Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: 38.03.01.30 Экономика

Красноярск 2023

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6EA1 7389 2A8A 5ACD E60C 3E69 C5A6 A666
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 24 мая 2022 г по 17 августа 2023 г.

Разработчики:

Харченко Ольга Николаевна,
заведующий кафедрой бухгалтерского учета и статистики

Ферова Ирина Сергеевна,
заведующий кафедрой финансов и управления рисками

Улина Светлана Леонидовна,
заведующий кафедрой международной и управленческой экономики

Программа принята на расширенном заседании выпускающих кафедр бухгалтерского учета и статистики, финансов и управления рисками, международной и управленческой экономики Института экономики, государственного управления и финансов СФУ протокол № 6 от «12» мая 2023 г.

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – учебная

1.2 Тип практики – ознакомительная

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Формы проведения – дискретно по периодам проведения практик: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения ознакомительной практики (часть 1 и часть 2) с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта её осуществления.

Основная цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, также приобретение общепрофессиональных умений и навыков в решении конкретных проблем планово-экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений.

Практическая подготовка позволяет осуществить проверку умения студентов использовать полученные знания, ориентироваться в ситуациях, требующих принятия решений, работать в публичной сфере, проявлять коммуникативные способности на конкретном рабочем месте в качестве практиканта (стажера).

Ознакомительная практика позволяет закрепить знания по универсальным и общепрофессиональным компетенция, полученным при изучении дисциплин, сформировать умения использования научного и методического аппарата этих дисциплин для решения экономических задач, приобрести необходимые навыки самостоятельной работы в рамках общепрофессиональной подготовки бакалавра экономики.

Ознакомительная практика позволяет решить следующие задачи:

- получить общее представление о деятельности экономических, финансовых, маркетинговых, планово-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений;
- сформировать суждение об особенностях организационно-правовой формы, статусе, назначении, масштабах и специфике деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; а также основных социально-экономических показателях их деятельности;
- дать оценку системе планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования;
- ознакомиться с финансово-экономической, проектной деятельностью организации;
- получить навыки использования информационных технологий для мониторинга деятельности организаций при разработке эффективных стратегий;

- продемонстрировать возможность применения полученных знаний в области планирования и прогнозирования результатов реализации управленческих решений;
- осуществить сбор, систематизацию и анализ практических материалов для написания курсовых работ с учетом выбора индивидуальной образовательной траектории обучающегося, а также типов задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник ОП ВО 38.03.01.30 «Экономика».

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические знания и умения.

Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи	Умеет осуществлять поиск, выбор и оценку информации для решения поставленных задач
	УК-1.2 Осуществляет критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи	Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Применяет системный подход для решения поставленных задач	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Умеет формулировать цель проектной инициативы и определить ожидаемые результаты Владеет навыками постановки задач, необходимых для достижения поставленной цели
	УК-2.2 Способен выбирать действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	Умеет выбирать действующие правовые норм в рамках поставленных задач
	УК-2.3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбрать оптимальный способ решения задач с учетом факторов внешней среды Владеет навыками планирования ресурсов, необходимых для решения поставленных задач
	УК-2.4 Способен разработать план мероприятий, направленных на достижение поставленной цели	Умеет разрабатывать план мероприятий, направленных на реализацию проектной инициативы Владеет навыками использования современного программного обеспечения, применяемого для планирования мероприятий проекта
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества	Умеет работать в команде Владеет навыками социального взаимодействия в группе
	УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Умеет учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей Владеет навыками эффективного социального взаимодействия
	УК-3.3 Сотрудничает с другими членами для достижения постав-	Умеет определять цели и работать в команде

	ленной цели	Владеет навыками принятия групповых решений и социального взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль, вербальные и невербальные средства для решения стандартных задач делового общения в академической и профессиональной среде; Использует стиль делового общения, вербальные и невербальные средства во взаимодействии с партнёрами в академической и профессиональной среде.
	УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	Создаёт письменные тексты основных официально-деловых жанров с соблюдением норм культуры речи; Риторически грамотно организует деловую письменную речь
	УК-4.3 Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Применяет навыки эффективного речевого общения с учетом коммуникативных намерений адресата и ситуации общения; Успешно ведет деловую беседу и выступает публично на деловых и научных мероприятиях.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Осведомлен о культурных традициях народов России и мира в историческом развитии и использует информацию о специфике разных культур для взаимодействия с их представителями в профессиональной и повседневной деятельности	Умеет выделять культурные особенности народов России и зарубежных стран на разных этапах исторического развития; выявлять исторические истоки разнообразия культурного развития общества; устанавливает взаимовлияние культуры русского населения и народов других стран на протяжении истории их взаимодействия
	УК-5.2 Воспринимает в контексте философии необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет воспринимать необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Умеет при решении поставленных задач этично взаимодействовать с другими, вести дискуссию с учетом культурного разнообразия общества
	УК-5.3 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	Умеет адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; распознавать угрозы единству многонационального государства: идеи превосходства, насильственной глобализации (вестернизации), дискредитации, отказа от исторической памяти, и т.д. Владеет навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гра-

		жданской позиции; навыками обоснования важности национальной солидарности общества, в условиях исторически обусловленного социального, экономического, культурного и национального многообразия российского общества, сохранения исторического наследия и памяти, государственной и национальной идентичности.
	УК-5.4 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; формулировать сценарии будущего, основываясь на историческом опыте, актуальном состоянии ресурсов и вызовах перед российским обществом и государством Владеет навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; навыками планирования личного и профессионального будущего в контексте реализации национальных проектов и государственных программ
	УК-5.5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; анализировать условия и причины основных исторических событий, оказавших значительное влияние на развитие различных сфер общественной жизни российского общества (экономическая, социальная, политическая, духовная). Владеет основными технологиями и правилами поведения, демонстрирующими уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп России и мировым культурам.
	УК-5.6 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Умеет распознавать основные ценностные вызовы современному российскому обществу и государственному суверенитету Владеет навыками поиска личных аргументов, объясняющих свою гражданскую позицию в контексте правового устройства страны и его реформирования, глобальных и внутренних вызовов российского

		общества и государства.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время	Умеет использовать технологии личностного роста в практической деятельности Владеет навыками планирования самостоятельной деятельности
	УК-6.2 Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств	Умеет определять цели собственной образовательной деятельности Владеет навыками планирования собственной образовательной деятельности и карьеры, с учетом личных ресурсов, внешних условий и средств
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Применяет теоретические знания и практические умения для поддержания должного уровня физической подготовленности в профессиональной деятельности	Умеет использовать разнообразные средства физического воспитания для самоподготовки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
	УК-7.2 Использует разнообразные средства и методы физической культуры и спорта на основе выбора спортивных и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств, двигательных навыков в поддержания здорового образа жизни	Умеет использовать разнообразные средства и методы физической культуры и спорта для профессиональноличностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет вероятные риски, определяет и оценивает опасные и вредные факторы, влияющие на жизнедеятельность при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального происхождения	Умеет идентифицировать основные опасные и вредные факторы производственной среды и среды обитания человека, оценивать риск их воздействия. Владеет законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов.
	УК-8.2. Понимает общие принципы обеспечения безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении угрозы чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Умеет использовать принципы, методы и средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеет навыками модели личного безопасного поведения, умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли в чрезвычайных ситуациях, а также оказать первую помощь в случае чрезвычайной ситуации
	УК-8.3 Выявляет факторы вредного влияния производственных процессов и осуществляет действия по минимизации и предотвращению	Умеет анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; выбирать методы,

	техногенного воздействия на природную среду с целью обеспечения устойчивого развития	технологии, аппараты и мероприятия, направленные на снижение ущерба окружающей среде. Владеет необходимыми теоретическими знаниями, методическими приемами и практическими навыками по определению и изучению процессов, оказывающих негативное влияние на человека и природную среду; базовыми представлениями о техногенных воздействиях на природную среду с целью обеспечения устойчивого развития.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Готов к конструктивному сотрудничеству с людьми с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах	Умеет конструктивно сотрудничать с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах Владеет навыками эффективного взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2 Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	Умеет организовать совместную профессиональную деятельность с людьми с ограниченными возможностями здоровья Владеет навыками организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.3 Демонстрирует толерантность и понимание при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами. Умеет пользоваться правовыми базами данных и прочими ресурсами для получения информации об осуществляемой экономической политике государства, оценивать последствия экономической политики для принятия обоснованных экономических решений.
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты.

		Умеет пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления.
	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, анализировать основные положения договора с финансовым институтом, выделять возникающие с его заключением права и обязанности. Умеет оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, в том числе риск стать жертвой мошенничества, использовать способы снижения индивидуальных рисков, предотвращать возможное мошенничество.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает негативные последствия экстремизма и терроризма, демонстрирует нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	Умеет соблюдать меры антиэкстремистской и антитеррористической безопасности, а также планировать, разрабатывать и реализовывать мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма. Владеет навыками идентификации проявлений экстремизма и терроризма, а также формирования нетерпимого отношения к экстремизму и терроризму в повседневной жизни и профессиональной среде
	УК-11.2 Понимает негативные последствия коррупции, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупции, способен противодействовать ей в профессиональной деятельности	Умеет соблюдать меры антикоррупционной безопасности, а также планировать, разрабатывать и реализовывать мероприятия по профилактике коррупции. Владеет навыками идентификации проявлений коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в повседневной жизни и профессиональной среде.

Код и содержание компетенции	**Код и содержание индикатора**	**Результаты обучения**
ОПК -1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК -1.1 Применяет математический аппарат для решения типовых прикладных экономических задач	Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы на макро- и микроуровнях и методы поиска оптимальных решений
		Умеет применять математический

		аппарат для построения экономико-математических моделей, поиска для них оптимальных решений с использованием аналитических и численных методов
		Умеет интерпретировать полученные формальные математические результаты решения экономических задач
	ОПК -1.2 Применяет микроэкономическую теорию на промежуточном уровне при решении прикладных задач	Знает принципы и подходы к формированию математических моделей, описывающих процессы функционирования экономических объектов макроуровня
		Умеет применять математический аппарат для поиска эффективных управленческих решений экономико-математических моделей поведения объектов макроуровня и разрабатывать меры экономической политики в соответствии с полученным аналитическим решением
	ОПК -1.3 Применяет макроэкономическую теорию на промежуточном уровне. при решении прикладных задач	Знает принципы и подходы к формированию математических моделей, описывающих процессы функционирования экономических объектов макроуровня
		Умеет применять математический аппарат для поиска эффективных управленческих решений экономико-математических моделей поведения объектов макроуровня и разрабатывать меры экономической политики в соответствии с полученным аналитическим решением
ОПК – 2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Знать основные источники социально-экономической информации и способы ее обработки для решения профессиональных задач
		Уметь использовать различные источники информации для получения статистических данных, обрабатывать накопленную информацию в целях решения профессиональных задач
	ОПК-2.2. Собирает, обрабатывает, анализирует и визуально представляет данные с использованием математических и статистических методов для решения задач в области экономики и финансов	Знать принципы сбора, обработки и визуализации данных, основанные на экономико-математических методах количественного и качественного анализа экономической информации
		Уметь использовать статистические методы сбора и обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применять инструментарий количественного анализа данных

	ОПК -2.3 Формирует предложения для решения поставленных экономических задач	Знать методологическую основу и качественное содержание статистических характеристик, применяемых в количественном анализе данных
		Уметь интерпретировать полученные результаты статистического анализа, разрабатывать теоретические выводы и практические рекомендации по результатам расчетов
ОПК -3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК -3.1 Анализирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, Знает основные подходы и методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне
		Умеет выделять существенные факторы экономических процессов на микро- и макроуровне и проводить комплексный анализ этих факторов
	ОПК -3.2 Содержательно интерпретирует выводы и объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знает принципы и методы экономического анализа для экономического субъекта на микро- и макроуровне
		Умеет на основе проведенного анализа процессов для экономического субъекта сформулировать и представить обоснованные выводы на микро- и макроуровне
ОПК -4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК -4.1 Описывает ситуации и проблемы экономической деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки	Знает профессиональную терминологию экономической науки для описания состояния экономического субъекта
		Умеет применять полученные инструментальные методы для анализа проблемы и принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта
	ОПК -4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает основные приемы сбора, систематизации и контроля данных и понимает возможности их использования применительно к поставленной задаче
		Умеет анализировать и интерпретировать показатели деятельности экономического субъекта, формулировать выводы и рекомендации
	ОПК -4.3 Принимает организационно-управленческие решения для достижения целевых показателей на основе оценки ресурсов, необходимых для осуществления выбранных решений	Знает принципы формирования организационно-управленческих решений для достижения целевых показателей экономического субъекта на основе оценки количественных показателей его деятельности
		Умеет сформулировать и количественно обосновать организационно-управленческие решения для достижения целевых показателей на основе оценки ресурсов экономического

		субъекта
ОПК -5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК -5.1 Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как Eviews, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Знает современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для выполнения статистического анализа данных
		Умеет обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы с помощью современных цифровых технологий анализа данных
	ОПК -5.2 Использует электронные библиотечные системы, национальные и международные базы данных для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает принципы работы с электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
		Умеет использовать современные цифровые технологии для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
	ОПК -5.3 Демонстрирует готовность к изменениям в цифровой экономике и формированию видения будущего организации, согласованного со стратегией ее развития	Знает современные тенденции цифровой трансформации экономики на микро- и макроуровне
		Умеет применять на практике современные цифровые компетенции для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает сущность и значение информации в развитии общества, принципы работы современных информационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий
		Знает роль информации в развитии общества
	ОПК-6.2 Использует основные методы получения и работы с информацией с учетом современных технологий цифровой экономики	Умеет применять основные методы получения и работы с информацией с учетом современных технологий цифровой экономики

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Принадлежность – Блок Б2 Практика, в т.ч. Б2.О Обязательная часть.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ознакомительная практика проводится для очной формы обучения во 2 и в 4 семестрах в течение 4 недель (для очно-заочной формы обучения – в 9 семестре в течение 6 недель). Ознакомительная практика организуется кафедрами бухгалтерского учета и статистики, финансов, теоретической экономики, международной и управленческой экономики, а также базовой кафедрой Сбербанка России.

Для успешного прохождения ознакомительной практики студент должен:

знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;

- основные особенности достижений ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность экономических агентов на микро- и макроуровне;

уметь:

- работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- использовать источники статистической, экономической, социальной, управленческой информации;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, отчета.

Ознакомительная практика базируется на результатах формирования компетенций, приобретенных по следующим дисциплинам учебного плана:

Обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули):

Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.02	Технологии личностного роста и социальных взаимодействий
Б1.О.03	Экономическая культура и финансовая грамотность
Б1.О.04	Деловая коммуникация на русском языке
Б1.О.05	Иностранный язык
Б1.О.06	Философия
Б1.О.07	Правоведение
Б1.О.08	Проектная деятельность
Б1.О.12	Информатика и основы программирования
Б1.О.13	Математика: линейная алгебра
Б1.О14	Математический анализ, ч. 1
Б1.О.15	Математический анализ, ч. 2
Б1.О.16	Математика: теория вероятностей и математическая статистика
Б1.О.17	История экономической мысли
Б1.О.18	Менеджмент
Б1.О.19	Микроэкономика: промежуточный уровень
Б1.О.20	Макроэкономика: промежуточный уровень
Б1.О.21	Количественные методы анализа социально-экономических процессов
Б1.О.22	Бухгалтерский учёт
Б1.О.23	Финансы
Б1.О.24	Машинное обучение
Б1.О.25	Исследование операций в экономике

Прохождение ознакомительной практики предшествует обучению дисциплинам по выбору индивидуальной образовательной траектории обучающегося с учетом личностных характеристик, профессиональной ориентации и потребностей рынка труда.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6 з. е.
Продолжительность: 4 недели/216 акад. часов.

Ознакомительная практика (часть 1): объем практики – 3 з. е.; продолжительность – 2 недели/108 акад. часов.
Ознакомительная практика (часть 2): объем практики – 3 з. е.; продолжительность – 2 недели/108 акад. часов.

Содержание практики Часть 1:

- в учебно-исследовательском формате

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ПЭ	СМ	ОМ	ЗП	
1	Подготовительный этап: получение задания, разработка плана работы и инструктаж по технике безопасности	2				устная (присутствие на ознакомительной лекции, инструктаже, краткое собеседование)
2	Сбор литературного и фактического материала по заданию в соответствии с планом		40			письменная (предоставление собранного материала на бумажном и электронном носителе)
3	Обработка и систематизация фактического и литературного материала		50			устная (собеседование с руководителем практики)
4	Подготовка отчета по практике			15		письменная (предоставление письменного отчета)
5	Защита отчета по практике				1	устная
Итого часов		108				

Примечания: ПЭ – ознакомительная лекция и инструктаж по технике безопасности, СМ – сбор литературного материала и фактического материала, ОМ – обработка и систематизация литературного и фактического материала, ЗП – защита результатов практики.

- в образовательном формате

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

		ПЭ	УЭ	ОМ	ЗП	
1	Подготовительный этап: организация учебной практики по договоренности с организацией или учреждением – местом практики, получение задания, разработка плана работы, инструктаж по технике безопасности	2				устная и письменная (предоставление договора на практику, получение направления присутствие на инструктаже, краткое собеседование)
2	Учебный этап и сбор фактического материала по заданию в соответствии с планом		80			письменная (предоставление собранного материала на бумажном и электронном носителе)
3	Обработка и систематизация фактического материала		20			устная (собеседование с руководителем практики)
4	Подготовка отчета по практике			5		письменная (предоставление письменного отчета)
5	Защита отчета по практике				1	устная
Итого часов		108				

Примечания: ПЭ – организация, разработка плана и инструктаж по технике безопасности, УЭ – учебный этап и сбор фактического материала, ОМ – обработка и систематизация фактического материала, ЗП – защита результатов практики.

Этап обучения в форме Летних школ / стажировок по направлению подготовки бакалавров определяется организаторами, подтверждается сертификатом с обязательным указанием программы обучения (объемом не менее 3 ECTS) и выполнения ее студентом.

- в организационно-ознакомительном формате

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ПЭ	НДиСМ	ОМ	ЗП	
1	Подготовительный этап: организация учебной практики по договоренности с организацией или учреждением – местом практики, получение задания, разработка плана работы, инструктаж по технике безопасности	2				устная и письменная (предоставление договора на практику, получение направления присутствие на инструктаже, краткое собеседование)
2	Наблюдение за деятельностью в организации, сбор фактического материала по заданию в соответствии с планом		70			письменная (предоставление собранного материала на бумажном и электронном носителе)
3	Обработка и систематизация фактического материала		20			устная (собеседование с руководителем практики)

4	Подготовка отчета по практике			15		письменная (предоставление письменного отчета)
5	Защита отчета по практике				1	устная
Итого часов		108				

Примечания: ПЭ – организация, разработка плана и инструктаж по технике безопасности, НДиСМ – наблюдение за деятельностью и сбор фактического материала, ОМ – обработка и систематизация фактического материала, ЗП – защита результатов практики.

Содержание практики Часть 2:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	10	Устно-письменная (присутствие на установочной лекции, предоставление договора на практику, получение направления, индивидуального задания руководителя практики)
2	Основной этап			
2.1	Ознакомительная часть	Ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя	20	устная (собеседование с руководителем практики)
2.2	Исследовательская часть	Изучение нормативно-правовой базы деятельности организации (структурного подразделения); сбор фактического и литературного материала по теме исследования (в зависимости от задания) с помощью научно-методической, информационно-статистической и библиотечной баз СФУ и доступных ресурсов базы практики	30	устная (собеседование с руководителем практики)
2.3	Аналитическая часть	Обработка и анализ полученной при прохождении практики информации	30	письменная (предоставление показателей, расчетов, выводов и иных результатов анализа материала /ситуации на бумажном или элек-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				тронном носителе)
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	17	письменная (предоставление письменного отчета)
		Защита отчета по практике	1	устная
	Итого		108	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой отчетности по практике является дневник прохождения практики, характеристика руководителя практики от организации, отраженная в нем, и отчет по практике. Отчет о прохождении практики составляется по каждой части учебной практики (по разделам (этапам) практики). Срок сдачи отчета и заполненного дневника, а затем защиты отчетов по практике устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в форме собеседования с комиссией на кафедре по месту закрепления обучающегося для консультаций у руководителя практики от СФУ.

Ознакомительная практика (часть 1)

Структура и содержание отчета по практике

В отчете по практике следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания, сделанные выводы и предложения. Студент может высказать свое мнение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и т.п.).

Работу по составлению отчета рекомендуется проводить систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю учебной практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет о практике должен состоять из титульного листа (Приложение А), задания на практику, вписанного руководителем по практике и в дневник студента, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованных источников (литературы) и приложений (в случае необходимости).

На втором листе отчета пишется формулировка задания на практику, выданного руководителем практики студенту и вписанного в дневник по учебной практике.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика исследуемой темы и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных материалов.

В основной части необходимо отразить следующее.

Для практики в учебно-исследовательском формате: состояние теоретических и прикладных исследований по выбранной теме исследования/экономической ситуации; провести необходимые по заданию оценки и/или конкретные расчеты.

Для практики в образовательном формате: современное состояние исследований по теме летней школы/стажировки; содержание программы Летней школы/стажировки, ход обучения, выводы и результаты обучения.

Для практики в организационно-ознакомительном формате: организационная характеристика деятельности предприятия, учреждения или отрасли (вид деятельности, ис-

тория развития, организационная структура, функционал основных подразделений); экономическая характеристика и результаты деятельности (финансовое состояние и показатели деловой активности, учетная политика и используемые программные средства).

В заключении отчета по практике обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы.

В конце отчета приводится список использованных источников (литературы), а также материалы приложений (справки, отчеты, балансы, статистические материалы, аналитические записки, методические расчеты, схемы и т.п.).

Титульный лист, текст отчета, список использованных источников (литературы) оформляется в строгом соответствии с действующим стандартом СФУ. Отчет брошюруется в папку.

Объем отчета не регламентируется нормативно, в случае необходимости определяется на усмотрение руководителя практики.

По окончании практики отчет сдается руководителю или на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Ознакомительная практика (часть 2)

Структура и содержание отчета по практике

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, 2-х разделов, списка литературы и приложений.

Титульный лист (приложение А) – это первая страница отчета, которая не нумеруется (подписи руководителей практики от института и от предприятия и печать с места прохождения практики).

Во *введении* раскрываются цель и задачи практики, дается обоснование выбора объекта практики и его краткая характеристика и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

В содержании указывается перечень всех разделов с указание страниц.

В *первом разделе* необходимо:

- раскрыть роль и место соответствующих организаций (учреждений) в экономике страны, а также состояние нормативно-правовой базы регулирующей их деятельности;
- дать общую характеристику места прохождения практики, изучив организационную структуру управления, задачи и выполняемые функции соответствующих отделов и подразделений;
- определить основные показатели эффективности и результативности деятельности организации (структурного подразделения).

Во втором разделе следует:

- исследовать внешнею среду организации
- сделать выводы и предложения по совершенствованию работы объекта исследования, отразить выполненные расчеты и обоснования с использованием методов статистического анализа, методов прогнозирования и экономико-математического моделирования.

Список использованных источников.

Приложения (при наличии) могут содержать документы, подготовленные студентами в период практики.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Оформление отчета по практике производится в соответствии с требованиями Стандарта СФУ «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» СТУ 7.5–07–2021 (https://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/418134).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ознакомительная практика (часть)1

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру дневник и отчет о практике.

Руководитель практики изучает данные документы и проводит анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявляет степень выполнения студентом программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявляет недостатки в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Форма аттестации результатов практики – «зачет».

Оценивание результатов прохождения ознакомительной практики

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Текущий контроль		
1	Индивидуальный план	10
2	Дневник прохождения практики	25
Итого текущий контроль		*35*
Промежуточная аттестация		
3	Характеристика руководителя практики от организации	25
4	Отчет по практике и его защита	40
Итого промежуточная аттестация		*65*
ИТОГО по практике		100

Уровни овладения обучающимся компетенций в рамках прохождения практики

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Хороший уровень	Продвинутый уровень
Набранные баллы	60-74	75-89	90-100

Шкала итоговой оценки зачета по ознакомительной практике

Количество баллов	Оценка
60-100	Зачтено
0-59	Не зачтено

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Для оценки результатов обучения по каждой компетенции используется следующая шкала:

Критерий оценивания не соблюден	Критерий оценивания соблюден частично			Критерий оценивания соблюден полностью
Отсутствие умения, запланированного как результат обучения в рамках компетенции	Фрагментарное применение умения, запланированного как результат обучения в рамках компетенции	В целом успешное, но не систематическое применение умения, запланированного как результат обучения в рамках компетенции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение умения, запланированного как результат обучения в рамках компетенции	Успешное и систематическое применение умения, запланированного как результат обучения в рамках компетенции

Ознакомительная практика (часть 2)

Во время прохождения практики обучающийся должен:

- прибыть в организацию в указанные договором сроки;
- провести внешнее наблюдение за деятельностью организации (изучить местоположение организации, сайт);
- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения (места прохождения практики);
- ознакомиться со штатным составом и должностными обязанностями (должностная инструкция/регламент) работников структурного подразделения;
- определить перечень вопросов, находящихся в ведении данного структурного подразделения, и выявить их взаимодействие с другими службами (отделами);
- провести наблюдение за деятельностью внутри организации (изучить материальную среду, взаимодействия персонала, документы);
- определить основные показатели эффективности и результативности деятельности организации (структурного подразделения);
- изучить полученную информацию, провести сравнительный анализ, отразить динамику и сделать соответствующие выводы.

Для выявления основных показателей эффективности и результативности деятельности организации (структурного подразделения) рекомендуется использовать:

- Устав;
- Программу развития организации;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции/регламенты;
- положения приказа об учетной политике организации;
- статистическую отчетность;

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность и налоговые декларации.

Для выявления наиболее значимых критериев оценки эффективности и результативности деятельности организации (структурного подразделения) рекомендуется провести дополнительное исследование в форме анкетирования сотрудников и глубинных интервью руководителей структурных подразделений.

На заключительном этапе обучающийся должен:

- оформить проект отчета, изложив в нем результаты практики и выполненного индивидуального задания;
- обсудить и подписать отчет у руководителя практики от предприятия, представить отчет на кафедру к защите;
- оформить и подписать дневник практики с краткими записями о содержании проделываемой работы и отзывом руководителя практики от организации.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы.

Аттестация в виде зачета по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе научный руководитель студента проводит анализ представленных материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики (Оценка руководителем отчета по практике). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, отзыва научного руководителя студента и других оценок и характеристик, полученных в ходе прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет. Студент, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается

Оценка системы знаний:

Оценочные средства	**Количество баллов**
Отчет по практике	50
Характеристика руководителя практики от организации	30
Публичная защита отчета по практике	20
Итого	**100**

$\sum$ баллов => 60 % - зачтено

$\sum$ баллов < 60 % - не зачтено

Примерные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

1. Охарактеризуйте организацию - место прохождения практики.
2. Определите организационную структуру управления, задачи и выполняемые функции соответствующих отделов и подразделений.
3. Опишите особенности взаимоотношений между подразделениями места прохождения практики.
4. Определите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации и структурного подразделения.
5. Дайте экономическую характеристику организации.

6. Оцените положение организации и перспективы развития на отраслевом рынке

7. Охарактеризуйте документооборот места прохождения практики.

8. Охарактеризуйте финансовую систему организации.

9. Определите возможность и необходимость применения организацией международных стандартов.

10. Дайте оценку эффективности и результативности деятельности служб, отделов, структурных подразделений и организации в целом.

11. Сформулируйте проблемы в деятельности организации и предложения по совершенствованию ее работы

12. Перечислите применяемые методы исследования.

13. Охарактеризуйте место и значение современных информационных технологий в принятии управленческих решений

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-016777-0. - Текст : электронный. - URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1230420. – Режим доступа: по подписке.
2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2076]. — (Высшее образование). - DOI: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2070/10.12737/1702-9. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1153784. – Режим доступа: по подписке.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательство "Магистр", 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. Режим доступа:https://znanium.com/catalog/document?pid=1105872&id=359652.
4. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Г. М. Колпакова ; Институт экономики и антикризисного управления. - 5, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 609 с Режим доступа https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/document?pid=967644&id=344137.
5. Лупей, Н. А. Финансы: учебное пособие / Н. А. Лупей, В. И. Соболев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 448 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0414-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240758 (дата обращения: 29.03.2021). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=373842.

6. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1209859. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 214 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003617
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1014655
3. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА- М, 2014. - 260 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=437290
4. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com].
5. Информационные системы и технологии управления [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет" / И. А. Коноплев [и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 591 с.
6. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник / Едронова В. Н., Овчаров А. О., Едронова В. Н.- М.:Магистр,НИЦ ИНФРА-М,2013-464с.: 60x90 1/16.-(Магистратура)(Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0283-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/418044
7. Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа: Учебник / Стражев В.И. - Мн.:Вышэйшая школа, 2016. - 319 с.: ISBN 978-985-06-2649-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1011031
8. Экономическая статистика : учебник / под ред. Ю.Н. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/7728. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999827.

Ресурсы сети Интернет:

-Администрация г. Красноярска: http://www.admkrsk.ru

-Администрация Красноярского края: http://www.krskstate.ru/

-Законодательное собраниеКрасноярскогокрая http://www.legis.krsn.ru/

-Красноярское краевое ГУ Консультационно-методический центр (местное самоуправление) http://kmc.enisey.com/data/sitemap

-http://www.minfin.ru/Министерство финансов РФ

-http://www.sibfo.ru/Сибирский Федеральныйокруг.

Официальный сайт:

-Счетная палата Красноярского края http://chamber.krsn.ru/

-Счетная палата РФ http://www.ach.gov.ru/

-Управление ФНС по Красноярскому краю http://www.r24.nalog.ru/

-Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/

-Федеральное казначейство РФ http://www.roskazna.ru/

-Институт экономики города http://www.urbaneconomics.ru/map.php

-Проект «Открытый бюджет» http://openbudget.karelia.ru/

-Центр фискальной политики http://www.fpcenter.ru/themes/basic

-Бюджетная система РФ http://www.budgetrf.ru

-Координирующий комитет по бухгалтерскому учету (Великобритания) http://www.asb.org.uk.

-Европейскаяассоциация бухгалтеров(Великобритания) http://www.bham.ac.uk/EAA.

-ИнститутпрофессиональныхбухгалтеровРоссии http://www.iab.org.ru.

-Аналитический центр при Правительстве РФ http://ac.gov.ru/

- «Управление» http://gasu.gov.ru/

-Автоматизированная информационная система мониторинга и анализа социально-экономического развития Красноярского края "АИС Регион- 24"

-Единыйкраевойпортал«Красноярскийкрай» http://www.krskstate.ru/

-Информационная система поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края http://www.smb24.ru/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

Ресурсы ЭБС и БД

Договор № 223-22/ЕД/эбс от 12.07.2022. ООО «ЗНАНИУМ». Срок действия – с 19.10.2022 до 18.10.2023. Политематическая электронно-библиотечная система «Znanium» изд-ва «ИнфраМ», учебные и научные издания, периодические издания. 243_Договор 223-21-ЕД_12-07-2022_ЭБС Знаниум

Договор № 178-22/ЕД от 30.05.2022. ООО «Издательство Лань». Срок действия – с 30.05.2022 до 29.05.2023. Политематическая электронно-библиотечная система изд-ва «Лань», учебные издания из коллекций: – Единая профессиональная база знаний классических университетов. Издательство Лань. 4311 изд. – Единая профессиональная база знаний для СПО. Издательство Лань. 1442 изд. 244_Договор 178-22-ЕД_30-05-2022_Издательство

Договор № 188-22/ЕД от 07.06.2022. ООО «ИД «Гребенников». Срок действия – с 26.10.2022 до 25.10.2023. Российские научные журналы экономической тематики ИД «Гребенников» 247_Договор 188-22-ЕД_7-06-2022_Гребенников

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Контракты и лицензии на предоставление услуг Интернет

№ п\п	Наименование документа	Наименование файла
1	Лицензия на оказание телематических услуг связи № 167065 от 11.07.2018. Срок действия - бессрочно	6_Лицензия на тематические услуги_167065_11.07.2018
2	Контракт 17/2021-кт/А/эф от 09.03.2021 на оказание услуг по присоединению к сетям связи и пропуску трафика для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет». Срок действия с15.03.2021 по 15.03.2022	8_ Контракт 17-2021-кт-А-эф_09.03.2021
3	Контракт 06-22/А/эф/ау от 14.03.2022 на оказание услуг по	9_Контракт 06-22-А-

	присоединению к сетям связи и пропуску трафика для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет». Срок действия с 15.03.2022 по 14.03.2023	эф_ау_14.03.2-22

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft® WindowsProfessional 8 RussianUpgradeAcademicOPEN 1 LicenceNolevelЛицензияNo61031504 от 20.12.2007, бессрочно.

2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level Лицензия No60210370 от 20.12.2007, бессрочно;

3. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензия EAV-0189835462 от 10.04.2017.

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (включая удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1.Антиплагиат. ВУЗ http://sfukras.antiplagiat.ru

2.Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.рф;

3.Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru;

4.Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru;

5.Университетская информационная система РОССИЯ: http://uisrussia.msu.ru;

6.Информационная система «Консультант плюс»;

7.Информационная система «Гарант».

8.Электронная библиотека диссертаций РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru;

9. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: http://www.znanium.com;

10.Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru;

- зарубежные электронные базы:

1.Cambridge University Press: http://www.journals.cambridge.org;

2.EBSCO Publishing: http://search.ebscohost.com;

3.Oxford Journals: http://www.oxfordjournals.org;

4.Oxford Russia Fund eContent library: http://lib.myilibrary.com;

5.Science/AAAS: http://www.sciencemag.org;

6.Scopus: http://www.scopus.com;

7.Springer:http://www.springerlink.com;

8.Web of Science: http://isiknowledge.com.

- локальные базы данных (доступ в читальных залах библиотеки СФУ):

1.КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система. Содержит информацию по федеральному и региональному законодательству субъектов РФ, Правовые позиции и решения высших судов, финансовые и кадровые консультации, комментарии законодательства, юридические консультации, государственные стандарты и другие нормативно- технические документы по основным отраслям экономики. – Москва. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2.Статистика [Электронный ресурс]: ИАС «Статистика» содержит статистическую информацию, подготовленную государственным территориальным органом статистической информации (Крайстатуправление), отражающую все виды и аспекты социально-экономической ситуации в Красноярском крае и обзорную статистическую информацию

по Сибирскому федеральномуокругу. – Режим доступа: http://www.ias-stat.ru/module/Free/News.aspx

Прохождение практики и защита отчетов по практике предполагает использование информационных технологий:

- использование мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс.

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Ознакомительная практика может проводиться:

1. На кафедре, осуществляющей руководство практикой с использованием всей совокупности условий образовательно-исследовательской среды СФУ.
2. В одной из организаций, с которой СФУ заключен договор о сотрудничестве.
3. В организациях на основе заключенных индивидуальных договоров.

Для проведения практики ИЭГУФ СФУ располагает необходимыми специально оборудованными кабинетами с компьютерами, доступом к библиотечным информационным ресурсам, бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Для реализации основной образовательной программы подготовки бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения:

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью;

учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду вуза.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Кроме того, студенты обеспечены необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Для прохождения практики в организациях или учреждениях различной формы собственности требуется доступ к наблюдению за функционированием организации, например, путем предоставления студенту рабочего места и фактических материалов для ознакомления. В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Предприятия-партнеры, предоставляющие места практики, с которыми Университетом заключены договоры: Правительство Красноярского края, Администрация города

Красноярска, Красноярский научный центр Сибирского отделения РАН, АО KPMG, ОАО «РЖД», ООО «РН-Учет», ООО «БНГРЭ», ООО «РУСАЛ-Центр учета», ПАО «Сбербанк», ООО СК «Сиблидер», ЗАО «Фирма «Культбытстрой», ЗАО ПСК «Союз», ГК «Монолит-холдинг», ЗАО «Ванкорнефть», ОАО «Восточно-Сибирская нефтегазовая компания», ООО «РН-КрасноярскНИПИнефть», ПАО «Красноярскэнергосбыт», ПАО «МРСК Сибири», ПАО «МРСК-Красноярскэнерго», Красноярский филиал ООО «Сибирская генерирующая компания», ООО «ПМК Сибири», ООО "Синтез-Н", ООО "Техномакс" и другие.

Выполнение ознакомительной практики осуществляется на основе договоров с организациями различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовыми, кредитными и страховыми учреждениями; органами государственной и муниципальной власти; академическими и ведомственными научно-исследовательскими организациями; учреждениями системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, деятельность которых предусматривает освоение универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП ВО.

Приложение А

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, государственного управления и финансов

_____

кафедра

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Учебная практика:
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

_____

место прохождения практики

_____

тема

Руководитель от университета _____ _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия _____ _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Студент _____ _____ _____

номер группы, зачетной книжки подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20_

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики, государственного управления и финансов
_____ Е.Б. Бухарова
«18» февраля 2022 г.
Институт экономики, государственного управления и финансов

Программа производственной практики

Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки/специальность:

38.03.01 Экономика

Образовательная программа:

38.03.01.30 Экономика

Квалификация (степень) бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Красноярск 2022

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – производственная практика.

1.2 Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

1.3 Способы проведения – стационарная; выездная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Формы проведения: дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основная цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, также приобретение профессиональных умений и навыков в решении конкретных типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческих, финансовых и расчетно-экономических, с учетом обобщенных трудовых функций (трудовых функций) профессиональных стандартов.

В ходе производственной практики происходит ознакомление с будущей профессиональной направленностью выпускника программы бакалавриата с учетом осуществленного выбора индивидуальной образовательной траектории обучающегося, а также области, сфер и типов задач профессиональной деятельности ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика».

Практика позволяет осуществить проверку умения студентов использовать полученные знания, ориентироваться в ситуациях, требующих принятия решений, работать в публичной сфере, проявлять коммуникативные способности на конкретном рабочем месте в качестве практиканта (стажера).

Производственная практика в соответствии с видами профессиональной деятельности позволяет закрепить знания по дисциплинам профессиональной подготовки, сформировать навыки использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученных при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетно-экономических, финансовых, организационно-управленческих) задач, приобрести необходимые навыки самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности бакалавра экономики.

Производственная практика позволяет решить следующие задачи:

— получить общее представление о деятельности экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;

— сформировать суждение об особенностях организационно-правовой формы, статусе, назначении, масштабах и специфике деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, а также основных социально-экономических показателях их деятельности;

— дать оценку системе планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования;

— ознакомиться с финансово-экономической, проектной деятельностью организации: задачи, содержание, система взаимосвязей с органами государственной и муниципальной власти, формы организации материально-технического обеспечения; финансовый механизм обеспечения реализации планов (программ), основные результаты реализации планов и государственных программ социально-экономического развития;

— получить навыки использования информационных технологий для мониторинга деятельности организаций, учреждений, государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления при разработке эффективных стратегий;

— продемонстрировать возможность применения полученных знаний в области прогнозирования результатов реализации управленческих решений;

— выполнить конкретное научно-практическое исследование в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;

— определить направление научного исследования будущей выпускной квалификационной работы;

— осуществить сбор, систематизацию и анализ практических материалов для написания курсовых работ с учетом выбора индивидуальной образовательной траектории обучающегося, а также области, сфер и типов задач профессиональной деятельности ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика».

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования*

Профессиональные компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3

* - виды компетенций указаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО и УП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В результате прохождения производственной практики студент-бакалавр должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Компетенции	Индикаторы ПК и результаты
ПК-1 - способен собирать, регистрировать, обрабатывать и обобщать информацию статистического, бухгалтерского, финансового, управленческого и налогового учета о деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения, открытые данные цифровой экономики и ИТ-технологии для принятия управленческих решений, проведения внутреннего	ПК-1.1 – применяет положения международных и национальных стандартов, типовые приемы сбора и систематизации исходных данных для формирования статистической, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности: – знает теоретические основы, законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, типовые приемы регистрации, систематизации и представления данных в отчетах экономического субъекта; – умеет структурировать исходные данные с учетом вариативности законодательства о бухгалтерском учете, налогах и сборах, вида осуществляемой экономической деятельности для формирования отчетов экономических субъектов. ПК-1.2 – владеет типовыми инструментами подготовки и контроля исходных данных и методиками расчета основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации: – знает принципы, правила и типовые инструменты подготовки и контроля исходных данных, систему социально-экономических показателей, характеризующих

контроля и выполнения аудиторского задания	деятельность организации на микро- и макроуровне, методику их расчета; – умеет осуществлять расчет, оценку и корректировку учетных и отчетных данных, использовать открытые данные цифровой экономики и оценивать качество, тенденции изменения и степень влияния на принятие управленческих решений внешними и внутренними пользователями. ПК-1.3 – организует, осуществляет, контролирует и координирует проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками: – знает информационные, контрольные и аналитические возможности учетных и отчетных данных с учетом специфики отдельных видов экономической деятельности, алгоритм проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; – умеет оценивать финансовое состояние организации, эффективность ее функционирования, качество бюджетирования и управления денежными потоками, в том числе на основе открытых данных цифровой экономики и ИТ-технологии. ПК-1.4 – моделирует сценарии развития бизнеса для решения проблем производственно-хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности организации: – знает стандарты формирования учетной, налоговой, инвестиционной и финансовой политики организации; – умеет составлять набор альтернатив, выбирать оптимальные способы решения проблем и моделировать развитие производственно-хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности организации. ПК-1.5 – планирует и выполняет аудиторское задание, контрольные процедуры, оказывает прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью и системой внутреннего контроля, в том числе на основе анализа данных с использованием цифровой аналитики: – знает алгоритм планирования и выполнения аудиторского задания, контрольных процедур, особенности оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и системой внутреннего контроля, в том числе на основе анализа данных с использованием цифровой аналитики; – умеет планировать и выполнять аудиторское задание, внутренние контрольные процедуры, оказывать соответствующие услуги с учетом особенностей отдельных видов экономической деятельности, в том числе на основе анализа данных с использованием цифровой аналитики.
ПК-2 - способен осуществлять деятельность по планированию, обслуживанию и контролю финансовых потоков и	ПК-2.1 – проводит анализ коньюнктуры в сфере финансовых рынков и разрабатывает предложения по эффективной финансово-хозяйственной деятельности финансовых институтов, обслуживающих финансовые потоки: – знает теоретические основы и закономерности

финансовых взаимоотношений на уровне организации, органов государственной власти, в сфере кредитования и на финансовых рынках, включая идентификацию и меры управления финансовыми рисками на разных уровнях	функционирования финансовых институтов и рынков на микро- и макроуровне; – знает базовые методы и приемы анализа тенденций и закономерностей в финансовой сфере, включая общественные финансы, корпоративные финансы, финансовые рынки; – умеет выбрать и применить методы анализа и контроля в сфере финансовых отношений и разработать предложения по повышению эффективности деятельности участников этих отношений. ПК-2.2 – проводит всестороннюю оценку рисков планируемых финансовых потоков разных потенциальных заемщиков с целью обоснования выбора мер и технологий, обеспечивающих эффективные финансовые взаимоотношения: – знает методы аналитического исследования и моделирования финансовых рисков; – умеет оценивать финансовые риски и последствия с целью обоснования выбора мер, обеспечивающих эффективные управленческие решения как в области общественных, так и корпоративных финансов, а также в сфере финансовых рынков и посредников. ПК-2.3 – идентифицирует, оценивает риски финансово-хозяйственной и кредитной деятельности, разрабатывает мероприятия по реагированию на них: – знает основы управления рисками финансовой деятельности органов государственной власти, банков и хозяйствующих субъектов; – умеет разрабатывать и внедрять мероприятия по снижению рисков различного типа, в том числе кредитных, финансово-хозяйственных, налоговых, бюджетных рисков.
ПК-3 - способен разрабатывать планы реализации организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом факторов внутреннего и международного рынков	ПК-3.1 – разрабатывает концепцию реализации организационно – управленческих решений с учетом факторов внутреннего и международного рынка: – знает методы анализа факторов внутреннего и международного окружения компании, необходимых для разработки концепции реализации организационно – управленческих решений; – умеет разработать концепцию реализации организационно – управленческих решений на основе результатов анализа факторов внутреннего и международного рынков. ПК-3.2 – формирует финансово-экономические разделы планов реализации организационно-управленческих решений: – знает ключевые методы и показатели, используемые для разработки планов реализации организационно-управленческих решений; – умеет применять инструменты стратегического управления, маркетинга, инвестирования, финансирования, управления проектами и инновационного менеджмента для

	формирования планов развития организации. ПК-3.3 – определяет факторы риска и осуществляет их количественную оценку в рамках планов реализации управленческих решений: – знает методы определения факторов риска при осуществлении деятельности организации; – умеет осуществить количественную оценку факторов риска в рамках планов реализации управленческих решений; ПК-3.4 – разрабатывает комплексную программу реализации организационно-управленческого решения с учетом факторов внутреннего и международного рынка: – знает основы формирования программ реализации организационно-управленческого решения; – умеет формировать и актуализировать программы реализации организационно-управленческого решения с учетом факторов внутреннего и международолного рынков.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проводится для очной формы обучения в 6 семестре в течение 2 недель (для очно-заочной формы обучения – в 9 семестре в течение 3 недель) и организуется кафедрами бухгалтерского учета и статистики, финансов и управления рисками, теоретической экономики, международной и управленческой экономики, базовой кафедрой цифровых финансовых технологий Сбербанка России ИЭГУиФ СФУ.

Типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» являются: расчетно-экономический, финансовый, организационно-управленческий.

Технологическая (проектно–технологическая) практика базируется на результатах формирования компетенций, приобретенных по следующим дисциплинам учебного плана:

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1:

Тип задач профессиональной деятельности	Расчетно-экономический (ПК-1)
Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учет и анализ
Б1.В.04	Налогообложение, налоговый учет и отчетность
Б1.В.08.01	Бухгалтерская финансовая отчетность
Тип задач профессиональной деятельности	Финансовый (ПК-2)
Б1.В.02	Финансовые рынки и институты: ч.1
Б1.В.03	Финансовые рынки и институты: ч.2
Б1.В.08.02	Ценообразование
Б1.В.10	Финансовые технологии и оценка рисков
Тип задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий (ПК-3)
Б1.В.05	Поведение потребителей и маркетинг
Б1.В.08.03	Финансовый менеджмент

Прохождение производственной практики предшествует обучению дисциплинам по выбору для углубления знаний и умений по индивидуальной образовательной траектории обучающегося с учетом личностных характеристик, профессиональной ориентации и потребностей рынка труда.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з. е.

Продолжительность: 2 недели/108 акад. часов для очной формы обучения; 3 недели/108 акад. часов для очно-заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	10	Устно-письменная (присутствие на установочной лекции, предоставление договора на практику, получение направления, индивидуального задания руководителя практики)
2	Основной этап			
2.1	Ознакомительная часть	Ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя	20	устная (собеседование с руководителем практики)
2.2	Исследовательская часть	Изучение нормативно-правовой базы деятельности организации (структурного подразделения); сбор фактического и литературного материала по теме исследования (в зависимости от задания) с помощью научно-методической, информационно-статистической и библиотечной баз СФУ и доступных ресурсов базы практики	30	устная (собеседование с руководителем практики)
2.3	Аналитическая часть	Обработка и анализ полученной при прохождении практики информации	30	письменная (предоставление показателей, расчетов, выводов и иных результатов анализа материала /ситуации на бумажном или электронном носителе)
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	17	письменная (предоставление письменного отчета)
		Защита отчета по практике	1	устная
	Итого		108	

5 Формы отчётности по практике

Для обеспечения качества прохождения производственной практики проводятся следующие виды контроля: собеседование с руководителем практики о плане ее прохождения и выполнении заданий; оформление дневника работ, выполненных при прохождении производственной практики; представление письменного отчета о прохождении практики и устный доклад по основным ее результатам, ответы на дополнительные вопросы.

На подготовительном этапе от обучающегося-практиканта требуется изучить правила прохождения практики, внутреннего распорядка базы практики и правила выполнения индивидуальных заданий руководителя практики от организации; подготовить совместно с руководителем план прохождения практики, обсудить порядок его реализации.

Основной этап практики включает ознакомительную, исследовательскую и аналитическую части.

Ознакомительная часть подразумевает изучение системы управления организацией и подразделением (местом прохождения практики), порядка подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления; знакомство с управленческой структурой базы практики и её основной деятельностью; выявление характера взаимосвязей с государственными или муниципальными органами, предприятиями (учреждениями); выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

На этапе исследовательских работ осуществляется:

— изучение нормативных и законодательных документов в области регулирования деятельности организации (Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ); национальных и международных стандартов в профессиональной сфере; регионального законодательства; муниципальных нормативно-правовых актов; ведомственной нормативно-справочной документации;

— сбор и обработка информации о деятельности организации (структурного подразделения): функциях и задачах, эффективности управления, социальной значимости и отчетности структуры.

В процессе выполнения аналитической части требуется:

— провести анализ состояния информационно-контрольных систем организации (статистический учет и отчетность, бухгалтерский учет и отчетность, управленческий учет и отчетность, налоговый учет и отчетность, стратегический анализ, внутренний и внешний контроль, ревизия, аудит) и разработать предложения по их совершенствованию;

— выполнить сбор и предварительную обработку статистической, бухгалтерской, налоговой, аналитической и иной информации, характеризующей выбранную проблему управления организацией и ее учета;

— в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации выполнить работу в организации;

— провести оценку отдельных управленческих решений в сфере экономической деятельности организации (базы практики), принятых на основе данных информационно-контрольных систем организации;

— идентифицировать и оценить риски финансово-хозяйственной и кредитной деятельности организации.

Выполнение индивидуальных заданий в рамках прохождения производственной практики включает: постановку задач; разработку плана выполнения задания, разбиение его на отдельные этапы и выстраивание последовательности действий; оценку системы необходимых взаимодействий с руководителем, сотрудниками организации, при необходимости и с внешней средой; оценку необходимого времени для исполнения задания и составление графика работ.

На заключительном этапе производственной практики требуется:

1) оформить проект отчета о практике, изложив в нем результаты практики и выполненного индивидуального задания; обсудить и подписать отчет руководителем практики от организации и сдать отчет на кафедру;
2) заполнить дневник практики с краткими записями о содержании выполненной работы и отзывом руководителя практики от организации;
3) сдать отчет о производственной практике на кафедру. Руководитель практики от СФУ

дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания производственной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний (если они имеются).

Защита отчета о практике организуется кафедрами бухгалтерского учета и статистики, финансов и управления рисками, теоретической экономики, международной и управленческой экономики, базовой кафедрой цифровых финансовых технологий Сбербанка России ИЭГУиФ СФУ в форме устного собеседования. Защита отчета принимается комиссией в составе двух-трех преподавателей соответствующей кафедры.

Форма контроля по данному виду практики – зачет.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Во время прохождения практики обучающийся должен:

— прибыть в организацию в указанные договором сроки;

— провести внешнее наблюдение за деятельностью организации (изучить местоположение организации, сайт);

— изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения (места прохождения практики);

— ознакомиться со штатным составом и должностными обязанностями (должностная инструкция/регламент) работников структурного подразделения;

— определить перечень вопросов, находящихся в ведении данного структурного подразделения, и выявить их взаимодействие с другими службами (отделами);

— провести наблюдение за деятельностью внутри организации (изучить материальную среду, взаимодействия персонала, документы);

— определить основные показатели эффективности и результативности деятельности организации (структурного подразделения);

— изучить полученную информацию, провести сравнительный анализ, отразить динамику и сделать соответствующие выводы.

Для выявления основных показателей эффективности и результативности деятельности организации (структурного подразделения) рекомендуется использовать:

— Устав;

— Программу развития организации;

— Положение о структурном подразделении;

— должностные инструкции/регламенты;

— положения приказа об учетной политике организации;

— статистическую отчетность;

— бухгалтерскую (финансовую) отчетность и налоговые декларации.

Для выявления наиболее значимых критериев оценки эффективности и результативности деятельности организации (структурного подразделения) рекомендуется провести дополнительное исследование в форме анкетирования сотрудников и глубинных интервью руководителей структурных подразделений.

На заключительном этапе обучающийся должен:

— оформить проект отчета, изложив в нем результаты практики и выполненного индивидуального задания;

— обсудить и подписать отчет у руководителя практики от предприятия, представить отчет на кафедру к защите;

— оформить и подписать дневник практики с краткими записями о содержании проделываемой работы и отзывом руководителя практики от организации.

Задания для самостоятельного выполнения в рамках производственной практики:

— изучить федеральное и региональное законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие организационно-экономические и управленческие аспекты деятельности организации (базе прохождения практики);

— раскрыть роль и место соответствующих организаций (учреждений) в экономике

страны, а также состояние нормативно-правовой базы регулирования их деятельности;

— дать общую характеристику места прохождения практики, изучив организационную структуру управления, задачи и выполняемые функции соответствующих отделов и подразделений;

— проанализировать итоги работы за отчетный период и направления развития на перспективу;

— исследовать внешнею среду организации;

— сделать выводы и предложения по совершенствованию работы объекта исследования, отразить выполненные расчеты и обоснования с использованием методов статистического анализа, методов прогнозирования и экономико-математического моделирования.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-1.1	Собеседование на основании отчета по практике, дополнительных вопросов и заданий
2	Основной этап: ознакомительная часть; исследовательская часть; аналитическая часть.	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 1.4, ПК-1.5, ПК-2; ПК-3.2, ПК-3.3	
3	Заключительный этап	ПК 3.1, ПК 3.4	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показателями оценивания компетенций являются:

— письменный отчет по результатам прохождения практики;

— отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от организации;

— дневник прохождения практики, с краткой ежедневной фиксацией конкретных заданий и действий, выполняемых обучающимся-практикантом во время прохождения практики;

— устный ответ обучающегося по результатам прохождения практики (на основании отчета о практике);

— ответы на дополнительные вопросы преподавателей (комиссия от кафедры);

— умение связывать изученную в рамках базовых дисциплин теорию с практикой и опытом профессиональной деятельности, полученным при выполнении индивидуальных заданий руководителя практики от организации;

— логика и аргументированность изложения материала;

— грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи.

Примерные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Охарактеризуйте организацию - место прохождения практики;
2. Определите организационную структуру управления, задачи и выполняемые функции соответствующих отделов и подразделений;
3. Опишите особенности взаимоотношений между подразделениями места прохождения практики;
4. Определите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации и структурного подразделения;
5. Дайте экономическую характеристику организации;
6. Оцените положение организации и перспективы развития на отраслевом рынке;

7. Охарактеризуйте документооборот места прохождения практики;

8. Охарактеризуйте финансовую систему организации;

9. Определите возможность и необходимость применения организацией международных стандартов;

10. Дайте оценку эффективности и результативности деятельности служб, отделов, структурных подразделений и организации в целом;

11. Сформулируйте проблемы в деятельности организации и предложения по совершенствованию ее работы;

12. Перечислите применяемые методы исследования;

13. Охарактеризуйте место и значение современных информационных технологий в принятии управленческих решений;

14 Перечислите риски финансово-хозяйственной деятельности организации.

Письменный отчет по практике должен содержать:

— сведения о месте и сроках прохождения практики;
— Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации;
— сведения о структуре базы практики;
— сведения о сфере деятельности базы практики;
— цель и конкретные задачи практики;
— описание лично проделанной работы и выполненных индивидуальных заданий;
— указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
— перечисление используемых в процессе прохождения практики нормативных документов;
— наблюдения обучающегося о деятельности базы практики и предложения по совершенствованию работы структурного подразделения или организации в целом.

Структура и содержание отчета по практике

В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические расчеты и экономические обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного участка, отдела, службы, подразделения. Обучающийся должен также высказать свое мнение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Работа по составлению отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме (разделу) студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю практики от организации, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет о практике должен состоять из титульного листа (Приложение А), задания на производственную практику, вписанного руководителем по практике в дневник студента, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

На втором листе отчета пишется формулировка задания на практику, выданного руководителем практики студенту и вписанного в дневник по прохождению практики.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика исследуемой темы или анализируемой реальной экономической ситуации и выполняемой обучающимся работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

В основной части дается описание структуры организации и структурного подразделения, в котором проходила практика, указываются его функции и задачи; приводится перечень изученных документов (отраслевые и ведомственные нормативные акты, приказы, инструкции, устав, отчеты и т.д.), применяемые в работе службы. Подробно излагаются материалы, полученные в ходе проведения исследования по выявлению основных проблем организации и функциональных подразделений.

В заключении излагаются основные выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию системы принятия решений в разных функциональных областях.

В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с действующим ГОСТ), а также материалы приложений (справки, первичные бухгалтерские документы, учетные регистры, отчеты, статистические материалы, аналитические записки, методические расчеты, схемы и т.д.).

Объем отчета (без приложений) должен составлять 20-25 страниц машинописного текста через 1.5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Отчет по производственной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен в соответствии с действующим Стандартом СФУ «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» СТУ 7.5–07–2021 (https://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/418134):

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению.

Отчет брошюруется в папку.

Отчет подписывается студентом и руководителем по практике от организации.

Дневник прохождения практики должен содержать:

— титульный лист;

— краткие ежедневные записи о выполняемых заданиях с указанием даты, фактического содержания и объема заданий, количества дней или часов, использованных на их выполнение, возможные замечания и предложения студента-практиканта;

— надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственному руководителю практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

— по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая заверяется печатью;

— отзыв руководителя по месту прохождения практики, который заверяется его подписью и печатью.

По окончании производственной практики отчет и дневник прохождения практики сдаются на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания производственной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если такие имеются). Дневник должен быть предъявлен преподавателю кафедры – руководителю практики от СФУ.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Для подготовки к прохождению производственной практики обучающийся должен использовать предложенную в изучаемых дисциплинах основную литературу, самостоятельно найти дополнительную литературу по соответствующей отрасли, сфере и виду деятельности организации, использовать Интернет-ресурсы в виде официальных сайтов организаций сферы государственного и муниципального управления и дополнительных информационных порталов.

Студентам Сибирского федерального университета обеспечен доступ к следующим полнотекстовым отечественным и зарубежным базам научных публикаций:

— POLPRED.COM Обзор СМИ: http://www.polpred.com

— ИАС «Статистика»: http://www.ias-stat.ru

— Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-

архивы.рф

— Ист Вью (EastView): http://www.ebiblioteka.ru
— Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru
— Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru
— Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru
— ЭБ Издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru
— Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru
— Электронная библиотека РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина: http://elib.gubkin.ru
— Электронно - библиотечная база данных «Электронная библиотека технического ВУЗа»: http://www.studentlibrary.ru
— Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: http://www.znanium.com
— Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: http://rucont.ru
— Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com
— Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru
— American Physical Society: http://publish.aps.org
— Annual Reviews Science Collection: http://www.annualreviews.org
— Cambridge University Press: http://www.journals.cambridge.org
— EBSCO Publishing: http://search.ebscohost.com
— Euromonitor International: http://www.portal.euromonitor.com
— Elsevier: http://www.sciencedirect.com
— Journal Citation Reports (JCR): http://isiknowledge.com
— Institute of Physics: http://www.iop.org
— Nature: http://www.nature.com
— Oxford Journals: http://www.oxfordjournals.org
— Oxford Russia Fund eContent library: http://lib.myilibrary.com
— Sage: http://online.sagepub.com
— Science/AAAS: http://www.sciencemag.org
— Science и Science Translational Medicine: http://www.sciencemag.org
— Scopus: http://www.scopus.com
— Springer:http://www.springerlink.com
— Taylor&Francis:http://www.tandfonline.com
— Web of Science: http://isiknowledge.com
— Wiley (Blackwell): http://www.blackwell-synergy.com
— arXiv: http://arxiv.org
— DOAJ: http://www.doaj.org
— DRF (JAIRO): http://drf.lib.hokudai.ac.jp
— Elsevier (журналы открытого доступа): http://sciencedirect.com
— MEMS Journal: http://www.memsjournal.com
— Royal Society of Chemistry (журналыоткрытогодоступа): http://www.rsc.org
— Scirus: http://www.scirus.com
— ProQuest: http://search.proquest.com

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ (включая удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Антиплагиат. ВУЗ http://sfukras.antiplagiat.ru
2. Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.рф;
3. Ист Вью (EastView): http://www.ebiblioteka.ru;
4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru;
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru;
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru;
7. Информационная система «Консультант плюс»;
8. Информационная система «Гарант».
9. Электронная библиотека диссертаций РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru;
10. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru;
11. Электронная библиотека РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина: http://elib.gubkin.ru;
12. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: http://www.znanium.com;
13. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com;
14. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: http://rucont.ru;
15. Электронно-библиотечная система «Проспект»: http://ebs.prospekt.org;
16. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа»: http://www.studentlibrary.ru;
17. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru;

- зарубежные электронные базы:

1. Cambridge University Press: http://www.journals.cambridge.org;
2. EBSCO Publishing: http://search.ebscohost.com;
3. Oxford Journals: http://www.oxfordjournals.org;
4. Oxford Russia Fund eContent library: http://lib.myilibrary.com;
5. Science/AAAS: http://www.sciencemag.org;
6. Scopus: http://www.scopus.com;
7. Springer:http://www.springerlink.com;
8. Web of Science: http://isiknowledge.com.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows XP (или выше); Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition, Kaspersky Endpoint Security для бюджета, браузер (Microsoft Internet Explorer или др.).

В процессе прохождения производственной практики рекомендуется использовать специализированное программное обеспечение, а также специализированные Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения деятельности организации.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01.30 «Экономика» перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения:

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для организации консультаций и защиты отчетов по практике ИЭГУиФ СФУ располагает необходимыми специально оборудованными кабинетами с компьютерами, доступом к библиотечным информационным ресурсам, бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для полноценного прохождения производственной практики по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» организация как база практики осуществляет необходимое материально-техническое обеспечение. Для обеспечения наблюдения за функционированием организации (структурного подразделения) обучающемуся-практиканту предоставляется отдельное рабочее место и/или фактические материалы для ознакомления. В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Предприятия-партнеры, предоставляющие места практики, с которыми Университетом заключены договоры: Правительство Красноярского края, Администрация города Красноярска, Красноярский научный центр Сибирского отделения РАН, АО KPMG, ОАО «РЖД», ООО «РН-Учет», ООО «БНГРЭ», ООО «РУСАЛ-Центр учета», ПАО «Сбербанк», ООО СК «Сиблидер», ЗАО «Фирма «Культбытстрой», ЗАО ПСК «Союз», ГК «Монолитхолдинг», ЗАО «Ванкорнефть», ОАО «Восточно-Сибирская нефтегазовая компания», ООО «РН-КрасноярскНИПИнефть», ПАО «Красноярскэнергосбыт», ПАО «МРСК Сибири», ПАО «МРСК-Красноярскэнерго», Красноярский филиал ООО «Сибирская генерирующая компания», ООО «ПМК Сибири», ООО "Синтез-Н", ООО "Техномакс".

Проведение производственной практики, осуществляется на основе договоров с организациями различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовыми, кредитными и страховыми учреждениями; органами государственной и муниципальной власти; академическими и ведомственными научно-исследовательскими организациями; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, деятельность которых предусматривает освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ОП ВО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки - бакалавриат 38.03.01 Экономика.

Составители:

Харченко Ольга Николаевна,
кандидат экономических наук, профессор

_____ О.Н. Харченко
подпись

Ферова Ирина Сергеевна,
доктор экономических наук, профессор

_____ И.С. Ферова
подпись

Улина Светлана Леонидовна,
кандидат экономических наук, доцент

_____ С.Л. Улина
подпись

Программа утверждена на расширенном заседании выпускающих кафедр бухгалтерского учета и статистики, финансов и управления рисками, международной и управленческой экономики Института экономики, государственного управления и финансов СФУ

протокол № 2 от «18» февраля 2022 г.

Приложение А

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, государственного управления и финансов

_____

кафедра

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Производственная практика:
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

_____

место прохождения практики

_____

тема

Руководитель от университета _____ _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия _____ _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Студент _____ _____ _____

номер группы, зачетной книжки подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20_

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики, государственного управления и финансов
_____ Е.Б. Бухарова
«18» февраля 2022 г.
Институт экономики, государственного управления и финансов

Программа производственной практики

Б2.В.02(П) Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность:

38.03.01 Экономика

Образовательная программа:

38.03.01.30 Экономика

Квалификация (степень) бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Красноярск 2022

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики – производственная практика.

1.2 Тип практики – преддипломная практика.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Формы проведения: дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Типами задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» являются: расчетно-экономический; финансовый, организационно-управленческий, аналитический.

Целями преддипломной практики - закрепление и расширение у обучающихся теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана; формирование профессиональных компетенций, подготовка к сдаче государственного экзамена, подготовка выпускной квалификационной работы и подготовка к процедуре ее защиты.

Задачами преддипломной практики в соответствии с выбором обучающимися индивидуальной образовательной траектории, а также областей, сфер и типов задач профессиональной деятельности ОП ВО 38.03.01 являются:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области рыночных процессов и явлений на макро- и микроуровнях;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере профессиональных интересов обучающегося;
- разработка программы научных исследований;
- апробация инструментария научных исследований;
- сбор, систематизация и анализ практических материалов и эмпирических данных;
- приобретение профессиональных умений и навыков в решении конкретных проблем экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;
- подготовка отчетов и научных публикаций;
- написание ВКР;
- подготовка к итоговой аттестации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования*

В ходе преддипломной практики формируются следующие профессиональные компетенции:

ПК	Индикаторы ПК	Результаты
ПК-1 Способен собирать, регистрировать, обрабатывать и обобщать информацию статистического, бухгалтерского, финансового, управленческого и налогового учета о деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения, открытые данные цифровой экономики и ИТ-технологии для принятия управленческих решений, проведения внутреннего контроля и выполнения аудиторского задания	ПК-1.1 Применяет положения международных и национальных стандартов, типовые приемы сбора и систематизации исходных данных для формирования статистической, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Знает теоретические основы, законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, типовые приемы регистрации, систематизации и представления данных в отчетах экономического субъекта Умеет структурировать исходные данные с учетом вариативности законодательства о бухгалтерском учете, налогах и сборах, вида осуществляемой экономической деятельности для формирования отчетов экономических субъектов
	ПК-1.2 Владеет типовыми инструментами подготовки и контроля исходных данных и методиками расчета основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Знает принципы, правила и типовые инструменты подготовки и контроля исходных данных, систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации на микро-и макроуровне, методику их расчета Умеет осуществлять расчет, оценку и корректировку учетных и отчетных данных, использовать открытые данные цифровой экономики и оценивать качество, тенденции изменения и степень влияния на принятие управленческих решений внешними и внутренними пользователями
	ПК-1.3 Организует, осуществляет, контролирует и координирует проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знает информационные, контрольные и аналитические возможности учетных и отчетных данных с учетом специфики отдельных видов экономической деятельности, алгоритм проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Умеет оценивать финансовое состояние организации, эффективность ее функционирования, качество бюджетирования и управления денежными потоками, в том числе на основе открытых данных цифровой экономики и ИТ-технологии
	ПК-1.4 Моделирует сценарии развития бизнеса для решения проблем производственно-хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности организации	Знает стандарты формирования учетной, налоговой, инвестиционной и финансовой политики организации Умеет составлять набор альтернатив, выбирать оптимальные способы решения проблем и моделировать развитие производственно-хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности организации
	ПК-1.5. Планирует и выполняет аудиторское задание, контрольные процедуры, оказывает прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью и системой внутреннего контроля, в том числе на основе анализа данных с использованием цифровой аналитики	Знает алгоритм планирования и выполнения аудиторского задания, контрольных процедур, особенности оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и системой внутреннего контроля, в том числе на основе анализа данных с использованием цифровой аналитики Умеет планировать и выполнять аудиторское задание, внутренние контрольные процедуры, оказывать соответствующие услуги с учетом особенностей отдельных видов экономической деятельности, в том числе на основе анализа данных с использованием цифровой аналитики
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по планированию, обслуживанию и контролю финансовых потоков и финансовых взаимоотношений на уровне организации, органов государственной власти, в сфере кредитования и на финансовых рынках, включая идентификацию и меры управле-	ПК-2.1 Проводит анализ конъюнктуры в сфере финансовых рынков и разрабатывает предложения по эффективной финансово-хозяйственной деятельности финансовых институтов, обслуживающих финансовые потоки	Знает теоретические основы и закономерности функционирования финансовых институтов и рынков на микро- и макроуровне Знает базовые методы и приемы анализа тенденций и закономерностей в финансовой сфере, включая общественные финансы, корпоративные финансы, финансовые рынки Умеет выбрать и применить методы анализа и контроля в сфере финансовых отношений и разработать предложения по повышению эффективности деятельности участников этих отношений
	ПК-2.2 Проводит всестороннюю оценку рисков планируемых финансовых потоков разных потенци-	Знает методы аналитического исследования и моделирования финансовых рисков Умеет оценивать финансовые риски и последствия с целью обоснования выбора мер, обеспечивающих эффек-

ния финансовыми рисками на разных уровнях	альных заемщиков с целью обоснования выбора мер и технологий, обеспечивающих эффективные финансовые взаимоотношения	тивные управленческие решения как в области общественных, так и корпоративных финансов, а также в сфере финансовых рынков и посредников
	ПК-2.3 Идентифицирует, оценивает риски финансово-хозяйственной и кредитной деятельности, разрабатывает мероприятия по реагированию на них	Знает основы управления рисками финансовой деятельности органов государственной власти, банков и хозяйствующих субъектов Умеет разрабатывать и внедрять мероприятия по снижению рисков различного типа, в том числе кредитных, финансово-хозяйственных, налоговых, бюджетных рисков
ПК-3 Способен разрабатывать планы реализации организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом факторов внутреннего и международного рынков	ПК-3.1 Разрабатывает концепцию реализации организационно – управленческих решений с учетом факторов внутреннего и международного рынка	Знает методы анализа факторов внутреннего и международного окружения компании, необходимых для разработки концепции реализации организационно – управленческих решений Умеет разработать концепцию реализации организационно – управленческих решений на основе результатов анализа факторов внутреннего и международного рынков
	ПК-3.2 Формирует финансово-экономические разделы планов реализации организационно-управленческих решений	Знает ключевые методы и показатели, используемые для разработки планов реализации организационно-управленческих решений Умеет применять инструменты стратегического управления, маркетинга, инвестирования, финансирования, управления проектами и инновационного менеджмента для формирования планов развития организации
	ПК-3.3 Определяет факторы риска и осуществляет их количественную оценку в рамках планов реализации управленческих решений	Знает методы определения факторов риска при осуществлении деятельности организации Умеет осуществить количественную оценку факторов риска в рамках планов реализации управленческих решений
	ПК-3.4 Разрабатывает комплексную программу реализации организационно-управленческого решения с учетом факторов внутреннего и международного рынка	Знает основы формирования программ реализации организационно-управленческого решения Умеет формировать и актуализировать программы реализации организационно-управленческого решения с учетом факторов внутреннего и международного рынков
ОУК-1 Способен использовать в различных сферах жизни и профессиональной деятельности критерии оценки соблюдения принципов ESG, действовать в направлении коллективного благополучия, преодоления системных кризисов и глобальных вызовов	ОУК-1.1. Понимает необходимость внедрения инновационных решений, способствующих переходу к низкоуглеродной экономике и борьбе с климатическими изменениями	Знает экосистемные услуги, цели устойчивого развития ООН Умеет выбрать и применить «зеленые привычки» в направлении коллективного благополучия, преодоления системных кризисов и глобальных вызавов
	ОУК-1.2. Использует в различных сферах жизни и профессиональной деятельности критерии, позволяющие оценивать соблюдение принципов ESG	Знает международные механизмы, направленные на обеспечение устойчивого развития и борьбу с климатическими изменениями, систему добровольной сертификации FSC, технологии снижения образования и эффективного управления отходами производства и потребления Умеет стимулировать «зеленое» развитие через механизмы экономического принуждения (ограничений), выбирать оптимальные способы зеленых закупок, повышать энергоэффективность наиболее энергоемких секторов экономики
	ОУК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знания для конструктивных действий в направлении коллективного благополучия, пре-	Знает как работает климатическая «машина» планеты. Умеет давать оценку климатическим сценариям, прогнозам последствий их реализации для человечества, оценивать геополитическую роль России в сценариях будущего

	одоления системных кризисов и глобальных вызовов	
ПК-4 Способен анализировать бизнес-процессы, выявлять тенденции изменения финансовых и социально-экономических показателей, готовить и представлять аналитические обзоры, отчеты и обоснования, помогающие осуществлять выбор решения и формировать профессиональное суждение	ПК-4.1 Составляет аналитические обзоры, отчеты и обоснования для представления внешним и внутренним пользователям с использованием офлайн и онлайн данных	Знает подходы к формированию структуры отчётов для обоснования аналитических выводов и представления их внешним и внутренним пользователям Умеет формировать аналитические обзоры, отчеты и обоснования с использованием офлайн и онлайн данных внешних и внутренних пользователей
	ПК-4.2 Оценивает эффективность отдельных бизнес-процессов, инвестиционных проектов и организации в целом на основе современного теоретико-методического инструментария финансового, управленческого, инвестиционного и стратегического анализа	Знает методы оценки эффективности бизнес-процессов, инвестиционных проектов и организации в целом Умеет на основе современного теоретико-методического инструментария оценивать эффективность бизнес-процессов, инвестиционных проектов и организации в целом
	ПК-4.3 Прогнозирует финансовые и социально-экономические последствия текущих и стратегических управленческих решений, включая решения инвестиционного характера, и обосновывает их целесообразность	Знает методы прогнозирования финансовых и социально-экономических последствий текущих и стратегических управленческих решений Умеет прогнозировать финансовые и социально-экономические последствия инвестиционных решений и обосновывать их целесообразность
ПК-5 Способен решать конкретные типы задач профессиональной деятельности по оптимизации и цифровизации ключевых внутренних и внешних бизнес-процессов	ПК-5.1 Использует цифровые инструменты (новые или существующие ИКТ) с целью изучения и решения рабочих проблем в сфере профессиональной деятельности	Знает современные цифровые инструменты с целью диагностики и решения рабочих проблем в профессиональной деятельности Умеет пользоваться современными технологиями и инструментами цифровой обработки информации для диагностики и решения проблем в профессиональной деятельности
	ПК-5.2 Системно подходит к выбору информационных технологий и программных продуктов, использует их для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области	Знает критерии выбора современных информационных технологий и программных продуктов для эффективного решения задач организации Умеет формировать оптимальный набор информационных технологий и программных продуктов для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области

* - виды компетенций указаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО и УП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Прохождение преддипломной практики необходимо для выполнения расчетной части ВКР, апробации основных предложений, выводов и рекомендаций проведенного исследования. За время прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде: тему ВКР, научную проблему, объект, предмет и результат исследования.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Принадлежность – Блок Б2 Практики, в т.ч. Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом проводится для очной формы обучения в 8 семестре в течение 2 недель (для очно-заочной формы обучения – в 9 семестре в течение 3 недель).

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники: аналитический, организационно-управленческий, финансовый, расчетно-экономический.

Практика базируется на дисциплинах учебного плана образовательной программы бакалавриата. Приступающий к прохождению практики студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)».

На преддипломной практике происходит окончательная корректировка плана проведения научного исследования на основе сформированного профессионального мировоззрения в специальной области научного познания.

Практика необходима для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предваряет государственную итоговую аттестацию.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з. е.

Продолжительность: 2 недели/108 акад. часов для очной формы обучения; 3 недели/108 акад. часов для очно-заочной формы обучения.

Описание видов работ преддипломной практики

№ п/п	Разделы, этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Этап научного целеполагания	Уточнение темы исследования и научной проблемы	8	Собеседование
		Уточнение объекта и предмета исследования	8	Собеседование
		Уточнение базы проведения исследования	8	Резюме базы проведения исследования
		Формулирование цели и задач исследования по научной проблеме	8	Собеседование
		Теоретический анализ литературы и исследований по научной проблеме	10	Библиография. Рефераты по отдельным источникам
2.	Научно-методический раздел	Формулирование рабочей гипотезы	8	Собеседование
		Описание методики исследования	8	Отчет
		Корректировка программы исследования	4	Отчет
		Формирование инструментария исследования	4	Макеты анкет, листов интервьюирования и др.
3.	Исследовательский этап	Проведение сбора данных	16	
		Проведение анализа данных	16	
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	8	Письменный отчет
		Защита отчета	2	Устная презентация
	Итого:		**108**	

5 Формы отчётности по практике

Для обеспечения качества прохождения преддипломной практики проводятся следующие виды контроля с предоставлением отчетности:

- *на этапе научного целеполагания* студент предоставляет научному руководителю уточненную тему ВКР, структуру работы и библиографию;

- *на научно-методическом этапе* обучающийся предоставляет научному руководителю подготовленные для проведения исследований материалы;

- *на этапе исследовательский работы* студент предоставляет результаты анализа данных, полученных в ходе полевого исследования;

- *на заключительном этапе* обучающийся оформляет проект отчета по практике, изложив в нем результаты практики и выполненного индивидуального задания; обсуждает, подписывает отчет руководителем практики от организации и сдает отчет на кафедру; заполняет дневник практики с краткими записями о содержании выполненной работы и отзывом руководителя практики от организации.

Руководитель практики от СФУ дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания преддипломной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний (если они имеются).

Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в папку в следующей последовательности:

1. Дневник прохождения практики
2. Титульный лист отчета (Приложение А);
3. Отзыв на практику руководителя практики от кафедры;
4. Отчет по практике.

Объем отчета (без приложений) должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста через 1.5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен в соответствии с действующим Стандартом СФУ «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» СТУ 7.5–07–2021 (https://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/418134):

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению.

Отчет брошюруется в папку.

Студенты аттестуются на основании презентации и защиты подготовленного и оформленного отчета по практике.

Оценка учитывает уровень сформировавшихся в ходе практики компетенций, предусмотренных программой подготовки бакалавров.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет.

При промежуточной аттестации учитывается качество представленных отчетных материалов и отзыв руководителя практики.

Студент, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом СФУ.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся самостоятельно обязан:

- *на этапе научного целеполагания* провести анализ литературы и исследований по научной проблематике, изучить дополнительные источники по методам научных исследований и

технологиям обработки данных; уточнить тему ВКР; уточнить научную проблему, объект и предмет исследования; сформулировать цель и задачи исследования;

- *на этапе научно-методической работы* сформулировать рабочую гипотезу исследования, подготовить программу и методику исследования; сформировать инструментарий исследования;

- *на этапе исследовательский работы провести сбор, обработку и анализ данных, полученных в ходе исследования;*

- *на заключительном этапе* оформить проект отчета и дневник практики; обсудить и подписать отчет у руководителей практики, сдать отчет на кафедру.

Структура отчета (примерная, соответствует в основном структуре будущей ВКР):

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения

В основной части должно содержаться не менее3-х разделов:

-теоретический раздел (обзор научных исследований по данной тематике, критическая оценка, постановка проблемы исследования);

-методический раздел (формирование методики и инструментария исследования);

-практический раздел (расчеты и апробация результатов).

Защита отчета проводится публично с докладом и презентацией. Студент получает зачет и делается вывод об освоении соответствующих компетенций, если структура отчета удовлетворяет требованиям, имеется положительный отзыв руководителя практики, по результатам практики сделан доклад с презентацией (защита отчета).

При оценке результатов практики и уровня овладения компетенциями учитываются следующие составляющие:

- уровень актуальности, теоретического осмысления, практической значимости и самостоятельности исследования;

- степень сформированных профессиональных умений и навыков, являющихся показателями необходимых компетенций;

- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;

- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру;

- защита отчета по практике.

Уровни овладения обучающимся каждой профессиональной компетенции в рамках прохождения преддипломной практики соответствует трехуровневой оценке, представленной в таблице:

Показатель	Уровень овладения профессиональной компетенцией		
	Пороговый уровень (фрагментарные способности)	Хороший уровень (в целом удовлетворительные, но не систематизированные или содержащие отдельные пробелы, способности)	Продвинутый уровень (успешное и систематическое применение способности)
Набранные баллы	60-74	75-89	90-100

От среднего уровня оценки всех сформированных профессиональных компетенций (среднего количества набранных баллов) зависит итоговая оценка по преддипломной практике:

Шкала итоговой оценки зачета по преддипломной практике отражена в таблице.

Количество баллов	Оценка
60-100	зачтено
0-59	не зачтено

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Текст] : Учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 304 с. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=894675
2. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991919

Дополнительная литература:

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 214 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003617
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1014655
3. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com].
4. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007973
5. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800.
6. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com].
7. Бюджетная система РФ: учебное пособие / С. Н. Гриб, Ю. И. Черкасова ; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. - Красноярск : СФУ, 2020. - 387 с. - Изд. № 2019-9438. Режим доступа: http://Lib3.sfu-kras.ru/ft/LIB2/ELIB/b65/i-754183.pdf
8. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательство "Магистр", 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. Режим доступа:https://znanium.com/catalog/document?pid=1105872&id=359652.
9. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : Учебник / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич. - 4, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 380 с..20190930164348.0 (ООО "ЛитРес", 20190930164348.0). - 482 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?pid=1003543&id=335033
10. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : учебник / В. Г. Елиферов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 319 с. - ISBN 9785160018256/ Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?pid=1057215&id=347242
11. Казакова, Н. А. Стратегический менеджмент : учебник / Н.А. Казакова ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?pid=1059310&id=355606.

12. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Г. М. Колпакова ; Институт экономики и антикризисного управления. - 5, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 609 с Режим доступа https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/document?pid=967644&id=344137

13. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449695

14. Оценка финансовой устойчивости и перспектив деятельности кредитной организации: учебное пособие / Валенцева Н.И., Ларионова И.В. – М.: КНОРУС. – 2018. - 242с. — То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.book.ru/book/918476

15. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/466605

16. Риск-менеджмент в коммерческом банке: монография / коллектив авторов; под ред. И. В. Ларионовой. — М.: КНОРУС. – 2016. — 456 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://www.book.ru/book/920537

17. Романова, М. В.Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова ; Государственный университет управления. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-8199-0308-7. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?pid=1039340&id=355250

18. Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б. А. Соловьев ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 337 с. - ISBN 978-5-16-003647-2. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?pid=1078335&id=353828.

19. Софронова, В. В. Финансовая устойчивость банка : учебное пособие / В.В. Софронова ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", ф-л Нижний Новгород. - 3, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 272 с. Режим доступа https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/document?pid=982586&id=349244

20. Темнышова, Елена Петровна. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : Учебник / Е. П. Темнышова, А. К. Дубин. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 297 с. - ISBN 978-5-16-003330-3. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?pid=1016712&id=338715

21. Усенко, Л. Н. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н. Усенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - 1. - Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2019. - 560 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=354815

22. Экономическая статистика : учебник / под ред. Ю.Н. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/7728. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999827.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен самостоятельно найти дополнительную профессиональную литературу по специфике деятельности анализируемой отрасли (организации, функциональной структуры), использовать Интернет-ресурсы в виде официальных сайтов организаций сферы государственного и муниципального управления и дополнительных информационных порталов.

Периодические издания:

1. Собрание законодательства РФ
2. Библиотечка «Российской газеты»
3. Финансовый анализ
4. Вопросы экономики
5. Аудиторские ведомости

6. Информационно-коммуникационные технологии
7. Эксперт
8. Налоги и налогообложение
9. Проблемы современной науки и образования
10. Экономические и социальные проблемы России
11. Российский гуманитарный журнал
12. Управленческий учет
13. Регион: экономика и социология
14. Региональная экономика. Теория и практика
15. Международный бухгалтерский учет
16. Финансовая аналитика
17. Бухгалтерский учет

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

http://www.admkrsk.ru	Администрация г. Красноярска
http://www.krskstate.ru/	Администрация Красноярского края
http://www.legis.krsn.ru/	Законодательное собрание Красноярского края
http://kmc.enisey.com/data/sitemap	Красноярское краевое ГУ Консультационно-методический центр (местное самоуправление)
http://www.minfin.ru/	Министерство финансов РФ
http://www.sibfo.ru/	Сибирский Федеральный округ. Официальный сайт
http://chamber.krsn.ru/	Счетная палата Красноярского края
http://www.ach.gov.ru/	Счетная палата РФ
http://www.r24.nalog.ru/	Управление ФНС по Красноярскому краю
http://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба
http://www.roskazna.ru/	Федеральное казначейство РФ
http://www.urbaneconomics.ru/map.php	Институт экономики города
http://openbudget.ru/	Проект «Открытый бюджет»
http://www.fpcenter.ru/themes/basic	Центр фискальной политики
http://www.budgetrf.ru	Бюджетная система РФ
http://www.asb.org.uk.	Координирующий комитете по бухгалтерскому учету (Великобритания)
http://www.bham.ac.uk/EAA.	Европейская ассоциация бухгалтеров (Великобритания)
http://www.frcouncil.ru.	Совет по финансовой отчетности
http://www.iab.org.ru.	Международная ассоциация бухгалтеров
http://www.iab.org.ru.	Институт профессиональных бухгалтеров России

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft® WindowsProfessional 8 RussianUpgradeAcademicOPEN 1 LicenceNolevelЛицензияNo61031504 от 20.12.2007, бессрочно.

2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level Лицензия No60210370 от 20.12.2007, бессрочно;

3. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензия EAV- 0189835462 от 10.04.2017.

Обучающимся обеспечен доступ (включая удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Антиплагиат. ВУЗ http://sfukras.antiplagiat.ru
2. Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.рф;
3. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru;
5. Университетская информационная система РОССИЯ: http://uisrussia.msu.ru;
6. Информационная система «Консультант плюс»;
7. Информационная система «Гарант».
8. Электронная библиотека диссертаций РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru;
9. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: http://www.znanium.com;
10. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru;

- зарубежные электронные базы:

1. Cambridge University Press: http://www.journals.cambridge.org;
2. EBSCO Publishing: http://search.ebscohost.com;
3. Oxford Journals: http://www.oxfordjournals.org;
4. Oxford Russia Fund eContent library: http://lib.myilibrary.com;
5. Science/AAAS: http://www.sciencemag.org;
6. Scopus: http://www.scopus.com;
7. Springer:http://www.springerlink.com;
8. Web of Science: http://isiknowledge.com.

Прохождение практики и защита отчетов по практике предполагает использование информационных технологий:

- использование мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс.

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01.30 «Экономика» перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения:

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для организации консультаций и защиты отчетов по практике ИЭГУиФ СФУ располагает необходимыми специально оборудованными кабинетами с компьютерами, доступом к библиотечным информационным ресурсам, бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для полноценного прохождения преддипломной практики по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» организация как база практики осуществляет необходимое материально-техническое обеспечение. Для обеспечения наблюдения за функционированием организации (структурного подразделения) обучающемуся-практиканту предоставляется отдельное рабочее место и/или фактические материалы для ознакомления. В случае необходимо-

сти рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Предприятия-партнеры, предоставляющие места практики, с которыми Университетом заключены договоры: Правительство Красноярского края, Администрация города Красноярска, Красноярский научный центр Сибирского отделения РАН, АО KPMG, ОАО «РЖД», ООО «РН-Учет», ООО «БНГРЭ», ООО «РУСАЛ-Центр учета», ПАО «Сбербанк», ООО СК «Сиблидер», ЗАО «Фирма «Культбытстрой», ЗАО ПСК «Союз», ГК «Монолитхолдинг», ЗАО «Ванкорнефть», ОАО «Восточно-Сибирская нефтегазовая компания», ООО «РН-КрасноярскНИПИнефть», ПАО «Красноярскэнергосбыт», ПАО «МРСК Сибири», ПАО «МРСК-Красноярскэнерго», Красноярский филиал ООО «Сибирская генерирующая компания», ООО «ПМК Сибири», ООО "Синтез-Н", ООО "Техномакс".

Выполнение преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовыми, кредитными и страховыми учреждениями; органами государственной и муниципальной власти; академическими и ведомственными научно-исследовательскими организациями; учреждениями системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, деятельность которых предусматривает освоение профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП ВО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки - бакалавриат 38.03.01 Экономика.

Составители:

Харченко Ольга Николаевна,
кандидат экономических наук, профессор

_____ О.Н. Харченко
подпись

Ферова Ирина Сергеевна,
доктор экономических наук, профессор

_____ И.С. Ферова
подпись

Улина Светлана Леонидовна,
кандидат экономических наук, доцент

_____ С.Л. Улина
подпись

Программа утверждена на расширенном заседании выпускающих кафедр бухгалтерского учета и статистики, финансов и управления рисками, международной и управленческой экономики Института экономики, государственного управления и финансов СФУ

протокол № 2 от «18» февраля 2022 г.

Приложение А

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, государственного управления и финансов

_____

кафедра

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Производственная практика:
Б2.В.02(П) Преддипломная практика

_____

место прохождения практики

_____

тема

Руководитель от университета _____ _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия _____ _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Студент _____ _____ _____

номер группы, зачетной книжки подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20_