Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ[1]

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки 38.03.03.30 Управление персоналом

Красноярск 2023

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0082d105bb4b144bee62e009ea3e4216d8
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 14 июля 2023 г по 06 октября 2024 г.

Разработчики

Канд.экон.наук, доцент
И.П. Воронцова

Л.К. Витковская

Программа принята на заседании кафедры _____

«12» марта 2021 года, протокол № 7

1 Общая характеристика государственной итоговой аттестации

1.1 Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного стандарта по направлению 38.03.03 Управление персоналом утвержденному Приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 955

1.2 Основные задачи ГИА направлены на формирование и проверку освоения следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики организации.

ПК-2 Способен осуществлять деятельность в сферах обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации.

ПК-3 Способен разработать и реализовать проекты в областях: привлечения, подбора и отбора персонала; оценки и аттестации персонала; развития персонала; организации труда и оплаты персонала; развития корпоративной социальной политики организации.

ПК-4 Способен планировать и проводить научные исследования по проблемам обеспечения организации персоналом, его оценки, аттестации и развития, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики организации

ПК-5 Способен осуществлять деятельность в области оценки и развития персонала.

ПК-6 Способен сформировать проект карты поиска кандидата при оказании услуг по подбору персонала (рекрутинга).

1.3 Формы ГИА[2]:

– государственный экзамен;

– подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем государственной итоговой аттестации:

9 з.е., из них:

государственный экзамен 3 з.е.;

подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы 6 з.е.

2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Государственный экзамен ОП ВО 38.03.03.00.30«Управление персоналом» проводится по нескольким дисциплинам (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ОП ВО 38.03.03.00.30 «Управление персоналом» ориентирована на следующие Типы задач профессиональной деятельности выпускников, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»: информационно-аналитический; организационно-управленческий; проектный; научно-исследовательский; педагогический.

2.1.1 Государственный экзамен проводится в форме

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры №ПД ГИАВ-2017, принятого решением Ученого совета СФУ от 30.06.2016 (в редакции от 29.05.2017).

2.1.2 Содержание государственного экзамена:

Экзаменационное задание в виде комплексного кейса, варианты которого разработаны в соответствии с общепрофессиональными и профессиональными компетенциями данной образовательной программы.

Студент решает кейс и представляет устный и письменный ответы на вопросы кейса, участвует в обсуждении представленного решения, отвечает на вопросы членов комиссии.

Модуль 1 (Дисциплина 1)	Перечень вопросов и заданий	Перечень компетенций, проверяемых заданиями по модулю (дисциплине)
Отбор и наем персонала	Комплексный кейс. Определить потребность организации в персонале	ПК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
Отбор и наем персонала	Комплексный кейс. Составить план по подбору персонала.	ПК-1, ПК-2 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
Отбор и наем персонала	Комплексный кейс. Разработать бюджет на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.	ПК-1, ПК-2 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
Отбор и наем персонала	Комплексный кейс. Оценка кандидата на вакантную должность.	ПК-1, ПК-5 ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6
Документационное обеспечение управления персоналом	Комплексный кейс. Анализ процесса документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом.	ПК-2 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Аттестация персонала	Комплексный кейс. Оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах в целях оценки и аттестации персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-5 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
Аттестация персонала	Комплексный кейс. Разработать рекомендации по	ПК-2, ПК-5 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4

	итогам оценки персонала	
Аттестация персонала	Комплексный кейс. Разработать проекты документов по проведению аттестации персонала с оценкой затрат.	ПК-2 ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Аттестация персонала	Комплексный кейс. Параметры и критерии аттестации персонала.	ПК-2, ПК-5 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
Развитие персонала	Комплексный кейс. Анализ рабочих мест в целях развития персонала.	ПК-1, ПК-2, ПК-5 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Управление карьерой/Персональный менеджмент	Комплексный кейс. Управление карьерой.	ПК-1, ПК-2, ПК-5 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
Управление карьерой/ Персональный менеджмент	Комплексный кейс. Оценить эффективность организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.	ПК-1, ПК-2, ПК-5 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Развитие персонала	Комплексный кейс. Определить эффективность технологии развития персонала в цифровой экономике.	ПК-1, ПК-2, ПК-5 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
Развитие персонала	Комплексный кейс. Определить потребность организации в обучении персонала.	ПК-1, ПК-2 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Развитие персонала	Комплексный кейс. Разработать план по обучению персонала с учетом критерия экономической эффективности.	ПК-1, ПК-2, ПК-5 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
Адаптация персонала	Комплексный кейс. Разработать предложения по адаптации персонала и оценить их эффективность.	ПК-1, ПК-2, ПК-5 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
Адаптация персонала	Комплексный кейс. Разработать предложения по развитию системы адаптации персонала в цифровой экономике	ПК-1, ПК-2, ПК-5 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Организация и нормирование труда	Комплексный кейс. Определить экономическую эффективность системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.	ПК-1, ПК-2 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Организация и нормирование труда	Комплексный кейс. Разработать предложения по	ПК-1, ПК-2 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-

	совершенствованию организации труда персонала.	5, ОПК-6
Организация и нормирование труда	Комплексный кейс. Резервы роста производительности труда и качества нормирования труда.	ПК-1, ПК-2 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
Оплата труда персонала	Комплексный кейс. Планирование бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.	ПК-1, ПК-2 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
Оплата труда персонала	Комплексный кейс. Разработать предложения по совершенствованию системы оплаты труда персонала	ПК-1, ПК-2 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Документационное обеспечение управления персоналом	Комплексный кейс. Оценить уровень документационной обеспеченности системы организации и оплаты труда персонала.	ПК-2 ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Корпоративная социальная политика	Комплексный кейс. Эффективность корпоративной социальной политики.	ПК-1, ПК-2 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Экономика труда и регулирование социально-трудовых отношений	Комплексный кейс. Организация переговоров социальных партнеров трудовых отношений.	ПК-2 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Корпоративная социальная политика	Комплексный кейс. Разработать предложения по корректировке корпоративных социальных программ.	ПК-1, ПК-2 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ОУК-1
Отбор и наем персонала	Комплексный кейс. Составить карту поиска кандидата на вакантную должность.	ПК-6
Отбор и наем персонала	Комплексный кейс. Составить профиль должности	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Структура экзаменационного билета определяется комплексным подходом к оценке сформированности конкретных компетенций. Экзаменационный билет состоит из одного комплексного кейса, ответ на который демонстрирует подготовленность студента по целому ряду компетенций.

Государственный экзамен проводится ГЭК по билетам, включенным в состав фондов оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации формируются и утверждаются кафедрой в соответствии с положением университета «О фондах оценочных средств».

2.1 Критерии оценивания

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется за государственный экзамен, в случае, когда студент глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Студент выпускник показывает свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций. Полностью правильно решил кейс.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда студент полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в области государственных и муниципальных финансов, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний. Студент показывает свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, при этом демонстрирует сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. При решении кейса допускаются несущественные неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется за государственный междисциплинарный экзамен в случае, когда при ответе на вопросы билета выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание

	вопросов, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. При решении кейса допущен ряд существенных недочетов или неточностей.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется за государственный междисциплинарный экзамен если вопросы, включенные в билет, не раскрыты или раскрыты не полностью, не знает теоретических основ вопроса, или показал пробелы в знании основного учебного материала, не может разобраться в конкретной практической ситуации, при ответе допускает существенные ошибки, структура ответа не логична, студент - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по темам билета, а также на дополнительные вопросы. Кейс не решен. Выпускник не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности, демонстрирует несформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

2.1.4 Рекомендации для подготовки к государственному экзамену:

2.1.4.1 Рекомендуемая литература

1. Асалиев, А. М. Оценка персонала в организации : учебное пособие / А.М. Асалиев ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 2, испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 171 с. - ISBN 978-5-16-015986-7. - ISBN 978-5-16-108377-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - Режим доступа: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1073629
2. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1687. - ISBN 978-5-16-009415-1. - Текст : электронный. - URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1044426.
3. Ахметова, С. Г. Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / Ахметова С. Г. - Пермь : ПНИПУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-398-01896-7 : Б. ц. - Текст : непосредственный. Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия - URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2085/book/161231
4. Балашов, Анатолий Павлович. Организационная культура : Учебное пособие / А. П. Балашов. - 1. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 278 с. - ISBN 978-5-9558-0475-0 : Б. ц. - Текст : непосредственный.- URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/document?pid=814611&id=257673
5. Баринов, Владимир Александрович. Организационное проектирование :

Учебник / В. А. Баринов. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-16-010992-3 : Б. ц. - Текст : непосредственный.- URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-65.0%28075.8%29/%D0%91%20249-754913361

6. Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р. Е. Булат. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-16-010318-1. - ISBN 978-5-16-102405-8 : Б. ц. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/link?service=elastic&id=LANY-1007087&link=fulltext1 - Текст : непосредственный.

7. Бухалков, Михаил Ильич. Организация и нормирование труда: учебник для вузов / М.И. Бухалков ; Самарский государственный технический университет. - 4, испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 380 с. - ISBN 9785160060019 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1032214

8. Бычин, В. Б. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / В. Б. Бычин ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-16-009283-6. - ISBN 978-5-16-100191-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL:https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1082746

9. Вагина, Н. Д. Диагностика и прогнозирование угроз организации : учебно- методическое пособие / Вагина Н. Д. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. - 102 с. - ISBN 978-5-00137-036-9 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - Режим доступа: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-334%3A005.334%28075.8/%D0%92%20124-790564637

10. Верховцев, А. В. Аттестация работников организации / А. В. Верховцев. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-16-006331-7 : Б. ц. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/link?service=elastic&id=LANY-331.108.43/%D0%92%20364-275750098&link=fulltext1 - Текст : непосредственный.

11. Виноградова, Г. А. Организационная психология : электронное учебное пособие / Г. А. Виноградова, В. В. Пантелеева. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-8259-0958-5. Книга из коллекции ТГУ - Психология. Педагогика. - Режим доступа: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-RU-LAN-BOOK-139683

12. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 6, изм. и доп. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - ISBN 978-5-16-009937-8 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL:https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1039298

13. Графкина, М. В. Охрана труда : учебное пособие / М. В. Графкина ; Московский политехнический университет. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2020. - 298 с. - ISBN 978-5-00091-430-4. - ISBN 978-5-16-105703-2. - ISBN 978-5-16-012544-2 : Б. ц. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/link?service=elastic&id=LANY-614.8/%D0%98%20209-243514077&link=fulltext1 - Текст : непосредственный.

14. Добреньков, Владимир Иванович. Социология : учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 624 с. - ISBN 978-5-16-003522-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный.Является аналогом : 2020. - Режим доступа: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-316%28075.8%29/%D0%94%20556-060403919

15. Дуракова, Ирина Борисовна. Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта : Монография / И. Б. Дуракова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 160 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY--483998881

16. Кибанов, А. Я. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом : монография / А. Я. Кибанов ; Государственный университет управления. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-16-009530-1. - ISBN 978-5-16-100187-5 : Б. ц. - Текст : непосредственный.- URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1081867

17. Кибанов, А. Я. Управление персоналом : учебник / А. Я. Кибанов ; Государственный университет управления. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-369-00151-6 : Б. ц. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/link?service=elastic&id=LANY-1047094&link=fulltext1 - Текст : непосредственный.

18. Козлов, Андрей Юрьевич. Статистический анализ данных в MS Excel : учебное пособие / А. Ю. Козлов, В. С. Мхитарян. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 320 с. - ISBN 9785160045795 : Б. ц. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/link?service=elastic&id=LANY-311%28075.8%29/%D0%9A%20592-514860483&link=fulltext1

19. Котлер Ф., Виноградов А. П., Чех А. А., Царук Л. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер: Учебное пособие. Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016 г. 211 с. http://znanium.com/go.php?id=851120

20. Крысько, Владимир Гаврилович. Социальная психология : курс лекций : учебное пособие для студентов вузов по специальности 031000 - педагогика и психология / В. Г. Крысько. - 3-е изд. - Москва : Омега-Л, 2006. - 352 с. - (Библиотека высшей школы). - ISBN 5-9811939-0-5 : 89 р., 83.09 р. - Текст : непосредственный + Текст : электронный. Режим доступа: читальные залы НБ СФУ. - Режим доступа: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=BOOK1-15/%D0%9A%20853-385481

21. Леонова, А. Б. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет психологии. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 429 с. - ISBN 978-5-16-006052-1. - ISBN 978-5-16-101731-9 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - Режим доступа: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1079718

22. Логунова, О. С. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 156 с. - ISBN 9785160141114 : Б. ц. - https://bik.sfu-kras.ru/elib/link?service=elastic&id=LANY-1056236&link=fulltext1

23. Лочан, Сергей Александрович. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : Учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 196 с. - ISBN 9785160118802 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL: https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/document?pid=969592&id=328903

24. Лубский, Анатолий Владимирович. Методология региональных исследований : Учебное пособие / А. В. Лубский. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 223 с. - ISBN 9785160138206 : Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-%5B911.3%2B001.8%5D%28075/%D0%9B%20826-580371937

25. Маевская, Е. Б. Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 351 с. - ISBN 9785160127699 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL:https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1044367

26. Маслова, В. М. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / В.М. Маслова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 256 с. - ISBN 9785955805283 : Б. ц. - Текст : непосредственный.- URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-937514

27. Минева, О. К. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / О. К. Минева ; Астраханский государственный университет. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 275 с. - ISBN 978-5-16-014421-4. - ISBN 978-5-16-106935-6 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL:https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-981560

28. Минева, Оксана Карловна. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : Учебник / О. К. Минева, И. Н. Ахунжанова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 160 с. - ISBN 9785160117430 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-658.3%28075.8%29/%D0%9C%20616-900850225

29. Незамайкин, В. Н. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин ; Российский государственный гуманитарный университет. - 2, испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 112 с. - ISBN 9785160148366 : Б. ц. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/link?service=elastic&id=LANY-1007481&link=fulltext1

30. Никишина, А. Л. Техника отбора и найма персонала : электронное учебное пособие / А. Л. Никишина. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 177 с. - ISBN 978-5-8259-0981-3. Книга из коллекции ТГУ - Экономика и менеджмент - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-RU-LAN-BOOK-139753

31. Патласов О. Ю. Маркетинг персонала. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 г., 384 с. URL

http://znanium.com/go.php?id=513091
32. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник [и др.] ; под ред. С. Д. Резника. - 6, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 453 с. - ISBN 9785160147802 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - Режим доступа: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1044377
33. Психофизиология профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. О. Заварзина [и др.] ; Гильдия маркетологов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр. в конце глав. - Б. ц. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/link?service=elastic&id=BOOK1-%D0%91%D0%91%D0%9A88/%D0%9F%20867-747896752&link=fulltext1 - Текст : электронный
34. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный ; Государственный университет управления. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 95 с. - ISBN 978-5-369-00643-6. - ISBN 978-5-16-103614-3. - ISBN 978-5-16-003987-9 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL:https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1078769
35. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А. В. Ребров ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 346 с. - ISBN 978-5-16-012069-0. - ISBN 978-5-16-104771-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL:https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1070320
36. Резник, Семен Давыдович. Персональный менеджмент : практикум / С.Д. Резник ; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - 4, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 306 с. - ISBN 9785160150895 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - Режим доступа: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1016823
37. Савельева, Е. А. Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем : учебное пособие / Е.А. Савельева. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 236 с. - ISBN 9785955805368 : Б. ц. - Текст : непосредственный . - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1015853
38. Савельева, Е. А. Регламентация и нормирование современных трудовых процессов : учебное пособие / Е.А. Савельева ; Научно-исследовательский институт труда и социального развития. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 383 с. - ISBN 978-5-16-014766-6. - ISBN 978-5-16-107273-8 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL:https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1003198
39. Скворцова Н. А. Маркетинговая деятельность предприятия как современная сфера бизнеса: учебное пособие. Москва: Директ-Медиа, 2015 г., 325 с. URL http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_09.12.2020/i-321081078.pdf
40. Скворцова Н. А. Маркетинговая деятельность предприятия как современная сфера бизнеса: учебное пособие. Москва: Директ-Медиа, 2015 г., 325 с. URL http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_09.12.2020/i-321081078.pdf

41. Смоленский, М. Б. Основы трудового права : учебное пособие / Смоленский М. Б. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-88814-896-9 : Б. ц. - Текст : непосредственный. - URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-67.405%D1%8F7%20%2B%2007/%D0%A1%20511-135328513

42. Соломанидина, Т. О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах : учебно-методические материалы / Т.О. Соломанидина ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 395 с. - ISBN 5-16-002708-4 : Б. ц. - Текст : непосредственный.- URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1069343

43. Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова ; Национальный исследовательский университет ИТМО. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 151 с. - ISBN 978-5-16-004534-4. - ISBN 978-5-16-101609-1 : Б. ц. - Текст : непосредственный.-URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1072287

44. Трудовое право : учебник для студентов вузов / под ред. д-ра юрид. наук В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 368 с. - ISBN 9785917689234 : Б. ц. - Текст : непосредственный.- URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1023807

45. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", ф-л Нижний Новгород. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 368 с. - ISBN 9785819907825 : Б. ц. - Текст : непосредственный.- URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-1054775

46. Щипанова, Д. Г. Экономика труда : учебник / Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01390-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081861

47. Экономика труда : [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.03.02.01 - Управление человеческими ресурсами] / Н.Ш Зарипова. - Красноярск : СФУ, 2017. - Б. ц. - Текст :электронный.Режим доступа: *https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=11608*.

2.1.4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная информационно-образовательная среда СФУ позволяет использовать следующие российские и зарубежные электронные ресурсы:

- Антиплагиат. ВУЗ http://sfukras.antiplagiat.ru
- Ист Вью (EastView): http://www.ebiblioteka.ru
- Коллекция «Легендарные книги» в ЭБС «ЮРАЙТ»: https://biblio-online.ru
- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru

− Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru
− Электронная библиотека диссертаций РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
− Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru
− Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: http://www.znanium.com
− Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com
− Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: http://rucont.ru
− Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru
− Cambridge University Press: http://www.journals.cambridge.org
− EBSCO Publishing: http://search.ebscohost.com
− Oxford Journals: http://www.oxfordjournals.org
− Oxford Russia Fund eContent library: http://lib.myilibrary.com
− Science/AAAS: http://www.sciencemag.org
− Scopus: http://www.scopus.com
− Springer:http://www.springerlink.com
− Web of Science: http://isiknowledge.com

Базы данных (доступ в читальных залах библиотеки СФУ):

− КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система. Содержит информацию по федеральному и региональному законодательству субъектов РФ, Правовые позиции и решения высших судов, финансовые и кадровые консультации, комментарии законодательства, юридические консультации, государственные стандарты и другие нормативно-технические документы по основным отраслям экономики. – Москва. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2.1.4.3 Дополнительные рекомендации

При подготовке к ответу на вопросы государственного экзамена не разрешается использовать мобильные телефоны, печатные материалы. Необходимая для решения кейса справочная информация размещается на компьютере. Студент выполняет кейс-задание на компьютере, как правило, без выхода в сеть интернет и может использовать программное обеспечение, установленное на компьютере. Выполнять задание возможно с использованием Интернет-ресурсов, если это предусмотрено заданием кейса.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.2 Выпускная квалификационная работа (ВКР)

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР не может быть выполнена на иностранном языке.

2.2.1 ВКР выполняется в виде в виде выпускной квалификационной работы бакалавра. Представляет собой вид научно-исследовательской или проектной работы.

2.2.2 Примерный перечень тем ВКР

1. Совершенствование системы подбора персонала организации на основе современных информационных технологий.
2. Развитие технологии кадрового планирования организации
3. Разработка плана привлечения персонала
4. Формирование технологии подбора персонала организации
5. Совершенствование системы найма персонала организации
6. Управление рисками в процессе подбора и найма персонала
7. Разработка системы деловой оценки персонала
8. Формирование системы адаптации персонала
9. Совершенствование организации труда основного /вспомогательного /управленческого/…. персонала
10. Повышение эффективности групповой работы на принципах командообразования
11. Разработка системы обучения персонала организации
12. Совершенствование системы управления карьерой
13. Модернизация системы аттестации персонала
14. Формирование системы мотивации персонала
15. Модернизация системы материального стимулирования персонала
16. Совершенствование системы нематериального стимулирования персонала организации.
17. Формирование системы безопасности труда на предприятии
18. Разработка корпоративных стандартов в области управления персоналом
19. Оптимизация схемы взаимодействия между подразделениями при реализации функций УП
20. Оптимизация кадрового документооборота
21. Разработка системы контроля трудовой /исполнительской дисциплины
22. Проектирование процедур регулирования СТО.
23. Формирование системы разрешения конфликтов в организации
24. Оценка эффективности деятельности персонала.
25. Повышение конкурентоспособности организации на основе управления трудовым потенциалом
26. Оценка и прогнозирование профессиональных рисков.
27. Формирование системы развития персонала.
28. Управление бюджетом затрат на персонал
29. Удовлетворенность трудом: измерение, оценка, управление.
30. Управление социальной сферой организации.
31. Оценка рисков, связанных с реализацией функций УП.
32. Разработка системы аудита персонала организации.
33. Модернизация работы кадровой службы на основе современных информационных технологий.

34. Совершенствование технологий социальной работы с персоналом.
35. Управление организационной культурой.
36. Разработка системы профилактики профессиональной деформации и выгорания.
37. Разработка проекта организации системы УП.
38. Разработка проекта организации процессов по УП.
39. Разработка инвестиционного проекта в области УП.
40. Разработка системы УП в кризисной ситуации
41. Управление инновациями в области УП.
42. Формирование системы преодоления сопротивления изменениям.

2.2.3 Порядок выполнения ВКР

ВКР должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приемы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка проектов по решению проблем, решение задач прикладного характера. На выпускающей кафедре формируются и утверждаются методические указания по подготовке ВКР.

Подготовка ВКР бакалавра идет в рамках учебной деятельности, практики, научно-исследовательской работы в виде курсового проектирования. По итогам каждого года обучения студенты выполняют комплексную курсовую работу. Если студент определился с темой своей ВКР ко 2 курсу, то он на протяжении всех последующих лет, выполняя курсовые работы, работая на практиках, получает возможность работать над темой своей ВКР, собирать и осмысливать материал.

Перечень тем ВКР, предлагается обучающимся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Работа студента над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за студентом заведующим выпускающей кафедры. Для получения разрешения работы по выбранной теме и закрепления руководителя студентом бакалавриата пишется заявление на имя заведующего кафедрой, на которой реализуется образовательная программа (приложение А). Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом по университету и изменению не подлежат.

Руководитель выпускной работы: выдает задание (Приложение Б); оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы; проводит систематические занятия со студентом и консультирует его; проверяет выполнение работы; дает письменный отзыв о работе.

За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю программы, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы. Отзыв руководителя (Приложение В) должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную соискателем при выполнении работы, давать характеристику научной (практической деятельности) соискателя, его умения организовать

свой труд, отмечать наличие публикаций и выступлений на конференциях, их перечень, фиксировать срок работы соискателя по данной теме, а также уровень оригинальности ВКР (отразить результаты проверки работы на плагиат).

Структура ВКР состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Аннотация

В аннотации указывается проблема исследования, формулируются исследовательские вопросы, представляется методология исследования, а также общие результаты и выводы по проведенному исследованию. Объем аннотации не более 1 страницы.

Введение

Наиболее важными элементами введения являются описание проблемы, теоретические и практические основания исследования, формулировка исследовательских вопросов/гипотез, постановка целей и задач исследования. В теоретических и практических основаниях кратко описывается изученность проблемной области. Во введении также рекомендуется кратко описать структуру и содержание работы. Необходимо обратить внимание на соответствие содержания работы поставленным целям и задачам.

Основная часть

В основной части должны быть сформированы теоретические и практические основания работы. Проводится анализ объясняющих теорий и результатов исследований в предметной области, выявляются сильные и слабые места теории, вопросы, которые не были исследованы или остаются дискуссионными.

Основная часть может состоять из 2 или 3 глав по усмотрению автора работы, однако, в любом случае должна содержать:

- описание и анализ теорий/концепций, с помощью которых может быть рассмотрена и объяснена исследуемая проблема (теоретические основания работы);
- анализ результатов современных исследований, на основании которого делаются выводы об изученности проблемной области, (практические основания работы);
- методологию исследования;
- результаты исследования (проектирования).

Заключение

В разделе формулируются ответы на исследовательские вопросы с использованием полученных результатов.

Список использованных источников

Ссылки внутри и в конце текста должны быть сделаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов учебной деятельности в Университете (см. документ «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности», СТО 4.2–07–2014).

Приложения

В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и т.п., в т.ч. инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте работы.

Примерный объём ВКР (без приложений) составляет не более 75 страниц. Объем графического и иллюстрационного материала ВКР согласовывается студентом со своим руководителем ВКР.

Технология подготовки ВКР реализуется в следующей последовательности:

- составление рабочего плана подготовки ВКР;
- обоснование актуальности, уточнение ключевой проблемы, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования;
- формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования;
- конкретизация методов и методик исследования;
- уточнение теоретических позиций исследования;
- анализ практической информации;
- подтверждение гипотезы аналитическим методом, в том числе с использованием эконометрических и социометрических методов;
- уточнение проектной идеи и стратегических решений;
- разработка проекта организационной поддержки стратегических решений;
- формулировка выводов по результатам решения задач исследования;
- оформление ВКР.

Выполнение ВКР осуществляется под руководством руководителя ВКР, который консультирует студента по проблеме исследования, контролирует выполнение задания поподготовке ВКР.

Студенту может быть назначен консультант, который работает в тесном контакте с научным руководителем и в пределах своих функций определяет вопросы, которые должны быть решены в соответствии с темой ВКР и несёт ответственность за консультационное сопровождение ВКР.

К защите ВКР допускаются лица, выполнившие требования учебного плана.

ВКР с отзывом руководителя представляется на выпускающую кафедру.

Тексты ВКР за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований.

Для проведения ГИА в университете формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). ГЭК действуют в течение одного календарного года. ГЭК возглавляет председатель. В состав ГЭК включаются

не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СФУ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками СФУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

Обучающиеся, имеющие отрицательный отзыв научного руководителя допускаются до защиты ВКР или отчисляются из университета по личному заявлению.

ГЭК имеет право снять с защиты ВКР при обнаружении грубых недостатков по содержанию и оформлению работы (несоответствие содержания работы заявленной теме, обнаружение фактов плагиата и некорректной компиляции, несоответствие оформления научно-справочного аппарата предъявляемым требованиям и т.д.), о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК в графе «Мнение комиссии» - с указанием причин отстранения от защиты и рекомендацией следующего срока защиты.

Защита ВКР включает в себя доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, научную дискуссию по проблемам, затронутым в работе, оглашение отзыва научного руководителя.

Доклад студента должен отвечать содержанию ВКР. Продолжительность доклада – до 15 минут. Недопустимо простое перечисление содержания глав с углублением в детали работы. В докладе должны найти отражение:

- цель и задачи исследования;
- актуальность и практическая ценность;
- основная идея работы и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

При защите используются демонстрационные материалы в форме слайдов, отпечатанных раздаточных материалов.

После выступления студент отвечает на вопросы членов ГЭК. На публичной защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Вопросы протоколируются.

Далее выступает научный руководитель (по возможности) или зачитывается его отзыв. После оглашения отзыва студенту предоставляется право ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

После окончания всех защит, предусмотренных графиком на этот день, члены ГЭК на закрытом заседании подводят итоги защиты и принимают решение об её оценке.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется ГЭК в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии ведутся по

установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении квалификации (степени).

2.2.4 Защита ВКР проводится в форме доклада с презентацией.

2.2.5 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта) на основе выполнения и защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Студент во время защиты демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение материалом и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы, аргументировано обосновывает результаты исследования
хорошо	Студент во время защиты демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение материалом, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно, обосновывает результаты исследования.
удовлетворительно	Студент во время защиты демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение материалом, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только после уточняющих вопросов. обосновывает результаты исследования на недостаточном уровне
неудовлетворительно	Студент во время защиты демонстрирует незнание теоретических основ, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение материалом исследования, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции. Не способен обосновать результаты исследования

3 Описание материально-технической базы

Для проведения ГИА используется материально-техническая база, которая включает в себя аудитории, оборудованные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет.

При подготовке ВКР студенту доступна электронная информационно-образовательная среда образовательной организации, в библиотеке СФУ представлены российские и зарубежные электронные научные журналы и базы данных online:

- Антиплагиат. ВУЗ http://sfukras.antiplagiat.ru
- Ист Вью (EastView): http://www.ebiblioteka.ru
- Коллекция «Легендарные книги» в ЭБС «ЮРАЙТ»: https://biblio-online.ru
- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru
- Электронная библиотека диссертаций РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу) .