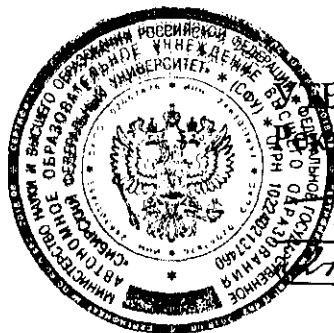


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СВЕРЖДАЮ:

Ректор

М.В. Румянцев

«14» апреля 2020 г.

**Образовательная программа высшего образования
бакалавриата**

Направление подготовки/специальность: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность подготовки: 09.03.03.32 Прикладная информатика
в социальных коммуникациях

Форма обучения: очная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
разработана в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование и код выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
06.013 Специалист по информационным ресурсам	6
06.015 Специалист по информационным системам	6

Красноярск 2020

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее также – образовательная программа, ОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №922 от 19 сентября 2017 г.

Директор института

О.Г. Смолянинова

Заведующий выпускающей
кафедрой/руководитель ОП ВО

И.А. Ковалевич

Руководитель группы
разработчиков ОП ВО
доцент/профессор кафедры

И.А. Ковалевич

Разработчики:
ст. преподаватель кафедры

О.В. Шайдурова

ст. преподаватель кафедры

Н.А. Гончаревич

Представитель работодателя:
Генеральный директор ООО
ЦСИ «Мониторинг общественного
мнения»



Д.О. Труфанов

« 16 » 01 2020 г.

ОП ВО обсуждена и принята на заседании кафедры СОТ
от « 04 » 12 20 19 года, протокол № 4

ОП ВО принята на заседании Ученого совета института УПТД
от « 16 » 01 20 20 года, протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

- Описание образовательной программы
- 1 Общие положения
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы
- 3 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- Приложение А1. Учебный план, календарный учебный график, схема формирования компетенций
- Приложение А2. Рабочие программы дисциплин
- Приложение А3. Программы практик и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации
- Приложение А4. Аннотация образовательной программы
- Приложение А5. Аннотации рабочих программ дисциплин
- Приложение А6. Материально-техническое обеспечение образовательной программы высшего образования
- Приложение А7. Кадровое обеспечение образовательной программы

Описание образовательной программы

1 Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от «19» сентября 2017 г. №922 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

- Регламент организации и проведения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- Регламент организации учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Прикладная физическая культура и спорт»;

- Положение об организации сетевых образовательных программ в Сибирском федеральном университете;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положение об организации образовательного процесса, комплексного сопровождения и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в ФГАОУ ВО

1.2 Общая характеристика ОП ВО

1.2.1 Выпускнику ОП ВО присваивается квалификация - бакалавр по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

1.2.2 Срок освоения ОП ВО – 4 года.

1.2.3 Трудоемкость освоения обучающимся ОП ВО – 240 з.е.

1.2.4 При реализации ОП ВО используется электронное обучение по дисциплинам: информационная диагностика социальных объектов и процессов, мультимедиа-технологии в социальных коммуникациях, разработка пользовательского интерфейса, инженерная психология и эргономика, психология управления, логика.

1.2.5 Образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3 К освоению ОП ВО допускаются лица, имеющие аттестат о полном среднем образовании или диплом государственного образца о среднем специальном образовании. Вступительные испытания и зачисление на данную образовательную программу проводятся в соответствии с правилами приема в Сибирский федеральный университет.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
 производственно-технологический;
 организационно-управленческий.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом).

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с уровнем и направлением подготовки / специальностью

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки сопряжен с профессиональными стандартами:

06.13 Специалист по информационным ресурсам, утвержденный приказом Минтруда России от 08.09.2014 №629н;

06.15 Специалист по информационным системам, утвержденный приказом Минтруда России от 18.11.2014 №896н.

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной

		<p>деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p>
		<p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>
		<p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p>
		<p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p>

		<p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p>
		<p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p>
		<p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p>
		<p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>

		<p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p>
		<p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p>
		<p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p>
		<p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p>

		использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.</p>
<p>ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общепрофессиональных знаний, методов математического анализа и моделирования.</p>		
<p>ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной</p>		

		деятельности.
	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
		ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
		ОПК-4.3. Владеет навыками составления

		технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.
	ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.
		ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем
		ОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
	ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.
		ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий

		<p>ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.</p>
	<p>ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.</p>
		<p>ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p>
		<p>ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p>
	<p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.</p>
		<p>ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p>
		<p>ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению</p>

		проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
	ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.
		ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.
		ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

3.5 Профессиональные компетенции выпускников, определенные самостоятельно, и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПК-1 Способен организовывать работу по созданию и редактированию контента информационного ресурса	ПК-1.1 Знает современные требования к наполнению информационных ресурсов
		ПК-1.2 Умеет использовать различные виды контента в процессе разработки и редактирования информационных ресурсов
		ПК-1.3 Владеет навыками организации командной работы в процессе создания и редактирования контента информационного ресурса

Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПК-2 Способен управлять потоками информации из различных источников	ПК-2.1 Знает современные технологии поиска, обработки и представления информации
		ПК-2.2 Умеет осуществлять поиск информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		ПК-2.3 Владеет навыками поиска информации по заданным параметрам в различных информационных системах
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПК-3 Способен анализировать информационные потребности пользователей информационных ресурсов	ПК-3.1 Знает основные методы и способы анализа информационных потребностей пользователей информационных ресурсов
		ПК-3.2 Умеет определять информационные потребности пользователей информационных ресурсов
		ПК-3.3 Владеет навыками анализа информационных потребностей пользователей информационных ресурсов
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПК-4 Готов осуществлять информационную и техническую поддержку процессов модернизации и продвижения информационных ресурсов	ПК-4.1 Знает основные методы и способы модернизации и продвижения информационных ресурсов
		ПК-4.2 Умеет использовать различные технологии модернизации и продвижения информационных ресурсов
		ПК-4.3 Владеет навыками организации информационной и технической поддержки процессов модернизации и продвижения информационных ресурсов
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-5 Способен планировать коммуникацию с заказчиком в процессе создания и ввода в эксплуатацию информационных систем	ПК-5.1. Знает современные способы выстраивания коммуникации
		ПК-5.2. Умеет преодолевать информационно-коммуникационные барьеры при работе с заказчиком

		ПК-5.3. Владеет навыками эффективной коммуникации и информационного менеджмента
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-6 Способен управлять процессом взаимодействия заинтересованных сторон проекта	ПК-6.1. Знает основные нормы коммуникации, которые обеспечивают эффективное взаимодействие между членами группы; способы разрешения конфликтных ситуаций
		ПК-6.2. Умеет анализировать коммуникативные процессы в коллективе; воспринимать социальные и культурные различия деловых партнеров
		ПК-6.3. Владеет способами предотвращения и разрешения противоречий в коллективной работе на стадии предконфликта; способами регуляции межличностного взаимодействия в коллективе.
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-7 Готов к разработке и проведению мероприятий по командообразованию и развитию персонала	ПК-7.1. Знает закономерности, принципы и составляющие процесса командообразования; социально-психологическую структуру коллектива; проблемы управления коллективом
		ПК-7.2. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач; использовать теоретическое знание по развитию персонала
		ПК-7.3. Владеет способами развития персонала, навыками командообразования
Выполнение работ и	ПК-8 Способен использовать	ПК-8.1.

<p>управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>современные технологии эффективной организации работы персонала</p>	<p>Знает основные принципы организации эффективной работы персонала организации</p>
		<p>ПК-8.2 Умеет применять методы стратегического управления персоналом и основные подходы к его формированию</p>
		<p>ПК-8.3. Владеет навыками применения на практике основных подходов и стилей управления персоналом</p>

Таблица 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО 09.03.03.32 Прикладная информатика в социальных коммуникациях

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Код и наименование компетенции
Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации	
06.013 Специалист по информационным ресурсам						
С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	С/01.6	Организация работ по созданию и редактированию контента	6	ПК-1 Способен организовать работу по созданию и редактированию контента информационного ресурса
			С/02.6 6	Управление информацией из различных источников	6	ПК-2 Способен управлять потоками информации из различных источников
			С/05.6 6	Анализ информационных потребностей посетителей сайта	6	ПК-3 Способен анализировать информационные потребности пользователей информационных ресурсов
			С/07.6 6	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	6	ПК-4 Готов осуществлять информационную и техническую поддержку процессов модернизации и продвижения информационных ресурсов
06.015 Специалист по информационным системам						
С	Выполнение работ и управление работами	6	С/03.6	Планирование коммуникаций с	6	ПК-5 Способен планировать коммуникацию с заказчиком в

по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы		заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию		процессе создания и ввода в эксплуатацию информационных систем
	С/06.6	Управление заинтересованными сторонами проекта	6	ПК-6 Способен управлять процессом взаимодействия заинтересованных сторон проекта
	С/55.6	Командообразование и развитие персонала	6	ПК-7 Готов к разработке и проведению мероприятий по командообразованию и развитию персонала
	С/56.6	Управление эффективностью работы персонала	6	ПК-8 Способен использовать современные технологии эффективной организации работы персонала