

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт  
кафедра иностранного права и сравнительного правоведения



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Правоведение

Специальность: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: 43.03.02.01 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Красноярск 2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования  
430000 СЕРВИС И ТУРИЗМ

Специальность: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки 43.03.02.01 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

очная форма обучения, 2018 год набора

Программу  
составили



Д-р филос. наук, доцент, Рахинский Дмитрий Владимирович



Ст. преподаватель Калачева Мэри Нугзаровна

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

– приобщение студентов к современной правовой культуре, формирование у них активной жизненной позиции в условиях построения в России гражданского общества и правового государства, формирование позитивного отношения к праву как социальной действительности, выработанной человеческой цивилизацией, и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- освоение понятийного аппарата в области знаний о праве и государстве;
- ознакомление с конституционными правами и обязанностями гражданина РФ;
- понимание проблем формирования гражданского общества и правового государства в России;
- формирование умения применять теоретические знания по правоведению на практике;
- выработка готовности к использованию действующего законодательства РФ и международных документов в профессиональной деятельности;
- формирование готовности и стремления студентов к совершенствованию и развитию российского общества на принципах гуманизма, свободы и демократии.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- понятия государства и права, их признаки, роль и значение как институтов самоорганизации общества;</li><li>- систему органов государственной власти в Российской Федерации;</li><li>- значение законности и правопорядка в современном обществе;</li><li>- содержание гражданских, трудовых и иных прав, порядок их реализации и защиты;</li><li>- понятия правонарушения и юридической ответственности;</li><li>- основы работы с СПС «Гарант» и «Консультант +».</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно собирать правовую информацию для использования в различных сферах;</li><li>- самостоятельно находить в нормативно-правовых актах нормы, необходимые для решения вопросов;</li></ul>

	- самостоятельно обосновывать и принимать решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.
Владеть	- навыками использования справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант +» при реализации прав в различных сферах; - приемами анализа нормативных актов, подлежащих реализации или применению.
<b>ОК-6: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, обеспечивающего равные права и равные возможности для их реализации мужчинами и женщинами</b>	
Знать	- понятия государства и права, и их роль и значение в жизни общества; - понятие и принципы правового государства; - понятие нормы права и нормативно-правовых актов; - источники российского права, систему законов и подзаконных актов РФ; - систему российского права (отрасли, институты); - основные институты международного права; - нормативно-правовые акты в рамках своей будущей профессиональной деятельности; - содержание конституционных, гражданских, трудовых и иных прав, порядок их реализации и защиты; - методы правового регулирования в гражданском обществе и правовом государстве; - основы работы с СПС «Гарант» и «Консультант +».
Уметь	- находить и анализировать правовую информацию, в том числе по профилю профессиональной деятельности; - определять отрасли и институты права применительно к поставленным задачам; - находить в нормативных правовых актах, международных документах надлежащие для реализации и применения нормы; - анализировать юридические нормы, - обосновывать и принимать правовые решения, связанные с реализацией правовых норм.
Владеть	- приемами анализа правовых текстов; определения их видов; - правовыми способами решения профессиональных задач; - навыками использования справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант +» с целью решения поставленных задач.
<b>ПК-6: способность находить, анализировать и обрабатывать научнотехническую информацию в области туристской деятельности</b>	
Знать	- понятийный аппарат в области государства и права, основы

	конституционного строя РФ, понятие и структуру нормы права, виды источников права, виды нормативных правовых актов, их иерархию, систему российского права.
Уметь	- анализировать содержание юридических текстов, определять подлежащий применению нормативный правовой акт, надлежащую норму права.
Владеть	- применять в сфере туристской индустрии нормы права, регулирующие качество туристского продукта, выполнять требования правовых актов в туристской индустрии.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы  
Дисциплина Правоведение является дисциплиной базового цикла. Ее изучению предшествует изучение дисциплин:

Психология

История

Информатика

Основы языкознания

Менеджмент

Дисциплины, изучение которых основывается на дисциплине Правоведение:

Философия

Перевод в сфере юриспруденции

Безопасность жизнедеятельности

Культурология

Теория и практика эффективного речевого общения

1.5. Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины русский.

Дисциплина «Правоведение» реализуется с помощью онлайн-курса «Государство и право в условиях современных вызовов. Правоведение», обеспечивающего полностью формирование заявленных компетенций.

Курс располагается на платформе [Stepik.org](https://stepik.org)

Адрес доступа: <https://stepik.org/course/82671/promo#toc>

Процедура зачета курса, перечень документов, необходимых для перезачета курса университетом определены условиями Положением об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>.

## 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>

<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее представление о государстве	3	4	0	0	ОК-5 ОК-6 ПК-6
2	Общее представление о праве	4	4	0	0	ОК-5 ОК-6 ПК-6
3	Современное российское государство. Основы отраслей права	11	28	0	54	ОК-5 ОК-6 ПК-6
Всего		18	36	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том	в том

	дисциплины			числе, в инновационной форме	числе, в электронной форме
1	1	Лекция 1. Общая характеристика государства. 1. Понятие, признаки, сущность государства. 2. Функции государства, формы и методы их реализации. 3. Государственный аппарат (механизм государства). 4. Государственный орган: понятие, виды. Органы местного самоуправления. 5. Государственные служащие: понятие, виды.	2	0	2
2	2	Лекция 2. Понятие права и его роль в жизни общества 1. Определение и признаки права. 2. Система права 3. Отрасль права. Институт права 4. Основные отрасли современного российского права. 5. Международное право и национальные правовые системы	2	0	2
3	2	Лекция 3. Норма права и источники права. 1. Норма права: понятие, структура, виды. 2. Понятие и виды источников права. 3. Нормативный правовой акт: понятие, виды. 4. Закон: понятие, виды законов в РФ. 5. Конституция – основной закон в РФ. 6. Подзаконные акты в РФ	2	0	2
4	2	Лекция 4. Взаимодействие права и государства 1. Гражданское общество. 2. Правовое государство. 3. Взаимодействие права и государства. 4. Понятие и виды прав и свобод личности.	1	0	1
5	3	Лекция 5. Форма современного Российского государства. 1. Форма правления в России. 2. Форма государственного устройства России. 3. Политический (государственный) режим России. 4. Основные конституционные черты РФ (демократическое, правовое, федеративное, республика, светское, социальное государство).	1	0	1
6		Лекция 6. Основы конституционного права РФ. Права и свободы, обязанности личности в РФ. 1. Понятие конституционного права. 2. Основы конституционного строя РФ. 3. Понятие и виды прав и свобод личности 4. Обязанности личности в РФ.	1	0	1
7	3	Лекция 7. Основы гражданского права. 1. Понятие гражданского права, его источники,	2	0	2

		предмет и метод. 2. Субъекты гражданского права. 3. Общие положения об обязательствах. 4. Отдельные виды обязательств. 5. Наследственное право.			
8	3	Лекция 8. Основы трудового права. 1. Понятие трудового права, его предмет и метод. 2. Трудовой договор. 3. Дисциплина труда. 4. Дисциплинарная ответственность.	1	0	1
9	3	Лекция 9. Основы семейного права. 1. Понятие семейного права, его предмет и метод. 2. Субъекты семейных правоотношений. 3. Вступление в брак, его расторжение. 4. Регулирование алиментных отношений.	1	0	1
10	3	Лекция 10. Основы административного права. 1. Общая характеристика и источники административного права. 2. Субъекты административного права. 3. Административное правонарушение: понятие, состав. 4. Административная ответственность: понятие, виды.	1	0	1
11	3	Лекция 11. Основы уголовного права. 1. Понятие уголовного права, его предмет и метод. 2. Понятие преступления. 3. Состав преступления. 4. Отдельные виды преступлений. Коррупционные преступления. 5. Понятие и виды наказаний.	1	0	1
12	3	Лекция 12. Основы международного права. 1. Понятие международного права, его предмет и метод. 2. Субъекты международного права. 3. Международные договоры.	1	0	1
13	3	Лекция 13. Основы экологического права. 1. Понятие, предмет метод, источники экологического права. 2. Субъекты экологических правоотношений. 3. Правовое регулирование объектов экологического права.	1	0	1
14	3	Лекция 14. Правовые основы защиты информации и государственной тайны. 1. Понятие государственной, служебной, коммерческой тайны 2. Понятие и виды информации. Способы выражения информационных ресурсов. Значение информации и информационных ресурсов. 3. Нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	1	0	1



Всего		18	0	18
-------	--	----	---	----

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1.	1	Тема 1. Норма права. Правоотношение. Реализация и применение права. 1. Понятие, структура, виды норма права. 2. Понятие правоотношения и его состав. 3. Субъекты правоотношения. 4. Объект правоотношения. 5. Субъективное право и юридическая обязанность. 6. Юридические факты: понятие, виды. 7. Непосредственная реализация права и ее формы. 8. Применение права. Акты применения права.	4	0	4
2.	1	Тема 2. Правонарушение и юридическая ответственность 1. Правомерное поведение: понятие, виды. 2. Понятие, состав, виды правонарушений. 3. Юридическая ответственность: понятие, основания, виды.	4	0	4
3.	2	Тема 3. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок. 1. Понятие, признаки, виды правосознания 2. Понятие, признаки, виды правовой культуры. 3. Понятие законности и правопорядка.	4	0	4
4.	2	Тема 4. Основы гражданского права 1. Понятие гражданского права, предмет, метод, источники. 2. Субъекты гражданских отношений. 3. Обязательства в гражданском праве. 4. Виды и форма договоров. 5. Право собственности. 6. Наследственное право: наследование по завещанию и по закону	4	0	4
5.	2	Тема 5. Основы семейного права 1. Понятие, предмет метод, принципы и источники семейного права. 2. Заключение и расторжение брака. 3. Неимущественные права и обязанности членов семьи. 4. Алиментные обязательства членов семьи.	4	0	4
6.	3	Тема 6. Основы трудового права 1. Понятие, предмет метод, метод принципы и источники трудового права	4	0	4

		2. Трудовой договор: содержание, порядок заключения, изменения и расторжения 3. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.			
7.	3	Тема 7. Основы административного права. 1. Понятие, предмет метод, принципы и источники административного права. 2. Административное правонарушение: признаки и состав. 3. Административная ответственность. 4. Коррупционные правонарушения в административном праве.	3	0	3
8.	3	Тема 8. Основы уголовного права 1. Понятие, предмет метод, принципы и источники уголовного права. 2. Субъективная сторона состава преступлений: мотив, цель, формы вины. 3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность. 4. Освобождение от уголовной ответственности. 5. Амнистия и помилование. 6. Отдельные виды преступлений. 7. Коррупционные преступления.	3	0	3
9.	3	Тема 9. Основы экологического права 1. Предмет, система, источники экологического права. 2. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС) 2. Экологическая экспертиза.	3	0	3
10.	3	Тема 10. Основы международного права 1. Международные организации: виды и полномочия. 2. Международные договоры, ратифицированные РФ. 3. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок обращения, реализация решений на территории РФ.	3	0	3
Всего			36	0	36

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Плотникова Н. Г.	Право: учебно-методический комплекс [для студентов различных напр. подготовки]	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.2	Плотникова Н. Г., Вакулина Е. А.	Правоведение: учебно-методический комплекс [для студентов различных напр. подготовки]	Красноярск: СФУ, 2014
Л1.3	Соболева Н.В, Мокрова Т.И	Правоведение: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины]	Красноярск: СФУ, 2018

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура зачета курса, перечень документов, необходимых для перезачета курса университетом определены условиями Положением об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>

Оценочные средства, шкалы и критерии оценивания определяются в соответствии с онлайн-курсом «Государство и право в условиях современных вызовов. Правоведение», размещенного на платформе Stepik.org (адрес доступа: <https://stepik.org/course/82671/promo#toc>).

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства и их виды.
3. Форма государства.
4. Форма современного Российского государства.
5. Государственный аппарат, его признаки.
6. Государственный орган (понятие, виды). Государственный служащий.
7. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
8. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Определение и признаки права.
10. Система права. Отрасль права. Институт права.
11. Понятие правоотношения. Состав правоотношения. Субъекты и объект правоотношения.
12. Содержание правоотношения.
13. Понятие и виды источников (форм) права.
14. Нормативный правовой акт (понятие, признаки, виды нормативных правовых актов).
15. Законотворческий процесс (стадии законотворческого, субъекты законодательной инициативы).
16. Непосредственная реализация права и ее формы.
17. Применение права. Акты применения права.
18. Правосознание и правовая культура понятие, признаки, виды.
19. Гражданское общество. Соотношение гражданского общества и государства.
20. Правовое государство. Признаки правового государства.
21. Понятие и сущность Конституции РФ. Свойства Конституции.
22. Основы конституционного строя РФ.
23. Права и свободы личности: понятие, виды.
24. Конституционные обязанности личности.
25. Понятие, признаки, виды правонарушения.
26. Состав правонарушения.

27. Понятие и основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
28. Понятие гражданского права, его предмет, метод, система, источники.
29. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
30. Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений.
31. Объекты гражданских правоотношений (понятие, виды).
32. Юридические факты: понятие, виды.
33. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы собственности.
34. Обязательства в гражданском праве (понятие, стороны, основания возникновения обязательств).
35. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.
36. Ответственность за неисполнение обязательств.
37. Понятие наследования. Наследство (наследственное имущество). Приобретение наследства (способы принятия наследства).  
Виды наследования (наследование по завещанию и наследование по закону).
38. Понятие семейного права, его предмет, метод, источники.
39. Понятие и особенности брачно-семейных отношений. Субъекты семейных правоотношений.
40. Понятие и условия заключения брака. Прекращение брака. Признание брака недействительным.
41. Имущественные отношения супругов (законный и договорной режимы имущества).
42. Права и обязанности несовершеннолетнего.
43. Алиментные обязательства (понятие алиментов, виды алиментных обязательств).
44. Меры семейной ответственности.
45. Понятие трудового права. Субъекты и источники трудового права.
46. Понятие трудового договора, его отличие от гражданско-правового договора.
47. Содержание и срок трудового договора.
48. Порядок заключения трудового договора.
49. Изменение трудового договора.
50. Прекращение трудового договора.
51. Трудовая дисциплина. Ответственность работника за нарушение трудовой дисциплины.
52. Виды ответственности работодателя.
53. Понятие административного права, его предмет, метод, система, источники.
54. Субъекты административных правоотношений.
55. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
56. Административная ответственность. Срок и порядок привлечения к административной ответственности.

57. Понятие и виды административный наказаний.
58. Понятие уголовного права. Предмет, субъекты и источники уголовного права.
59. Понятие и состав преступления. Категории преступлений.
60. Уголовная ответственность. Сроки и порядок привлечения к уголовной ответственности.
61. Основания освобождения от уголовной ответственности.
62. Понятие и цели уголовного наказания. Виды уголовных наказаний.
63. Виды ответственности за коррупционные правонарушения.
64. Состав коррупционных правонарушений.
65. Предмет, система, источники экологического права.
66. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)
67. Экологическая экспертиза.
68. Международные организации: виды и полномочия.
69. Международные договоры, ратифицированные РФ.
70. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок обращения, реализация решений на территории РФ.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Малько А. В., Субочев В. В.	Правоведение: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016
Л1.2	Малько А.В., Субочев В. В.	Правоведение: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л1.3	Смоленский М. Б.	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО♦, 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Марченко М.Н., Дерябина Е. М.	Теория государства и права: учебник для бакалавров	Москва: Проспект, 2015
Л2.2	Лукомская А. С., Татьяна Д. В.	Правоведение: курс лекций	Москва: Издательский Центр РИО♦, 2016
Л2.3	Рукавишникова И. В., Напалкова И. Г., Позднышов А. Н.	Право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017

6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Плотникова Н. Г.	Право: учебно-методический комплекс [для студентов различных напр. подготовки]	Красноярск: СФУ, 2012
ЛЗ.2	Плотникова Н. Г., Вакулина Е. А.	Правоведение: учебно-методический комплекс [для студентов различных напр. подготовки]	Красноярск: СФУ, 2014
ЛЗ.3	Соболева Н.В, Мокрова Т.И	Правоведение: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины]	Красноярск: СФУ, 2018

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Э1	Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Э2	КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э3	Информационный портал «Юридическая Россия»	<a href="http://www.law.edu.ru/">http://www.law.edu.ru/</a>
Э4	Правовой портал «Прово.RU»	<a href="http://pravo.ru/">http://pravo.ru/</a>
Э5	Судебные и нормативные акты РФ	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>
Э6	ГАС РФ "Правосудие"	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>
Э7	Кодекс	<a href="https://www.kodeks.ru/">https://www.kodeks.ru/</a>
Э8	Федеральный портал «Современная цифровая образовательная среда в РФ» ( <a href="https://online.edu.ru/public/courses">https://online.edu.ru/public/courses</a> )	<a href="https://online.edu.ru/public/courses">https://online.edu.ru/public/courses</a>
Э9	Онлайн-курс «Государство и право в условиях современных вызовов. Правоведение»	<a href="https://stepik.org/course/82671/promo#toc">https://stepik.org/course/82671/promo#toc</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Необходимый теоретический материал, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в онлайн-курсе «Государство и право в условиях современных вызовов. Правоведение» на платформе <https://stepik.org/course/82671/promo#toc> и определены Положением об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>.

В процессе изучения всех разделов, предусмотренных учебной программой дисциплины, студентам необходимо самостоятельно ознакомиться с материалом, изложенном в рекомендуемом списке основной и дополнительной литературы. Теоретические положения и практические рекомендации, предложенные при прочтении лекционного материала, уточняются и закрепляются в обсуждении на занятиях семинарского типа, а также в ходе самостоятельного изучения дополнительной информации по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине осуществляется студентом в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- прохождение онлайн курса «Государство и право в условиях современных вызовов. Правоведение» на платформе <https://stepik.org/course/82671/promo#toc>;
- подготовка к семинарским занятиям с конспектированием тематических материалов;
- решение практических задач;
- подготовка докладов;
- проработка вопросов для самопроверки;
- подготовка к зачету.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятию «государство», назовите основные признаки, позволяющие сделать вывод о наличии государства.
2. Как Вы понимаете содержание такого признака, как организация политической публичной власти?
3. Что означает признак территориальной организации населения?
4. В чем проявляется связь государства и права?
5. Дайте определение понятию «функции государства». Какие формы и методы реализации функций государства Вам известны?
6. Раскройте содержание понятия «механизм государства». Какова структура механизма государства?
7. Что такое государственный аппарат (понятие, признаки, структура государственного аппарата)?
8. Что такое государственный орган (понятие, признаки, виды государственных органов)?
9. Государственный служащий – дайте определение понятию назовите признаки госслужащего. Какие виды государственных служащих Вам известны?
10. Каким термином обозначают структуру, модель внутреннего устройства государства?
11. Назовите основные формы правления государства. Чем одна из них отличается от другой?
12. Какие существуют формы государственного устройства? Назовите основные различия между ними.
13. Что такое политический режим? Какие виды политического режима Вам известны? Охарактеризуйте каждый из этих видов.
14. Каковы основные условия возникновения и развития гражданского общества? Каково соотношение гражданского общества и государства?
15. Назовите основных субъектов и основные институты гражданского общества.
16. Назовите признаки правового государства. Какие признаки

правового государства закреплены в главе первой Конституции Российской Федерации?

17. Дайте определение понятию «право». Назовите признаки права.

18. Каково соотношение таких явлений, как право и мораль? В чем их сходство, а в чем отличие?

19. Что такое источники права? Какие признаки характеризуют источник права? Назовите виды источников права, охарактеризуйте каждый из них.

20. Что представляет собой система права? Назовите основные элементы системы права.

21. Какие существуют отрасли в системе права в России? Что является основными критериями деления права на отдельные отрасли? Какие отрасли права относятся к публичному праву, а какие к частному?

22. Что такое норма права? Какие признаки её характеризуют? Какова ее структура?

23. Дайте определение понятию «правоотношение». Из каких элементов состоит правоотношение?

24. Назовите субъектов правоотношения. Какими способностями должен обладать субъект, чтобы стать участником правоотношения?

25. Что включает в себя понятие «содержание правоотношения»? Охарактеризуйте каждый из элементов.

26. Что означает понятие «объект правоотношения»? Какие виды объектов правоотношения Вам известны?

27. Какие обстоятельства называют юридическими фактами? Назовите виды юридических фактов.

28. Что такое реализация права? Назовите формы непосредственной реализации права, охарактеризуйте каждую из этих форм.

29. Дайте определение понятию «правонарушение». Назовите признаки правонарушения, дайте характеристику каждому из этих признаков.

30. Назовите и охарактеризуйте элементы правонарушения.

31. Что такое юридическая ответственность? Каковы признаки и цели юридической ответственности?

32. Что является основанием для привлечения к юридической ответственности? Какие существуют виды юридической ответственности?

33. Как воплощает в действительности правовой идеализм и правовой фетишизм? Чем они опасны?

34. Какие уровни правовой культуры вам известны?

35. В связи с чем конституционное право называют ведущей отраслью российского права?

36. Назовите и охарактеризуйте свойства Конституции, как Основного закона Российской Федерации.

37. Перечислите основные функции Конституции РФ, раскройте содержание каждой из них.



38. Какие процедуры корректировки положений Конституции установлены? Расскажите о каждой из них.

39. Что такое законотворческий процесс? Назовите стадии законотворческого процесса. Определите субъектов законодательной инициативы.

40. Какие политико-правовые основы конституционного строя закреплены в главе первой Конституции РФ?

41. Какие социально – экономические основы конституционного строя закреплены в главе первой Конституции РФ?

42. Какие духовные основы конституционного строя закреплены в главе 1 Конституции РФ?

43. Что включает в себя понятие «конституционно – правовой статус личности»? Назовите и охарактеризуйте закрепленные в Конституции РФ основные права и свободы личности.

44. Перечислите основные обязанности гражданина РФ, закрепленные в Конституции РФ.

45. Какие гарантии реализации и защиты прав и свобод личности установлены Конституцией РФ?

46. Охарактеризуйте правовое положение Президента РФ, как главы российского государства (порядок избрания на должность и прекращения полномочий, а также обязанности и полномочия Президента РФ).

47. Назовите орган, являющийся представительным и законодательным органом Российской Федерации. Из каких палат он состоит? Каковы его полномочия? Порядок формирования?

48. Какой орган является высшим органом исполнительной власти Российской Федерации? Каков порядок формирования этого органа? Полномочия? Ответственность?

49. Каким образом организована судебная система в РФ? Каков порядок формирования судебных органов? Какова компетенция судов различных уровней?

50. Какие общественные отношения относятся к предмету регулирования гражданского права? В чем особенности метода гражданско-правового регулирования?

51. Назовите субъектов гражданских правоотношений. Охарактеризуйте каждый из них. Дайте определение понятиям правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

52. С какого момента возникает и когда прекращается правоспособность и дееспособность физического лица? Юридического лица?

53. В каком порядке и по каким основаниям физическое лицо может быть признано недееспособным? Ограниченно дееспособным?

54. Дайте определение понятию и перечислите признаки юридического лица. Какие имеются различия между юридическим лицом, филиалом и представительством юридического лица?

55. Что такое организационно - правовая форма юридического лица?

Назовите виды юридических лиц. В чем различие между коммерческими и некоммерческими организациями?

56. Расскажите о способах прекращения деятельности юридического лица.

57. Какие объекты гражданского права Вам известны? Назовите их виды. Дайте краткую характеристику каждому из объектов.

58. Назовите основания возникновения гражданских правоотношений.

59. Какие обстоятельства являются основаниями прекращения гражданских прав и обязанностей?

60. Что такое обязательство? Назовите основания возникновения обязательств, стороны в обязательствах.

61. Что понимается под надлежащим исполнением обязательства? Назовите и охарактеризуйте способы обеспечения исполнения обязательств.

62. Какие существуют виды гражданско-правовой ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств?

63. Какие полномочия собственника характеризуют содержание права собственности? Дайте характеристику каждому из этих полномочий.

64. Какие правоотношения регулируются такой подотраслью гражданского права, как наследственное право? Кто является участниками этих правоотношений.

65. Что входит в состав наследства (наследственного имущества)? Место и время открытия наследства?

66. Какие способы принятия наследства Вам известны? Расскажите о каждом из них?

67. Какие существуют виды наследования? Охарактеризуйте каждый из видов наследования.

68. Какие правоотношения относятся к предмету регулирования трудового права? В чем особенности метода правового регулирования трудового права?

69. Назовите и охарактеризуйте субъектов трудовых правоотношений.

70. В какой форме заключается трудовой договор? Какие условия являются обязательными, а какие дополнительными условиями трудового договора?

71. В каких случаях и в какой форме трудовой договор может быть изменен?

72. В чём отличие трудового договора от гражданско-правового договора?

73. Назовите основания прекращения трудового договора.

74. Расскажите о порядке расторжения трудового договора по инициативе работника.

75. В каких случаях и в каком порядке трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя.

76. Что такое трудовая дисциплина? Дисциплинарный проступок? Назовите виды дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ?

77. Каковы порядок и сроки привлечения к дисциплинарной ответственности?

78. Какие существуют виды ответственности работодателя?

79. Каков порядок и сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров?

80. В чем особенности брачно-семейных отношений и метода правового регулирования этих отношений? Кто является участниками (субъектами) семейных отношений.

81. Назовите условия, необходимые для заключения брака.

82. В каких случаях брак может быть прекращен? С какого момента брак считается прекращенным?

83. Что является основанием для признания брака недействительным? В каком порядке брак может быть признан недействительным? В чем отличие между расторжением брака и признанием брака недействительным?

84. В каких случаях и в каком порядке брак может быть расторгнут в органах ЗАГСа? В судебном порядке?

85. Какие существуют виды алиментных обязательств? Охарактеризуйте субъектов этих обязательств.

86. Расскажите о правах и обязанностях ребенка.

87. Какие виды семейной ответственности предусмотрены действующим законодательством?

88. Какие правоотношения регулирует административное право? В чем особенность этих отношений? Охарактеризуйте метод регулирования административного права.

89. Какие нормативные акты являются источниками административного права? В чьем ведении находится их принятие?

90. Охарактеризуйте субъектов административных правоотношений.

91. Что является основанием для привлечения к административной ответственности? Дайте характеристику составу административного правонарушения.

92. Каков порядок и сроки привлечения к административной ответственности?

93. Какие виды административного наказания предусмотрены действующим законодательством? Каковы цели административного наказания?

94. Какие отношения могут быть отнесены к коррупционным?

95. В чем особенности предмета и метода регулирования уголовного права?

96. Дайте определение понятию преступление. Какие категории преступлений предусмотрены действующим законодательством?

97. Что является основанием привлечения к уголовной ответственности? Каков порядок привлечения к уголовной ответственности?

98. Охарактеризуйте элементы состава преступления.

99. Какие виды уголовного наказания предусмотрены действующим законодательством? Каковы цели уголовного наказания?

100. Какие основания освобождения от уголовной ответственности предусмотрены действующим уголовным законом?

101. Какие правоотношения регулируются международным правом? В чем особенность международного права? Взаимодействие международного и внутригосударственного права.

102. Какие отношения образуют состав взяточничества как преступления?

103. Какие меры принимаются в РФ для противодействия коррупции?

104. Перечислите и охарактеризуйте субъектов международных отношений.

105. Назовите известные Вам международные акты, закрепляющие минимальный уровень защиты прав человека.

106. Что представляет собой механизм международной защиты прав человека?

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения:

9.1.1 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

9.1.2 Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Li-cense No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

9.2.1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

9.2.2 Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

9.2.3 Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

9.2.4 Федеральный портал «Современная цифровая образовательная среда в РФ» (<https://online.edu.ru/public/courses>)

## **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

10.1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и

визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер, имеющий соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс.

10.2. Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.