

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления
бизнес-процессами

Заведующий кафедрой

«Экономика и управление бизнес-
процессами»



З.А. Васильева З.А. Васильева

15 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Дисциплина Б1.Б.13 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профили подготовки:

38.03.01.11.09 Экономика предприятий и
организаций (экономика предпринимательства)

38.03.01.03.09 Экономика предприятий и
организаций (нефтяная и газовая промышленность)

форма обучения: очная

год набора: 2018

Красноярск 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

Программу составила Э.В. Степанова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Целью изучения дисциплины является подготовка бакалавров, способных решать вопросы деятельности предприятий, организаций и управления производственными процессами с позиций системного подхода на основных этапах жизненного цикла предприятия.

Предмет изучения дисциплины – менеджмент, как самостоятельная сфера управленческой деятельности, его специфические особенности, объекты и субъекты управления, управляющие воздействия и структуры.

1.2 Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и навыки, необходимые для его профессиональной деятельности.

Знать:

- основные тенденции развития менеджмента в современных условиях;
- теоретические основы менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем

Уметь:

- на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
- использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности
- развить самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры.

Владеть:

- навыками организации и принятия управленческих решений;
- творческим подходом при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;
- развивать способность к приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры,
- применять наиболее эффективных методы мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций;
- навыками оценки эффективности управления.

1.3 В результате обучения по дисциплине «Менеджмент» формируется следующая компетенции обучающихся в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

- способность находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
Содержание учебной дисциплины «Менеджмент» предполагает подготовку студентов для изучения последующих дисциплин: «Маркетинг». Дисциплина относится к блоку: Б1.Б.13.

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина «Менеджмент» реализуется на русском языке.

Дисциплина «Менеджмент» реализуется с помощью онлайн-курса «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация», обеспечивающего частично формирование заявленных компетенций.

Курс располагается на платформе Stepik.org

Адрес доступа: <https://stepik.org/course/82682/promo>

Процедура зачета курса, перечень документов, необходимых для перезачета курса университетом определены условиями Положения об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>.

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	5,0 (180)	5,0 (180)
Контактная работа с преподавателем:	2,0 (72)	2,0 (72)
занятия лекционного типа	1,0 (36)	1,0 (36)
занятия семинарского типа	1,0 (36)	1,0 (36)
в том числе: семинары		
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,0 (72)	2,0 (72)
изучение теоретического курса (ТО)	1,0 (36)	1,0 (36)
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)	1,0 (36)	1,0 (36)
курсовое проектирование (КР)		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	1,0 (36)	1,0 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Лекции, з.е (акад. часы)	Практические занятия, з.е (акад. часы)	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
	Модуль 1. Основы менеджмента	16	16	36	ОПК-4
1	Тема 1. Развитие и основные понятия менеджмента	4	4	8	ОПК-4
2	Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации	4	4	8	ОПК-4
3	Тема 3. Управление социально-экономическими системами	4	4	10	ОПК-4
4	Тема 4 Принятие решений в управлении	4	4	10	ОПК-4
	Модуль 2. Процесс и функции менеджмента	20	20	36	ОПК-4
5	Тема 5. Процессы управления целеполагания и оценка ситуации	4	4	8	ОПК-4
6	Тема 6 Функции менеджмент	4	4	8	ОПК-4
7	Тема 7 Мотивация персонала	4	4	8	ОПК-4
8	Тема 8 Коммуникационный процесс	4	4	4	ОПК-4
9	Тема 9 Механизмы менеджмента: средства и методы управления	4	4	8	ОПК-4

3.2 Занятия лекционного типа.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах		
			всего	в том числе в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Развитие и основные понятия менеджмента Возникновение и развитие менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, профессия. Роль управления в развитии производства, экономики и общества. Понятие специфики управленческой деятельности. Уровни менеджмента.	4		1
2	2	Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации Значение внешней среды для организации. Характеристика внешней среды: определение среды прямого и косвенного воздействия, подвижность среды, неопределенность. Внутренние переменные: цели, структуры, задачи, технология, люди. Факторы человеческой переменной.	4		4
3	3	Тема 3. Управление социально-экономическими системами Системный подход в менеджменте. Менеджмент как система.	4		2
4	4	Тема 4 Принятие решений в управлении Понятие управленческого решения. Решения, типичные для функций управления. Аналитическая схема принятия решений. Сущность основных этапов процесса принятия решений. Технологическая схема принятия решений	4		3
5	5	Тема 5. Процессы управления целеполагания и оценка ситуации Понятие ситуация, факторы, влияющие на ситуацию управления, ситуации в кризисной ситуации. Сущность	4		2

		процесса управления. Цели управления. Задачи. Принципы. Методы управления. Организация управления.			
6	6	Тема 6 Функции менеджмента Понятие «функция». Классификация функций управления: общие функции, по сфере (виду) деятельности, по объекту (виду) управления. Содержание общих функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.	4		2
7	7	Тема 7 Мотивация персонала Мотивация как функция менеджмента. Методы мотивации, Теории мотивации	4		2
8	8	Тема 8 Коммуникационный процесс Коммуникация как связующий процесс в менеджменте Виды коммуникации. Барьеры и эффективность коммуникаций в организации	4		2
9	9	Тема 9 Механизмы менеджмента: средства и методы управления	4		2

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах		
			всего	в том числе в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Развитие и основные понятия менеджмента Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, профессия. Требования и компетенции менеджера. Роли и функции менеджера. Уровни менеджмента. Роль управления в развитии производства, экономики и общества. Понятие специфики управленческой деятельности.	4		1
2	2	Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации	4		1

		Значение внешней среды для организации. Характеристика внешней среды: определение среды прямого и косвенного воздействия, подвижность среды, неопределенность. Внутренние переменные: цели, структуры, задачи, технология, люди. Факторы человеческой переменной.			
3	3	Тема 3. Управление социально-экономическими системами Системный подход в менеджменте. Менеджмент как система.	4	1	1
4	4	Тема 4 Принятие решений в управлении Понятие управленческого решения. Решения, типичные для функций управления. Аналитическая схема принятия решений. Сущность основных этапов процесса принятия решений. Технологическая схема принятия решений	4	1	1
5	5	Тема 5. Процессы управления целеполагания и оценка ситуации Понятие ситуация, факторы, влияющие на ситуацию управления, ситуации в кризисной ситуации. Сущность процесса управления. Цели управления. Задачи. Принципы. Методы управления. Организация управления.	4	1	1
6	6	Тема 6 Функции менеджмента Понятие «функция». Классификация функций управления: общие функции, по сфере (виду) деятельности, по объекту (виду) управления. Содержание общих функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.	4	1	1
7	7	Тема 7 Мотивация персонала Мотивация как функция менеджмента. Методы мотивации, Теории мотивации	4	1	1

8	8	Тема 8 Коммуникационный процесс Коммуникация как связующий процесс в менеджменте Виды коммуникации. Барьеры и эффективность коммуникаций в организации	4	1	1
9	9	Тема 9 Механизмы менеджмента: средства и методы управления	4	1	1

3.4 Лабораторные занятия - учебным планом не предусмотрены.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., Издательство «Магистр», 2014.

2. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник/ Э.М.Коротков. –М:Юрайт, 2012 – 640с

3. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

4. Дафт Ричард Л. Менеджмент : Учебник; Пер. с англ. / Дафт Ричард Л., - 10- е изд.- СПб. : Питер, 2013.

5. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Эксперт», «Финансовый менеджмент в России», газета «Экономика и Жизнь».

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура зачета курса, перечень документов, необходимых для перезачета курса университетом определены условиями Положения об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>

Оценочные средства, шкалы и критерии оценивания определяются в соответствии с онлайн-курсом «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация», размещенного на платформе Stepik.org (адрес доступа: <https://stepik.org/course/82682/promo>).

ФОС по дисциплине «Менеджмент» представлен в приложении к рабочей программе.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине задания сгруппированы по двум модулям курса:

Модуль 1. Основы менеджмента.

Модуль 2. Процесс менеджмента.

Для подготовки к экзамену по дисциплине «Менеджмент» обучающимся рекомендуется ознакомиться с перечнем вопросов, представленном в приложении.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который грамотно и по существу излагает материал, не допускает неточностей в ответе на вопрос, за глубокие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, задаваемые преподавателем на экзамене.;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и за твёрдые и достаточно полные знания программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который обладает необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине, представляет правильные, но неполные, без существенных ошибок ответы на поставленные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, продемонстрировал недопонимание сущности излагаемых вопросов; представил неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., Издательство «Магистр», 2014.

2. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник/ Э.М.Коротков. –М:Юрайт, 2012 – 640с

3. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

Дополнительная литература

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент : Учебник; Пер. с англ. / Дафт Ричард Л., .- 10- е изд.- СПб. : Питер, 2013.

2. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Эксперт», «Финансовый менеджмент в России», газета «Экономика и Жизнь».

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронные версии журналов «Менеджмент в России и за рубежом», «Эксперт», «Финансовый менеджмент в России»
2. - Российский экономический журнал/ <http://www/re-j.ru/>
3. - Экономические и социально- гуманитарные исследования/ <http://esgimiet.ru/>
4. - Научные труды. Институт народнохозяйственного прогнозирования/ <https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/nauchnye-trudy/vypuski/>
5. - Проблемы прогнозирования/ <https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problem-prognozirovaniya/arhov-nomerov/>
6. - Экономист/ <http://www/economist.com.ru>
7. Вопросы стратегии/ http://www.inesnet.ru/es_magazine/
8. - MiKinsey Quartely/ <https://mckinsey.com/quarterly/overview>
9. - Компания/ <http://ko.ru/>
10. - СПАРК Интерфакс/ <http://www.spark-interfax.ru>
11. - Emerald Management Extra 111/ www.emeraldinsight.com/ft
12. - Федеральный портал «Современная цифровая образовательная среда» (<https://online.edu.ru/public/courses>) <https://online.edu.ru/public/courses>
13. - Онлайн-курс «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация» <https://stepik.org/course/82682/promo>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Необходимый теоретический материал, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в онлайн-курсе «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация» на платформе <https://stepik.org/course/82682/promo> и определены Положением об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>.

Самостоятельная работа по дисциплине осуществляется студентом в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- прохождение онлайн курса «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация» на платформе <https://stepik.org/course/82682/promo>;
- подготовка к семинарским занятиям;
- решение практических задач;
- проработка вопросов для самопроверки;

- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Менеджмент» учебным планом на самостоятельную работу предусмотрено 72 часа, из них 36 часов – на изучение разделов теоретического цикла, 36– часов на подготовку реферата, эссе.

Часы на самостоятельное изучение теоретического курса распределяются по разделам следующим образом: темы 1- 9 – по 8-10 часов для изучения каждой темы.

Для самостоятельной работы по разделам и темам теоретического курса необходимо изучить приведенные в разделе 4 учебно-методические материалы по дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Программные продукты, используемые в учебном процессе:

Microsoft Windows 7,8,10 договор №4072/15 от 12. ноября. 2015г. неограниченное количество в пределах институтов по подписке DreamSpark Premium Electronic Software (3 years) Renewal 3 года (до 12 ноября 2018г.)

Microsoft Visio 2007 договор №4072/15 от 12. ноября. 2015г. неограниченное количество в пределах институтов по подписке DreamSpark Premium Electronic Software (3 years) Renewal 3 года (до 12 ноября 2018г.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russia Лицензия №43158512 от 04.12.2007 2400 копий бессрочно (Microsoft Open License).

Google Chrome Free

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- 1 Информационно справочная система Консультант плюс договор №21787900202 от 26.05.2016 ООО Информационный центр "Искра". Не ограниченное, бессрочно.
- 2 www.krasstat.gks.ru – Базы данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю (Красноярскстат);
- 3 www.ebiblioteka.ru – Ист Вью (East View);
- 4 <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека (eLIBRARY. RU);
- 5 <http://grebennikon.ru> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
- 6 <http://dvs.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций (ЭБР) РГБ;
- 7 <http://www.nelbook.ru> – Электронная библиотека «НЭЛБУК»
- 8 www.znaniium.com - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»;

- 9 <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»»;
- 10 <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система «Лань»;
- 11 <http://www.portal.euromonitor.com> – Euromonitor International;
- 12 <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx> - «Спарк»- система профессионального анализа рынков и компаний.
- 13 Федеральный портал «Современная цифровая образовательная среда» (<https://online.edu.ru/public/courses>)

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика аудиторий, оборудования, технических средств обучения, необходимых осуществления образовательного процесса по дисциплине:

- лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику;
- мультимедийные аудитории для практических занятий, оснащенные моделируемой мебелью, мультимедийным проектором;
- презентационные комплексы Smart Board, Inter Write уставлены стационарно во всех лабораторных аудиториях;
- компьютерные классы с выделенным выходом в Интернет на 15-20 рабочих мест. Конфигурация персональных ЭВМ и рабочих мест базируется на платформе процессоров типа INTEL Pentium, Celeron, Core 2Duo и т.п. с оперативной памятью 128/2048 Mb, видеоплатами с ОЗУ 32/512 Mb, минимальным объемом HDD 20 Гб, LCD и CRT мониторами с размером экрана по диагонали 15/19. Программное обеспечение включает в свой состав основные базовые пакеты, работающие под управлением операционных систем WINDOWS XP/Vista, 2000/2003 Server, Linux, FreeBSD:
- специализированные программные продукты: SPSS 10.1/11.5; Microsoft Excel.