Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
бизнес- процессами
_____ /З.А. Васильева/
«25» августа 2020г.
Институт управления бизнес-процессами

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

38.03.02 «Менеджмент»

38.03.02.30 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6EA1 7389 2A8A 5ACD E60C 3E69 C5A6 A666
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 24 мая 2022 г по 17 августа 2023 г.

Красноярск 2020

Содержание

1. Общая характеристика практики 3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования 3
3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования 9
4. Объём практики, ее продолжительность и содержание 10
5. Формы отчётности по практике 14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 14
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 16
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 17

1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – *учебная*.

1.2 Тип практики – *ознакомительная*.

1.3 Способы проведения – *стационарная или выездная*.

Стационарная практика проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

1.4 Формы проведения – *непрерывно*, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики – 2 недели.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
1	2	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*Знать:* комплекс инструментальных средств по поиску, критическому анализу и синтезу разнообразных источников информации, необходимых в сфере профессиональной деятельности	Отчет по практике
				Уметь: на системном уровне осуществлять поиск, критический анализ и синтез профессиональной информации для решения поставленных задач	
				Владеть: навыками использования системного подхода для поиска, критического анализа и синтеза информации в целях	

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
				решения комплекса профессиональных задач	
1	2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*Знать* действующие правовые нормы, потенциал имеющихся ресурсов и ограничений с целью определения оптимальных способов решения поставленных задач	Отчет по практике
				Уметь осуществлять выбор оптимальных способов достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
				Владеть инструментарием формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальный способов их решения, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	
1	2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*Знать* основные приемы и нормы социального взаимодействия, межличностной и групповой коммуникации в деловом пространстве	Отчет по практике

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
				Уметь устанавливать и поддерживать социальное взаимодействие и контакты, обеспечивающие успешную профессиональную деятельность коллектива в целом	
				Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей лидерской роли в команде и командной работы коллектива в целом	
1	2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*Знать* приемы и особенности осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	Отчет по практике
				Уметь применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках	
				Владеть навыками осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
1	2	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	*Знать* закономерности и особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Отчет по практике
				Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
				Владеть методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
1	2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Знать* основные приемы эффективного управления своим временем, методики самоконтроля, самообразования и саморазвития на протяжении всей жизни	Отчет по практике
				Уметь планировать к использованию методы самообучения, саморегуляции и саморазвития на	

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
				протяжении всей жизни	
				Владеть методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыком в течение всей жизни	
1	2	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	*Знает* основные способы поддержания уровня физической подготовленности в целях поддержания полноценной социальной и профессиональной деятельности	Отчет по практике
				Умеет поддерживать социальную и профессиональную деятельность за счет физической подготовленности	
				Владеет способами поддержания полноценной социальной и профессиональной деятельности за счет уровня физической подготовленности	
1	2	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	*Знать* источники возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствия и	Отчет по практике

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
			для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	способы защиты	
				Уметь определять причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты при их угрозе и возникновении в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	
				Владеть навыками создания и поддержания в повседневной и профессиональной деятельности безопасных условий для обеспечения устойчивого развития общества	
1	2	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	*Знать* дефектологические закономерности и особенности их присутствия в социальной и профессиональной сферах	Отчет по практике
				Уметь использовать базовые дефектологические знания для формирования методов и форм организации взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	
				Обладать инклюзивной компетентностью в социальной и	

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
				профессиональной сферах, основанной на базовых дефектологических знаниях	
1	2	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	*Знать* способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Отчет по практике
				Осуществлять выбор способов принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	
				Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	
1	2	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	*Знать* о признаках коррупционного поведения	Отчет по практике
				Уметь выделять признаки коррупционного поведения	
				Владеть навыками оценки коррупционного поведения с целью формирования нетерпимого к нему отношения	

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью образовательной программы высшего образования. Требования к организации учебной практики определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02.30 «Менеджмент».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров по направлению 38.03.02.30 «Менеджмент» может проходить:

- *на предприятиях* в экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных форм собственности (промышленных, финансово-кредитных, аудиторских, инвестиционных, строительных компаний), органах государственного и муниципального управления, предпринимательских структурах;
- *в образовательной организации,* где обучающиеся осваивают образовательную программу.

Организация учебной практики ориентирована на ознакомление обучающихся с будущей профессиональной деятельностью и приобретение первичных навыков работы в качестве менеджера, специалиста по маркетингу, аналитика или консультанта по финансовым вопросам и инвестициям, предпринимателя.

К началу учебной практики студентами пройдены такие дисциплины, как «Теория организации», «Экономика предприятия», «Теория статистики», «Микроэкономика» и «Макроэкономика», дающие основные теоретические представления и понимание реального функционирования национальной экономики, отраслей и рынков. Кроме этого, пройдена дисциплина «Введение в профессию», которая подготавливает обучающихся к изучению профильных дисциплин, соответствующих основным видам деятельности выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и выполнению курсовых работ.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2/108 недель/акад. часов

Этапы прохождения учебной практики представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Раздел 1. Вводная часть (цели, задачи учебной практики, выдача и пояснение заданий)	8	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
2	Экспериментальный этап	*Место практики - предприятие* Раздел 2. Знакомство с предприятием как объектом профессиональной деятельности бакалавра	20	Отчет по практике
		Место практики – структурные подразделения СФУ Раздел 2. Формирование информационно-аналитической базы о развитии отраслей и рынков, приоритетных для экономики Красноярского края		
3	Обработка и анализ полученной информации	Раздел 3. Статистический динамический анализ данных и выполнение заданий учебной практики	60	Отчет по практике
4	Подготовка отчета по практике	Раздел 4. Подготовка отчета о результатах учебной практики	20	Отчет по практике
5	ВСЕГО		108	зачет

В рамках вводного занятия руководитель практики информирует обучающихся:

– о вариантах прохождения практики – на базе предприятия или кафедры;

– о сроках прохождения практики и сроках сдачи отчета по результатам практики;

– о задании на практику в соответствии с выбранной базой (цели и задачи практики);

– о критериях оценки отчета по практике в соответствии с программой практики.

Типовое задание на учебную практику при условии ее прохождения на предприятии:

1. Сформировать краткую справку о предприятии (организационно-правовая форма, дата регистрации, вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, масштабы деятельности компании, рынки сбыта).
2. Номенклатура и характеристика выпускаемой продукции.
3. Общая характеристика производственного процесса и технология выпуска продукции.
4. Характеристика рынков сбыта и анализ продаж компании.
5. Производственная структура и система управления предприятием, отделов.

6. Состав и функции основных, вспомогательных и обслуживающих цехов, хозяйств и служб.

7. Структура и функции подразделений управления предприятием. Цели и функции высшего менеджмента.

8. Кадровый состав организации и механизм его стимулирования и мотивации.

9. Цели и функции экономических служб и их взаимосвязи с другими подразделениями.

10. Основные должностные обязанности работников экономических служб: маркетинговой, плановой, финансово-экономической, внешнеэкономической и др.

11. Информационные технологии, используемые на предприятии, их назначение и краткая характеристика.

12. Эколого-экономическое состояние предприятия и его социальная политика.

Собранная информация является информационной основой для составления отчета по практике.

Обучающиеся самостоятельно формируют содержание Отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с указанными методическими рекомендациями.

Типовое задание на учебную практику при условии ее прохождения в структурных подразделениях СФУ:

1. Общая формулировка задания – провести конъюнктурный анализ отраслевого рынка продукции/услуг, производимой на территории Красноярского края.

2. Рекомендуемый перечень видов отраслей (подотраслей) для анализа:

- Добыча полезных ископаемых.
- Производство мяса и субпродуктов, полуфабрикатов мясных, колбасных изделий.
- Производство хлеба и хлебобулочных изделий.
- Производство молочной, кисломолочной продукции.
- Производство масложировой продукции.
- Производство безалкогольных напитков, минеральной воды.
- Производство круп и макаронных изделий.
- Производство консервов плодоовощных.
- Производство обуви.
- Текстильное и швейное производство.
- Обработка древесины и производство изделий из дерева.
- Целлюлозно-бумажное производство, издательская полиграфическая деятельность.
- Производство кокса и нефтепродуктов.
- Химическое производство.
- Производство резиновых и пластмассовых изделий.

- Производство неметаллических минеральных продуктов: строительные материалы.
- Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий.
- Производство машин и оборудования.
- Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования.
- Производство транспортных средств и оборудования.
- Прочие производства: производство мебели.

3. Рекомендуемые этапы выполнения задания:

3.1 Описать классификационные характеристики отрасли:

- по видам экономической деятельности (использовать «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);
- по видам продукции отрасли. Изобразить товарную структуру отрасли в виде схемы.

3.2 Исследовать влияние факторов (экономические, технологические, социальные, политические, природно-климатические) на развитие отрасли и определение типа конкурентной структуры рынка (олигополия, монополия и т.д.), разграничивая факторы привлекательности отрасли и факторы, делающие отрасль непривлекательной.

3.3. Изучение структуры предложения проводится по следующим направлениям анализа:

– динамики объемов производства продукции отрасли (объем отгруженных товаров собственного производства) в РФ и Красноярском крае;
– доли отрасли в структуре ВВП России, ВРП Красноярского края;
– динамики объемов производства в разрезе основных видов продукции;
– количества организаций, работающих в отрасли в РФ и Красноярском крае;
– динамики численности занятых в отрасли в РФ и Красноярском крае;
– динамики объема инвестиций в основной капитал предприятий и организаций отрасли в РФ и Красноярском крае;
– средних цен на основные виды продукции отрасли, их динамика;
– рентабельности предприятий и организаций отрасли;
– затрат на 1 рубль продукции предприятий и организаций отрасли;
– инновационной активность предприятий и организаций отрасли;
– основные предприятия, работающие в выбранной отрасли.

3.4 Проведение анализа внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций отрасли:

– динамика объема экспорта товаров отрасли;

– доля объема экспорта товаров данной отрасли в общем объеме экспорта всех отраслей;

– динамика объема импорта товаров отрасли;

– доля объема импорта товаров данной отрасли в общем объеме импорта всех отраслей;

– исследование структуры экспорта и импорта товаров отрасли в разрезе стран-производителей/ потребителей.

3.5 Изучение структуры спроса:

- исследовать основных потребителей продукции выбранной отрасли: промышленный рынок (отрасли-потребители, предприятия и организации определенного вида экономической деятельности); потребительский рынок (физические лица).

- исследовать перспективы развития выбранной отрасли: основные тенденции на ближайшие 3-5 лет.

5 Формы отчётности по практике

Формами отчётности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

Отзыв о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики, оформляется на отдельном листе и прикладывается к отчету. Для написания отзыва используется отчет по практике и итоги устной презентации результатов практики.

Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, объект и предмет исследования, материально-техническое обеспечение, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий.

3. Основная часть, содержащая:

- анализ полученных результатов;
- анализ практической значимости результатов.

4. Заключение.
5. Список источников информации.

Объем отчета по итогам прохождения учебной практики составляет 25-35 страниц печатного текста с таблицами и рисунками.

Отчет по практике оформляется в соответствии с СТО 4.2-07-2014 (http://about.sfu-kras.ru/node/8127)

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с учебным планом образовательных программ по направлению 38.03.02.30 «Менеджмент» результатом аттестации студентов по учебной практике (2 семестр) является зачет. Зачет проводится в форме защиты результатов с выставлением оценки «зачтено» / «незачтено».

Защита отчетов по практике проходит в соответствии с установленным графиком (*в период первых двух недель сентября в 3-м семестре обучения***).**

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

При защите результатов учебной практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем вопросы.

Результат защиты по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Алексунин, Владимир Алексеевич. Маркетинговые коммуникации [Текст]: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Маркетинг" / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр.- Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 196 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=511986
2. Басовский Л. Е. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская.- Москва: ИНФРА-М, 2014. - 294 с. с. Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=448306

Дополнительная учебная литература:

1. Годин, Александр Михайлович. Маркетинг [Текст]: учебник / А. М. Годин.- Москва: Дашков и К, 2013. - 656 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=430453
2. Диянова, С.Н. Маркетинг сферы услуг [Текст]: учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штезель. - Москва: Магистр; Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 192 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=326965
3. 14. Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент [Текст] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер.- Москва : Питер, 2014. - 800 с.

Информационные ресурсы:

1. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): Консультант Плюс (http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=163320;dst=0;ts=8EDD333BDA07B3F5CD07320B0048B46C;rnd=0.30511659919284284)

2. «Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года»: Консультант Плюс (http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=law;n=90601;req=doc).

3. Федеральная служба государственной статистики: основные публикации (http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/plan/). Например, сборник «Промышленность России 2014», ссылка http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1139918730234

4. Министерство промышленности и торговли РФ (http://old.minpromtorg.gov.ru/ministry/strategic)

5. Министерство промышленности и торговли – государственная программа «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (http://old.minpromtorg.gov.ru/ministry/fcp/8).

6. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю (http://krasstat.gks.ru/).

7. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю: основные публикации (http://krasstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krasstat/ru/publications/official_publications/electronic_versions/), например «Красноярский краевой статистический ежегодник 2014».

8. Федеральная таможенная служба РФ: статистическая информация (http://customs.ru/index.php?option=com_newsfts&view=category&id=125&Itemid=1976).

9. Эксперт РА – Рейтинговой агентство [Электронный ресурс] // Рейтинги. Рэнкинги. - Режим доступа: https://raexpert.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, необходимого при прохождении учебной практики:

- Сеть Internet;
- Microsoft Office;
- Доступ к корпоративной информационной среде СФУ.

8.2 Перечень информационных справочных систем необходимых при прохождении учебной практики:

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/.

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru/.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Со стороны вуза: учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ, а также удаленного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

На предприятиях: рабочее место специалиста, оборудованное компьютерной и офисной техникой и специализированными программными продуктами.

Организация учебной практики осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом, если базой практики студента является предприятие.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02.30 Менеджмент.

Разработчики:

Зав. кафедрой «Экономика и управление бизнес-процессами», д.э.н., профессор З.А.Васильева /_____/

д.э.н., профессор кафедры «Маркетинг и международное администрирование» И.В. Филимоненко /_____/

Программа принята на заседании кафедры «Экономики и управления бизнес-процессами»

«25» августа 2020 года, протокол № 9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
бизнес- процессами
_____ /З.А. Васильева/
«25» августа 2020г.
Институт управления бизнес-процессами

Программа производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

38.03.02 «Менеджмент»

38.03.02.30 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Красноярск 2020

Содержание

1. Общая характеристика практики 2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования 2
3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования.....6
4. Объём практики, ее продолжительность и содержание 7
5. Формы отчётности по практике 10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 11
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....12
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....13
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 13

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики - *производственная практика*

1.2 Тип практики – *технологическая (проектно-технологическая) практика.*

1.3 Способ проведения – *стационарная; выездная*.

1.4 Форма проведения – *дискретная*. Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целью производственной практики (практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базового блока и части дисциплин вариативного блока, а также получение практических навыков, путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (учреждения).

Задачи производственной практики (практика по получению умений и опыт профессиональной деятельности:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02.30 «Менеджмент», предусмотренных в 4 и 6 семестрах;

– сбор и анализ теоретического, статистического материала и нормативно-правовой документации по исследуемой проблеме (в рамках выполнения индивидуального задания по практике);

– формирование теоретического и практического материала, необходимого для подготовки и написания курсовых работ.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Структура компетенций «Знать-уметь-владеть»:

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция	В результате прохождения практики, обучающиеся должны знать, уметь, владеть
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. *Знать* основные приемы и нормы социального взаимодействия, межличностной и групповой коммуникации в деловом пространстве УК-3.2. *Уметь* устанавливать и поддерживать социальное взаимодействие и контакты, обеспечивающие успешную профессиональную деятельность коллектива в целом УК-3.3. *Применять* основные методы и

		нормы социального взаимодействия для реализации своей лидерской роли в команде и командной работы коллектива в целом
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. *Знать* приемы и особенности осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках УК-4.2. *Уметь* применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках УК-4.3. *Владеть* навыками осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ПК-1	Способность осуществлять оценку, анализ, контроль и координацию деятельности для достижения устойчивого и безопасного развития процессов в организации	*ПК1.1. Знать* методы, техники, технологии бизнес-анализа и управления рисками, контроля и координации деятельности, принципы, правила и критерии выбора мероприятий по обеспечению устойчивого развития организации *ПК1.2. Уметь* анализировать различные виды функциональных рисков, выстраивать процессы контроля и координации деятельности с точки зрения влияния на риски, осуществлять процедуры их выбора, давать оценку воздействия *ПК1.3. Владеть* инструментами анализа и управления различными видами рисков с использованием информационного обеспечения, контроля и координации деятельности организации с помощью метрик для безопасного и устойчивого развития и их мониторинга
ПК-2	Способность осуществлять планирование деятельности организации на основе выявления возможностей повышения эффективности управления с использованием современных информационных технологий	*ПК2.1. Знать* методы ведения плановой работы, подготовки комплексных планов деятельности организации и структурных подразделений, технико-экономический анализ, алгоритм постановки задач, решаемых с помощью вычислительной техники *ПК2.2. Уметь:* организовывать работу по тактическому планированию деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявлять, анализировать и использовать резервы производства с помощью современных информационных технологий *ПК2.3. Владеть* инструментами планирования деятельности организации, методами управления и выявления возможностей повышения эффективности управления,

		разработки рекомендаций по использованию научно-обоснованных методов комплексного решения задач планирования с применением современных информационных технологий
ПК-3	Способность управления процессами в организации с учетом рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, в целях реализации стратегии и повышения эффективности производства	*ПК3.1. Знать* методики и регламенты планирования и дизайн-проектирования, современные технологии инновационного развития и их возможности, цифровые технологии решения практических задач *ПК3.2. Уметь* использовать современные организационные формы и методы управления для планирования развития организации, осуществлять контроль, оценку и коррекцию текущих планов и планов развития, обосновывать предложения по внедрению инноваций в производство *ПК3.3. Владеть* инструментарием проектирования и выбора инновационных способов организации и управления производством в изменяющихся условиях, их использования для работы на новых рынках
ПК-4	Способность формировать на основе выявления, сбора, структурирования и бизнес-анализа информации возможные управленческие решения	*ПК4.1. Знать* теории систем и специфику деятельности организации, методы сбора, систематизации, хранения и поддержки информации, инструменты количественного и качественного бизнес-анализа и моделирования управленческих решений *ПК4.2. Уметь* формировать системы информационного обеспечения бизнес-анализа, вести и поддерживать БД, анализировать информацию и структурировать ее для принятия управленческих решений и построения различных моделей управления *ПК4.3. Владеть* навыками использования информации для бизнес-анализа и формирования возможных управленческих решений в соответствии со спецификой деятельности организации на основе функционального и проектного бизнес-моделирования
ПК-5	Способность анализировать и принимать эффективные решения по реализации изменений с точки зрения достижения целевых показателей и интересов заинтересованных сторон	*ПК5.1. Знать* теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, ИТ для целей бизнес-анализа, теорию системного анализа, бизнес-моделирования, языки визуального моделирования (дизайн-проектирования) *ПК 5.2. Уметь* проводить анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, потребностей заинтересованных сторон, оценивать эффективность принимаемых решений, применять ИТ для анализа и проектирования

		изменений. *ПК5.3. Владеть* инструментами системного анализа и бизнес-моделирования для выбора и оценки вариантов реализации бизнес-возможностей организации с точки зрения целевых показателей и достижения интересов заинтересованных сторон, оценки эффективности принимаемых решений в соответствии с выбранными критериями
ПК-6	Способность оценивать рынки и условия предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать предпочтения по обеспечению конкурентоспособности	*ПК6.1. Знать* методы и особенности проведения маркетингового исследования, принципы системного анализа, рыночные инструменты хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики, методы использования прикладных офисных программ и выполнения статистических расчетов *ПК6.2. Уметь* применять методы сбора и обработки информации для проведения исследований, анализировать текущую рыночную конъюнктуру, подготавливать рекомендации по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта и продаж, систем продвижения *ПК6.3. Владеть* инструментами анализа и прогнозирования для выявления новых рыночных возможностей и формирования предложений по обеспечению конкурентоспособности организации
ПК-7	Способность планирования подготовки проектов и программ развития организации в соответствии с целями и критериями рыночной привлекательности и оценки их эффективности	*ПК7.1. Знать* основы экономического анализа, ведения БД, принципы бюджетирования, методы планирования и основы стратегического менеджмента, способы управления финансовыми потоками и факторами риска проектов и программ развития *ПК7.2. Уметь* планировать подготовку проектов и программ развития организации, оценивать их эффективность с использованием БД и информационно-аналитических систем. *ПК7.3. Владеть* инструментами подготовки проектов и программ развития организаций, разработки сценариев их реализации, формирования ключевых показателей эффективности
ПК-8	Способность принимать обоснованные решения по соответствию программ и проектов планам стратегического развития организации и интересам заинтересованных сторон и	*ПК8.1. Знать* основы макро- и микроэкономики, финансовой математики, теории вероятности и математической статистики, оценки рисков, стратегического менеджмента, процессы управления программами и проектами *ПК8.2. Уметь* анализировать источники

	планировать процесс их реализации	финансирования проектов и программ, оценивать их финансовые потоки и обязательные платежи, планировать управление их содержанием, эффективностью и оценкой рисков *ПК8.3. Владеть* инструментами разработки алгоритмов, моделей, схем финансирования проектов и программ, выявления и оценки рисков, экономическими методами прогнозирования развития рынков на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу, процессами разработки мероприятий по управлению рисками проектов и программ, подготовки управленческой документации

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью образовательной программы высшего образования. Требования к организации производственных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проходить:

- *на предприятиях* в экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных форм собственности (промышленных, финансово-кредитных, аудиторских, инвестиционных), органах государственного и муниципального управления, предпринимательских структурах;
- *в образовательной организации,* где обучающиеся осваивают образовательную программу.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения в 4-м и 6-м семестрах.

К началу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами пройдены базовые дисциплины, в т.ч. «Макроэкономика», «Теория статистики», «Теория организации», «Экономика предприятия», «Введение в профессию», изучение которых обеспечивает основные теоретические представления и понимание реального функционирования национальной экономики, отраслей и рынков. Кроме этого, пройдена подготовка в области информационных технологий: «Digital-management: офисные технологии», «Digital-management:

цифровые платформы». Реализовано изучение части специальных дисциплин («Финансовый учет», «Маркетинг», «Управление персоналом»), что подготавливает студента к решению профессиональных практических и научно-исследовательских задач, соответствующих основным видам деятельности выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объём практики, ее продолжительность и содержание в 4 семестре:

- объем практики: 6 зачетных единицы;
- продолжительность практики: 2 недели, 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоя-тельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
1	Этап 1. Вводная часть (цели, задачи производственной практики, выдача и пояснение заданий)	Групповые консультации (4)		-
2	Этап 2. Знакомство с предприятием как объектом профессиональной деятельности бакалавра		Самостоятельная работа (18)	Отчет о практике
3	Этап 3. Выполнение заданий по производственной практике на базе предприятия, в т.ч. индивидуальных заданий		Самостоятельная работа (70)	Отчет о практике
4	Этап 4. Подготовка отчета о результатах производственной практики		Самостоятельная работа (16)	Отчет о практике
Всего		108		Зачет

В случае прохождения практики на предприятии типовое задание связанно с анализом деятельности организации в условиях реального рынка. Заданиями, выдаваемыми студенту на практику, могут быть:

1. Изучение общих сведений об организации:

– сфера деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.);

– состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

– специфика и специализация деятельности, назначение товаров (услуг, работ);

– динамика основных технико-экономических показателей работы организации за последние 5 лет: объем производства и реализации продукции

(работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; объемы продаж; показатели себестоимости (затрат) на производство и реализацию продукции; финансовые результаты его деятельности (доход, прибыль, рентабельность); показатели качества продукции и т.д.

2. Разработка аналитического резюме:

– проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации;

– выявить основные проблемы, их симптомы, и предложить основные направления устранения имеющихся недостатков;

– сформулировать предложения по совершенствованию действующей или созданию новой системы управления;

– разработать предложения по информационной системе для работы с клиентами, анализа продаж, оценки коммуникационной эффективности организации.

Объём практики, ее продолжительность и содержание в 6 семестре:

- объем практики: 6 зачетных единиц;
- продолжительность практики: 4 недели, 216 академических часов.

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
1	Этап 1. Вводная часть (цели, задачи производственной практики, выдача и пояснение заданий)	Групповые консультации (6)		-
2	Этап 2. Уточнение специфики функционирования предприятия как объекта профессиональной деятельности бакалавра		Самостоятельная работа (48)	Отчет о практике
3	Этап 3. Выполнение заданий по производственной практике на базе предприятия, в т.ч. индивидуальных заданий		Самостоятельная работа (142)	Отчет о практике
4	Этап 4. Подготовка отчета о результатах производственной практики		Самостоятельная работа (20)	Отчет о практике
Всего		216		зачет

Конкретизация и уточнение заданий по практике зависит от образовательной траектории (ОТ), связанной с профессиональной направленностью, выбранной студентами после 4 семестра обучения по ОП ВО по направлению 38.03.02.30 «Менеджмент», и определяется кафедрой, ответственной за образовательную траекторию

№п/п	Наименование образовательной траектории	Ответственная кафедра

1	Стратегическое проектное управление	Кафедра «Экономика и управление бизнес-процессами» ИУБП
2	Digital-маркетинг	Кафедра «Маркетинг» ИУБП
3	Финансовый менеджмент	Кафедра «Экономика и управление бизнес-процессами» ИУБП

Пример задания по практике для ОТ «Digital-маркетинг»

В случае прохождения практики на предприятии типовое задание связанно с анализом и реализацией маркетинговой деятельности организации в условиях реального рынка:

1. Подготовить характеристику организации с учетом специфики ее функционирования, включающую:

– оценку состояния и проблем товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики предприятия;

– анализ целевой аудитории, основных конкурентов и других элементов внешнего окружения;

– оценку конкурентных преимуществ предприятия на региональном рынке;

– анализ динамики основных показателей хозяйственной деятельности организации за 2-3 года: объемы продаж в стоимостном и натуральном выражении; структура продаж по отдельным секторам и сегментам; прибыль и т.д.

2. Выполнить исследование рынка и рыночной деятельности предприятия:

– определить товарные, географические и временные границы анализа рынка;

– описать товарную и фирменную структуры рынка, анализ ее динамики за последние 3-5 лет;

– представить обзор тенденций рынка за последние 3-5 лет с описанием трендов;

– исследовать факторы, влияющих на спрос и его динамику.

– осуществить сбор, обработку и систематизацию библиографических источников, необходимого для проведения стратегического анализа.

3. Разработать аналитическое резюме:

– проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации;

– выполнить стратегический анализ организации, включающий анализ и предложения по оптимизации элементов комплекса маркетинга организации, информационно-аналитического обеспечения маркетинговой деятельности организации и т.п.

Руководителем практики от университета могут быть внесены изменения и дополнения в задания в зависимости от особенностей организации – базы практики.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях Сибирского федерального университета (на кафедрах) задание выдается руководителем

практики от университета и ориентировано на выполнение исследовательских заданий по приоритетным научным исследованиям кафедры:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды объекта исследования (рынок, отрасль экономики, регион);
- формирование системы метрик менеджмента и маркетинга для проведения стратегического, рыночного, инвестиционного позиционирования объекта исследования (рынок, отрасль экономики, регион);
- проектирование баз данных для информационно-аналитических систем управления параметрами развития объекта исследования (рынок, отрасль экономики, регион).
- создание, поддержка и адаптация информационно-аналитической системы и баз данных подготовки и принятия управленческих решений по управлению объектом исследования (рынок, отрасль экономики, регион);;
- формирование аналитических, экспертных заключений по результатам автоматизированных расчетов показателей функционирования организации (бухгалтерские, финансовые, налоговые расчеты; расчеты тарифов и цены товара; расчеты оплаты и стимулирования труда и др.) для подготовки и принятия стратегических и оперативных управленческих решений.

5 Формы отчётности по практике

Формами отчётности по производственной практике (практике по получению умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план производственной практики.
3. Введение, в котором указываются:
- цель, задачи, объект и предмет исследования, материально-техническое обеспечение, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий.
4. Основная часть, содержащая:
- методику выполнения задания;
- математическую / статистическую / эмпирическую / логическую / структурную модель исследования;
- анализ полученных результатов;
- оценку практической значимости результатов.
5. Заключение, включающее:
- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствования продукта, или технологии;

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания бакалаврской работы.

6. Список литературных источников

Объем отчета по итогам прохождения производственной практики составляет 30-35 страниц печатного текста с таблицами и рисунками.

Отчет по практике оформляется в соответствии с **СТО 4.2-07-2014** (http://about.sfu-kras.ru/node/8127)

Отзыв о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики, оформляется на обратной стороне титульного листа отчета. Для написания отзыва используется отчет по практике и итоги устной презентации результатов практики.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

На конечной стадии практики студент составляет письменный отчет, отражающий результаты прохождения всех этапов практики, затем представляет на проверку руководителю от выпускающей кафедры. После устранения недостатков отчет представляется к защите.

Зачет проходит в форме защиты результатов практики с выставлением оценки **«*зачтено/не зачтено*».**

Оценка «зачтено» выставляется, если содержание отчета в целом соответствует выданному заданию, получен положительный отзыв руководителя практики.

Оценка «не зачтено» выставляется, если содержание отчета не соответствует выданному заданию, получен отрицательный отзыв руководителя практики.

Отчеты по практике предоставляются научному руководителю в сроки установленные деканатом.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

При защите результатов производственной практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отчета, правильность ответов на заданные руководителем вопросы.

Руководитель составляет отзыв о прохождении практики студентом. Итоги производственной практики оцениваются руководителем по следующим критериям:

Отчет:

- соответствие структуры отчета выданному заданию;
- обоснованность и корректность применения инструментов;
- полнота исследования;
- степень обоснованности предлагаемых решений;

Защита:

- логика выступления;
- аргументированность ответов на вопросы.

Результат защиты по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Производственная практика: методические указания [Электронный ресурс] / сост. К.Я. Ветцель. – 2016. Режим доступа: https://e.sfu-kras.ru/pluginfile.php/921771/mod_resource/content/0/МУ%20Производственная%20практика.pdf

Дополнительная литература:

1. Алексунин, В.А. Маркетинговые коммуникации [Текст] : практикум : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Маркетинг" / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр.- Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 196 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=511986
2. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия [Текст] : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов.- Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 283 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=344985
3. Голова, А.Г. Управление продажами [Текст] : учебник для студ. экон. вузов по напр. "Экономика" и спец. "Маркетинг", "Реклама" / А. Н. Голова.- Москва : "Дашков и К", 2013. - 278 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=414918
4. Драганчук, Л.С. Поведение потребителей [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080111 "Маркетинг" / Л. С. Драганчук.- Москва : Инфра-М, 2011. - 191, [1] с. Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=209245
5. Нагапетьянц Н. А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов по специальности 080111 "Маркетинг" / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 281 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=251767

Интернет-ресурсы

1. Администрация Красноярского края: концепция промышленной политики Красноярского края (http://www.krskstate.ru/promtorg/strateg).

2. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU). Режим доступа: http://elibrary.ru
3. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU). Режим доступа: http://elibrary.ru
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. Режим доступа: http://www.prlib.ru
5. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю (http://krasstat.gks.ru/).
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru
7. Федеральная служба государственной статистики (http://www.gks.ru/).
8. ЭБ ИД «Гребенников». Режим доступа: http://grebennikon.ru
9. ЭБС "ИНФРА-М". Режим доступа: http://www.znanium.com
10. ЭБС «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, необходимого при прохождении учебной практики:

- Сеть Internet.
- Microsoft office.
- Доступ к корпоративной информационной среде СФУ.

8.2 Перечень информационных справочных систем необходимых при прохождении учебной практики:

1. ИАС «Статистика». Режим доступа: http://www.ias-stat.ru/module/Free/News.aspx
2. Справочная система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Со стороны вуза для проведения практики используется учебная аудитория, оснащенная компьютерами, имеющими выход в интернет и образовательную среду вуза. Учебная аудитория должна входить в зону покрытия беспроводной

сети вуза WiFi. Не менее 30% рабочих мест студентов должны быть оборудованы персональными компьютерами. На предприятиях: рабочее место специалиста, оборудованное компьютерной и офисной техникой и специализированными программными продуктами.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при определении места прохождения практики учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии), или рекомендации МСЭ (медико-социальной экспертизы), содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Организация производственной практики осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом.

При прохождении практики студенты могут работать в качестве практиканта, стажера или ассистента (помощника).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчики:

Зав. кафедрой «Экономика и управление бизнес-процессами», д.э.н., профессор З.А.Васильева /_____/

д.э.н., профессор кафедры «Маркетинг и международное администрирование» И.В. Филимоненко / _____/

Программа принята на заседании кафедры «Экономики и управления бизнес-процессами»
«25» августа 2020 года, протокол № 9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления бизнес-процессами
_____ /З.А. Васильева/
«25» августа 2020г.
Институт управления бизнес-процессами

Программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

38.03.02 «Менеджмент»

38.03.02.30 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Красноярск 2020

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики: производственная практика

1.2 Тип практики: научно-исследовательская работа

1.3 Способ проведения: стационарная/выездная. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при определении места прохождения практики учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Форма проведения практики: дискретная. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. НИР проводится под руководством руководителя.

НИР организуется на базе учебно-научной лаборатории в виде:

– индивидуальной самостоятельной работы по предложенной или самостоятельно выбранной тематике исследований;

– работы в проектных исследовательских группах (по научно – исследовательской тематике кафедры).

Перечень форм НИР может дополняться в зависимости от специфики и задач научных исследований.

Способы проведения НИР могут носить стационарный и выездной характер. Руководитель НИР формирует расписание консультаций, а также предоставляет возможности онлайн консультирования по электронной почте.

Результаты НИР представляются в виде отчета, а также используются при подготовке рефератов, докладов, статей, ЭССЕ, аналитических обзоров, конкурсных и курсовых работ.

Цель научно-исследовательской работы студента – формирование умений, необходимых для проведения самостоятельной научно – исследовательской деятельности по сбору, анализу и обработке экономических данных, построению моделей процессов, явлений и объектов, подготовке обзоров и аналитических отчетов, предложений по их реализации.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

– формирование умения постановки цели, задач;

– развитие представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

– формирование умения применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных данных, владения современными методами исследования;

– формирование умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, бакалаврской работы);

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Номер	Содержание компетенции	В результате прохождения практики, обучающиеся должны знать, уметь, владеть
ПК-1	Способен осуществлять оценку, анализ, контроль и координацию деятельности для достижения устойчивого и безопасного развития процессов в организации	*Знать* методы, техники, технологии бизнес-анализа и управления рисками, контроля и координации деятельности, принципы, правила и критерии выбора мероприятий по обеспечению устойчивого развития организации; *Уметь* анализировать различные виды функциональных рисков, выстраивать процессы контроля и координации деятельности с точки зрения влияния на риски, осуществлять процедуры их выбора, давать оценку воздействия; *Владеть* инструментами анализа и управления различными видами рисков с использованием информационного обеспечения, контроля и координации деятельности организации с помощью метрик для безопасного и устойчивого развития и их мониторинга.
ПК-4	Способен формировать на основе выявления, сбора и структурирования информации аналитические базы данных для выбора управленческих решений	*Знать* теории систем и специфику деятельности организации, методы сбора, систематизации, хранения и поддержки информации, инструменты количественного и качественного бизнес-анализа и моделирования управленческих решений; *Уметь* формировать системы информационного обеспечения бизнес-анализа, вести и поддерживать БД, анализировать информацию и структурировать ее для принятия управленческих решений и построения различных моделей управления; *Владеть* навыками использования информации для бизнес-анализа и формирования возможных управленческих решений в соответствии со спецификой деятельности организации на основе функционального и проектного бизнес-моделирования.
ПК-5	Способен анализировать и принимать эффективные решения по реализации изменений с точки зрения достижения целевых показателей и интересов заинтересованных сторон	*Знать* теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, ИТ для целей бизнес-анализа, теорию системного анализа, бизнес-моделирования, языки визуального моделирования (дизайн-проектирования); *Уметь* проводить анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, потребностей заинтересованных сторон, оценивать эффективность принимаемых решений, применять ИТ для анализа и проектирования изменений; *Владеть* инструментами системного анализа и бизнес-моделирования для выбора и оценки вариантов реализации бизнес-возможностей организации с точки зрения целевых показателей и достижения интересов заинтересованных сторон, оценки эффективности принимаемых решений в соответствии с выбранными критериями.

3 Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

В соответствии с ФГОС ВОЗ++ по направлению 38.03.02 Менеджмент научно – исследовательская работа входит в блок 2 «Практики», в том числе научно – исследовательская работа (НИР) и связана с такими видами практик как:

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая

практика) практика);

– преддипломная практика.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

Выполнению НИР предшествуют результаты обучения на 1-ом и 2- м курсах, учебная практика по завершении 1- го курса, а также дисциплины бакалаврской подготовки, которые формируют компетенции, соответствующие научно – исследовательской деятельности.

Форма проведения НИР дискретная на основе выделения в учебном календарном графике ОП непрерывного периода учебного времени для проведения НИР.

Время проведения НИР определяется календарным графиком учебного процесса в 4 семестре обучения.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;

4 Объем практики, ее продолжительность и содержание

В соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02.30 «Менеджмент» общая трудоемкость НИР составляет 3 з.е. или 108 часов.

НИР проводится в несколько этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1.	**Подготовительный этап.** Выбор темы исследования	6	Контроль Выбора целей и задач исследования
2.	**Содержательный этап**	66	
2.1	Сравнительный анализ и выбор методических подходов и инструментов научного исследования	20	Замечания и рекомендации руководителя НИР
2.2	Проведение научного исследования с формированием информационной базы	26	Индивидуальное консультирование с руководителем НИР
2.3	Апробация результатов исследования, обоснование значимости результатов	20	Замечания и рекомендации руководителя НИР

3.	**Оценочный этап.** Подготовка отчета по НИР, его защита. Определение форм использования результатов НИР (доклад, публикации, конкурс и др.)	36	Отчет по НИР
	Аттестация		Зачет

5 Формы отчетности по практике

Этапы, структура, результаты и форма отчетности по НИР представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы, структура, результаты и форма отчетности по НИР

Виды работ	Форма отчетности	Результаты НИР
1. Подготовительный этап		
1.1 Выбор темы исследования, формулировка целей и задач	Задание на проведение НИР с обоснованием актуальности, постановки целей и задач	Подготовка текста введения
2. Содержательный этап		
2.1 Сравнительный анализ и выбор методических подходов и инструментов научного исследования	Аннотированный список информационных и библиографических источников по теме исследования	Аналитический обзор методических подходов к решению проблемы исследования. Обоснование выбора инструментов научного исследования
2.2 Проведение научного исследования с формированием информационной базы	База данных по исследуемой тематике в виде статистических показателей. Модель исследования. Результаты исследования	Аналитическая записка по теме исследования
2.3 Апробация результатов исследования, обоснование значимости результатов	Сравнительный анализ полученных результатов и их значение для решения проблемы	Аналитическая записка с обоснованием значимости полученных результатов
3. Оценочный этап		
Подготовка отчета по НИР, его защита	Отчет по НИР	Презентация результатов. Доклад, статьи, конкурсные работы

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

К защите результатов научно – исследовательской работы допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задание руководителя НИР и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

По итогам научно-исследовательской работы выставляется «зачет».

Вопросы для оценки приобретенных навыков и способностей решения профессиональных задач в приложении А.

Итоговая аттестация результатов НИР направлена на оценку сформированности

исследовательских умений и навыков, объема и качества выполнения работ.

– **Критерии оценивания**

Формой оценки качества прохождения студентом учебной практики является зачет.

Тип оценивания: «зачтено»/ «не зачтено».

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

– **Основная литература**

1. Управление организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие [для студентов бакалавриата напр. 38.03.02 «Менеджмент», профиля 38.03.02.01.08 «Управление проектами (инвестиционные, инновационные проекты)»] / Сиб. федер. ун-т, Ин-т упр. бизнес-процессами и экономики ; сост. А. М. Логвинов. - Электрон. текстовые дан. (pdf, 5,4 Мб). - Красноярск : СФУ, 2016.
2. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента [Текст] : практикум / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2017. - Режим доступа: http://catalog.sfu-kras.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?P21DBN=BOOK1&I21DBN=BOOK1&S21FMT=fullwebr&Z21ID=&C21COM=S&S21ALL=<.>I%3DББК65.29%2FM%20316-819052072<.>#page-title
3. Балашов, А.П. Менеджмент [Текст] : учебное пособие : [для вузов по направлению 100700.62 "Торговое дело" и другим экономическим направлениям] / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015.
4. Чаплина, А.Н. Методология и методы современного менеджмента [Текст] : учебное пособие / А. Н. Чаплина [и др.]. ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т. - Красноярск : СФУ, 2016.
5. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Текст] : учебник для бакалавров : [по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация - бакалавр)] / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2015.

– **Дополнительная литература**

1. Менеджмент. Теория и практика [Текст] : учебник для вузов по направлению и специальности "Менеджмент" / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; под общ. ред. И. Н. Шапкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015.
2. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст] : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2015.
3. Кафидов, В.В. Современный менеджмент [Текст] / В. В. Кафидов. - Москва : Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.

– **Ресурсы сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»http://biblioclub.ru.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http:/www.eLIBRARY.RU
3. Информационные ресурсы

3.1. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства – http://smb.gov.ru/
3.2. Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – http://xn-- o1aabe.xn--p1ai/
3.3. Опора России «Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства» – http://opora.ru/
3.4. Торгово-промышленная палат Российской Федерации – http://tpprf.ru/ru/
3.5. Бизнес-навигатор МСП «Корпорация МСП» – https://smbn.ru/msp/main.htm
3.6. «Деловая среда» Платформа для предпринимателей – https://dasreda.ru/start
3.7. РосБизнесКонсалтинг – htpp://www.rbc.ru;
3.8. АК&М – htpp://www.akm.ru;
3.9. ИА «Финмаркет» – htpp://www.finmarket.ru;
3.10. Агентство экономической информации Прайм-ТАСС – htpp://www.prime-tass.ru;
3.11. Интерфакс – htpp://www.interfax.ru;
3.12. АК&М – htpp://www.akm.ru;
3.13. Reuters - htpp://www.reuters.ru;
3.14. Россия-СКРИН Система раскрытия информации - htpp://www.skrin.ru;

4. Федеральные образовательные порталы
4.1. Федеральный портал "Российское образование"–http://www.edu.ru
4.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент – http://www.ecsocman.edu.ru.
4.3. Портал"Информационно-коммуникационные технологии в образовании"– http://www.ict.edu.ru.
4.4. Российский портал открытого образования – http://www.openet.edu.ru.

5. Ресурсы открытого доступа
5.1. Собрание законодательства Российской Федерации – http://www.szrf.ru.
5.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
5.3. Федеральная служба государственной статистики – http://www.qks.ru.
5.4. Министерство экономического развития – http://economy.qov.ru/minec/main.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

– **Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; оформления отчетности; и т.д.

– **Информационные технологии**

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной

информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

- **Программное обеспечение**

В области маркетинга:

1. БЭСТ Маркетинг Demo;
2. Маркетинг Аналитик 5.0 (5 модулей Geo, Portfolio, Predictor, Conjoint, Analyzer);
3. KonSi-FOREXSAL, KonSi-SWOT, KonSi-Fishbone-Ishikawa Diagram .

В области финансового менеджмента:

1. 1С: Бухгалтерия.

В области инновационного менеджмента:

1. Project Expert 7.1 Tutorial и Professiona;
2. MS Project 2003;
3. Audit Expert 4 Tutorial.

В области комплексного управления предприятием:

1. 1С:Предприятие; 1С: Торговля и склад
2. Консультант Плюс;
3. «Информационный ресурс СПАРК»

9 Описание материально-технической базы, необходимойдля проведения практики

Проведение практики осуществляется непосредственно на кафедре Экономики и управления бизнес-процессами, в исключительных случаях (транспортная недоступность, иностранные студенты, студенты из других регионов) практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

Перечень и характеристика лабораторий, лабораторного оборудования, приборной базы, технических средств обучения:

- презентационные комплексы Smart Board, Inter Write установлены стационарно во всех лабораторных аудиториях;
- компьютерные классы с выделенным выходом в Интернет на 120 мест. Конфигурация персональных ЭВМ и рабочих мест базируется на платформе процессоров типа INTEL Pentium, Celeron, Core 2Duo и т. п. с оперативной памятью 128÷2048 Mb, видеоплатами с ОЗУ 32÷512 Mb, минимальным объемом HDD 20 Гb, LCD и CRT мониторами с размером экрана по диагонали 15÷19’. Программное обеспечение включает в свой состав основные базовые пакеты, работающие под управлением операционных систем WINDOWS XP/Vista, 2000/2003 Server, Linux, FreeBSD.

Стратегические партнеры, где могут проходить практику студенты: ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»; Региональный Интегрированный Центр - Красноярский край (РИЦ — Красноярский край); Красноярский региональный инновационно - технологический бизнес-инкубатор (КГАУ

«КРИТБИ»); Красноярское региональное отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»; Красноярское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»; Красноярское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское управленческое сообщество участников Президентской программы подготовки управленческих кадров – РУС»; Красноярское краевое отделение
«Ассоциация молодых предпринимателей России»; Межрегиональная общественная организация предпринимателей Сибири «Сибирь без границ»; Некоммерческое партнерство работодателей «Союз товаропроизводителей, предпринимателей Красноярского края»; ООО «Корпорация экономистов», в том числе её региональная сеть («Корпорация экономистов – Юг»; «Корпорация экономистов – Восток»; «Корпорация экономистов – Запад»; «Корпорация экономистов – Север»); Союз промышленников и предпринимателей Красноярского края; Центрально- Сибирская торгово-промышленная палата.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОЗ++ по направлению подготовки 38.03.02.30 Менеджмент.

Разработчики:

Зав. кафедрой «Экономика и управление бизнес-процессами», д.э.н., профессор З.А.Васильева /_____/

д.э.н., профессор кафедры «Маркетинг и международное администрирование» И.В. Филимоненко / _____/

Программа принята на заседании кафедры «Экономики и управления бизнес-процессами»
«25» августа 2020 года, протокол № 9

Приложение А

Вопросы для оценки приобретенных навыков и способностей решения профессиональных задач

1. Какие экономические знания потребовались Вам для проведения НИР?
2. Необходим ли учет различий (социальных, этнических, конфессиональных, культурных) при работе в команде и почему? Как в этом случает должна быть организована исследовательская работа?
3. Какую роль выполняют правовые знания при выполнении исследований?
4. Какие стандартные задачи научной деятельности решались Вами с применением информационно - коммуникационных технологий и учетом требований информационной безопасности?
5. Какова последовательность формирования БД для решения профессиональных исследовательских задач?
6. Какие критерии положены в основу выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с исследовательскими задачами? Какова процедура анализа результатов и обоснования полученных выводов?
7. Какие статистические показатели используются для анализа хозяйствующих субъектов? Какие исходные данные положены в основу формирования последующих данных?
8. Какие нормативно-правовые документы определяют Ваш исследовательский потенциал решения проблемы?
9. Какие типовые методики использовались Вами для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов?
10. Как проведенные исследования могут отразиться на формировании планов хозяйствующих субъектов и территорий? Какие результаты могут послужить основой их формирования?
11. Какие управленческие решения могут быть выработаны на основе проанализированной информации?
12. Какие современные технические решения и информационные технологии необходимо подключать для продвижения результатов исследовательских задач?

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
бизнес- процессами
_____ /З.А. Васильева/
«25» августа 2020г.
Институт управления бизнес-процессами

Программа производственной практики

Преддипломная практика

38.03.02 «Менеджмент»

38.03.02.30 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Красноярск 2020

Содержание

1. Общая характеристика практики 27
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования 27
3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования 28
4. Объём практики, ее продолжительность, содержание 29
5. Формы отчётности по практике 31
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 32
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 33
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 35
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 36

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики - *производственная*
1.2 Тип практики - *преддипломная*
1.3 Способ проведения:
– *стационарная;*
– *выездная в соответствии с ФГОС ВО.*

1.4 Форма проведения – *дискретная, проводится в 8-м семестре обучения в течение* 4 *-х недель (*35-38 *недели учебного плана).*

Целью преддипломной практики является углубление практических навыков и умений бакалавров, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов бакалаврской работы
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке статистической, маркетинговой, экономической информации;
- сбор, анализ и обобщение практического материала для бакалаврской работы;
- приобретение навыков по выявлению проблем организации сферы, ее потенциала, поиску решений по оптимизации деятельности;
- подготовка основных разделов бакалаврской работы;
- изучение практической и научной литературы по теме бакалаврской работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции	Содержание компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
ПК-4	Способен формировать на основе выявления, сбора и структурирования информации аналитические базы данных для выбора управленческих решений
ПК-5	Способен анализировать и принимать эффективные решения по реализации изменений с точки зрения достижения целевых показателей и интересов заинтересованных сторон
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-2	Способен выявлять возможности повышения эффективности управления с использованием современных информационных технологий
ПК-3	Способен управлять процессами в организации с учетом рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, в целях реализации стратегии и повышения эффективности производства
Тип задачи профессиональной деятельности: предпринимательский	
ПК-1	Способен осуществлять оценку, анализ, контроль и координацию деятельности для достижения устойчивого и безопасного развития процессов в организации
ПК-6	Способен оценивать рынки и условия предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать предпочтения по обеспечению конкурентоспособности
ПК-7	Способен планировать подготовку проектов и программ развития организации в соответствии с целями и критериями рыночной привлекательности и оценки их эффективности
ПК-8	Способен принимать обоснованные решения по соответствию программ и проектов планам стратегического развития организации и интересам заинтересованных сторон и планировать процесс их реализации.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

В системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.30 «Менеджмент» преддипломная практика является *обязательным разделом* учебного плана ОП и частью производственной практики, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку бакалавров.

В формировании профессиональных компетенций обучающихся важную роль играет междисциплинарный подход, обеспечивающий интегральный тип профессионального мышления бакалавров. В рамках данного подхода бакалавры учатся использовать полученные знания, междисциплинарные умения и навыки в области общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Это позволяет интегрировать методологический аппарат базовых дисциплин с

инструментарием дисциплин специализации при моделировании решений профессиональных задач в практической деятельности, что и должны продемонстрировать выпускники по результатам преддипломной практики. Для этого студенты должны видеть связь дисциплин учебного плана образовательной программы.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях основ экономики, статистики, менеджмента и информационных технологий, которые студенты, обучающиеся по данной образовательной программе, получают при изучении дисциплин: «Digital-management: цифровые платформы», «Системный анализ»; «Менеджмент»; «Теория организации: мультиагентные системы»; «Моделирование бизнес-процессов»; «Стратегический менеджмент»; «Финансовый менеджмент», «Проектный менеджмент»; «Риск-менеджмент» и др.

В свою очередь, преддипломная практика позволяет углубить компетенции, которые получены при изучении дисциплин образовательной траектории (специализации/профиля): «Бизнес-аналитика»; «Аналитика рыночных исследований»; «Финансовая аналитика»; «Управленческая аналитика»; «Стратегическое/ рыночное/ финансовое позиционирование: метрики менеджмента»; «Моделирование и управление рыночной стоимостью компании»; «Корпоративные и маркетинговые стратегии».

Преддипломная практика проводится в виде исследований по углубленному изучению проблемы в рамках бакалаврской работы, сбора необходимых для анализа данных, формулирования выводов и подтверждения их результатов через бизнес-моделирование управленческих решений и оценку их эффективности.

Преддипломная практика может проходить:

- *на предприятиях* в экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных форм собственности (промышленных, финансово-кредитных, аудиторских, инвестиционных, строительных компаний), органах государственного и муниципального управления, предпринимательских структурах;
- *в образовательной организации,* где обучающиеся осваивают образовательную программу.

4 Объём практики, ее продолжительность, содержание

Преддипломная практика проходит в течение 4-х недель (6 з.е.; 216 час.) с 35 по 38 неделю 8 семестра.

Перед началом преддипломной практики проводится установочное собрание, на котором бакалавры знакомятся с её целями, задачами, порядком прохождения практики.

Этапы прохождение практики представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Трудоемкость (в часах) 8 семестр (недели)				Формы контроля
			35	36	37	38	
1	Подготовительный этап	Организация преддипломной практики	18				Записи в индивидуальном плане бакалавров
2	Экспериментальный этап	Сбор необходимой фактической и статистической информации	36				Записи в индивидуальном плане бакалавров
		Сбор и систематизация научно-методического материала		36	36	18	Записи в индивидуальном плане бакалавров
3	Обработка и анализ полученной информации			18	18		Записи в индивидуальном плане бакалавров
4	Подготовка отчета по практике					36	Зачет
5	**Итого**		**54**	**54**	**54**	**54**	

Вне зависимости от места прохождения содержание преддипломной практики определяется кафедрами, ответственными за образовательную траекторию.

№ п/п	Наименование образовательной траектории	Ответственная кафедра
1	Стратегическое проектное управление	Кафедра «Экономика и управление бизнес-процессами» ИУБП
2	Digital-маркетинг	Кафедра «Маркетинг» ИУБП
3	Финансовый менеджмент	Кафедра «Экономика и управление бизнес-процессами» ИУБП
4	Управление проектами развития	Кафедра «Менеджмента», ИЭУиП
5	Управление организационным развитием	Кафедра «Менеджмента», ТЭИ

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения индивидуального исследовательского проекта для реальных предприятий Красноярского края, который может быть связан с разработкой проектов развития, стратегий компании, формированием новых моделей поведения и др.

Форма проведения преддипломной практики должна отражать индивидуальную траекторию обучения студента и путь решения намеченных в ВКР задач.

Преддипломная практика предусматривает:

- определение целей и задач преддипломной практики, ее содержания и порядка прохождения;
- определение направления исследования;
- разработку алгоритма исследования;
- проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных);
- изучение практики деятельности организаций;
- анализ полученных исследовательских результатов;
- описание выполненного проектного исследования и полученных результатов;
- представление итогов практики в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

5 Формы отчётности по практике

К отчетным документам о прохождении преддипломной практики относятся:

Отзыв о прохождении преддипломной практики студентом, составленный руководителем практики. Для написания отзыва используются данные наблюдений за практической деятельностью студента при выполнении им заданий, а также отчет по практике.

Отчет о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

7. Титульный лист.
8. Индивидуальный план преддипломной практики.
9. Введение, в котором указываются:
   - цель, задачи, объект и предмет исследования, материально-техническое обеспечение, дата начала и продолжительность практики;
   - перечень основных работ и заданий.
10. Основная часть, содержащая:
   - порядок выполнения задания;
   - математическую (статистическую, эмпирическую, логическую, структурную) модель исследования;
   - анализ полученных результатов;
   - анализ практической значимости результатов.
11. Заключение, включающее:
   - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

- анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствования продукта или технологии;

- индивидуальные выводы о новизне и практической значимости проведенного исследования для написания бакалаврской работы.

12. Список литературных источников

Итоги преддипломной практики оцениваются руководителем по пятибалльной системе по следующим критериям:

- содержание отчета в соответствии с техническим заданием на выполнение выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и корректность применения инструментов анализа проблем;
- степень обоснованности предлагаемых решений;
- логика выступления;
- качество презентаций;
- аргументированность ответов на вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров. Принятие отчета комиссией свидетельствует о сформированности у бакалавров объявленных программой данной практики компетенций.

Отчет по практике оформляется в соответствии с **СТО 4.2-07-2014** (http://about.sfu-kras.ru/node/8127)

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации обучающегося по итогам практики:

1. Охарактеризуйте основные понятия по теме выпускной квалификационной работы, существующие подходов к их исследованию и моделированию.
2. Охарактеризуйте границы исследуемого рынка (товарные, временные, локальные).
3. Выделите показатели конъюнктурного анализа рынка, особенности и тенденции его развития.
4. Охарактеризуйте конкурентную среду рынка, позиции и конкурентные преимущества отдельных игроков.
5. Охарактеризуйте потребительские сегменты рынка и структуру спроса, выделите ключевые факторы спроса.
6. Опишите проблемы компании, на решение которых нацелена выпускная квалификационная работа.

7. Поясните алгоритм исследований (этапы, методы, исходные данные, источники их получения), который планируется использовать для анализа проблем компании, разработки управленческих решений, оценки их экономической эффективности.

Зачет проходит в форме защиты результатов практики с выставлением оценки «***зачтено/не зачтено***». **Защита отчетов по практике проходит в соответствии с установленным графиком**.

Студент защищает отчет по преддипломной практике перед руководителем выпускной квалификационной работы. Форма защиты – устный доклад и презентация результатов практики. Руководитель оценивает выполнение студентом программы практики, качества отчета, умения логично и лаконично изложить выводы по результатам исследования.

Положительная оценка «***зачет***» результатов практики заносится в зачетную книжку студента и ведомость по защите преддипломной практики.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок (не более недели) для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить результаты. **При невыполнении студентом программы практики студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы.**

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

Бест, Р. Маркетинг от потребителя. Изд-во: Манн, Иванов и Фербер. - Серия: Книги Стокгольмской школы экономики, 2015. – 752 с.

Ламбен Ж.Ж., Шулинг И., Чумпитас Р. Менеджмент, ориентированный на рынок. Учебник. СПб.: Питер, Лидер, 2010. – 720 с.

Прахалад К., Кришнан М. Пространство бизнес-инноваций: создание ценности совместно с потребителем. – М.: «Сколково», 2012

Амблер, Т. Практический маркетинг: учебник/ Т. Амблер — СПб.: Издательство «Питер», 2010. — 400 с.

Дополнительная литература:

Ансофф, И. Стратегическое управление М. Экономика 2000.

Валдайцев, С.В. Управление инновационным бизнесом., М., 2001.

Евстафьев, Д.С., Молчанов, Н.Н. Маркетинг в информационном обществе, Спб., МБИ, 2002

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление. Полный курс MBA. Принципы управленческих решений и российская практика. – М.: Эксмо, 2005

Шнайдер, Д. Технологический маркетинг. М.: Янус-К, 2003.

Андерсен, Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования/ Пер. с англ. С.И. Арничева / Под ред. Ю.П. Адлера. – М.: РИА «Стандарты и качество». - 2003. - 272 с.

Специализированные журналы:

- Издательский Дом Гребенникова / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://lib.sfu-kras.ru/ejournals/dbaseDescriptions/grebennikov.php
- Практический маркетинг (www.cfin.ru),
- Маркетинг в России и за рубежом (www.dis.ru),
- Конъюнктура товарных рынков (www.ktr-online.ru; www.ktr.itkor.ru),
- Спрос (www.spros.ru),
- Маркетолог (www.marketolog.ru),
- Компания(www.ko.ru),
- Коммерсант (www.kommersant.ru),
- Секрет фирмы (www.kommersant.ru).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, необходимого при прохождении учебной практики:

- Сеть Internet.
- Microsoft office.
- Доступ к корпоративной информационной среде СФУ.

8.2 Перечень информационных справочных систем необходимых при прохождении учебной практики:

– www.un.org/ru/wto – Всемирная торговая организация

– http://www.worldbank.org/ru/country/russia – Всемирный банк в России

– http://www.weforum.org – Всемирный экономический форум

– http://www.weforum.org/reports/global-competitiveness-report-2014-2015 - отчет о глобальной конкурентоспособности 2014-2015

– https://www.imf.org/external/russian/ - Международный валютный фонд

– http://www.un.org/ru/index.html - Организация Объединенных наций

– http://russiancouncil.ru – Российский Совет по международным делам

– http://www.polpred.com/info/ - Статистика, персоналии, официальные сайты, иностранные представительства в России

– http://ru.wikipedia.org/wiki - Википедия

– http://www.cbr.ru. – Центральный Банк РФ;

– http://www.rbc.ru – Информационно-аналитический портал «Росбизнесконсалтинг»;

– http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx – Евразийская экономическая комиссия;

– http://www.skrin.ru. – СКРИН (Система комплексного раскрытия информации о предприятиях);

– www.centerprioritet.ru - СМЦ "Приоритет" техническая документация и бизнес-литература для улучшения деятельности (заказ литературы, русскоязычные издания)

– www.stq.ru - РИА "Стандарты и качество" (заказ литературы, русскоязычные издания)

– www.certicom.kiev.ua - консультационно-методический центр "СЕРТИКОМ"

– www.iso9000.ru и www.quality.eup.ru - разработка и внедрение систем менеджмента качества

– www.iso.staratel.com - web-сайт, посвященный серии стандартов ISO, вопросам менеджмента качества и сертификации

– management.com.ua - украинский сайт о методологии и практике менеджмента

– www.asms.ru - академия Стандартизации, Метрологии и Сертификации

– www.rbc.ru/intercertifika/ - Интерсертифика

– www.expert-iso.ru - Современный меджмент - это менеджмент качества. Quality consalting company "Expert Group".

– www.deming.org - институт Эдварда Деминга (the W. Edwards Deming Institute)

– www.juran.com - институт Джурана

– www.eoq.org - Европейская организация качества (European Organization for Quality -EQO)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Со стороны вуза: учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

На предприятиях: рабочее место специалиста, оборудованное компьютерной и офисной техникой и специализированными программными продуктами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02.30 Менеджмент.

Разработчики:

Зав. кафедрой «Экономика и управление бизнес-процессами», д.э.н., профессор З.А.Васильева /_____/

д.э.н., профессор кафедры «Маркетинг и международное администрирование» И.В. Филимоненко / _____/

Программа принята на заседании кафедры «Экономики и управления бизнес-процессами»
«25» августа 2020 года, протокол № 9