

Аннотация к рабочей программе дисциплины Философия права

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является познание связи юридических наук с философским анализом права и его закономерностями.

Основные разделы:

Раздел 1. Философия права как наука и учебная дисциплина: предмет, структура, функции

Раздел 2. Историко-философское введение

Раздел 3. Философия бытия права

Раздел 4. Философия познания права

Раздел 5. Общество, культура, цивилизация. Формы ценностного освоения бытия. Правовая аксиология

Раздел 6. Право и мораль

Раздел 7. Личность, право, государство. Правовое государство. Глобализация.

Раздел 8. Синергетика и иерархия в праве

Раздел 9. Категориальный анализ в философии права

Раздел 10. Право в системе социальных норм

Раздел 11. Правовая диалектика

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-5: компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Юрлингвистика

Цель изучения дисциплины:

1. приобретение и дальнейшее развитие профессиональной языковой компетенции;
2. формирование практических навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в магистратуре;
3. развитие учебно-познавательной компетентности, формирование устойчивой положительной мотивации к изучению юрлингвистики в условиях нелингвистического института;
4. повышение уровня общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи;
5. реализация воспитательного потенциала иностранного языка для налаживания межкультурных связей.

Основные разделы:

Module 1. Units 1-5. Module 2. Units 6-15.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-5: компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Форма промежуточной аттестации: в 1 семестре – зачёт, во 2 семестре – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Теория и практика защиты прав человека в международных структурах (интерактивный семинар)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование навыков обращения в международные органы, организации и международные судебные учреждения за защитой прав человека.

Основные разделы:

1. Международные стандарты прав человека: понятие, функции, правовое закрепление.
2. Судебное применение международных норм о правах человека: опыт международных и национальных судов.
3. Содержание прав человека с позиций международных стандартов.
4. Универсальный и региональный механизмы защиты прав человека.
5. Исполнение решений международных судов и внесудебных органов: актуальные проблемы и механизмы.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-5: компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для

проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ПК-13: способность управлять самостоятельной работой обучающихся.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Психология юридических процессов

Цель изучения дисциплины:

Освоение магистрантами психологических аспектов юридической деятельности и места психологического знания в юридической практике.

Основные разделы:

- 1) Психология юридической деятельности. Современные состояния юридической психологии;
- 2) Психология деятельности по расследованию преступлений;
- 3) Психология следственных действий;
- 4) Психологическая характеристика судебной деятельности;
- 5) Психология прокурорской и адвокатской деятельности;
- 6) Психологические основы судебно-экспертной деятельности;
- 7) Психология оперативно-розыскной деятельности;
- 8) Криминальная психология;
- 9) Психология профессиональной деятельности юриста;
- 10) Психология в гражданском процессе

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Актуальные проблемы социологии права

Цель изучения дисциплины:

Цель курса – получение общего представления о социокультурной роли права, ознакомление с ключевыми проблемами правового регулирования общественных отношений, а также теориями и проблемами права как социокультурного феномена; формирование правовой культуры.

Курс основывается на изучении современной социологической, правовой и философской литературы, а также на авторском видении изучаемых проблем.

Основные разделы:

1. Социология права как наука. Право как социальный феномен.
2. Социодинамика права

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Стилистика юридического текста

Цель изучения дисциплины: получение фундаментальной подготовки в области теоретической и практической стилистики в юридической сфере общения, получение навыков по самостоятельному созданию грамотных текстов разных жанров юриспруденции, обеспечение высокого уровня профессионального мышления.

Основные разделы:

1. Стилистические нормы. Свойства нормы. Типы и виды норм. Речевые ошибки и недочеты как нарушения норм;
2. Официально-деловой стиль: характеристика, стилеобразующие черты. Подстили: правовой/юридический, дипломатический, административно – канцелярский;
3. Общение в области правовых отношений и его стилевые черты. Жанровая система правовой сферы официально – делового общения;
4. Стиль законодательных и иных нормативных актов. Редактирование юридических текстов разных жанров.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Мастерство публичного выступления

Цель изучения дисциплины:

получение фундаментальной подготовки в области ораторского мастерства в юридической сфере общения, получение навыков самостоятельного создания и произнесения публично соответствующих текстов разных жанров юриспруденции, обеспечение высокого уровня профессионального мышления и коммуникации.

Основные разделы:

1. Качества воздействующей речи. Эффективное речевое воздействие.
2. Правила общения, приемы и способы речевого воздействия. Подготовка и произнесение речи. Взаимодействие оратора с аудиторией.
3. Судебное красноречие. Спор как форма организации общения в суде.
4. Теория и практика аргументации. Уловки и софизмы

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины История политических и правовых учений

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История политических и правовых учений» состоит в формировании углубленного представления о развитии политико-юридических идей, основных закономерностях возникновения и развития теоретических знаний о государстве, праве, государственной власти и политике, а также в совершенствовании у обучающихся навыков самостоятельного анализа идей, концепций, учений и теорий, охватываемых данным курсом.

Основные разделы:

1. Политические и правовые учения до XIX века
2. Политические и правовые учения в XIX – XX веках

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5: компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины История и методология юридической науки

Цель изучения дисциплины:

формирование углубленных знаний об истории юридической науки с древнейших времен до наших дней, об особенностях ее возникновения и основных этапах и закономерностях развития; изучение основ методологии исследований в правовой сфере, получение общих представлений о системе методов правового познания; приобретение умений и навыков методологического построения самостоятельной профессиональной (в том числе научно-исследовательской) деятельности в условиях меняющейся правовой реальности; формирование и развитие научного мировоззрения и высокой правовой культуры будущих специалистов.

Основные разделы:

1. История юридической науки
2. Методология юридической науки

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5: компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13: способность управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14: способность организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Сравнительное правоведение

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: формирование способности профессионального решения сравнительно-правовых задач в контексте актуальной российской правовой системы.

Основные разделы:

- Раздел 1. Введение в сравнительное право
- Раздел 2. Романо-германская правовая семья
- Раздел 3. Англо-американская правовая семья
- Раздел 4. Религиозные правовые семьи
- Раздел 5. Постсоциалистические правовые системы

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Актуальные проблемы конституционного и административного права

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка специалиста высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.

Основные разделы дисциплины:

1. Проблемы Российской Конституции. История принятия, структура, пробелы, дефекты;
2. Проблемы реализации и закрепления прав и свобод гражданина в Российской Федерации;
3. Проблемы федеративного устройства Российской Федерации;
4. Форма правления в Российской Федерации. Гипертрофия президентских полномочий;
5. Проблемы статуса представительных органов власти. Статус депутата;
6. Проблемы конституционного судопроизводства;
7. Актуальные вопросы организации системы исполнительной власти;
8. Функции, формы и методы деятельности исполнительной власти;
9. Основные направления совершенствования деятельности исполнительной власти (административная реформа).

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5: компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-6: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13: способность управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14: способность организовывать и проводить педагогические исследования.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Основные тенденции развития информационного законодательства в России

Цель изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Основные тенденции развития информационного законодательства в России» являются: получение выпускниками теоретических знаний об основных видах информационных правоотношений, закономерностях их развития, а также об основных направлениях повышения эффективности правового регулирования этих правоотношений.

Основные разделы дисциплины:

1. Информационное право: система, источники, информационные нормы и правоотношения;
2. Право на информацию, правовые проблемы регулирования Интернета;
3. Правовые режимы информации, документированная информация;
4. Правовые проблемы информационной безопасности.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условия для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Конституционно-правовая ответственность

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка специалиста высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие конституционно-правовой ответственности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Классификация конституционно-правовых санкций;
2. Условия (основания) конституционно-правовой ответственности;
3. Конституционно-правовая ответственность государственных органов и должностных лиц;
4. Избирательно-правовая ответственность;
5. Конституционно-правовая ответственность субъектов Российской Федерации и их органов;
6. Муниципально-правовая ответственность;
7. Конституционно-правовая ответственность общественных ассоциаций;
8. Аннулирование юридических актов;
9. Ответственность физических лиц, обладающих особым конституционно-правовым статусом.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-10: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Муниципальная власть

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка работника высокой квалификации, который обладает глубокими профессиональными познаниями, а также личностными качествами, позволяющими не только осознать социальную значимость своей будущей профессии, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, но и владеть культурой мышления, способностью к самоорганизации и самообразованию, к постоянному повышению уровня своих знаний. Изучение дисциплины «Муниципальная власть» способствует формированию у студентов навыков обобщения, анализа, восприятия информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.

Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и практические проблемы осуществления муниципального управления;
2. Соотношение федерального и регионального компонента регулирования местного самоуправления. Проблемы теории и практики муниципального нормотворчества;
3. Проблемы муниципально-территориального устройства субъектов РФ. Основные направления развития законодательства;
4. Теоретические и практические проблемы реализации участия населения в решении вопросов местного значения;
5. Структура и система органов местного самоуправления: практический опыт реализации реформированного муниципального законодательства и концепции его совершенствования;
6. Проблемы отграничения публично-властных полномочий муниципальных образований: теория и практика регулирования;
7. Основные проблемы бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальных образованиях;
8. Управление муниципальной собственностью. Участие муниципальных образований в гражданском обороте.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях

выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-11: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация студентов очного проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Системный подход в исследовании проблем публичной власти

Цель изучения дисциплины:

получение выпускниками теоретических знаний об основных закономерностях государственного управления как вида социального управления, об основных направлениях повышения эффективности и результативности деятельности публичной власти, в первую очередь, исполнительной власти, на основе применения современных методов познания – кибернетического, синергетического, системно-структурного анализа, социально-психологического и исторического подходов.

Основные разделы дисциплины:

- 1.Общее понятие управления;
 - 1.1 Развитие теории управления в России и в зарубежных странах;
 - 1.2. Кибернетика об управлении;
2. Синергетика как наука о нелинейных сложноорганизованных системах;
- 3.Государственное управление как вид социального управления;
 - 3.1.Исполнительная власть.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Деловое общение: семинар-тренинг

Цель изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Деловое общение: семинар-тренинг» являются: получение магистрами теоретических знаний об основных правилах делового общения в органах государственной власти, об основных направлениях повышения эффективности и результативности деятельности должностных лиц и государственных служащих, а также формирование представлений об эффективной управленческой деятельности и практических навыков государственного администрирования.

Основные разделы дисциплины:

1. Условия и способы эффективного управленческого общения;
 - 1.1. Понятие стиля управленческой деятельности;
 - 1.2. Виды способов управленческого воздействия;
 - 1.3. Приемы эффективного управления;
 - 1.4. Правила и условия успешных коммуникаций;
2. Этика делового общения;
3. Основные направления повышения профессиональной и социальной компетентности государственного служащего;

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального этикета;

ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-9: способностью принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Аннотация к рабочей программе дисциплины Правовое положение иностранных граждан в РФ

Цель изучения дисциплины:

приобретение теоретических, научных и практических знаний в понимании правового положения иностранных граждан, находящихся на территории РФ, специфики реализации ими своих прав в зависимости от видов правовых режимов, существующих на территории РФ в соответствии с международными договорами и национальным законодательством в отношении иностранных граждан.

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;
2. Правовое регулирование въезда на территорию Российской Федерации и выезда с территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;
3. Категории иностранных граждан в Российской Федерации;
4. Правовое регулирование трудовой деятельности иностранных граждан на территории Российской Федерации;
5. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации;
6. Правовой статус соотечественников, находящихся за рубежом.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Человек и публичная власть

Цель изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Человек и публичная власть» являются:

- познание взаимоотношений категорий «человек» и «публичная власть»;
- умение понимать особенности механизма конституционно-правового регулирования этих отношений,
- владение навыками использования процессуальных механизмов и гарантий реализации и защиты конституционных прав и свобод.

Основные разделы дисциплины:

1. Гражданин и публичная власть: основы взаимоотношений и их институализация.

2. Политические права и свободы: понятие, содержание, ограничения и препятствия в реализации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Формы публичного управления

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Формы публичного управления» является подготовка работника высокой квалификации, который обладает глубокими теоретическими знаниями форм публичного управления и навыками применения теоретических знаний в практических ситуациях.

Основные разделы дисциплины:

1. Публично-правовые формы управления;
2. Частноправовые формы публичного управления;
3. Возмещение вреда, причиненного изданием незаконных актов публичного управления.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Представительные органы Российской Федерации

Цель изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Представительные органы в Российской Федерации: проблемы организации и деятельности» являются: формирование у студентов юридического мировоззрения в разрезе формирования и деятельности органов народного представительства - парламента на федеральном, региональном и местном уровнях, усвоение основных концепций парламентаризма, особенностей российской модели парламентаризма, сущности правотворческого процесса, понимание основных проблем организации и функционирования органов представительной власти, на всех уровнях государственного управления в Российской Федерации.

Основные разделы дисциплины:

1. Структура и организация работы палат Федерального Собрания Российской Федерации. Функции парламента. Парламентский контроль;
2. Законодательный процесс на федеральном уровне: стадии, субъекты, конструирование закона, урегулирование разногласий в законодательном процессе;
3. Статус парламентария: права, обязанности, ограничения, гарантии депутатской деятельности, индемнитет и иммунитет;
4. Структура и порядок работы Законодательного Собрания Красноярского края. Парламентский контроль;
5. Региональный законодательный процесс: субъекты, стадии, урегулирование разногласий, опубликование и вступление в силу. Юридикотехнические особенности разработки и конструирования законодательных актов. Аппарат Законодательного Собрания;
6. Статус регионального парламентария: права, обязанности, ограничения, гарантии депутатской деятельности, индемнитет и иммунитет;
7. Структура и порядок работы Красноярского городского Совета;
8. Особенности муниципального правотворческого процесса. Особенности статуса депутата представительного органа местного самоуправления.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Административно-процессуальное право

Цель изучения дисциплины:

получение выпускниками теоретических знаний об основных закономерностях нормативно-правовой регламентации административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации, формирование у обучаемых комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для практического применения административно-процессуального законодательства.

Основные разделы дисциплины:

1. Административно - процессуальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина;
2. Производство по предложениям и заявлениям граждан и организаций в сфере государственного управления;
3. Производство по административно - правовым жалобам и спорам;
4. Производство по применению отдельных мер административного принуждения;
5. Производство по делам об административных правонарушениях.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Деловое общение в органах публичной власти: семинар-тренинг

Цель изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Деловое общение в органах публичной власти: семинар- тренинг» являются: получение магистрами теоретических знаний об основных правилах делового общения в органах государственной власти, об основных направлениях повышения эффективности и результативности деятельности должностных лиц и государственных служащих, а также формирование представлений об эффективной управленческой деятельности и практических навыков государственного администрирования.

Основные разделы дисциплины:

1. Условия и способы эффективного управленческого общения;
 - 1.1. Понятие стиля управленческой деятельности;
 - 1.2. Виды способов управленческого воздействия;
 - 1.3. Приемы эффективного управления;
 - 1.4. Правила и условия успешных коммуникаций;
2. Этика делового общения;
3. Основные направления повышения профессиональной и социальной компетентности государственного служащего.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального этикета;

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Теория и практика публичной службы

Цель изучения дисциплины:

Целью спецкурса является закрепление знаний, умений и навыков профессиональной деятельности юриста применительно к отношениям государственной гражданской и муниципальной службы.

Основные разделы дисциплины:

1. Институт государственной службы: понятие, виды, правовое регулирование;
2. Прохождение государственной службы;
3. Особенности муниципальной службы.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Административно-деликтное право

Цель изучения дисциплины:

получение студентами знаний об основах административной ответственности за совершение административных правонарушений; формирование представлений о понятии, признаках и элементах состава административного правонарушения; появление знаний об отличиях административной ответственности от иных видов юридической ответственности; выработка навыков осуществления квалификации административного правонарушения и оценки правильности назначения наказания; формирование умения оценить правильность составления процессуальных документов, определять правовой статус лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении и соблюдение прав указанных лиц; формирование представлений об используемых доказательствах, их сборе и оценке; получение знаний о мерах процессуального принуждения, которые могут применяться в ходе производства по делам об административных правонарушениях; ознакомление студентов с практикой правоприменения органами административной юрисдикции и судебной практикой.

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие, характеристика и основания административной ответственности;
2. Административные наказания: понятие, виды, правила их назначения и исполнения;
3. Производство по делам об административных правонарушениях;
4. Особенная часть КоАП РФ.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5: компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи устного экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Административная юстиция

Цель изучения дисциплины:

получение выпускниками теоретических знаний об институте административной юстиции, его элементах, закономерностях развития, основных проблемах и актуальных вопросов.

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие и содержание административной юстиции;
- 2 Административная юстиция России: история становления и развития, проблемы;
3. Современные системы административной юстиции.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Организация научно-исследовательской работы

Цель изучения дисциплины:

- формирование системного видения роли и места науки в современном обществе, организации научно-исследовательской работы в России;
- освоение основных положений о методологии, методах и методиках научного исследования;
- привитие навыков выполнения учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
овладение навыками в работе с научной литературой и информационными ресурсами, необходимыми при проведении научных исследований.

Основные разделы дисциплины:

1. Роль науки в современном обществе и организационно-исследовательские основы научной работы;
2. Методология, методы и методики ведения научных исследований;
3. Виды и формы учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов вуза.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.