

2 балла выставляется в том случае, если индивидуальный план работы имеет небольшие отступления от задания, выданного в рамках прохождения практики, и соответствует программе практики. Компетенции ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ПК-19 сформированы.

1 балл выставляется в том случае, если индивидуальный план имеет отклонения от выданного задания и программы практики. Компетенции ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ПК-19 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в том случае, если индивидуальный план работы отсутствует. Работа выполнена не в соответствии с индивидуальным заданием. Степень сформированности компетенций ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ПК-19 не ясна.

1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики.

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 простейших задачи, которые должны быть решены при прохождении практики.

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

0 баллов выставляется в том случае, если цель и задачи практики не сформулированы.

2.1 Исследование и анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус и деятельность организации (места практики)

4-5 баллов выставляется, если в отчете по практике приведен полный перечень и глубокий анализ нормативных правовых актов, определяющих статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации), регламентирующих деятельность организации (места практики); регулирующих сферу социально-экономического развития, относящуюся к компетенции организации (места практики), актуальных на

дату написания отчета. Компетенции ОПК-1, ПК-20 сформированы полностью.

2-3 балла выставляется, если в отчете по практике приведен перечень основных нормативных правовых актов, определяющих статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации) и его деятельность, актуальных на дату написания отчета. Проведен поверхностный анализ нормативно-правовой базы. Компетенции ОПК-1, ПК-20 сформированы.

1 балл выставляется, если в отчете по практике приведен неполный перечень основных нормативных правовых актов, определяющих статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации) и/или они полностью или частично являются неактуальными (в недействующей редакции) на дату написания отчета. Анализ нормативно-правовой базы не проведен. Компетенции ОПК-1, ПК-20 в целом сформированы.

0 баллов выставляется, если в отчете по практике отсутствует перечень, исследование и анализ нормативно-правовой базы по теме практики и месту ее прохождения. Степень сформированности компетенций ОПК-1, ПК-20 не ясна.

2.2 Описание и анализ полномочий, функций, регламентов деятельности организации (места практики)

8-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведен полный и качественный анализ полномочий, функций, регламентов деятельности и предоставления услуг органа \ организации, обучающийся обладает отличными знаниями, в результате чего способен свободно ориентироваться по полномочиям, функциям, регламентам предоставления услуг органа \ организации, по результатам которого представлены обоснованные выводы. Компетенции ОПК-3, ПК-2 сформированы полностью.

5-7 баллов выставляется в случае, если в отчете представлено описание и проведен анализ полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа \ организации, обучающийся обладает достаточными знаниями, в результате чего способен ориентироваться по полномочиям, функциям, регламентам деятельности и предоставления услуг органа \ организации, по результатам которого представлены логичные выводы. Компетенции ОПК-3, ПК-2 сформированы.

2-4 балла выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет полномочия, функции, регламенты деятельности и предоставления услуг органа \ организации, в результате чего текст отчета содержит отдельные неточности. Компетенции ОПК-3, ПК-2 в целом сформированы.

0-1 балл выставляется в случае, если отчет не содержит описания и

(или) анализа полномочий, функций, регламентов деятельности организации, не содержит комплексного анализа материала по данному разделу; студент обладает отдельными сведениями о полномочиях, функциях, регламентах деятельности и предоставления услуг органа \ организации. Степень сформированности компетенций ОПК-3, ПК-2 не ясна.

2.3 Характеристика и анализ результатов деятельности организации, эффективности управленческих решений, разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений

15-18 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенного анализа результатов деятельности организации, эффективности управленческих решений с использованием широкого спектра количественных и качественных методов анализа, с формированием на этой основе обоснованных выводов, при этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100 %) верна, для представления данных использованы таблицы и графики; разработаны собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений. Компетенции ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-18, ПК-21, ПК-22 сформированы полностью.

10-14 баллов выставляется в случае самостоятельно проведенного анализа результатов деятельности организации, эффективности управленческих решений с использованием небольшого спектра количественных и качественных методов анализа, с формированием обоснованных выводов, при этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90 %) верна, для представления данных использованы таблицы и графики; разработаны собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений. Компетенции ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-18, ПК-21, ПК-22 сформированы.

1-9 баллов выставляется в случае представления частичных и/ или разрозненных данных о результатах и эффективности деятельности органа / организации, сведения представлены без использования таблиц и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки. Собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений не конкретны или отсутствуют. Компетенции ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-18, ПК-21, ПК-22 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае отсутствия результатов анализа деятельности организации, эффективности управленческих решений; разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений отсутствует. Степень сформированности компетенций ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-18, ПК-21, ПК-22 не ясна.

2.4 Количественный и качественный анализ сферы, относящейся к компетенции организации (органа власти, места практики), формирование собственных выводов и рекомендаций по повышению

эффективности управления сферой

15-18 баллов выставляется в случае комплексного анализа состояния сферы, относящейся к компетенции органа / организации с использованием широкого спектра количественного и качественного анализа, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, представлены обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100%). Собственные выводы и рекомендации по повышению эффективности управления сферой сформированы. Компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7 сформированы полностью.

10-14 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, представлены обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (71-90%). Собственные выводы и рекомендации по повышению эффективности управления сферой кратко сформированы. Компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7 сформированы.

1-9 баллов выставляется, если анализ состояния сферы, относящейся к компетенции органа / организации, содержит достаточные сведения для формулирования выводов по результатам анализа, которые в основном верны (41-70%), но содержат не точности, связанные с неверным выбором методики для анализа, непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п. Собственные выводы и рекомендации по повышению эффективности управления сферой не конкретны или отсутствуют. Компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае представления частичных и/ или разрозненных данных о состоянии сферы, относящейся к компетенции органа / организации, сведения представлены без использования таблиц и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося. Разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений отсутствует. Степень сформированности компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7 не ясна.

2.5 Анализ мер и управленческих решений, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции разработка собственных рекомендаций по повышению качества управления проанализированными процессами

15-18 баллов выставляется в случае комплексного анализа мер, принимаемых органом/организацией по развитию сферы, относящейся к его

компетенции с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности анализируемых мер, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт реализации мер в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым мерам, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100%). Разработаны собственные рекомендации по повышению качества управления проанализированными процессами. Компетенции ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-18, ПК-21, ПК-22 полностью сформированы.

10-14 баллов выставляется в случае комплексного анализа мер, принимаемых органом/организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности анализируемых мер, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт реализации мер в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым мерам, при этом часть выводов по результатам анализа верны (71-90%). Разработаны собственные рекомендации по повышению качества управления проанализированными процессами. Компетенции ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-18, ПК-21, ПК-22 сформированы.

1-9 баллов выставляется в случае комплексного анализа мер, принимаемых органом/организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции с использованием значительного количества источников, представлены выводы о действенности анализируемых мер, при этом часть выводов по результатам анализа в основном верны (41-70%), но содержат неточности, связанные с непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п. Собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений не конкретны или отсутствуют. Компетенции ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-18, ПК-21, ПК-22 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о мерах, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции, сведения содержат неточные и/или неактуальные сведения, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося. Разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений отсутствует. Степень сформированности компетенций ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-18, ПК-21, ПК-22 не ясна.

3. Оформление отчета по результатам практики

5 баллов выставляется, если оформление отчета полностью соответствует требованиям программы практики. Компетенции ОПК-6, ПК-5, ПК-8 полностью сформированы.

4 балла выставляется, если оформление в целом (на 71-90 %)

соответствует требованиям. Компетенции ОПК-6, ПК-5, ПК-8 сформированы.

1-3 балла выставляется в случае, если оформление отчета имеет существенные замечания. Компетенции ОПК-6, ПК-5, ПК-8 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае, если оформление отчета не соответствует требованиям программы практики. Степень сформированности компетенций ОПК-6, ПК-5, ПК-8 не ясна.

4. Доклад и защита отчета по практике

4.1 Качество доклада

5-8 баллов выставляется за логично структурированный доклад по результатам прохождения практики с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. Компетенция ОПК-4 полностью сформирована.

2-4 балла выставляется за хорошо структурированный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента, приемлемым языком, который в целом (на 71-90%) соответствует содержанию программы практики. Компетенция ОПК-4 сформирована.

1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно или нелогично структурирован, допущены неточности и пропуски важной информации о результатах прохождения практики. Компетенция ОПК-4 в целом сформирована.

0 баллов выставляется в случае отсутствия доклада (студент не способен доложить о результатах прохождения практики). Степень сформированности компетенции ОПК-4 не ясна.

4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы

8-10 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100 % заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными. Компетенция ОПК-4 полностью сформирована.

5-7 баллов выставляется за верные и обоснованные ответы на 71-90 % заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными. Компетенция ОПК-4 сформирована.

2-4 балла выставляется за верные ответы на заданные по отчету вопросы (около 50 % вопросов), при этом ответы по существу являются правильными. Компетенция ОПК-4 в целом сформирована.

1 балл выставляется за частично правильные ответы на заданные по отчету вопросы (40-50 %), содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов. Компетенция ОПК-4 в целом сформирована.

0 баллов выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием

или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.; в случае отсутствия ответов на 100 % заданных вопросов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Бланк оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1.1	1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального плана. Разработка задания в рамках прохождения практики. Критерий: соответствие индивидуального плана выданному заданию и программе практики.	3	
1.2	1. Планирование работы. 1.2. Постановка цели и формирование задач практики. Определение цели и задач практики. Критерий: четкость формулировки цели и задач практики.	5	
2.1	2. Проведение работы. 2.1 Исследование и анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа / организации; регламентирующих деятельность организации (места практики); регулирующих сферу социально-экономического развития, относящуюся к компетенции организации (места практики) Критерий: полнота и качество анализа	5	
2.2	2.2 Описание и анализ полномочий, функций, регламентов деятельности организации (места практики) Критерий: полнота описания и качество анализа	10	
2.3	2.3 Характеристика и анализ результатов деятельности организации, эффективности управленческих решений, разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений Критерий: полнота характеристики и качество анализа. Наличие и качество собственных разработок и рекомендаций	18	
2.4	2.4. Количественный и качественный анализ сферы, относящейся к компетенции организации (органа власти, места практики), формирование собственных выводов и рекомендаций по повышению эффективности управления сферой Критерий: полнота и качество анализа. Наличие и качество собственных разработок и рекомендаций	18	
2.5	2.5 Анализ мер и управленческих решений, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции разработка собственных рекомендаций по повышению качества управления проанализированными процессами Критерий: полнота и качество анализа. Наличие и качество собственных разработок и рекомендаций	18	
	3. Оформление отчета по результатам практики.		

3	Критерий: качество оформления отчета (соответствие программе практики)	5	
4.1	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.1. Качество доклада. Критерий: качество (логичность и структурированность) доклада.	8	
4.2	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы. Критерий: полнота, правильность и обоснованность ответов.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики
от университета

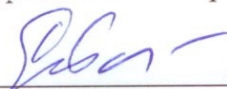
подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
управления и природопользования

 / Е.Б. Бухарова
подпись инициалы, фамилия

«04» апреля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П Производственная практика

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
Бакалавр

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип практики – преддипломная практика.

1.3 Способы проведения – стационарная; выездная.

1.4 Формы проведения: дискретно.

Цели и задачи преддипломной практики предполагают, что студент на определенный период времени устраивается в качестве стажера на место практики.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» являются: информационно-методическая (основной вид деятельности); организационно-управленческая; организационно-регулирующая.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения.

Преддипломная практика проводится с целью: закрепления навыков выпускников в области государственного и муниципального управления, приобретенных в период обучения и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и получения студентами первоначального профессионального опыта; проверки готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами преддипломной практики являются:

— закрепление знаний студентов по управленческим, правовым и экономическим дисциплинам, которые изучаются в рамках учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

— приобретение практических навыков и дополнительных знаний по вопросам функционирования системы государственного и муниципального управления;

— закрепление студентами вопросов управления в государственных и муниципальных учреждениях и организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, в государственных унитарных и муниципальных предприятиях на основе изученных теоретических аспектов, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин;

— развитие навыков систематизации и обобщения профессиональной информации за счет подготовки отчетов по вопросам управления предприятием (организацией) или структурным подразделением;

— развитие навыков разработки и обоснования вариантов эффективных управленческих и хозяйственных решений в сфере управления предприятием (организацией) или структурным подразделением;

— подготовка выпускников к исполнению полномочий органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления, а также к реализации функций управления, отвечающих их общей и отраслевой специфике деятельности;

— подготовка выпускников к документационному обеспечению деятельности лиц, замещающих различные должности в органах государственной

гражданской и муниципальной власти; а также к информационно-методической поддержке и сопровождению управленческих решений, принимаемых в органах власти;

— подготовка выпускников к оказанию различных государственных и муниципальных услуг (в том числе отраслевого характера) физическим и юридическим лицам; к технологическому обеспечению служебной деятельности (финансовой, учетной, экономической, информационно- методической и т. п.);

— изучение организации управления: анализ информационного обеспечения управления, организационная структура управления организацией, учреждением в системе органов государственной (муниципальной) власти, основные функции управленческих подразделений, методы принятия управленческих решений по совершенствованию управления основными процессами деятельности, организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, уровень эффективности управления организацией;

— информационное обеспечение преддипломной практики: работа в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя выпускной квалификационной работы; сбор и первичная обработка исходных данных с целью обеспечения решения задач, поставленных в работе; систематизация и первичная обработка материалов, логический анализ информации и обобщение;

— методическое обеспечение преддипломной практики: изучение по литературным источникам различных методических подходов к решению проблем, представляемых в отчете и ВКР; подбор наиболее приемлемых способов и методов выполнения задач в разрезе отдельных разделов и подразделов;

— обобщение материалов и выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления (в соответствии с целью и задачами выпускной работы).

Задания по практике, выдаваемые студентам, соответствуют утвержденным темам ВКР.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции	ОК-7
Профессиональные компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22

В результате прохождения преддипломной практики студент-бакалавр должен обладать следующими компетенциями (виды компетенций указаны соответствии с требованиями ФГОС ВО и УП):

— способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

— умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и

технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций и результатов обучения (приложение Б):

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты представления результатов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы; – способы поиска современных информационных источников по теме исследования, включая Интернет-ресурсы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать Интернет-ресурсы и другие информационные источники для сбора необходимого материала по теме исследования; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выступлений с докладом или сообщением; – самоорганизации и самообразования.
ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструменты, модели и методы принятия управленческих решений, в том числе в условиях риска. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять приоритеты профессиональной деятельности; – разрабатывать, исполнять управленческие решения; – применять адекватные инструменты при реализации управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приоритетами профессиональной деятельности, инструментами и технологиями при реализации управленческих решений.
ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные структурные элементы политических систем; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования теорий государственного и муниципального управления;

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
культуры	<ul style="list-style-type: none"> – организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; навыками деловых коммуникаций.
ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы, используемые на государственном и муниципальном уровне при принятии решений по бюджетированию и структуре государственных активов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные экономические методы для управления муниципальным и государственным имуществом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными моделями и методами, используемыми при принятии решений на муниципальном и государственном уровне для повышения эффективности использования имущества различного функционального назначения.
ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и формы инвестирования и финансирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы разработки методических и справочных материалов органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать контроль исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы проведения качественного и количественного анализа социально-экономического развития территории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и современные способы построения математических моделей социально-экономических процессов; – основные этапы построения экономических моделей для принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и риска; критерии эффективности управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата; – адаптировать основные математические методы к конкретным задачам управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами математического моделирования при принятии решений, навыками выполнения расчетов.
ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также принципы работы с деловой информацией; – место и значение современных информационных технологий в организации деятельности органов

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
	<p>исполнительной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы информационного взаимодействия в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационно-коммуникационные технологии для разработки презентаций; – применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
<p>ПК-18: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы проектирования организационных структур; – принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления; – основы деятельности в организациях государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях организационных действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления в организационных изменениях.
<p>ПК-19: способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессы групповой динамики и принципов организации команды; – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации; – закономерности межличностных и групповых коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти; – основные подходы нахождения организационно-управленческих решений в современных экономических, социальных, политических условиях и основные способы оценивания последствий (результатов) осуществления государственных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникационные процессы в обществе и в организации; – разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – методически обобщать информацию; – ставить цели и выбирать пути ее достижения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; – навыками деловых коммуникаций.

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и виды правовых норм и правила их толкования и применения; – конституционные основы государственного управления и местного самоуправления, основные положения федерального законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять нормы права; – применять законодательство РФ в области государственной и муниципальной службы в целях решения задач, касающихся разделения полномочий между субъектами и федеральным центром. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность; – методами оценки отклонений фактических результатов управленческих решений от плановых; – навыками формирования перечня компетенций, предъявляемых к должностям государственной гражданской службы субъекта РФ.
ПК-21: умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и процесс принятия государственных решений; – критерии качества управленческого решения, факторы, влияющие на эффективность управленческого решения; – основные подходы нахождения организационно-управленческих решений в современных экономических, социальных, политических условиях и основные способы оценивания последствий (результатов) осуществления государственных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать управленческие решения с точки зрения эффективности и экономической целесообразности; – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и - принимать корректирующие меры; – анализировать чувствительность полученного решения к изменениям внешней среды; – разрабатывать корректирующие меры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами поиска эффективных и оптимальных решений, навыками принятия корректирующих управленческих решений.
ПК-22: умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику оценки эффективности деятельности организаций, в том числе государственных и муниципальных учреждений; – методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; – правила составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)
	<p>деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методик оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления государственных решений; – навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; – навыками оценки условий и результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика базируется на результатах формирования компетенций, приобретенных в результате освоения полного перечня дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана и является продолжением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При прохождении преддипломной практики студент: выбирает объект исследования, знакомится с его проблемами, собирает и анализирует данные; в рамках преддипломной практики происходит всесторонний анализ данной проблемы, осуществляется выявление факторов, воздействующих на исследуемый объект и проблемы его функционирования и развития, исследование государственных методов и инструментов управления объектом и предметом исследования, разработка предложений по методическому и практическому решению выявленных проблем.

В ходе преддипломной практики осуществляется процесс подготовки аналитических материалов для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преддипломная практика реализуется в соответствии с графиком учебного процесса.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики,	10	Обсуждение с руководителем

		правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		практики
2	Основной этап			
2.1	Ознакомительная часть	ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя	20	Отражение в отчете
2.2	Исследовательская часть	изучение нормативно-правовой базы деятельности организации (структурного подразделения); исследование деятельности организации (структурного подразделения) с целью выявления проблемы управления или регулирования сферы деятельности организации; изучение научной литературы по теории и практике исследуемой проблемы	30	Отражение в отчете
2.3	Аналитическая часть	анализ целей организации, диагностика состояния изучаемой проблемы и эволюция её во времени, оценка эффективности методов её решения; выбор и обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития	30	Отражение в отчете
3	Заключительный этап	подготовка и защита отчета по практике	18	Зачет

5 Формы отчётности по практике (дневник, отчет и т.д.)

Для обеспечения качества прохождения преддипломной практики проводятся следующие виды контроля: собеседование с руководителем практики о плане ее прохождения и выполнении заданий; оформление дневника работ, выполненных при прохождении преддипломной практики; представление письменного отчета о прохождении практики и устный доклад по основным ее результатам, ответы на дополнительные вопросы.

На подготовительном этапе от студента-практиканта требуется изучить правила прохождения практики, внутреннего распорядка базы практики и правила выполнения индивидуальных заданий руководителя практики от организации; подготовить совместно с руководителем план прохождения практики, обсудить порядок его реализации.

Основной этап практики включает ознакомительную, исследовательскую и

аналитическую часть.

Ознакомительная часть подразумевает:

— ознакомление с деятельностью организации, её функциональной и организационной структурой, со значением исследуемой сферы деятельности (изучение объекта и предмета выпускной квалификационной работы);

— изучение стратегических и тактических целей организации, системы и характера взаимодействия организации с другими органами управления и структурами;

— изучение функциональной структуры организации: основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними; организационного и экономического взаимодействия и взаимосвязей с другими структурными подразделениями; эффективности и рациональности существующей структуры и возможных направлений её совершенствования;

— изучение основных направлений деятельности организации (потенциал, динамика основных показателей); роли и значимости выбранной темы исследования для функционирования организации и развития территории; сравнительных показателей деятельности (по субъекту РФ, экономическому району или федеральному округу, России);

— выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

Выполнение индивидуальных заданий в рамках прохождения преддипломной практики включает: постановку задач; разработку плана выполнения задания, разбиение его на отдельные этапы и выстраивание последовательности действий; оценку системы необходимых взаимодействий с руководителем, сотрудниками организации, при необходимости и с внешней средой; оценку необходимого времени для исполнения задания и составление графика работ.

На этапе исследовательских работ осуществляется:

— подбор и исследование научной литературы (монографии, сборники научных трудов, научные статьи в периодической печати), нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы управления, согласование библиографического списка с научным руководителем;

— оценка степени изученности исследуемой проблемы: рассмотрение вопросов, теоретически и практически решенных и дискуссионных, по-разному освещаемых в научных источниках;

— изучение зарубежного опыта решения проблем и оценки возможности его использования для объекта исследования (базы преддипломной практики).

В процессе выполнения аналитической части требуется провести:

— анализ целей и задач деятельности организации, диагностику состояния изучаемой проблемы и эволюцию её во времени, оценку эффективности методов её решения;

— аналитическую обработку собранной статистической и экономической информации (построение таблиц и графиков); экономико-статический анализ исследуемой темы: изменения, происходящие в объекте за период с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития; причинно-

следственные зависимости с измерением тесноты связи между факторами; оценка сложности и глубины проблем и эффективности применения мер для их решения;

— обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития;

— на основе изучения теоретических основ и изучения существующей ситуации разработку плана (рекомендаций) развития организации.

План развития организации (базы практики) или рекомендации относительно направлений развития (совершенствования) деятельности организации могут включать:

— построение функциональных, экономических, плановых и производственно-процедурных моделей организационных механизмов;

— методы совершенствования оперативного планирования и управления;

— методики контроля и оценки деятельности аппарата управления;

— способы и инструменты сокращения издержек/затрат деятельности организации (сферы ее управления);

— направления повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих;

— методики стимулирования труда, отбора и профессиональной ориентации персонала для выполнения отдельных видов деятельности;

— обоснование стиля и методов руководства исполнением заданий, реализацией планов;

— разработку методов организации текущей (оперативной) и плановой работы руководителя и др.

На заключительном этапе практики требуется оформить:

— проект отчета о практике, изложив в нем результаты практики и выполненного индивидуального задания; обсудить и подписать отчет руководителем практики от организации и сдать отчет на кафедру;

— дневник практики с краткими записями о содержании прodelьваемой работы и отзывом руководителя практики от организации.

В рамках прохождения преддипломной практики студент производит подготовку материалов для практической части выпускной квалификационной работы.

Отчет по преддипломной практике должен быть оформлен в сброшюрованном виде и представлен руководителю практики от организации. Представленный отчет заверяется руководителем от организации подписью на титульном листе и вместе с дневником сдан на кафедру.

Защита отчета о практике проводится на кафедре в форме устного собеседования. Защита отчета принимается комиссией в составе двух-трех преподавателей кафедры. Форма контроля по данному виду практики – зачет.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной

документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

В процессе преддипломной практики особое внимание должно быть уделено изучению особенностей функционирования органов власти различного уровня. Эти особенности необходимо подробно охарактеризовать в отчете по практике и дать им оценку, а также сделать выводы и предложения по результатам проведенного в период прохождения практики исследования по отдельным вопросам, аспектам, направлениям или путям совершенствования государственного и муниципального управления.

Эффективность предложений студента, разработанных при прохождении практики, может выражаться в:

- устранении имеющихся «узких мест» и недостатков в управлении организацией или сферы ее деятельности;
- повышении эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих;
- повышении отдачи от затрат/вложений (инвестиций);
- выборе более эффективной стратегии работы организации;
- экономии затрат;
- информатизации процесса управления, внедрении ИТ в управлении и организации деятельности;
- изменении технологии управления, повышении информированности руководителей, достоверности информации, своевременности её получения;
- применении новых, не использованных ранее на практике подходов, методов, технологий управления.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-7, ПК-1, ПК-19	Собеседование на основании отчета по практике и дополнительных вопросов, заданий
2	Основной этап: ознакомительная часть; исследовательская часть; аналитическая часть.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-18, ПК-20, ПК-21, ПК-22	
3	Заключительный этап	ОК-7, ПК-8, ПК-19, ПК-20	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показателями оценивания компетенций являются:

- письменный отчет по результатам прохождения практики;
- отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики;

— дневник прохождения практики, с краткой ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом-практикантом во время прохождения практики;

— устный отчет студента-практиканта по результатам прохождения практики;

— ответы на вопросы преподавателей (комиссия от кафедры);

— умение связывать изученную в рамках дисциплин теорию с практикой и опытом, полученным при выполнении индивидуальных заданий руководителя практики от организации;

— логика и аргументированность изложения материала;

— грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи.

Примерные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Охарактеризуйте стратегические, тактические цели, задачи деятельности организации, ее взаимодействие с другими органами управления и организациями (места прохождения практики).

2. Опишите особенности взаимоотношений между подразделениями места прохождения практики.

3. Сформулируйте свои выводы и рекомендации об эффективности и рациональности существующей структуры и возможных направлений её совершенствования отдела (структурного подразделения) базы практики.

4. Какие проблемы управления организацией (структурой) или сферы деятельности базы практики удалось выявить при прохождении преддипломной практики?

5. Охарактеризуйте развитие (эволюцию) проблемы, состояние ее изученности на практике и в научных источниках.

6. Какие методы и инструменты решения проблем(-ы) использовались/используются органами управления/власти? Какова эффективность применяемых методов (инструментов)?

7. Каковы ваши предложения по совершенствованию процессов управления или отдельных видов деятельности организации? Обоснуйте эффективность предлагаемых решений и направлений развития.

Студент получает зачет и делается вывод об освоении соответствующих компетенций, если структура отчета удовлетворяет требованиям, имеется положительный отзыв руководителя практики, по результатам практики сделан устный исчерпывающий доклад (защита отчета) и студент ответил на 70 % вопросов комиссии.

В основной части (разделах) отчета о прохождении практики обучающийся должен:

– провести анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации); регламентирующих деятельность организации (места практики), регулирующих сферу социально-экономического развития, выбранную для исследования в

рамках ВКР;

– провести анализ полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации), функционирующего в выбранной социально-экономической сфере (для исследования в рамках ВКР);

– представить отчет о результатах деятельности органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);

– провести анализ эффективности управленческих решений, разработать собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере (в рамках ВКР);

– провести количественный и качественный анализ сферы, относящейся к компетенции органа государственной власти (государственного органа управления, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации), сформулировать собственные выводы и рекомендации по повышению эффективности управления исследуемой сферой, провести анализ эффективности путей решения анализируемой в ВКР проблемы;

– проанализировать меры, принимаемые органом государственной власти (органом местного самоуправления, государственной или муниципальной организацией) по развитию сферы, относящейся к его компетенции.

В заключении излагаются основные выводы, рекомендации и предложения по повышению эффективности управления исследуемой сферой.

В приложении к отчету могут быть приведены основные документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений организации, и (или) документы, регламентирующие регулирование исследуемой социально-экономической сферы.

Отчет подписывается студентом и руководителями по практике.

Структура отчета о прохождении практики:

– титульный лист (приложение А);

– содержание;

– введение;

– основная часть (разделена на структурные части: раздел 1,2 и т.д. с возможным делением разделов внутри на части). Основная часть содержит результат реализации ознакомительной, исследовательской и аналитической части;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения к отчету.

Дневник прохождения практики должен содержать:

– титульный лист;

– краткие ежедневные записи о выполняемых заданиях с указанием даты, фактического содержания и объема заданий, количества дней или часов, использованных на их выполнение, возможные замечания и предложения

студента-практиканта;

– надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

– по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая заверяется печатью.

Дневник должен быть предъявлен преподавателю кафедры – руководителю практики. Отзыв руководителя по месту прохождения практики заверяется его подписью и печатью.

Результаты прохождения практики оцениваются по 100-балльной шкале:

Критерии оценивания по баллам (приложения В-Д):

51–100 баллов – «зачтено»;

0–50 баллов – «не зачтено».

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Для подготовки к прохождению данной практики студент должен использовать предложенную в изучаемых дисциплинах основную литературу, самостоятельно найти дополнительную литературу по государственному и муниципальному управлению, использовать Интернет-ресурсы в виде сайтов, дополнительных информационных порталов.

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Микроэкономика [Текст] : учебник для вузов по направлению 38.03.01 (080100) "Экономика" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 224 с. : рис. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 220. - ISBN 978-5-16-004927-4 (в пер.).

2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - ISBN 978-5-16-100664-1 (online): Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=437290>

3. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / О. С. Белокрылова, Н. Н. Киселева, В. В. Хубулова. - Москва : Альфа : ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-173-8. - ISBN 978-5-16-102024-1 (online) : Б. ц. Режим : <http://znanium.com/bookread2.php?book=474239>

4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр) / науч. ред. Н. И. Захаров. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - ISBN 978-5-16-100600-9 (online) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=426926>

5. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (бакалавриат) / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова ; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. - Красноярск : СФУ, 2015. - 280 с. - Библиогр. в конце глав. - 500 экз.. - ISBN 978-5-7638-3175-7 : 240.00 р. - Изд. № 2015-0072. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-902354558.pdf>

6. Макроэкономика. Теория и российская практика [Текст] : учебник для вузов по экономическим специальностям / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; под ред.: А. Г. Грязнова, Н. Н. Думная. - 6-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 680 с. - Библиогр.: с. 680. - ISBN 978-5-406-04795-8.

7. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Д. С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 300 с. - (Высшее образование - магистратура). - ISBN 978-5-16-010272-6. - ISBN 978-5-16-104658-6 (online) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502379>

8. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Д. С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 300 с. - (Высшее образование - магистратура). - ISBN 978-5-16-010272-6. - ISBN 978-5-16-104658-6 (online) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502379>

9. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Попов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-16-005662-3 : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=538105>

10. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004577-1. - ISBN 978-5-16-101086-0: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=454207>

11. Смолина, Е. Г. Муниципальный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Смолина ; Сиб. федерал. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. - Красноярск : Сибирский федеральный университет [СФУ], 2011. - 201 с. : ил. - Библиогр.: с. 183-185. - ISBN 978-5-7638-2129-1: Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-931840.pdf>

12. Теория и практика управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. 080200.68 «Менеджмент»] / Сиб. федер. ун-т, Ин-т упр. бизнес-процессами и экономики ; сост.: В. И. Лячин, Е. А. Басинская, Е. В. Нуриева. - Электронные

текстовые данные (самораспаковывающийся архив; 3,3 Мб). - Красноярск : СФУ, 2014. - с. - (Электронная библиотека СФУ). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7638-2967-9: Б. ц.. - Изд. № 2014-220. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-882493.exe>

13. Теория устойчивого развития города [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Гуцин. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. (4,71 Мб). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 237 с. Режим доступа: http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-745734941.pdf

14. Тургель, И. Д. Монофункциональные города России: от выживания к устойчивому развитию [Электронный ресурс] : монография / И. Д. Тургель. - Электрон. текстовые дан. (5,48 Кб). - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 765 с. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-4458-4320-7 : Б. ц. Режим доступа : http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-033564017.pdf

15. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Цыпин, В. Р. Веснин. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 296 с. - ISBN 978-5-16-006866-4 : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=411604>

Дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Макроэкономика [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки 38.03.01 (080100) "Экономика" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 201 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 198. - ISBN 978-5-16-004928-1

2. Борисов, Е. Ф. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / Е. Ф. Борисов. - Москва : ИНФРА-М : Контракт, 2015. - 256 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005157-4: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=484516>

3. Винницкий, А. В. Публичная собственность [Электронный ресурс] / А. В. Винницкий. - Москва: Статут, 2013. - 737 с.; нет. - ISBN 978-5-8354-0941-9 : Б. ц. Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/237015>

4. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие : [по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление" / Е. Г. Коваленко и др.] ; под ред. Е. Г. Коваленко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 407, [1] с. ; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - 300 экз.. - ISBN 978-5-16-005450-6 (в пер.): Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=428660>

5. Зандер, Е. В. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова ; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. - Красноярск : СФУ, 2016. - 279 с. - Библиогр.: с. 260-279. - 31 экз.. - ISBN 978-5-7638-3377-5: 429.00 р. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/LIB2/ELIB/b65/i-904614.pdf>

6. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 382 с. : ил., схем., табл.

- (Национальные проекты). - Библиогр.: с. 373-380. - ISBN 978-5-16-004281-7 (в пер.) : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=456438>

7. Интеллектуальная собственность и методы поиска научных и технических решений [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для студентов напр. 211000.68 "Конструирование и технология электронных средств", 210100.68 "Электроника и наноэлектроника"] / Сиб. федерал. ун-т ; сост. А. И. Громыко. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 2 Мб). - Красноярск : СФУ, 2013. - 81 с. - (Магистратура). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 79-81. - Изд. № 2013-1453 : Б. ц. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b67/i-140307.pdf>

8. Национальная экономика [Текст] : учеб. - метод. пособие для практических занятий и самостоятельной работы / Сиб. федерал. ун-т ; сост.: М. Б. Двинский, Е. Н. Почекутова. - Красноярск : СФУ, 2012. - 66 с. : табл. - Библиогр.: с. 64-65.

9. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для практ. занятий и самостоят. работы [для студентов спец. 080104.65, 080105.65, 080107.65, 080109.65, 080503.65 080504.65, 080100.62, 080500.62] / Сиб. федерал. ун-т ; сост.: М. Б. Двинский, Е. Н. Почекутова. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 563 Кб). - Красноярск : СФУ, 2012. - 66 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 64-65. - ISSN http://li. - Б. ц. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-533036.pdf>

10. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник для вузов по направлению 080100 "Экономика" и экономическим специальностям : рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области экономики и экономической теории / Российская экономическая академия [РЭА] им. Г.В. Плеханова ; под общ. ред. Р. М. Нуреев. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 654 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003714-1: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=402556>

11. Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации [Электронный ресурс] : монография / под науч. ред.: Э. Н. Крылатых, В. З. Мазлоев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Научная мысль. Экономика). - ISBN 978-5-16-010230-6. - ISBN 978-5-16-102358-7 : Б. ц. Режим доступа : Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации [Текст] : монография / под науч. ред.: Э. Н. Крылатых, В. З. Мазлоев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Научная мысль. Экономика). - ISBN 978-5-16-010230-6. - ISBN 978-5-16-102358-7: Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=483681>

12. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. А. Невская. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 4 экз.. - ISBN 978-5-9916-7558-1 : Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5477A22D-4355-47A5-A7EB-4E9956FEB034>

13. Немкин, П. В. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России [Электронный ресурс] / П. В. Немкин, В. С. Чекалин. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 123 с. : ил. - (Научная

мысль) (Экономика). - Библиогр.: с. 105-108 (41 назв.). - 500 экз.. - ISBN 978-5-16-009333-8 : Б. ц. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=432588>

14. О'Салливан, А. Экономика города [Электронный ресурс] / А. О'Салливан. - 4. - USA : McGraw-Hill Higher Education ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2002. - 706 с. - ISBN 0-256-26331-0 : Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=453178>

15. Региональная экономика и управление: методологический аспект [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для практических занятий и самостоятельных работ студентов спец. 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» / Сиб. федерал. ун-т ; сост. Т. А. Смирнова. - Красноярск : СФУ, 2013. - 42 с. - Библиогр. в конце глав. - 100 экз.. Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-721997.pdf>

16. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов [Текст]: учебник для бакалавров / Н. М. Розанова ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва: Юрайт, 2013. - 985 с. : рис. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2743-6 (в пер.)

17. Турель, И. Д. Монофункциональные города России: от выживания к устойчивому развитию [Электронный ресурс] : монография / И. Д. Тургель. - Электрон. текстовые дан. (5,48 Кб). - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 765 с. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-4458-4320-7 : Б. ц. Режим доступа : http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-033564017.pdf

18. Управление государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учеб. - метод. пособие / Сиб. федерал. ун-т ; сост. М. Б. Двинский. - Красноярск : СФУ, 2012. - 55 с. : табл.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Студентам Сибирского федерального университета обеспечен доступ к следующим полнотекстовым отечественным и зарубежным базам научных публикаций:

- POLPRED.COM Обзор СМИ: <http://www.polpred.com>
- ИАС «Статистика»: <http://www.ias-stat.ru>
- Государственный архив Красноярского края (ГАКК): <http://красноярские-архивы.рф>
- Ист Вью (EastView): <http://www.ebiblioteka.ru>
- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <http://elibrary.ru>
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <http://www.prlib.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>
- ЭБ Издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru>
- Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: <http://dvs.rsl.ru> (доступ к полному тексту), <http://diss.rsl.ru>
- Электронная библиотека РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина: <http://elib.gubkin.ru>
- Электронно - библиотечная база данных «Электронная библиотека технического ВУЗа»: <http://www.studentlibrary.ru>

- Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <http://www.znaniium.com>
- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»»: <http://rucont.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: <http://ibooks.ru>
- American Physical Society: <http://publish.aps.org>
- Annual Reviews Science Collection: <http://www.annualreviews.org>
- Cambridge University Press: <http://www.journals.cambridge.org>
- EBSCO Publishing: <http://search.ebscohost.com>
- Euromonitor International: <http://www.portal.euromonitor.com>
- Elsevier: <http://www.sciencedirect.com>
- Journal Citation Reports (JCR): <http://isiknowledge.com>
- Institute of Physics: <http://www.iop.org>
- Nature: <http://www.nature.com>
- Oxford Journals: <http://www.oxfordjournals.org>
- Oxford Russia Fund eContent library: <http://lib.myilibrary.com>
- Sage: <http://online.sagepub.com>
- Science/AAAS: <http://www.sciencemag.org>
- Science и Science Translational Medicine: <http://www.sciencemag.org>
- Scopus: <http://www.scopus.com>
- Springer: <http://www.springerlink.com>
- Taylor&Francis: <http://www.tandfonline.com>
- Web of Science: <http://isiknowledge.com>
- Wiley (Blackwell): <http://www.blackwell-synergy.com>
- arXiv: <http://arxiv.org>
- DOAJ: <http://www.doaj.org>
- DRF (JAIRO): <http://drf.lib.hokudai.ac.jp>
- Elsevier (журналы открытого доступа): <http://sciencedirect.com>
- MEMS Journal: <http://www.memsjournal.com>
- Royal Society of Chemistry (журналы открытого доступа): <http://www.rsc.org>
- Scirus: <http://www.scirus.com>
- ProQuest: <http://search.proquest.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к следующим базам данных: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики организация сферы государственного и муниципального управления как база практики осуществляет необходимое студенту материально-техническое обеспечение. Для защиты отчетов кафедра предоставляет специально оборудованную аудиторию.

Преддипломная практика является продолжением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Базовым местом прохождения преддипломной практики студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» могут являться:

— органы государственной власти и местного самоуправления, т.е. организации сферы государственного и муниципального управления (Администрация г. Красноярск, Правительство Красноярского края и т.д.), в т.ч. административные органы управления муниципальных образований различного уровня (муниципальных образований Красноярского края и других субъектов РФ);

— государственные и муниципальные учреждения и организации, государственные унитарные и муниципальные предприятия;

— научно-исследовательские организации.

Непосредственно перед началом преддипломной практики студент получает вместе с дневником по практике направление установленной формы, а при необходимости – сопроводительное письмо-ходатайство с подписью заведующего кафедрой и директора ИЭУиП.

Студенты проходят преддипломную практику согласно учебному плану и графику учебного процесса ИЭУиП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Разработчик:

доцент кафедры
социально-экономического планирования,
кандидат экономических наук



подпись

Е.В. Лобкова
инициалы, фамилия

Представитель работодателя:

первый заместитель министра
экономики и регионального развития
Красноярского края



подпись

М.В. Бершадский
инициалы, фамилия

Программа принята на заседании кафедры социально-экономического планирования «28» марта 2019 г, протокол № 11

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и природопользования
Кафедра социально-экономического планирования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

место прохождения практики

тема

Руководитель от университета

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент _____

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Описание вида деятельности, выполняемых работ в рамках этапа практики	Оценочные средства
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты представления результатов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы; – способы поиска современных информационных источников по теме исследования, включая Интернет-ресурсы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать Интернет-ресурсы и другие информационные источники для сбора необходимого материала по теме исследования; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выступлений с докладом или сообщением; – самоорганизации и самообразования. 	<p>Подготовительный этап практики: инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p> <p>Заключительный этап практики</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Дневник практик студента: учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструменты, модели и методы принятия управленческих решений, в том числе в условиях риска. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять приоритеты профессиональной деятельности; – разрабатывать, исполнять управленческие решения; – применять адекватные инструменты при реализации управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приоритетами профессиональной деятельности, инструментами и технологиями при реализации управленческих решений. 	<p>Основной этап практики</p> <p>Аналитическая часть:</p> <p>анализ экономической и социальной эффективности управления организацией;</p> <p>разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации или социально-экономической сфере, выбранной для исследования в рамках ВКР;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную в рамках ВКР проблему управления;</p> <p>в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики;</p> <p>провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики);</p> <p>разработать предложения по совершенствованию</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом»;</p> <p>учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) –</p>

		процесса управления в сфере деятельности организации, выбранной для исследования в рамках ВКР (базы практики).	доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.
ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>ать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные структурные элементы политических систем; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования теорий государственного и муниципального управления; – организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; навыками деловых коммуникаций. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Ознакомительная часть:</i></p> <p>описание системы управления организацией (места прохождения практики) и порядка подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, организационной структуры организации, стратегии управления человеческими ресурсами организации; описание характера взаимосвязей с другими государственными или муниципальными органами управления, предприятиями (учреждениями) – в системе управления исследуемой в ВКР сферой (по анализируемой социально-экономической проблематике).</p> <p><i>Исследовательская часть:</i></p> <p>сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры; сбор и анализ сведений относительно решения стратегических и оперативных управленческих задач (по тематике ВКР), организации групповой работы на месте прохождения практики, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры базы практики с фиксацией результатов в отчете о прохождении практики.</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом». Оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики). Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>ать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы, используемые на государственном и муниципальном уровне при принятии решений по бюджетированию и структуре государственных активов. <p>еть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные экономические методы для управления муниципальным и государственным имуществом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными моделями и методами, используемыми при принятии решений на муниципальном и 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ экономической и социальной эффективности управления организацией, государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; разработка собственных предложений по совершенствованию управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении</p>

	государственном уровне для повышения эффективности использования имущества различного функционального назначения.	структуре государственных (муниципальных) активов; сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную в ВКР проблему управления; провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики); разработать предложения по совершенствованию процесса управления в сфере деятельности организации (базы практики) в аспекте оценки эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.
4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ать: – основные виды и формы инвестирования и финансирования; еть: – проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. адеть: – методикой оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Основной этап практики <i>Аналитическая часть:</i> анализ экономической и социальной эффективности управления организацией с использованием знаний в области проектного инвестирования и финансирования; разработка собственных предложений по совершенствованию управления инвестиционными программами и проектами, реализуемыми органами власти в соответствии с местом прохождения практики; сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную в ВКР проблему управления; провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).	Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом». Отчет о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.
ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации	Знать: – способы разработки методических и справочных материалов органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями. Уметь: – организовывать контроль исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Основной этап практики <i>Исследовательская часть:</i> сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры; сбор и анализ сведений по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные	Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом»; учитывается оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места

<p>Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов. 	<p>должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, с фиксацией результатов в отчете о прохождении практики;</p> <p>в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики, собрать и проанализировать необходимые для написания ВКР материалы.</p>	<p>прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
<p>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы проведения качественного и количественного анализа социально-экономического развития территории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количественного и качественного анализа при оценке 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>количественный и качественный анализ экономической и социальной эффективности развития территории и управления организацией; разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации на основании проведенного количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную для исследования в ВКР проблему управления;</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>

<p>предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики; провести качественную и количественную оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики) по тематике ВКР.</p>	
<p>ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: – основные понятия и современные способы построения математических моделей социально-экономических процессов; – основные этапы построения экономических моделей для принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и риска; критерии эффективности управленческих решений. Уметь: – решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата; – адаптировать основные математические методы к конкретным задачам управления. Владеть: – методами математического моделирования при принятии решений, навыками выполнения расчетов.</p>	<p>Основной этап практики <i>Аналитическая часть:</i> моделирование экономической и социальной эффективности управления организацией, моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации на основании проведенной процедуры адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления (по тематике ВКР); сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную для ВКР проблему управления; в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики; провести математическую оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики) по тематике ВКР.</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом». Отчет о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад. Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
<p>ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать: – основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также принципы работы с деловой информацией; – место и значение современных информационных технологий в организации деятельности органов исполнительной власти; – основные способы информационного взаимодействия в обществе.</p>	<p>Основной этап практики <i>Исследовательская часть:</i> сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры с использованием современных баз данных, информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом»; учитывается характеристика и оценка работы студента</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационно-коммуникационные технологии для разработки презентаций; – применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ экономической и социальной эффективности управления организацией с использованием ИКТ с целью оптимизации процесса исследования; разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации с применением информационных технологий для решения управленческих задач; сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную в ВКР проблему управления, с использованием ИКТ; в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики, опираясь на передовые технологии в сфере информационно-коммуникационных технологий; провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики) и в соответствии с тематикой ВКР.</p>	<p>руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
<p>ПК-18: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудо-вые) обязанности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы проектирования организационных структур; – принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления; – основы деятельности в организациях государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях организационных действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления в организационных изменениях. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Ознакомительная часть:</i></p> <p>характеристика организационной и управленческой структуры базы практики и её основной деятельности.</p> <p><i>Исследовательская часть:</i></p> <p>сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры.</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ экономической и социальной эффективности управления организацией; разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации и ее структуры; сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную в ВКР проблему управления; в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом»;</p> <p>учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>

		муниципальном секторе экономики, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики).	
ПК-19: способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессы групповой динамики и принципов организации команды; – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации; – закономерности межличностных и групповых коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти; – основные подходы нахождения организационно-управленческих решений в современных экономических, социальных, политических условиях и основные способы оценивания последствий (результатов) осуществления государственных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникационные процессы в обществе и в организации; – разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – методически обобщать информацию; – ставить цели и выбирать пути ее достижения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; – навыками деловых коммуникаций. 	<p>Подготовительный этап практики: инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p> <p>Основной этап: <i>Ознакомительная часть:</i> характеристика организационной и управленческой структуры базы практики и её основной деятельности.</p> <p>Заключительный этап практики.</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Дневник практик студента: учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p>
ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и виды правовых норм и правила их толкования и применения; – конституционные основы государственного управления и местного самоуправления, основные положения федерального законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять нормы права; – применять законодательство РФ в области государственной и муниципальной службы в целях решения задач, касающихся разделения полномочий 	<p>Основной этап практики <i>Исследовательская часть:</i> изучение нормативных и законодательных документов в сфере государственного и муниципального управления: федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ); региональное законодательство; муниципальные нормативно-правовые акты; ведомственная нормативно-справочная документация (в т.ч. по тематике ВКР);</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Дневник практик студента, раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом). Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом»;</p>

	<p>между субъектами и фед. центром.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность; – методами оценки отклонений фактических результатов управленческих решений от плановых; – навыками формирования перечня компетенций, предъявляемых к должностям государственной гражданской службы субъекта РФ. 	<p>сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения), ее функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости структуры.</p> <p>Заключительный этап практики.</p>	<p>учитывается характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия (места прохождения практики).</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад, ответы на вопросы членов комиссии.</p>
<p>ПК-21: умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и процесс принятия государственных решений; – критерии качества управленческого решения, факторы, влияющие на эффективность управленческого решения; – основные подходы нахождения организационно-управленческих решений в современных экономических, социальных, политических условиях и основные способы оценивания последствий (результатов) осуществления государственных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать управленческие решения с точки зрения эффективности и экономической целесообразности; – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и - принимать корректирующие меры; – анализировать чувствительность полученного решения к изменениям внешней среды; – разрабатывать корректирующие меры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами поиска эффективных и оптимальных решений, навыками принятия корректирующих управленческих решений. 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ эффективности управления организацией, качества управленческих решений, осуществления административных процессов;</p> <p>выявление отклонений и разработка рекомендаций относительно принятия корректирующих мер;</p> <p>разработка собственных предложений по повышению качества управленческих решений и осуществления административных процессов, реализуемых органами власти в соответствии с местом прохождения практики и тематикой ВКР;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную в ВКР проблему управления;</p> <p>провести оценку и вычислить параметры качества отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики) и в соответствии с тематикой ВКР.</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики студентом».</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
<p>ПК-22: умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику оценки эффективности деятельности организаций, в том числе государственных и муниципальных учреждений; – методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; 	<p>Основной этап практики</p> <p><i>Аналитическая часть:</i></p> <p>анализ эффективности управления организацией с учетом соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; эффективности управления социально-экономической сферой, выбранной для исследования в ВКР;</p>	<p>Дневник практик студента: раздел «Виды выполняемых на практике работ» (заполняется студентом).</p> <p>Заполняется раздел «Оценка кафедрой прохождения производственной практики</p>

	<p>– правила составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методик оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления государственных решений; – навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; – навыками оценки условий и результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства. 	<p>выявление отклонений и разработка рекомендаций относительно повышения эффективности соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в соответствии с местом прохождения практики и тематикой ВКР;</p> <p>сбор и предварительная обработка статистической информации, характеризующей выбранную в ВКР проблему управления;</p> <p>провести соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики) и по тематике ВКР.</p>	<p>студентом».</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии в процессе защиты отчета.</p>
--	---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения преддипломной практики и защиты отчета

Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
Подготовительный этап практики	ОК-7, ПК-1, ПК-19	<p>Планирование работ в рамках прохождения практики: разработка проекта индивидуального задания; разработка индивидуального плана работы в рамках прохождения практики</p> <p>Постановка цели и формирование задач практики (цели и задач в рамках темы ВКР).</p>	<p>Соответствие индивидуального плана работы и задания программе практики / 3 балла</p> <p>Четкость формулировки цели и задач практики / 5 баллов</p>
Основной этап практики:			
Ознакомительная часть	ПК-2	1. Описание системы управления организацией (места прохождения практики) и порядка подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, организационной структуры организации, стратегии управления человеческими ресурсами организации. Описание характера взаимосвязей с другими государственными или муниципальными органами управления, предприятиями (учреждениями) в рамках решения поставленных в ВКР проблем.	Полнота и качество представленного обзора сведений о деятельности организации-базы практики, процесса управления человеческими ресурсами в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики /2 балла
	ПК-18	1. Заполненный раздел дневника практик студента «Виды выполняемых на практике работ». Характеристика руководителя практики от предприятия (места прохождения практики).	Качественное заполнение раздела дневника практик студента. Оценка работы студента-практиканта руководителем от места практики / 3 балла
	ПК-19	2. Характеристика организационной и управленческой структуры базы практики и её основной деятельности. Описание деятельности организации (структурного подразделения), ее функций и задач в рамках исследуемой в ВКР социально-экономической сферы, эффективности управления, социальной значимости структуры. Характеристика полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа \ организации (базы практики).	Полнота и качество представленного описания деятельности организации-базы практики и ее полномочий в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики. Полнота и качество представленной характеристики управленческой и организационной структуры базы практики в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики /3 балла
Исследовательская часть	ПК-2	1. Результат проведенного исследования сведений относительно решения стратегических и оперативных управленческих задач по теме ВКР, организации групповой работы на месте прохождения практики, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры базы практики (качественная фиксация результатов в отчете о прохождении практики).	Полнота и качество представленного исследования деятельности организации-базы практики, процесса управления человеческими ресурсами в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики /2 балла

	ПК-5	2. Результат обработки информации о работе лиц на должностях государственной и муниципальной службы (органа, регулирующего сферу, выбранную для исследования в ВКР).	2. Полнота и качество представленного обзора сведений о деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы в рамках организации-места практики / 5 баллов
	ПК-8	3. Применение информационно-коммуникационных технологий при прохождении практики и составлении отчета (при проведении исследования в рамках практики и ВКР).	3. Грамотное применение ИКТ при прохождении практики и составлении отчета / 5 баллов
	ПК-18	4. Исследование деятельности организации (структурного подразделения), ее функций и задачах, эффективности управления исследуемой в ВКР социально-экономической сферой и организационных действий, социальной значимости структуры.	4. Полнота и качество представленного исследования деятельности организации (структурного подразделения), ее функций и задачах, эффективности управления и организационных действий, социальной значимости структуры / 3 балла
	ПК-20	5. Результат проведенного исследования нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа (места прохождения практики), регулирующих исследуемую в ВКР социально-экономическую сферу, зафиксированный в отчете по практике.	5. Уверенное владение нормативно-правовыми документами в сфере деятельности организации (базы практики), способность использовать их при ответе на вопросы и формулировании своей точки зрения / 5 баллов
Аналитическая часть	ПК-1	1. Результат оценки отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики) и (или) в исследуемой в ВКР социально-экономической сфере и проблематике. Разработка предложений по совершенствованию процесса управления в сфере деятельности организации (базы практики) и (или) сфере, выбранной для исследования и анализа в ВКР .	1. Адекватность и эффективность проведенной оценки управленческих решений (в т.ч. в условиях неопределенности и риска), разработанных предложений по совершенствованию управления сферой /5 баллов
	ПК-3	2. Результат проведенного анализа управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Разработка собственных предложений по совершенствованию управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	2. Адекватность и эффективность проведенного анализа управленческих решений управления государственным и муниципальным имуществом неопределенности и риска, разработанных предложений по совершенствованию управления в данной организации и (или) управления выбранной для исследования сферой /5 баллов
	ПК-4	3. Результат проведенного анализа экономической и социальной эффективности управления в соответствии с тематикой и проблематикой ВКР с использованием знаний в области проектного инвестирования и финансирования. Разработка собственных предложений по совершенствованию управления инвестиционными программами и проектами, реализуемыми органами власти в соответствии с местом прохождения практики и тематикой ВКР.	3. Адекватность и эффективность проведенного анализа управленческих решений в области проектного инвестирования и финансирования, разработанных предложений по совершенствованию управления /5 баллов
	ПК-6	4. Результат проведения количественного и качественного анализа экономической и социальной эффективности развития территории и управления организацией. Разработка собственных предложений по совершенствованию управления социально-экономической сферой в соответствии с	4. Адекватность и эффективность проведенного анализа, разработанных предложений по совершенствованию управления /5 баллов

		тематикой ВКР на основании проведенного количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды.	
	ПК-7	5. Результат моделирования экономической и социальной эффективности управления социально-экономической сферой в соответствии с тематикой ВКР, моделирования административных процессов и процедур в организации-базе практики.	5. Адекватность и эффективность проведенного моделирования эффективности управления организацией, социально-экономической сферой / 5 баллов
	ПК-8	6. Применение информационно-коммуникационных технологий при прохождении практики и составлении отчета (при проведении анализа в работе).	6. Грамотное применение ИКТ при прохождении практики и составлении отчета / 3 балла
	ПК-18	7. Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией; разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации и ее структуры; совершенствованию управления выбранной для исследования в ВКР социально-экономической сферой, в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу служащего в государственном или муниципальном секторе экономики, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; провести оценку отдельных управленческих решений в сфере деятельности организации (базы практики) и (или) в рамках выбранной для ВКР социально-экономической сферы (проблематики)	7. Адекватность и эффективность проведенного анализа. Наличие и качество собственных разработок и предложений. Качественное заполнение раздела дневника практик студента. Оценка работы студента-практиканта руководителем от места практики / 3 балла
	ПК-21	8. Результат проведенного анализа качества управленческих решений, осуществления административных процессов. Разработка собственных предложений по повышению качества управленческих решений и осуществления административных процессов, реализуемых органами власти в соответствии с местом прохождения практики и тематикой ВКР	8. Полнота и качество представленного анализа управленческих решений в соответствии с тематикой ВКР/ 5 баллов
	ПК-22	9. Результат проведенного анализа эффективности управления организацией или сферой, выбранной для анализа и исследования в ВКР с учетом соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Разработка рекомендаций относительно повышения эффективности соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в соответствии с местом прохождения практики и тематикой ВКР	9. Полнота и качество представленного анализа эффективности управления организацией или социально-экономической сферой по тематике ВКР/5 баллов
Заключительный этап практики (оформление и защита отчета по практике, ответы на вопросы)	ОК-7, ПК-8, ПК-19, ПК-20	Отчет о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики (комиссионная) – доклад, ответы на вопросы членов комиссии.	Качество оформления отчета (в соответствии с программой практики) / 5 баллов Качество доклада (конкретность, лаконичность, полнота отражения результатов, логичность и структурированность) / 8 баллов Качество ответов на вопросы комиссии (соответствуют сути вопроса, по существу, конкретны) / 10 баллов
Итого			100 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Критерии и показатели оценки преддипломной практики

Характеристики работы		Макс. балл
1. Планирование работы: ОК-7, ПК-1, ПК-19		
1.1	Разработка проекта индивидуального плана работы и задания в рамках прохождения практики	0-3 балла
1.2	Постановка цели и формулирование задач практики	0-5 баллов
Всего		0-8 баллов
2. Проведение работы		
2.1	Исследование и анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа / организации; регламентирующих деятельность организации (места практики), регулирующих сферу социально-экономического развития, выбранную для исследования в рамках ВКР: ПК-20	0-5 баллов
2.2	Описание и анализ полномочий, функций, регламентов деятельности организации (места практики), функционирующей в выбранной социально-экономической сфере (для исследования в рамках ВКР): ПК-2, ПК-19, ПК-5	0-10 баллов
2.3	Характеристика и анализ результатов деятельности организации, эффективности управленческих решений, разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере (в рамках ВКР): ПК-2, ПК-18, ПК-22	0-18 баллов
2.4	Количественный и качественный анализ сферы, относящейся к компетенции организации (органа власти, места практики), формирование собственных выводов и рекомендаций по повышению эффективности управления исследуемой сферой, анализ эффективности путей решения анализируемой в ВКР проблемы: ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-21	0-18 баллов
2.5	Анализ мер и управленческих решений, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции разработка собственных рекомендаций по повышению качества управления проанализированными процессами (в соответствии с тематикой ВКР): ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-21	0-18 баллов
Всего		0-64 балла
3. Оформление отчета по результатам практики		
3.1	Оформление отчета по результатам практики: ОК-7, ПК-8	0-5 баллов
Всего		0-5 баллов
4. Доклад и защита отчета по практике		
4.1	Качество доклада: ПК-19, ПК-20	0-8 баллов
4.2	Качество ответов на дополнительные вопросы: ОК-7, ПК-19, ПК-20	0-10 баллов
Всего		0-18 баллов
Итого		До 100

Описание процедуры оценивания итогов прохождения преддипломной практики

1.1 Разработка проекта индивидуального плана работы и задания в рамках прохождения практики

3 балла выставляется в том случае, если индивидуальный план работы полностью соответствует заданию, выданному в рамках прохождения практики, и соответствует программе практики. Компетенции ОК-7, ПК-1, ПК-19 сформированы полностью.

2 балла выставляется в том случае, если индивидуальный план работы имеет небольшие отступления от задания, выданного в рамках прохождения практики, и соответствует программе практики. Компетенции ОК-7, ПК-1, ПК-19 сформированы.

1 балл выставляется в том случае, если индивидуальный план имеет отклонения от выданного задания и программы практики. Компетенции ОК-7, ПК-1, ПК-19 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в том случае, если индивидуальный план работы отсутствует. Работа выполнена не в соответствии с индивидуальным заданием. Степень сформированности компетенций ОК-7, ПК-1, ПК-19 не ясна.

1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики. Компетенции ОК-7, ПК-1, ПК-19 сформированы полностью.

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 простейших задачи, которые должны быть решены при прохождении практики. Компетенции ОК-7, ПК-1, ПК-19 сформированы.

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики. Компетенции ОК-7, ПК-1, ПК-19 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в том случае, если цель и задачи практики не сформулированы. Степень сформированности компетенций ОК-7, ПК-1, ПК-19 не ясна.

2.1 Исследование и анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус и деятельность организации (места практики), регулирующих сферу социально-экономического развития, выбранную для исследования в рамках ВКР

4-5 баллов выставляется, если в отчете по практике приведен полный перечень и глубокий анализ нормативных правовых актов, определяющих статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации), регламентирующих деятельность организации (места практики); регулирующих

сферу социально-экономического развития, выбранную для исследования в рамках ВКР, актуальных на дату написания отчета. Компетенция ПК-20 сформирована полностью.

2-3 балла выставляется, если в отчете по практике приведен перечень основных нормативных правовых актов, определяющих статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации), регулирующих выбранную для исследования в рамках ВКР, актуальных на дату написания отчета. Проведен поверхностный анализ нормативно-правовой базы. Компетенция ПК-20 сформирована.

1 балл выставляется, если в отчете по практике приведен неполный перечень основных нормативных правовых актов, определяющих статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации), регулирующих сферу социально-экономического развития, выбранную для исследования в рамках ВКР, и/или они полностью или частично являются неактуальными (в недействующей редакции) на дату написания отчета. Анализ нормативно-правовой базы не проведен. Компетенция ПК-20 в целом сформирована.

0 баллов выставляется, если в отчете по практике отсутствует перечень, исследование и анализ нормативно-правовой базы по теме ВКР и практики, месту ее прохождения. Степень сформированности компетенции ПК-20 не ясна.

2.2 Описание и анализ полномочий, функций, регламентов деятельности организации (места практики), функционирующей в выбранной для анализа и исследования социально-экономической сфере (для исследования в рамках ВКР):

8-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведен полный и качественный анализ полномочий, функций, регламентов деятельности и предоставления услуг органа \ организации, обучающийся обладает отличными знаниями, в результате чего способен свободно ориентироваться по полномочиям, функциям, регламентам предоставления услуг органа \ организации, функционирующей в выбранной для анализа и исследования социально-экономической сфере (для исследования в рамках ВКР), по результатам которого представлены обоснованные выводы. Компетенции ПК-2, ПК-19, ПК-5 сформированы полностью.

5-7 баллов выставляется в случае, если в отчете представлено описание и проведен анализ полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа \ организации, обучающийся обладает достаточными знаниями, в результате чего способен ориентироваться по полномочиям, функциям, регламентам деятельности и предоставления услуг органа \ организации, функционирующей в выбранной для анализа и исследования социально-экономической сфере (для исследования в рамках ВКР), по результатам которого представлены логичные выводы. Компетенции ПК-2, ПК-19, ПК-5 сформированы.

2-4 балла выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет полномочия, функции, регламенты деятельности и предоставления услуг органа \ организации, функционирующей в выбранной для анализа и исследования социально-экономической сфере (для исследования в рамках ВКР), в результате чего текст отчета содержит отдельные неточности. Компетенции ПК-2, ПК-19, ПК-5 в целом сформированы.

0-1 балл выставляется в случае, если отчет не содержит описания и (или) анализа полномочий, функций, регламентов деятельности организации, функционирующей в выбранной для анализа и исследования социально-экономической сфере (для исследования в рамках ВКР), не содержит комплексного анализа материала по данному разделу; студент обладает отдельными сведениями о полномочиях, функциях, регламентах деятельности и предоставления услуг органа \ организации, функционирующей в выбранной для анализа и исследования социально-экономической сфере (для исследования в рамках ВКР). Степень сформированности компетенций ПК-2, ПК-19, ПК-5 не ясна.

2.3 Характеристика и анализ результатов деятельности организации, эффективности управленческих решений, разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере (в рамках ВКР)

15-18 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенного анализа результатов деятельности организации, эффективности управленческих решений с использованием широкого спектра количественных и качественных методов анализа, с формированием на этой основе обоснованных выводов, при этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100 %) верна, для представления данных использованы таблицы и графики; разработаны собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере (в рамках ВКР). Компетенции ПК-2, ПК-18, ПК-22 сформированы полностью.

10-14 баллов выставляется в случае самостоятельно проведенного анализа результатов деятельности организации, эффективности управленческих решений с использованием небольшого спектра количественных и качественных методов анализа, с формированием обоснованных выводов, при этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90 %) верна, для представления данных использованы таблицы и графики; разработаны собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере (в рамках ВКР). Компетенции ПК-2, ПК-18, ПК-22 сформированы.

1-9 баллов выставляется в случае представления частичных и/ или разрозненных данных о результатах и эффективности деятельности органа / организации, сведения представлены без использования таблиц и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки. Собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих

решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере (в рамках ВКР), не конкретны или отсутствуют. Компетенции ПК-2, ПК-18, ПК-22 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае отсутствия результатов анализа деятельности организации, эффективности управленческих решений; разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере (в рамках ВКР), отсутствует. Степень сформированности компетенций ПК-2, ПК-18, ПК-22 не ясна.

2.4 Количественный и качественный анализ сферы, относящейся к компетенции организации (органа власти, места практики), формирование собственных выводов и рекомендаций по повышению эффективности управления сферой, анализ эффективности путей решения анализируемой в ВКР проблемы

15-18 баллов выставляется в случае комплексного анализа состояния сферы, относящейся к компетенции органа / организации с использованием широкого спектра количественного и качественного анализа, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, представлены обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100 %). Собственные выводы и рекомендации по повышению эффективности управления исследуемой в ВКР сферой сформированы. Компетенции ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-21 сформированы полностью.

10-14 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, представлены обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (71-90%). Собственные выводы и рекомендации по повышению эффективности управления исследуемой в ВКР сферой кратко сформированы. Компетенции ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-21 сформированы.

1-9 баллов выставляется, если анализ состояния сферы, относящейся к компетенции органа / организации, содержит достаточные сведения для формулирования выводов по результатам анализа, которые в основном верны (41-70%), но содержат не точности, связанные с неверным выбором методики для анализа, непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п. Собственные выводы и рекомендации по повышению эффективности управления исследуемой в ВКР сферой не конкретны или отсутствуют. Компетенции ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-21 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае представления частичных и/или

разрозненных данных о состоянии исследуемой в ВКР сферы, относящейся к компетенции органа / организации, сведения представлены без использования таблиц и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося. Разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений отсутствует. Степень сформированности компетенций ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-21 не ясна.

2.5 Анализ мер и управленческих решений, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции разработка собственных рекомендаций по повышению качества управления проанализированными процессами (в соответствии с тематикой ВКР)

15-18 баллов выставляется в случае комплексного анализа мер, принимаемых органом/организацией по развитию сферы (в соответствии с тематикой ВКР), относящейся к его компетенции с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности анализируемых мер, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт реализации мер в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым мерам, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100 %). Разработаны собственные рекомендации по повышению качества управления проанализированными процессами. Компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-21 полностью сформированы.

10-14 баллов выставляется в случае комплексного анализа мер, принимаемых органом/организацией по развитию сферы (в соответствии с тематикой ВКР), относящейся к его компетенции с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности анализируемых мер, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт реализации мер в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым мерам, при этом часть выводов по результатам анализа верны (71-90 %). Разработаны собственные рекомендации по повышению качества управления проанализированными процессами. Компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-21 сформированы.

1-9 баллов выставляется в случае комплексного анализа мер, принимаемых органом/организацией по развитию сферы (в соответствии с тематикой ВКР), относящейся к его компетенции с использованием значительного количества источников, представлены выводы о действенности анализируемых мер, при этом часть выводов по результатам анализа в основном верны (41-70 %), но содержат не точности, связанные с непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п. Собственные рекомендации по повышению эффективности управленческих решений не конкретны или отсутствуют. Компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-21 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае представления частичных и/или

разрозненных данных о мерах, принимаемых органом / организацией по развитию сферы (в соответствии с тематикой ВКР), относящейся к его компетенции, сведения содержат неточные и/или неактуальные сведения, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося. Разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений отсутствует. Степень сформированности компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-21 не ясна.

3. Оформление отчета по результатам практики

5 баллов выставляется, если оформление отчета полностью соответствует требованиям программы практики. Компетенции ОК-7, ПК-8 полностью сформированы.

4 балла выставляется, если оформление в целом (на 71-90 %) соответствует требованиям. Компетенции ОК-7, ПК-8 сформированы.

1-3 балла выставляется в случае, если оформление отчета имеет существенные замечания. Компетенции ОК-7, ПК-8 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае, если оформление отчета не соответствует требованиям программы практики. Степень сформированности компетенций ОК-7, ПК-8 не ясна.

4. Доклад и защита отчета по практике

4.1 Качество доклада

5-8 баллов выставляется за логично структурированный доклад по результатам прохождения практики с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. Компетенции ПК-19, ПК-20 полностью сформированы.

2-4 балла выставляется за хорошо структурированный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента, приемлемым языком, который в целом (на 71-90 %) соответствует содержанию программы практики. Компетенции ПК-19, ПК-20 сформированы.

1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно или нелогично структурирован, допущены неточности и пропуски важной информации о результатах прохождения практики. Компетенции ПК-19, ПК-20 в целом сформированы.

0 баллов выставляется в случае отсутствия доклада (студент не способен доложить о результатах прохождения практики). Степень сформированности компетенций ПК-19, ПК-20 не ясна.

4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы

8-10 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100 % заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными. Компетенции ОК-7, ПК-19, ПК-20 полностью сформированы.

5-7 баллов выставляется за верные и обоснованные ответы на 71-90 % заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются

правильными. Компетенции ОК-7, ПК-19, ПК-20 сформированы.

2-4 балла выставляется за верные ответы на заданные по отчету вопросы (около 50 % вопросов), при этом ответы по существу являются правильными. Компетенции ОК-7, ПК-19, ПК-20 в целом сформированы.

1 балл выставляется за частично правильные ответы на заданные по отчету вопросы (40-50 %), содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов. Компетенции ОК-7, ПК-19, ПК-20 частично сформированы.

0 баллов выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.; в случае отсутствия ответов на 100 % заданных вопросов. Компетенции ОК-7, ПК-19, ПК-20 не сформированы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Бланк оценки результатов прохождения практики

студента бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1.1	1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального плана. Разработка задания в рамках прохождения практики. Критерий: соответствие индивидуального плана выданному заданию и программе практики.	3	
1.2	1. Планирование работы. 1.2. Постановка цели и формирование задач практики. Определение цели и задач практики. Критерий: четкость формулировки цели и задач практики.	5	
2.1	2. Проведение работы. 2.1 Исследование и анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа / организации; регламентирующих деятельность организации (места практики); регулирующих сферу социально-экономического развития, регулирующих сферу социально-экономического развития, выбранную для исследования в рамках ВКР. Критерий: полнота и качество анализа	5	
2.2	2.2 Описание и анализ полномочий, функций, регламентов деятельности организации (места практики), функционирующей в выбранной социально-экономической сфере (для исследования в рамках ВКР): Критерий: полнота описания и качество анализа	10	
2.3	2.3 Характеристика и анализ результатов деятельности организации, эффективности управленческих решений, разработка собственных рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, принимаемых в исследуемой социально-экономической сфере (в рамках ВКР): Критерий: полнота характеристики и качество анализа. Наличие и качество собственных разработок и рекомендаций	18	
2.4	2.4. Количественный и качественный анализ сферы, относящейся к компетенции организации (органа власти, места практики), формирование собственных выводов и рекомендаций по повышению эффективности управления исследуемой сферой; анализ эффективности путей решения анализируемой в ВКР проблемы Критерий: полнота и качество анализа. Наличие и качество собственных разработок и рекомендаций	18	
2.5	2.5 Анализ мер и управленческих решений, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции разработка собственных рекомендаций по повышению качества управления проанализированными	18	

	процессами (в соответствии с тематикой ВКР) Критерий: полнота и качество анализа. Наличие и качество собственных разработок и рекомендаций		
3	3. Оформление отчета по результатам практики. Критерий: качество оформления отчета (соответствие программе практики)	5	
4.1	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.1. Качество доклада. Критерий: качество (логичность и структурированность) доклада.	8	
4.2	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы. Критерий: полнота, правильность и обоснованность ответов.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.