Министерство науки и высшего образования РФ

ФГАОУ ВО Сибирский федеральный университет
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СФУ
_____ *Румянцев М.В.*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Кафедра: Кафедра истории России, мировых и региональных цивилизаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: заочная форма

Срок получения образования: 5 л.

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Приказ Минтруда*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 276н от 06.05.2015 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	научно-исследовательский
-	организационно-управленческий
-	технологический

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0082d105bb4b144bee62e009ea3e4216d8
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 14 июля 2023 г по 06 октября 2024 г.

ПланСвод Учебный план бакалавриата '4603020030_ЗП-22.plz.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2022

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
																-	-	-	-	-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
Блок 1.Дисциплины (модули)							201	201	7236	7236	1448	1448	5406	382		47	44	44	52	14
Обязательная часть							128	128	4608	4608	942	942	3405	261		32	24	22	36	14
+	Б1.О.01	Физическая культура и спорт		1122			2	2	72	72	16	16	40	16		1	1			
+	Б1.О.02	Иностранный язык	2	112			9	9	324	324	32	32	271	21		5	4			
+	Б1.О.03	История архивов России	1				5	5	180	180	26	26	145	9		5				
+	Б1.О.04	Теория и методика архивоведения и профессиональная этика архивиста	2				5	5	180	180	22	22	149	9			5			
+	Б1.О.05	Документоведение	1				5	5	180	180	24	24	147	9		5				
+	Б1.О.06	История (история России, всеобщая история)		1			4	4	144	144	26	26	114	4		4				
+	Б1.О.07	Деловая коммуникация на русском языке		1			3	3	108	108	18	18	86	4		3				
+	Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности		2			3	3	108	108	12	12	92	4			3			
+	Б1.О.09	Философия		2			2	2	72	72	12	12	56	4			2			
+	Б1.О.10	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	2			2	4	4	144	144	36	36	99	9			4			
+	Б1.О.11	Проектная деятельность		3			3	3	108	108	28	28	76	4				3		
+	Б1.О.12	Экономическая культура и финансовая грамотность		2			3	3	108	108	20	20	84	4			3			
+	Б1.О.13	Гражданское право	3				5	5	180	180	28	28	143	9				5		
+	Б1.О.14	Административное право	3				4	4	144	144	28	28	107	9				4		
+	Б1.О.15	Государственная и муниципальная служба	4			4	5	5	180	180	28	28	143	9					5	
+	Б1.О.16	Организационное поведение		4			3	3	108	108	22	22	82	4					3	
+	Б1.О.17	История архивного законодательства	4				4	4	144	144	22	22	113	9					4	
+	Б1.О.18	Архивный менеджмент	4				4	4	144	144	26	26	109	9					4	
+	Б1.О.19	Рекрутинг	4				4	4	144	144	14	14	121	9					4	
+	Б1.О.20	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	4				4	4	144	144	22	22	113	9					4	
+	Б1.О.21	Информационное право	5				4	4	144	144	56	56	79	9						4
+	Б1.О.22	Правоведение	3				4	4	144	144	28	28	107	9				4		
+	Б1.О.23	История государственных учреждений России	3				4	4	144	144	36	36	99	9				4		
+	Б1.О.24	Основы информационных систем и базы данных в документационном обеспечении управления и архивоведении		5			3	3	108	108	68	68	36	4						3
+	Б1.О.25	Введение в цифровые гуманитарные исследования		2			2	2	72	72	22	22	46	4			2			
+	Б1.О.26	Архивы негосударственных и общественных организаций		5			3	3	108	108	68	68	36	4						3
+	Б1.О.27	Зарубежные архивы	4				4	4	144	144	28	28	107	9					4	
+	Б1.О.28	Профессиональный английский язык (для документоведов)	4				4	4	144	144	14	14	121	9					4	
+	Б1.О.29	Психология делового общения	4				4	4	144	144	12	12	123	9					4	
+	Б1.О.30	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	5				4	4	144	144	68	68	67	9						4
+	Б1.О.31	Организация и технология документационного обеспечения управления	1				5	5	180	180	30	30	141	9		5				
+	Б1.О.32	История России XIX - начала XX вв.	1				4	4	144	144	32	32	103	9		4				
+	Б1.О.33	Технологии личностного роста и социальных взаимодействий		3			2	2	72	72	18	18	50	4				2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							73	73	2628	2628	506	506	2001	121		15	20	22	16	

ПланСвод Учебный план бакалавриата '4603020030_ЗП-22.plz.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2022

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
																-	-	-	-	-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
+	Б1.В.01	История России XX-XXI вв.	2				5	5	180	180	24	24	147	9			5			
+	Б1.В.02	Генеалогия и семейная история		3			3	3	108	108	30	30	74	4				3		
+	Б1.В.03	Источниковедение	1				5	5	180	180	26	26	145	9		5				
+	Б1.В.04	История и организация делопроизводства в России	1				5	5	180	180	28	28	143	9		5				
+	Б1.В.05	Основы стандартизации, сертификации и метрологии: история и современность	2				4	4	144	144	28	28	107	9			4			
+	Б1.В.06	Организация работы с технотронными документами	2				4	4	144	144	20	20	115	9			4			
+	Б1.В.07	Организация работы с обращениями граждан		4			3	3	108	108	26	26	78	4					3	
+	Б1.В.08	Трудовое право	3				5	5	180	180	26	26	145	9				5		
+	Б1.В.09	Основы НИР	1			1	5	5	180	180	26	26	145	9		5				
+	Б1.В.10	Электронные архивы		2			3	3	108	108	22	22	82	4			3			
+	Б1.В.11	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях	3				4	4	144	144	26	26	109	9				4		
+	Б1.В.12	Основы выставочной деятельности		2			2	2	72	72	22	22	46	4			2			
+	Б1.В.13	Архивы научно-технической документации		4			3	3	108	108	30	30	74	4					3	
+	Б1.В.14	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя		4			4	4	144	144	26	26	114	4					4	
+	Б1.В.15	Организация хранения, консервации и реставрации документов архивов	3				4	4	144	144	26	26	109	9				4		
+	Б1.В.16	Зеленые компетенции в различных сферах жизни и профессиональной деятельности		2			2	2	72	72			72				2			
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**		**3**			3	**3**	**108**	**108**	**32**	**32**	**72**	**4**				3		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Современная археография		3			3	3	108	108	32	32	72	4				3		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Археография		3			3	3	108	108	32	32	72	4				3		
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**		**3**			3	**3**	**108**	**108**	**32**	**32**	**72**	**4**				3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Теория и методика работы археографа		3			3	3	108	108	32	32	72	4				3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Археография исторических источников XVIII - XIX вв.		3			3	3	108	108	32	32	72	4				3		
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**		**4**			3	**3**	**108**	**108**	**28**	**28**	**76**	**4**					3	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Современная эдиционная археография		4			3	3	108	108	28	28	76	4					3	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Археография исторических источников XX - XXI вв.		4			3	3	108	108	28	28	76	4					3	
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**		**4**			3	**3**	**108**	**108**	**28**	**28**	**76**	**4**					3	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Защита информации: история и современность		4			3	3	108	108	28	28	76	4					3	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Информационная эвристика		4			3	3	108	108	28	28	76	4					3	
Блок 2.Практика							30	30	1080	1080			1080			6	9	9		6
Обязательная часть							6	6	216	216			216			6				
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			1		6	6	216	216			216			6				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							24	24	864	864			864				9	9		6
+	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика			2		9	9	324	324			324				9			
+	Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа			3		9	9	324	324			324					9		
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			5		6	6	216	216			216							6
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	14	14	274	36						9
Обязательная часть							9	9	324	324	14	14	274	36						9

ПланСвод Учебный план бакалавриата '4603020030_ЗП-22.plz.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2022

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
																-	-	-	-	-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
+	Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216			216							6
+	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				3	3	108	108	14	14	58	36						3
ФТД.Факультативные дисциплины							5	5	180	180	26	26	146	8				3	2	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							5	5	180	180	26	26	146	8				3	2	
+	ФТД.01	Конфиденциальное делопроизводство		4			2	2	72	72	14	14	54	4					2	
+	ФТД.02	Деловая переписка: история и современность		3			3	3	108	108	12	12	92	4				3		