Министерство науки и высшего образования РФ

ФГАОУ ВО Сибирский федеральный университет
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СФУ
_____ *Румянцев М.В.*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Кафедра: Кафедра истории России, мировых и региональных цивилизаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: заочная форма

Срок получения образования: 5 л.

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Приказ Минтруда*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 276н от 06.05.2015 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	научно-исследовательский
-	организационно-управленческий
-	технологический

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0082d105bb4b144bee62e009ea3e4216d8
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 14 июля 2023 г по 06 октября 2024 г.

ПланСвод Учебный план бакалавриата '4603020030_ЗП-21.plz.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2021

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
																	-	-	-	-	-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
Блок 1.Дисциплины (модули)								201	201	7236	7236	1520	1520	5359	357		48	42	42	37	32
Обязательная часть								127	127	4572	4572	960	960	3365	247		34	22	21	24	26
+	Б1.О.01	Физическая культура и спорт		1133				2	2	72	72	16	16	40	16		1		1		
+	Б1.О.02	Иностранный язык		1122				9	9	324	324	56	56	252	16		6	3			
+	Б1.О.03	История архивов России	1					5	5	180	180	24	24	147	9		5				
+	Б1.О.04	Теория и методика архивоведения и профессиональная этика архивиста	2					4	4	144	144	40	40	95	9			4			
+	Б1.О.05	Документоведение	1					4	4	144	144	22	22	113	9		4				
+	Б1.О.06	История (история России, всеобщая история)	11					9	9	324	324	40	40	266	18		9				
+	Б1.О.07	Теория и практика эффективного речевого общения		1				3	3	108	108	14	14	90	4		3				
+	Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности		1				3	3	108	108	8	8	96	4		3				
+	Б1.О.09	Философия	2					4	4	144	144	22	22	113	9			4			
+	Б1.О.10	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	3			3		4	4	144	144	26	26	109	9				4		
+	Б1.О.11	Деловая переписка: история и современность		2				3	3	108	108	12	12	92	4			3			
+	Б1.О.12	Экономика и менеджмент		1				3	3	108	108	8	8	96	4		3				
+	Б1.О.13	Гражданское право	3					5	5	180	180	22	22	149	9				5		
+	Б1.О.14	Административное право	3					4	4	144	144	30	30	105	9				4		
+	Б1.О.15	Государственная и муниципальная служба	4			4		5	5	180	180	30	30	141	9					5	
+	Б1.О.16	Организационное поведение		5				3	3	108	108	26	26	78	4						3
+	Б1.О.17	История архивного законодательства	5					4	4	144	144	44	44	91	9						4
+	Б1.О.18	Архивный менеджмент	5					4	4	144	144	40	40	95	9						4
+	Б1.О.19	Рекрутинг	5					4	4	144	144	50	50	85	9						4
+	Б1.О.20	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	4					4	4	144	144	44	44	91	9					4	
+	Б1.О.21	Информационное право	5					4	4	144	144	42	42	93	9						4
+	Б1.О.22	Правоведение		3				3	3	108	108	26	26	78	4				3		
+	Б1.О.23	История государственных учреждений России	3					4	4	144	144	34	34	101	9				4		
+	Б1.О.24	Основы информационных систем и базы данных в документационном обеспечении управления и архивоведении		4				3	3	108	108	28	28	76	4					3	
+	Б1.О.25	Основы цифрового делопроизводства		2				3	3	108	108	14	14	90	4			3			
+	Б1.О.26	Архивы негосударственных и общественных организаций		5				3	3	108	108	40	40	64	4						3
+	Б1.О.27	Зарубежные архивы	4					4	4	144	144	36	36	99	9					4	
+	Б1.О.28	Профессиональный английский язык (для документоведов)		4				4	4	144	144	42	42	98	4					4	
+	Б1.О.29	Психология делового общения		4				3	3	108	108	32	32	72	4					3	
+	Б1.О.30	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	5					4	4	144	144	52	52	83	9						4
+	Б1.О.31	Организация и технология документационного обеспечения управления	2					5	5	180	180	32	32	139	9			5			
+	Б1.О.32	Противодействие экстремизму и терроризму		4				1	1	36	36	8	8	28						1	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								74	74	2664	2664	560	560	1994	110		14	20	21	13	6
+	Б1.В.01	История России XX-XXI вв.		2				4	4	144	144	28	28	112	4			4			
+	Б1.В.02	Генеалогия и семейная история		3				3	3	108	108	30	30	74	4				3		

ПланСвод Учебный план бакалавриата '4603020030_ЗП-21.plz.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2021

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
																	-	-	-	-	-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
+	Б1.В.03	Источниковедение		1				4	4	144	144	18	18	122	4		4				
+	Б1.В.04	История и организация делопроизводства в России	1					5	5	180	180	36	36	135	9		5				
+	Б1.В.05	Основы стандартизации, сертификации и метрологии: история и современность	2					5	5	180	180	28	28	143	9			5			
+	Б1.В.06	Организация работы с технотронными документами	2					5	5	180	180	26	26	145	9			5			
+	Б1.В.07	Организация работы с обращениями граждан		4				3	3	108	108	28	28	76	4					3	
+	Б1.В.08	Трудовое право	3					4	4	144	144	34	34	101	9				4		
+	Б1.В.09	Основы НИР	1			1		5	5	180	180	26	26	145	9		5				
+	Б1.В.10	Электронные архивы		4				3	3	108	108	30	30	74	4					3	
+	Б1.В.11	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях		3				3	3	108	108	32	32	72	4				3		
+	Б1.В.12	Основы выставочной деятельности		3				3	3	108	108	30	30	74	4				3		
+	Б1.В.13	Архивы научно-технической документации		4				3	3	108	108	34	34	70	4					3	
+	Б1.В.14	Конфиденциальное делопроизводство		4				4	4	144	144	38	38	102	4					4	
+	Б1.В.15	Организация хранения, консервации и реставрации документов архивов	3					5	5	180	180	38	38	133	9				5		
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**		**2**				3	**3**	**108**	**108**	**8**	**8**	**96**	**4**			3			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Самоменеджмент		2				3	3	108	108	8	8	96	4			3			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Тайм-менеджмент		2				3	3	108	108	8	8	96	4			3			
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**		**2**				3	**3**	**108**	**108**	**14**	**14**	**90**	**4**			3			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Современная археография		2				3	3	108	108	14	14	90	4			3			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Археография		2				3	3	108	108	14	14	90	4			3			
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**		**3**				3	**3**	**108**	**108**	**30**	**30**	**74**	**4**				3		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Теория и методика работы археографа		3				3	3	108	108	30	30	74	4				3		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Археография исторических источников XVIII - XIX вв.		3				3	3	108	108	30	30	74	4				3		
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**		**5**				3	**3**	**108**	**108**	**24**	**24**	**80**	**4**						3
+	Б1.В.ДВ.04.01	Современная эдиционная археография		5				3	3	108	108	24	24	80	4						3
-	Б1.В.ДВ.04.02	Археография исторических источников XX - XXI вв.		5				3	3	108	108	24	24	80	4						3
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**		**5**				3	**3**	**108**	**108**	**28**	**28**	**76**	**4**						3
+	Б1.В.ДВ.05.01	Защита информации: история и современность		5				3	3	108	108	28	28	76	4						3
-	Б1.В.ДВ.05.02	Информационная эвристика		5				3	3	108	108	28	28	76	4						3
Блок 2.Практика								30	30	1080	1080			1080				6	9	9	6
Обязательная часть								6	6	216	216			216				6			
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			2			6	6	216	216			216				6			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								24	24	864	864			864					9	9	6
+	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика			3			9	9	324	324			324					9		
+	Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа			4			9	9	324	324			324						9	
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			5			6	6	216	216			216							6
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	14	14	274	36						9
Обязательная часть								9	9	324	324	14	14	274	36						9

ПланСвод Учебный план бакалавриата '4603020030_ЗП-21.plz.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2021

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
																	-	-	-	-	-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
+	Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216			216							6
+	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	14	14	58	36						3
ФТД.Факультативные дисциплины								4	4	144	144	36	36	100	8					2	2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								4	4	144	144	36	36	100	8					2	2
+	ФТД.01	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя		4				2	2	72	72	18	18	50	4					2	
+	ФТД.02	Общественная архивистика		5				2	2	72	72	18	18	50	4						2