Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная

Направление подготовки
38.03.03. Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
38.03.03.30 Управление персоналом

Красноярск 2023

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0082d105bb4b144bee62e009ea3e4216d8
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 14 июля 2023 г по 06 октября 2024 г.

Разработчик (и)

Канд.экон.наук, доцент
И.П. Воронцова

Л.К. Витковская

Программа принята на заседании кафедры _____

«19» апреля 2023 года, протокол № 5

## 1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – учебная.

1.2 Тип практики – ознакомительная.

1.3 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико- педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

1.4 Формы проведения практики – дискретно

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основная цель учебной ознакомительной практики – расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения - управление персоналом, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для организации процесса практики создан ЭОК "Практика (кафедра управления человеческими ресурсами)" https://e.sfukras.ru/course/view.php?id=31374

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание индикатора | Результаты обучения |
|---|---|
| ОПК-1.Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; | |
| | |
| ОПК-1.1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; | Студент изучил экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теорию, российского законодательства в части работы с персоналом и способен решать прикладные задачи в области управления персоналом. |
| ОПК-1.2 Использует для решения прикладных задач в области управления персоналом знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства. | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | |
| ОПК-2.1 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об явлениях и процессах в области экономики и управления персоналом. | Для написания отчета была собрана необходимая информация, которая далее была обработана, визуализирована и были сформулированы рекомендации по решению Проблемы |
| ОПК-2.2 Собирает, визуально представляет и | |

| | |
|---|---|
| обрабатывает статистическую и иную информацию для решения задач в области экономики и управления персоналом. | |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | |
| ОПК-5.1 Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как Eviews, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей). | Для разработки методической части студент использовал пакеты прикладных программ (таких как Eviews, SPSS, R и др.), |
| ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | |
| ОПК-6.1; Понимает сущность и значение информации в развитии общества, принципы работы современных информационных технологий | При написании и защите отчета, а также при обработке информации были использованы современные информационные технологии и программные средства |
| ОПК-6.2 Использует основные методы получения и работы с информацией современных технологий цифровой экономики | |

## 3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Ориентирована на типы задач профессиональной деятельности выпускников: информационно-аналитические; организационно-управленческие; проектные; научно-исследовательские; педагогические.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом практика проводится во 2 семестре. Практика базируется на материалах дисциплин базового цикла 1-гогода обучения (см. учебный план в приложении).

## 4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.
Продолжительность практики: 108 ак. час.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы (в часах) | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | | Самостоятельная работа | |
| 1 | Подготовительный этап | Обсуждение с руководителем задания на практику, заполнение дневника практики. | Отчет Доклад и ответы на дополнительные вопросы |
| 2 | Аналитический этап | Обработка статистической и иной информации для решения задач в области управления персоналом. | |
| | | Выполнение реферата по информационному обеспечению темы практики. | |
| | | Выявление особенностей управления персоналом в организации. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Заключительный этап | Подготовка итогового отчета по результатам практики | |
| | | Презентация отчета на месте практики | |
| | | Устная презентация отчета, ответы на вопросы по практике | |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данной практики.

## 6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1. Научная библиотека Сибирского федерального университета http://bik.sfu-kras.ru/ ;
2. База данных «ИРБИС-КОРПОРАЦИЯ красноярских библиотек»http://irbis.kraslib.ru/ -;
3. Научная электронная библиотекаhttp://elibrary.ru/ .

Основная литература:

1. 1. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст :электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067790;
2. Гродский, В. С. Управление человеческими ресурсами: теория,практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского ипроф. Н.В. Соловвовой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — https://doi.org/l0.l2737/l754-8. - ISBN 978-5-369-01754-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/951436;
3. Эфендиев, А. Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления : монография / А. Г.Эфендиев, Е. С. Балабанова, А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —192 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009876-0. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1013466;
4. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005424-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092381.
5. Экономика и социология труда: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, Ю. Ю. Волков [и др.] ; под. ред. К. В. Воденко. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2019. - 308 с. - ISBN 978-5-394-03496- 1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232781.

6. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03704-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091211.

Дополнительная литература:

1. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140661

2. Ларионов, Г.В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Монография / Г. В. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. ISBN 978- 5-394-02500-6 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514654;

3. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Кн. 2: Моногр./ А.Я. Кибанов и др.; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 283 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009810-4, 500 экз. http://www.znanium.com/.

4. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199- 0434-3– Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=487293

5. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. И перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003671-7. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=551362;

А так же, дополнительно можно получить интересующую студентов информацию для ознакомительной практики посредством доступа к текстам, размещённым в НБ СФУ в разделе - ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ONLINE – доступ из НБ СФУ, в том числе:

Российские электронные научные журналы и базы данных online:

2. Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.рф [постоянный];
3. Ист Вью (EastView): http://www.ebiblioteka.ru;
4. Коллекция «Легендарные книги» в ЭБС «ЮРАЙТ»: https://biblioonline.ru ;
5. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2025];
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru [постоянный];
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru [постоянный];
8. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru ;
9. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com ;

10. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: http://rucont.ru;
11. Электронно-библиотечная система «Проспект»: http://ebs.prospekt.org ;
12. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru .
Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online:
1. Scopus: http://www.scopus.com ;
2. Springer:http://www.springerlink.com ;
3. Taylor&Francis:http://www.tandfonline.com ;
4. Web of Science: http://isiknowledge.com.__

## 7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса ознакомительной практики имеется в полном объеме в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и включает:
- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющимися выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющимися выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Перечень баз практики
Практика проводится в организациях г. Красноярска и Красноярского края различных сфер деятельности и форм собственности. Базами практики могут являться промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы занятости и социальной защиты населения, кадровые, рекрутинговые агентства, органы государственной и муниципальной власти и управления, высшие учебные заведения и др. организации, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие в своем составе службы по управлению персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом. Выбор организации для прохождения практики обусловлен, в том числе факторами: актуальность проблем предприятия, открытость для аудита, заинтересованность студента в обозначенной организацией тематике.
Партнеры по образовательному процессу: Международная компания, предоставляющая решения по аутсорсингу и управлению персоналом «Келли сервисез Си-АйЭс»; ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (МРСК Сибири); ООО «СК « Росгосстрах»; РУСАЛ

Красноярский алюминиевый завод", ОАО; Русская Инжиниринговая Компания (РИК) ОАО «РУСАЛ»; ОАО «РЖД»; ПАО "Ростелеком"; ЗАО «Ванкорнефть».

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки
38.03.03. Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
38.03.03.30 Управление персоналом

Красноярск 2023

Разработчик (и)

Канд.экон.наук, доцент
И.П. Воронцова

Л.К. Витковская

Программа принята на заседании кафедры _____

«19» апреля 2023 года, протокол № 5

## 1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – производственная .

1.2 Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

1.3 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико- педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

1.4 Формы проведения практики – дискретно

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основная цель технологической практики – практическое закрепление знаний, освоение умений и навыков, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и способствующих
успешной деятельности по профилю подготовки.

Для организации процесса практики создан ЭОК "Практика (кафедра управления человеческими ресурсами)" https://e.sfukras.ru/course/view.php?id=31374

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание индикатора | Результаты обучения |
|---|---|
| ***Универсальные компетенции*** | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.2 Осуществляет критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи. | |
| УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач. | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.2 Способен выбирать действующие правовые нормы в рамках поставленных задач | |
| УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | |

| | |
|---|---|
| УК-2.4 Способен разработать план мероприятий, направленных на достижение поставленной цели | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| УК-3.1 Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей | |
| УК-3.3 Сотрудничает с другими членами для достижения поставленной цели | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах) | |
| УК-4.3 Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| УК-5.1 Осведомлен о культурных традициях народов России и мира в историческом развитии и и использует информацию о специфике разных культур для взаимодействия с их представителями в профессиональной и повседневной деятельности. | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-5.2 Воспринимает в контексте философии необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. | |
| УК-5.3 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям; | |
| УК-5.4 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | |
| УК-5.5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; | |

| | |
|---|---|
| УК-5.6 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. | |
| УК.-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| УК-.6.1 Эффективно планирует собственное время | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-.6.2 Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств | |
| УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| УК -7.1 Применяет теоретические знания и практические умения для поддержания должного уровня физической подготовленности в профессиональной деятельности. | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК -7.2 Использует разнообразные средства и методы физической культуры и спорта на основе выбора спортивных и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств, двигательных навыков в поддержания здорового образа жизни. | |
| УК -8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
| УК -8 .1 Выявляет вероятные риски, определяет и оценивает опасные и вредные факторы влияющие на жизнедеятельность при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального происхождения. | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК -8 .2 Понимает общие принципы обеспечения безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении угрозы чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | |
| УК -8.3 Выявляет факторы вредного влияния производственных процессов и осуществляет действия по минимизации и предотвращению техногенного воздействия на природную среду с целью обеспечения устойчивого развития | |
| УК -9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | |
| УК -9 .1 Готов к конструктивному сотрудничеству с людьми с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.2 Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| УК -9.3 Демонстрирует толерантность и понимание при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями. | |
| УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях |

| | |
|---|---|
| развития, цели и формы участия государства в экономике | жизнедеятельности |
| УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | |
| УК -10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски | |
| УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | |
| УК -11.1 Понимает негативные последствия экстремизма и терроризма, демонстрирует нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму, способен противодействовать им в профессиональной деятельности | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| УК -11.2 Понимает негативные последствия коррупции, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупции, способен противодействовать ей в профессиональной деятельности | |
| ***Общепрофессиональные компетенции*** | |
| ОПК-1.Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; | |
| ОПК-1.1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; | Студент изучил экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теорию, российского законодательства в части работы с персоналом и способен решать прикладные задачи в области управления персоналом. |
| ОПК-1.2 Использует для решения прикладных задач в области управления персоналом знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства. | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | |
| ОПК-2.1 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об явлениях и процессах в области экономики и управления персоналом. | Для написания отчета была собрана необходимая информация, которая далее была обработана, визуализирована и были сформулированы рекомендации по решению Проблемы |
| ОПК-2.2 Собирает, визуально представляет и обрабатывает статистическую и иную информацию для решения задач в области экономики и управления персоналом. | |
| ОПК-2.3 Формирует предложения для решения задач в области экономики и управления персоналом. | |
| ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; | |
| ОПК-3.1 Понимает основы стратегического управления персоналом. | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| ОПК-3.2 Предлагает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и обеспечивает их документационное сопровождение. | |

| | |
|---|---|
| ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. | |
| ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет; | |
| ОПК-4.1 Понимает основные современные технологии и методы оперативного управления персоналом. | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет; |
| ОПК-4.2 Анализирует условия применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и предлагает мероприятия, направленные на их реализацию. | |
| ОПК-4.3 Ведет документационное сопровождение и учет в области современных технологий и методов оперативного управления персоналом, оценивает экономические и социальные последствия применения современных технологий и методы оперативного управления персоналом. | |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | |
| ОПК-5.1 Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как Eviews, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей). | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |
| ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | |
| ОПК-5.3 Демонстрирует готовность к изменениям в цифровой экономике и формированию видения будущего организации, согласованного со стратегией ее развития. | |
| ***Профессиональные компетенции*** | |
| ПК-.1 Способен собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-1.1 Собирает с использованием современных информационных технологий информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации. | Способен собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации. |
| ПК-1.2 Анализирует информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-.1.3 Критически осмысливает и систематизирует информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-.2 Способен осуществлять деятельность в сферахобеспечения организации персоналом, его | |

| | |
|---|---|
| оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-.2.1 Организует деятельность в сферах обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации. | Способен осуществлять деятельность в сферахобеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации. |
| ПК-.2.2 Администрирует процессы и документооборот пообеспечению организации персоналом, его оценке, аттестации и развитию, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политике организации. | |
| ПК-.2.3 Администрирует процессы и документооборот пообеспечению организации персоналом, его оценке, аттестации и развитию, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политике организации. | |
| ПК- 3 Способен разработать и реализовать проекты в областях: привлечения, подбора и отбора персонала; оценки и аттестации персонала; развития персонала; организации труда и оплаты персонала; развития корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-.3.1 Понимает основные процессы проектирования в области управления персоналом. | |
| ПК-.3.2 Предлагает альтернативные решения проблемной ситуации, готов определить оптимальный вариант, разработать техническое задание по проектированию в областях: привлечения, подбора и отбора персонала; оценки и аттестации персонала; развития персонала; организации труда и оплаты персонала; развития корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-.3.3 Разрабатывает организационно-управленческую поддержку проектного решения в области управления персоналом. | |
| ПК-.3.4 Организует процесс разработки проекта и готов администрировать процессы и документооборот в ходе реализации проекта. | |

## 3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Ориентирована на типы задач профессиональной деятельности выпускников: информационно-аналитические; организационно-управленческие; проектные; научно-исследовательские; педагогические.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом практика проводится в 4 семестре. Практика базируется на материалах дисциплин базового цикла 2-гогода обучения (см. учебный план в приложении).

## 4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.
Продолжительность практики: 108 ак. час.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы (в часах) | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | | Самостоятельная работа | |
| 1. | Подготовительный этап | Получение индивидуального задания и документации для прохождения практики. Собеседование с научным руководителем и формирование запроса на информацию | |
| 2. | Ознакомительный | Знакомство с организационно-экономической деятельностью организации и функционалом в области управления персоналом | |
| 3. | Фуенкциональный | Организационно-управленческая и экономическая деятельность в соответствии с функционалом подразделения. Выполнение производственного задания | |
| 4. | Этап информационного обеспечения | Сбор информации для выявления особенностей управления персоналом организации и для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность в сфере управления персоналом, исходя из индивидуального задания. | |
| 5. | Аналитический этап | Систематизация информации: структурирование проблемного поля организации в области управления персоналом в рамках индивидуального задания; предложение рекомендаций, мероприятий по решению обозначенной проблемы. | |
| 6. | Заключительный этап | Подготовка итогового отчета по результатам практики | Отчет Доклад и ответы на дополнительные вопросы |
| | | Презентация отчета на месте практики | |
| | | Устная презентация отчета, ответы на вопросы по практике | |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данной практики.

## 6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1. Научная библиотека Сибирского федерального университета http://bik.sfu-kras.ru/ ;
2. База данных «ИРБИС-КОРПОРАЦИЯ красноярских библиотек»http://irbis.kraslib.ru/ -;
3. Научная электронная библиотекаhttp://elibrary.ru/ .

Основная литература:

1. 1. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст :электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067790;
2. Гродский, В. С. Управление человеческими ресурсами: теория,практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского ипроф. Н.В. Соловвовой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — https://doi.org/l0.l2737/l754-8. - ISBN 978-5-369-01754-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/951436;
3. Эфендиев, А. Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления : монография / А. Г.Эфендиев, Е. С. Балабанова, А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —192 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009876-0. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1013466;
4. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005424-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092381.
5. Экономика и социология труда: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, Ю. Ю. Волков [и др.] ; под. ред. К. В. Воденко. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2019. - 308 с. - ISBN 978-5-394-03496- 1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232781.
6. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03704-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091211.

Дополнительная литература:

1. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:

Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140661
2. Ларионов, Г.В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Монография / Г. В. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. ISBN 978- 5-394-02500-6 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514654;
3. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Кн. 2: Моногр./ А.Я. Кибанов и др.; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 283 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009810-4, 500 экз. http://www.znanium.com/.
4. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199- 0434-3– Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=487293
5. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. И перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003671-7. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=551362;
А так же, дополнительно можно получить интересующую студентов информацию для технологической практики посредством доступа к текстам, размещённым в НБ СФУ в разделе - ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ONLINE – доступ из НБ СФУ, в том числе:
Российские электронные научные журналы и базы данных online:
2. Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.рф [постоянный];
3. Ист Вью (EastView): http://www.ebiblioteka.ru;
4. Коллекция «Легендарные книги» в ЭБС «ЮРАЙТ»: https://biblioonline.ru ;
5. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2025];
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru [постоянный];
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru [постоянный];
8. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru ;
9. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com ;
10. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: http://rucont.ru;
11. Электронно-библиотечная система «Проспект»: http://ebs.prospekt.org ;
12. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru .
Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online:
1. Scopus: http://www.scopus.com ;
2. Springer:http://www.springerlink.com ;
3. Taylor&Francis:http://www.tandfonline.com ;

4. Web of Science: http://isiknowledge.com.__

## 7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса ознакомительной практики имеется в полном объеме в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и включает:
- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющимися выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющимися выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Перечень баз практики
Практика проводится в организациях г. Красноярска и Красноярского края различных сфер деятельности и форм собственности. Базами практики могут являться промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы занятости и социальной защиты населения, кадровые,рекрутинговыеагентства, органы государственной и муниципальной власти и управления,высшие учебные заведения и др. организации, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие в своем составе службы по управлению персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом. Выбор организации для прохождения практики обусловлен, в том числе факторами: актуальность проблем предприятия,открытость для аудита, заинтересованность студента в обозначеннойорганизацией тематике.
Партнеры по образовательному процессу: Международная компания, предоставляющая решения по аутсорсингу и управлению персоналом «Келли сервисез Си-АйЭс»; ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (МРСК Сибири); ООО «СК « Росгосстрах»; РУСАЛ Красноярский алюминиевый завод", ОАО; Русская Инжиниринговая Компания (РИК) ОАО «РУСАЛ»; ОАО «РЖД»; ПАО "Ростелеком"; ЗАО «Ванкорнефть».

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: педагогическая

Направление подготовки
38.03.03. Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
38.03.03.30 Управление персоналом

Красноярск 2023

Разработчик (и)

Канд.экон.наук, доцент
И.П. Воронцова

Л.К. Витковская

Программа принята на заседании кафедры _____

«19» апреля 2023 года, протокол № 5

## 1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – производственная.

1.2 Тип практики – педагогическая

1.3 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико- педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

1.4 Формы проведения практики – дискретно

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основная цель педагогической практики – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, предусмотренных учебным планом, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области оценки и развития персонала.

Для организации процесса практики создан ЭОК "Практика (кафедра управления человеческими ресурсами)" https://e.sfukras.ru/course/view.php?id=31374

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание индикатора | Результаты обучения |
|---|---|
| ПК-5 Способен осуществлять деятельность в области оценки и развития персонала. | |
| ПК-5.1 Понимает основные педагогические процессы в области оценки и развития персонала. | Способен осуществлять деятельность в области оценки и развития персонала. |
| ПК-5.2 Анализирует деятельность в области оценки, обучения и развития персонала и разработать планы, методические материалы, учебные планы и программы по обучению и развитию персонала. | |
| ПК-5.3 Организует мероприятия по обучению персонала. | |

## 3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Ориентирована на типы задач профессиональной деятельности выпускников: информационно-аналитические; организационно- управленческие; проектные; научно-исследовательские; педагогические.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом практика проводится в 6 семестре. Практика базируется на материалах дисциплин базового цикла 3-гогода обучения (см. учебный план в приложении).

## 4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.
Продолжительность практики: 108 ак. час.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы (в часах) | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | | Самостоятельная работа | |
| 1. | Подготовительный этап | Получение индивидуального задания и документации для прохождения практики. Собеседование с научным руководителем и формирование запроса на информацию | Отчет Доклад и ответы на дополнительные вопросы |
| 2. | Ознакомительный | Знакомство с организационно-Экономической деятельностью организации и функционалом в области оценки и развития персонала | |
| 3. | Фуенкциональный | Организационно- управленческая и экономическая деятельность в соответствии с функционалом подразделения. Выполнение производственного задания | |
| 4. | Этап информационного обеспечения | Сбор информации для выявления особенностей управления персоналом организации в области оценки и развития персонала и для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельность персонала. | |
| 5. | Аналитический этап | Систематизация информации: анализ внутренних и внешних и факторов, влияющих на эффективность деятельность персонала; структурировании е проблемного поля организации в области оценки и развития персонала; предложение рекомендаций, мероприятий по решению обозначенной проблемы.. | |
| 6. | Заключительный этап | Подготовка итогового отчета по результатам практики | |
| | | Презентация отчета на месте практики | |
| | | Устная презентация отчета, ответы на вопросы по практике | |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данной практики.

## 6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1. Научная библиотека Сибирского федерального университета http://bik.sfu-kras.ru/ ;
2. База данных «ИРБИС-КОРПОРАЦИЯ красноярских библиотек»http://irbis.kraslib.ru/ -;
3. Научная электронная библиотекаhttp://elibrary.ru/ .

Основная литература:

1. Полевая, М. В. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0528-3. - Текст : электронный. - URL:https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/937514

2. Хасанова, Г. Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие / Г. Б. Хасанова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. —240 с. — ISBN 978-5-7882-2364-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

2. Гродский, В. С. Управление человеческими ресурсами: теория,практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского ипроф. Н.В. Соловововой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — https://doi.org/l0.l2737/l754-8. - ISBN 978-5-369-01754-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/951436;

3. Эфендиев, А. Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления : монография / А. Г.Эфендиев, Е. С. Балабанова, А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —192 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009876-0. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1013466;

Дополнительная литература

1. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в работе с персоналом: теория, методология, практика : монография / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. — (Научная мысль). — DOI. 10.12737/18002. - ISBN 978-5-16-016931-6. - Текст : электронный. - URL: https://libproxy.bik.sfukras. ru:2083/catalog/product/1349708

2. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное

образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://libproxy.bik.sfukras.ru:2083/catalog/product/1044004
3. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Кн. 2: Моногр./ А.Я. Кибанов и др.; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 283 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009810-4, 500 экз. http://www.znanium.com/.
4. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978- 5-8199- 0434-3– Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=487293
5. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. И перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003671-7. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=551362

А так же, дополнительно можно получить интересующую студентов информацию для педагогической практики посредством доступа к текстам, размещённым в НБ СФУ в разделе - ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ONLINE – доступ из НБ СФУ, в том числе:
Российские электронные научные журналы и базы данных online:
2. Государственный архив Красноярского края (ГАКК):
http://красноярские-архивы.рф [постоянный];
3. Ист Вью (EastView): http://www.ebiblioteka.ru;
4. Коллекция «Легендарные книги» в ЭБС «ЮРАЙТ»: https://biblioonline.ru ;
5. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU):
http://elibrary.ru [до 2025];
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru [постоянный];
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru [постоянный];
8. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru ;
9. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com ;
10. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: http://rucont.ru;
11. Электронно-библиотечная система «Проспект»: http://ebs.prospekt.org ;
12. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru .
Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online:
1. Scopus: http://www.scopus.com ;
2. Springer:http://www.springerlink.com ;
3. Taylor&Francis:http://www.tandfonline.com ;

4. Web of Science: http://isiknowledge.com.__

## 7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса ознакомительной практики имеется в полном объеме в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и включает:
- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющимися выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющимися выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Перечень баз практики
Практика проводится в организациях г. Красноярска и Красноярского края различных сфер деятельности и форм собственности. Базами практики могут являться промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы занятости и социальной защиты населения, кадровые, рекрутинговые агентства, органы государственной и муниципальной власти и управления высшие учебные заведения и др. организации, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие в своем составе службы по управлению персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом. Выбор организации для прохождения практики обусловлен, в том числе факторами: актуальность проблем предприятия, открытость для аудита, заинтересованность студента в обозначенной организацией тематике.
Партнеры по образовательному процессу: Международная компания, предоставляющая решения по аутсорсингу и управлению персоналом «Келли сервисез Си-АйЭс»; ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (МРСК Сибири); ООО «СК « Росгосстрах»; РУСАЛ Красноярский алюминиевый завод", ОАО; Русская Инжиниринговая Компания (РИК) ОАО «РУСАЛ»; ОАО «РЖД»; ПАО "Ростелеком"; ЗАО «Ванкорнефть».

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Направление подготовки
38.03.03. Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
38.03.03.30 Управление персоналом

Красноярск 2023

Разработчик (и)

Канд.экон.наук, доцент
И.П. Воронцова

Л.К. Витковская

Программа принята на заседании кафедры _____

«19» апреля 2023 года, протокол № 5

## 1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – производственная.

1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа

1.3 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико- педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

1.4 Формы проведения практики – дискретно

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основная цель научно-исследовательской работы – является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательская работа в составе научного коллектива, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в Институте, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Направление научно исследовательских работ студентов определяется в соответствии с образовательной программой и темой выпускной квалификационной работы.

Кафедра, на которой реализуется образовательная программа, определяет специальные требования к подготовке студента по научно- исследовательской части программы.

Деканы факультетов, руководители образовательных программ и руководители научно-исследовательской работы студентов по согласованию со студентами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов является добровольным.

Научно-исследовательская работа студентов, организуемая во внеучебное время, может иметь следующие формы:

- участие в работе студенческого научного кружка (СНО);
- участие в научных и научно-практических конференциях, научных семинарах, программах дополнительной профессиональной подготовки по направлению кафедры;
- подготовка печатных научных работ (статей и др.) по результатам научно-исследовательской деятельности и публикация статей студентов в Сборнике статей;
- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры (научно-исследовательская деятельность по грантам);
- участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская работа студентов, организуемая во внеучебное время, может принимать и другие творческие формы(например, студенческие проблемные научно-исследовательские группы, межкафедральные научные кружки).

Координирующие функции в организации научно-исследовательской работы студентов во вне учебное время выполняет преимущественно руководство СНО и кафедра по тематике научной работы.

Для организации процесса практики создан ЭОК "Практика (кафедра управления человеческими ресурсами)" https://e.sfukras.ru/course/view.php?id=31374

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание индикатора | Результаты обучения |
|---|---|
| ПК-4 Способен планировать и проводить научные исследования по проблемам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации | |
| ПК-4.1. Понимает основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом. | Способен планировать и проводить научные исследования по проблемам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации |
| ПК-4.2 Планирует научные исследования по проблемам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-4.3 Проводит научные исследования по проблемам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации. | |

## 3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Ориентирована на типы задач профессиональной деятельности выпускников: информационно-аналитические; организационно- управленческие; проектные; научно-исследовательские; педагогические.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом научно-исследовательская проводится в 8 семестре. Практика базируется на материалах дисциплин всего периода обучения (см. учебный план в приложении).

## 4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность практики: 108 ак. час.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы (в часах) | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | | Самостоятельная работа | |
| 1. | Подготовительный этап | Определение места и порядка прохождения практики, получение документации для прохождения практики. Согласование с научным руководителем плана научно-исследовательской работы и задания на практику, заполнение дневника практики. | Отчет Доклад и ответы на дополнительные вопросы. Статья в научном журнале или тезисы доклада на НПК. |
| 2. | Функциональный | Организационно- управленческая и экономическая деятельность в соответствии с функционалом подразделения. Выполнение производственного задания | |
| 3. | Исследовательский этап | Формирование проекта теоретической модели объекта исследования. Составление плана проведения исследования реальной социально – экономической ситуации в управлении персоналом организации в рамках задания практики. Характеристика социально-экономической ситуации в управлении персоналом организации в рамках задания практики. Сбор данных об объекте исследования: контекстных характеристик, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | данных о системе управления персоналом организации, результатов деятельности персонала, конкурентоспособности стратегии организации в области управления персоналом. Сбор информации по особенностям управления персоналом организации в рамках индивидуального задания в контексте цели ВКР | |
| 4. | Аналитический этап | Анализ контекстных характеристик, данных о системе управления персоналом организации, анализ социально-экономических проблем и процессов управления персоналом в организации, а также анализ результатов деятельности персонала организации,анализ конкурентоспособности стратегии организации в области управления персоналом. Систематизация информации, структурирование проблемного поля организации в области управления персоналом в рамках задания практики, целей и задач организации: анализ факторов внутренней и внешней среды, влияющих на эффективность управления персоналом; разработка программы анализа ситуации в рамках проблемного поля, анализ ситуации в рамках ключевой проблемы, предложение направлений и разработка рекомендаций по ее решению. | |
| 5. | Заключительный этап | Подготовка итогового отчета по результатам практики | |
| | | Презентация отчета на месте практики | |
| | | Устная презентация отчета, ответы на вопросы по практике | |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данной практики.

## 6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1. Научная библиотека Сибирского федерального университета http://bik.sfu-kras.ru/ ;
2. База данных «ИРБИС-КОРПОРАЦИЯ красноярских библиотек»http://irbis.kraslib.ru/ -;
3. Научная электронная библиотекаhttp://elibrary.ru/ .

Основная литература:

1. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067790;
2. Гродский, В. С. Управление человеческими ресурсами: теория,практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского ипроф. Н.В. Солововой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — https://doi.org/l0.l2737/l754-8 . - ISBN 978-5-369-01754-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/951436;
3. Эфендиев, А. Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления : монография / А. Г.Эфендиев, Е. С. Балабанова, А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —192 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009876-0. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1013466;
4. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140661
5. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16- 005424-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092381.
6. Экономика и социология труда: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, Ю. Ю. Волков [и др.] ; под. ред. К. В. Воденко. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2019. - 308 с. - ISBN 978-5-394-03496- 1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232781.
7. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03704-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091211 .

Дополнительная литература

1 Ларионов, Г.В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Монография / Г. В. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. ISBN 978- 5-394-02500-6 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514654 ;
2. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Кн. 2: Моногр./ А.Я. Кибанов и др.; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 283 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009810-4, 500 экз. http://www.znanium.com/.
3. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978- 5-8199- 0434-3– Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=487293
4. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. И перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003671-7. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=551362
5. Нормирование труда [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 348 с.- http://znanium.com/bookread2.php?book=507650 ;
6. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=526939
7. Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI / М.М. Панов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Просто, кратко, быстро). (переплет) ISBN 978-5-16-005781-1, 300 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=448503;
8. Управление персоналом в России: парадигмы и практика: монография/КибановА.Я., ДураковаИ.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011280-0. –Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=518919;
9. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ
ИНФРА-М, 2016. - 328 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01455-4, 300 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501180 .

А так же, дополнительно можно получить интересующую студентов информацию для научно-исследовательской работы посредством доступа к текстам, размещённым в НБ СФУ в разделе - ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ONLINE – доступ из НБ СФУ, в том числе:
Российские электронные научные журналы и базы данных online:
2. Государственный архив Красноярского края (ГАКК):
http://красноярские-архивы.рф [постоянный];
3. Ист Вью (EastView): http://www.ebiblioteka.ru;
4. Коллекция «Легендарные книги» в ЭБС «ЮРАЙТ»: https://biblioonline.ru ;

5. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2025];
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru [постоянный];
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru [постоянный];
8. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru ;
9. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com ;
10. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: http://rucont.ru;
11. Электронно-библиотечная система «Проспект»: http://ebs.prospekt.org ;
12. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru .

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online:
1. Scopus: http://www.scopus.com ;
2. Springer:http://www.springerlink.com ;
3. Taylor&Francis:http://www.tandfonline.com ;
4. Web of Science: http://isiknowledge.com.__

## 7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса ознакомительной практики имеется в полном объеме в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и включает:
- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющимися выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющимися выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Перечень баз практики

Практика проводится в организациях г. Красноярска и Красноярского края различных сфер деятельности и форм собственности. Базами практики могут являться промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы занятости и социальной защиты населения, кадровые, рекрутинговые агентства, органы государственной и муниципальной власти и управления высшие учебные

заведения и др. организации, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие в своем составе службы по управлению персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом. Выбор организации для прохождения практики обусловлен, в том числе факторами: актуальность проблем предприятия, открытость для аудита, заинтересованность студента в обозначенной организацией тематике.

Партнеры по образовательному процессу: Международная компания, предоставляющая решения по аутсорсингу и управлению персоналом «Келли сервисез Си-АйЭс»; ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (МРСК Сибири); ООО «СК « Росгосстрах»; РУСАЛ Красноярский алюминиевый завод", ОАО; Русская Инжиниринговая Компания (РИК) ОАО «РУСАЛ»; ОАО «РЖД»; ПАО "Ростелеком"; ЗАО «Ванкорнефть».

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.03. Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
38.03.03.30 Управление персоналом

Красноярск 2023

Разработчик (и)

Канд.экон.наук, доцент
И.П. Воронцова

Л.К. Витковская

Программа принята на заседании кафедры _____

«19» апреля 2023 года, протокол № 5

## 1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – производственная.

1.2 Тип практики – преддипломная

1.3 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико- педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

1.4 Формы проведения практики – дискретно

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основной целью преддипломной практики – является формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для организации процесса практики создан ЭОК "Практика (кафедра управления человеческими ресурсами)" https://e.sfukras.ru/course/view.php?id=31374

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание индикатора | Результаты обучения |
|---|---|
| ПК-1.Способен собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-1.1 Собирает с использованием современных информационных технологий информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации. | Способен собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации. |
| ПК-1.2 Анализирует информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-1.3 Критически осмысливает и систематизирует информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и | |

| | |
|---|---|
| оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-2 Способен осуществлять деятельность в сферах обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-2.1. Организует деятельность в сферах обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации. | Способен осуществлять деятельность в сферах обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации. |
| ПК-2.2. Администрирует процессы и документооборот пообеспечению организации персоналом, его оценке, аттестации и развитию, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политике организации. | |
| ПК-2.3. Анализирует, критически оценивает организационно-экономическое сопровождение в сфере управления персоналом и предлагает варианты развития. | |
| ПК-.3. Способен разработать и реализовать проекты в областях: привлечения, подбора и отбора персонала; оценки и аттестации персонала; развития персонала; организации труда и оплаты персонала; развития корпоративной социальной политики организации | |
| ПК-.3. Понимает основные процессы проектирования в области управления персоналом. | Способен разработать и реализовать проекты в областях: привлечения, подбора и отбора персонала; оценки и аттестации персонала; развития персонала; организации труда и оплаты персонала; развития корпоративной социальной политики организации |
| ПК-.3.2 Предлагает альтернативные решения проблемной ситуации, готов определить оптимальный вариант, разработать техническое задание по проектированию в областях: привлечения, подбора и отбора персонала; оценки и аттестации персонала; развития персонала; организации труда и оплаты персонала; развития корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-.3.2 Разрабатывает организационно-управленческую поддержку проектного решения в области управления персоналом. | |
| ПК-4 Способен планировать и проводить научные исследования по проблемам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации | |
| ПК-4.1. Понимает основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом. | Способен планировать и проводить научные исследования по проблемам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации |
| ПК-4.2 Планирует научные исследования по проблемам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-4.3 Проводит научные исследования по проблемам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации. | |
| ПК-5 Способен осуществлять деятельность в области оценки и развития персонала. | |
| ПК-5.1 Понимает основные педагогические | Способен осуществлять деятельность в области |

| | |
|---|---|
| процессы в области оценки и развития персонала | оценки и развития персонала. |
| ПК-5.2 Анализирует деятельность в области оценки, обучения и развития персонала и разработать планы, методические материалы, учебные планы и программы по обучению и развитию персонала. | |
| ПК-5.3 Организует мероприятия по обучению персонала. | |
| ПК-6 Способен сформировать проект карты поиска кандидата при оказании услуг по подбору персонала (рекрутинга). | |
| ПК-6.1 Понимает сущность рекрутинга и этапы формирования проекта карты поиска кандидата при оказании услуг по подбору персонала (рекрутинга): определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности; анализ рынка труда. | Способен сформировать проект карты поиска кандидата при оказании услуг по подбору персонала (рекрутинга). |
| ПК-6.2 Предлагает альтернативные проекты карты поиска кандидата при оказании услуг по подбору персонала (рекрутинга). | |
| ОУК-1 Способен использовать в различных сферах жизни и профессиональной деятельности критерии оценки соблюдения принципов ESG; действовать в напрвлении коллективного благополучия, преодоления системных кризисов и глобальных вызовов. | |
| ОУК-1.1 Понимает необходимость внедрения инновационных решений, способствующих переходу к низкоуглеродной экономике и борьбе с климатическими изменениями. | Способен использовать в различных сферах жизни и профессиональной деятельности критерии оценки соблюдения принципов ESG; действовать в напрвлении коллективного благополучия, преодоления системных кризисов и глобальных вызовов. |
| ОУК-1.2 Использует в различных сферах жизни и профессиональной деятельности критерии, позволяющие оценивать соблюдение принципов ESC. | |
| ОУК-1.3 Применяет в профессиональной деятельности знания для конструктивных действий в направлении коллективного благополучия, преодоления системных кризисов и глобальных вызовов. | |

## 3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Ориентирована на типы задач профессиональной деятельности выпускников: информационно-аналитические; организационно-управленческие; проектные; научно-исследовательские; педагогические.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом научно-исследовательская проводится в 8 семестре. Практика базируется на материалах дисциплин всего периода обучения (см. учебный план в приложении). Содержание преддипломной практики направлено на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, предусмотренных учебным планом, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.
Продолжительность практики: 108 ак. час.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы (в часах) | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | | Самостоятельная работа | |
| 6. | Подготовительный этап | Определение места и порядка прохождения практики, получение документации для прохождения практики. Согласование с научным руководителем задания на практику, заполнение дневника практики. | Отчет Доклад и ответы на дополнительные вопросы. |
| 7. | Функциональный | Организационно- управленческая и экономическая деятельность в соответствии с функционалом подразделения. Выполнение производственного задания | |
| 8. | Этап информационного обеспечения | Уточнение проблемного поля организации в области управления персоналом. Сбор информации по особенностям управления персоналом организации в рамках индивидуального задания в контексте цели ВКР. | |
| 9. | Аналитический этап | Систематизация информации: анализ ситуации в рамках проблемного поля; проведение расчетов технико- экономических и финансовых показателей, характеризующих управление персоналом в разрезе индивидуального задания; разработка рекомендаций по решению обозначенных проблем и их социально- экономическое обоснование. | |
| 10. | Заключительный этап | Подготовка итогового отчета по результатам практики | |
| | | Презентация отчета на месте практики | |
| | | Устная презентация отчета, ответы на вопросы по практике | |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данной практики.

## 6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1. Научная библиотека Сибирского федерального университета http://bik.sfu-kras.ru/ ;
2. База данных «ИРБИС-КОРПОРАЦИЯ красноярских библиотек»http://irbis.kraslib.ru/ -;
3. Научная электронная библиотекаhttp://elibrary.ru/ .

Основная литература:

1. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067790;
2. Гродский, В. С. Управление человеческими ресурсами: теория,практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского ипроф. Н.В. Соловвовой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — https://doi.org/l0.l2737/l754-8 . - ISBN 978-5-369-01754-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/951436;
3. Эфендиев, А. Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления : монография / А. Г.Эфендиев, Е. С. Балабанова, А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —192 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009876-0. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1013466;
4. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140661
5. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16- 005424-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092381.
6. Экономика и социология труда: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, Ю. Ю. Волков [и др.] ; под. ред. К. В. Воденко. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2019. - 308 с. - ISBN 978-5-394-03496- 1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232781.
7. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 208

с. - ISBN 978-5-394-03704-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091211 .

Дополнительная литература

1 Ларионов, Г.В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Монография / Г. В. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. ISBN 978- 5-394-02500-6 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514654 ;
2. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Кн. 2: Моногр./ А.Я. Кибанов и др.; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 283 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009810-4, 500 экз. http://www.znanium.com/.
3. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978- 5-8199- 0434-3– Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=487293
4. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. И перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003671-7. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=551362
5. Нормирование труда [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 348 с.- http://znanium.com/bookread2.php?book=507650 ;
6. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=526939
7. Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI / М.М. Панов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Просто, кратко, быстро). (переплет) ISBN 978-5-16-005781-1, 300 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=448503;
8. Управление персоналом в России: парадигмы и практика: монография/КибановА.Я., ДураковаИ.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011280-0. –Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=518919;
9. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ
ИНФРА-М, 2016. - 328 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01455-4, 300 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501180 .

А так же, дополнительно можно получить интересующую студентов информацию для преддипломной практике посредством доступа к текстам, размещённым в НБ СФУ в разделе - ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ONLINE – доступ из НБ СФУ, в том числе:

Российские электронные научные журналы и базы данных online:
2. Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.рф [постоянный];
3. Ист Вью (EastView): http://www.ebiblioteka.ru;
4. Коллекция «Легендарные книги» в ЭБС «ЮРАЙТ»: https://biblioonline.ru ;
5. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2025];
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru [постоянный];
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru [постоянный];
8. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru ;
9. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com ;
10. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: http://rucont.ru;
11. Электронно-библиотечная система «Проспект»: http://ebs.prospekt.org ;
12. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru .
Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online:
1. Scopus: http://www.scopus.com ;
2. Springer:http://www.springerlink.com ;
3. Taylor&Francis:http://www.tandfonline.com ;
4. Web of Science: http://isiknowledge.com.__

## 7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса ознакомительной практики имеется в полном объеме в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и включает:
- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющимися выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющимися выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Перечень баз практики

Практика проводится в организациях г. Красноярска и Красноярского края различных сфер деятельности и форм собственности. Базами практики могут являться промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы занятости и социальной защиты населения, кадровые, рекрутинговые агентства, органы государственной и муниципальной власти и управления высшие учебные заведения и др. организации, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие в своем составе службы по управлению персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом. Выбор организации для прохождения практики обусловлен, в том числе факторами: актуальность проблем предприятия, открытость для аудита, заинтересованность студента в обозначенной организацией тематике.

Партнеры по образовательному процессу: Международная компания, предоставляющая решения по аутсорсингу и управлению персоналом «Келли сервисез Си-АйЭс»; ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (МРСК Сибири); ООО «СК « Росгосстрах»; РУСАЛ Красноярский алюминиевый завод", ОАО; Русская Инжиниринговая Компания (РИК) ОАО «РУСАЛ»; ОАО «РЖД»; ПАО "Ростелеком"; ЗАО «Ванкорнефть».