Приложение 5.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Директор ЮИ
_____/Р.Н. Гордеев
«___»_____2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Административное право
(наименование)

Группа научных специальностей 5.1. Право
шифр и наименование

Научная специальность 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
шифр и наименование

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Группа научных специальностей /научная специальность
5.1. Право/ 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
шифр и наименование

Программу составили Жильцов А.В
фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного, административного и муниципального
«14» апреля 2022 г. протокол № 14

Заведующий кафедрой Кондрашев А.А.
фамилия, инициалы, подпись

Дополнения и изменения в учебной программе на 20 __/20__ учебный год.
В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____
_____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
«____» _____ 20___г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
_____

Внесенные изменения утверждаю:
Директор Юридического института _____
фамилия, инициалы, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины - сформировать у обучающихся целостное представление о современном состоянии и тенденциях развития науки административного права, выработать на этой основе навыки самостоятельного генерирования оригинальных идей, направленных на развитие теоретической, правовой и организационной основ регулирования общественных отношений в сфере государственного управления.

1.2 Задачи изучения дисциплины «Административное право»:

– ознакомление обучающихся с основными теоретическими школами, подходами, концепциями науки российского административного права;

– формирование способности самостоятельного юридического мышления при решении теоретических проблем и практики применения административных правовых норм.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

В результате изучения дисциплины «Административное право» обучающиеся должны:

***знать*:**

базовые положения теории административного права; цели и содержание инновационных процессов, протекающих в сфере функционирования системы государственной власти Российской Федерации на современном этапе; актуальные проблемы науки административного права; основные перспективные направления развития административно-правовой науки;

уметь:

квалифицированно толковать материальные и процессуальные правовые нормы; анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в сфере функционирования системы государственной власти Российской Федерации; генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач в области функционирования системы государственной власти Российской Федерации; осуществлять теоретические и эмпирические исследования в области правотворчества и правоприменения, получать и интерпретировать их результаты посредством применения общих и частных методов научного познания;

владеть:

навыками поиска и анализа научных данных; подготовки научных публикаций; публичных выступлений по вопросам функционирования системы государственной власти Российской Федерации; ведения научной дискуссии по актуальным проблемам административного права.

1.4 Место дисциплины в структуре программы аспирантуры.

Дисциплина относится к образовательному компоненту учебного плана, является элективной дисциплиной, обязательной для освоения аспирантом, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

1.5 Особенности реализации дисциплины.
Дисциплина реализуется на русском языке

2 Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	**2 з.е. (72 часа)**	**2 з.е. (72 часа)**
Контактная работа с преподавателем:	**1 (36)**	**1 (36)**
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа	1 (36)	1 (36)
в том числе: семинары практические занятия	1 (36)	1 (36)
другие виды контактной работы		
Самостоятельная работа аспирантов:	**1 (36)**	**1 (36)**
изучение теоретического курса (ТО)	1 (36)	1 (36)
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад.час)	Занятия семинарского типа (Семинары и/или Практические занятия (акад.час))	Самостоятельная работа, (акад.час),
1	2	3	4	5
1	Введение в науку административного права		14	14
2	Теоретическая и правовая основы организации правоохранительной и правозащитной деятельности в России		10	10
3	Административные правонарушения и административная ответственность		6	6
4	Административный процесс		6	6

3.2 Занятия лекционного типа программой дисциплины не предусмотрены

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	1	Место и роль науки административного права в системе юридических наук.	2	
2	1	Административно-правовой статус субъектов административного права. Государственная служба в публичном праве	2	
3	1	Механизм административного правового регулирования	2	
4	1	Формы и методы государственного управления	2	
5	1	Административно-правовые режимы.	2	
6	1	Правовое регулирование государственного управления в различных сферах.	4	
7	2	Организация правоохранительной и правозащитной деятельности. Публично-правовой механизм обеспечения безопасности личности, общества и государства.	2	
8	2	Административно-правовое принуждение.	2	
9	2	Публичный контроль (надзор)	4	
10	2	Прокуратура в системе публичной власти.	2	
11	3	Административные правонарушения и административная ответственность.	6	
12	4	Административные процедуры и административные производства. Административный судебный процесс и административная юстиция.	2	
13	4	Производство по делам об административных правонарушениях.	4	

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине

Сибирский федеральный университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-

справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен рабочей программой дисциплины «Актуальные проблемы реализации научных исследований в области юриспруденции» в соответствии с ФГТ.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Волков, Александр Михайлович. Административное право : учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. – 288 с.

2. Волкова, Виктория Владимировна. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" и "Государственное и муниципальное управление" : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия, Северо-Кавказский ф-л ; Государственный университет управления ; Российский государственный университет правосудия, Северо-Кавказский ф-л ; Тульский государственный университет. - 6. - Москва : Издательство "ЮНИТИ", 2021. - 207 с.

3. Кононов, Павел Иванович. Очерки общей теории современного административного права : монография / Вятский государственный университет. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2021. - 239 с.

4. Попов, Лев Леонидович. Административное право : учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3, перераб и доп. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 736 с.

5. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский ; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России). - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 352 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Власенко, В. А. Административное судопроизводство : учебник / В. А. Власенко, О. П. Зиновьева ; Южный федеральный университет. - 1. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 483 с.

2. Зубарев, Сергей Михайлович. Система контроля в сфере государственного управления : монография / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 152 с.

3. Кузякин, Юрий Петрович. Государственная и муниципальная служба : учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова,

факультет государственного управления. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 284 с.

4. Мицкевич, Людмила Абрамовна. Очерки теории административного права: современное наполнение: монография. — Москва : Проспект, 2017. — 296 с.

5. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. – 240 с.

6. Специальные административно-правовые режимы : учебное пособие / М. В. Анисифорова, С. В. Ведяшкин, В. С. Власова и др. ; под ред. С. А. Старостина. — Москва : Проспект, 2022. — 200 с.

7. Старилов, Ю. Н. Воронежский государственный университет. Административное судопроизводство : учебное пособие / Ю.Н. Старилов ; Воронежский государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 496 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- mon.gov.ru - Министерство образования и науки РФ
- edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- sudact.ru – Электронная база судебных и нормативных актов РФ (СудАкт)
- rls.ru – Российская государственная библиотека
- pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации
- regulation.gov.ru – федеральный портал нормативно-правовых актов
- rosmetod.ru – федеральный портал Росметод
- sozd.duma.gov.ru – система обеспечения законодательной деятельности
- vak.minobrnauki.gov.ru – Высшая аттестационная комиссия при Минобрнауки РФ

7. Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины аспирантами предполагает выполнение всех видов учебной работы, предусмотренной учебным планом и Рабочей программой дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа), из которых 1 ЗЕ (36 часов) отводится на контактную работу (лекционные и семинарские занятия); 1 ЗЕ (36 часов) – самостоятельная работа аспирантов.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра 2 года обучения в аспирантуре (3 семестр).

Процесс работы по дисциплине состоит из семинарских занятий и самостоятельной работы. Семинарские занятия проводятся синхронно, возможно проведение семинарских занятий с применением средств видеоконференцсвязи дистанцинно. Контроль самостоятельной работы осуществляется преподавателем в ходе проведения семинарских занятий и в процессе приема/сдачи зачета по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Windows XP или более поздняя операционная система семейства Microsoft® Windows.

2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.

3. Сервисы проведения видеоконференций, использование которых осуществляется преподавателем индивидуально (Яндекс.телемост и др.).

8.2. Перечень необходимых информационных справочных систем.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Разделы: «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства». Доступ сетевой (в читальных залах НБ СФУ). Еженедельное обновление.

2. Справочно-правовая система «Гарант». Доступ сетевой (в читальных залах НБ СФУ).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Сибирский федеральный университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Электронная информационно-образовательная среда Сибирского федерального университет обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программы аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Компьютерные классы, оснащенные компьютерной и оргтехникой (ул. Маерчака, 6).

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, включая выход в Интернет.

10. Фонд оценочных средств

10.1. Зачет по дисциплине «Административное право» проводится в виде устного собеседования по одной из следующих тем:

1. Место и роль науки административного права в системе юридических наук.
2. Административно-правовой статус субъектов административного права.
3. Актуальные вопросы построения системы органов исполнительной власти.
4. Актуальные проблемы государственной службы в публичном праве.
5. Механизм административного правового регулирования
6. Формы и методы государственного управления
7. Административно-правовые режимы.
8. Актуальные проблемы правового регулирования государственного управления в административно-политической сфере.
9. Административно-правовое регулирование экономики.
10. Административное правовое регулирование государственного управления в социально-культурной сфере.
11. Организация правоохранительной и правозащитной деятельности.
12. Публично-правовой механизм обеспечения безопасности личности, общества и государства.

13. Актуальные проблемы теории и практики административно-правового принуждения.
14. Реформа системы публичного контроля (надзора)
15. Прокуратура в системе публичной власти.
16. Институт административной ответственности: современное состояние и перспективы развития.
17. Актуальные проблемы теории административного процесса.
18. Административные процедуры и административные производства.
19. Административный судебный процесс и административная юстиция.
20. Производство по делам об административных правонарушениях.

10.2. Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется, если аспирант демонстрирует необходимые и достаточные знания теории административного права и положений нормативных правовых актов, связанных с темой собеседования. Аспирантом не допущено существенных неточностей при изложении материала по теме собеседования. Обучающийся знает и правильно использует (в устной и письменной речи) основные термины, изученные в рамках дисциплины. Обучающийся демонстрирует умения правильного толкования правовых норм.

Оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, который не знает значительной части материала темы собеседования и допускает существенные ошибки.