

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления
бизнес-процессами

подписавший кафедрой

«Экономика и управление бизнес-
процессами»



 З.А.Васильева

15 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Дисциплина Б1.Б.12.01 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

форма обучения: очная

год набора: 2019

Красноярск 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составила Э.В. Степанова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Целью изучения дисциплины является подготовка бакалавров, способных решать вопросы деятельности предприятий, организаций и управления производственными процессами с позиций системного подхода на основных этапах жизненного цикла предприятия; раскрыть вопросы идеологии курса на понимание менеджмента не как всякого управления, а как особого вида управления, которому присущи определенные черты.

Предмет изучения дисциплины – менеджмент, как самостоятельная сфера управленческой деятельности, его специфические особенности, объекты и субъекты управления, управляющие воздействия и структуры.

1.2 Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и навыки, необходимые для его профессиональной деятельности.

Знать:

- основные тенденции развития менеджмента в современных организациях;
- теоретические основы менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем;
- основные теории лидерства, основы руководства в современных организациях.

Уметь:

- на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
- использовать в практической деятельности новые знания и умения в областях непосредственно связанных со сферой профессиональной и инновационной деятельности;
- развить самостоятельность мышления при разработке концепции формирования организации и ее структуры;
- развивать лидерские качества для осуществления эффективного руководства организации.

Владеть:

- навыками организации и принятия управленческих решений;
- творческим подходом при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

- развивать способность к приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры,
- применять наиболее эффективных методы мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций;
- навыками оценки эффективности управления.

1.3 В результате обучения по дисциплине «Менеджмент» формируется следующие компетенции обучающихся в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия (ОПК-3).

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Содержание учебной дисциплины «Менеджмент» предполагает подготовку студентов для изучения последующих дисциплин: «Управление изменениями», «Инновационный менеджмент».

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина «Менеджмент» реализуется на русском языке.

Дисциплина «Менеджмент» реализуется с помощью онлайн-курса «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация», обеспечивающего частично формирование заявленных компетенций.

Курс располагается на платформе Stepik.org

Адрес доступа: <https://stepik.org/course/82682/promo>

Процедура зачета курса, перечень документов, необходимых для перезачета курса университетом определены условиями Положения об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>.

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3,0 (108)	3,0 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа	1,0 (36)	1,0 (36)
в том числе: семинары		
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,0 (36)	1,0 (36)
изучение теоретического курса (ТО)	0,5 (18)	0,5 (18)
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)	0,5 (18)	0,5 (18)
курсовое проектирование (КР)		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	1,0 (36)	1,0 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Лекции, з.е (акад. часы)	Практические занятия, з.е (акад. часы)	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
	Раздел 1. Основы менеджмента организации	8	16	18	ОПК-2, ОПК-3
1	Тема 1. Развитие и основные понятия менеджмента	2	4	4	ОПК-2, ОПК-3
2	Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации	2	4	4	ОПК-2, ОПК-3
3	Тема 3. Организационная структура	2	4	6	ОПК-2, ОПК-3
4	Тема 4 Принятие решений в управлении организацией	2	4	4	ОПК-2, ОПК-3
	Раздел 2. Лидерство и руководство в организации	10	20	36	ОПК-2, ОПК-3
5	Тема 5. Процессы управления целеполагания и оценка ситуации	2	4	8	ОПК-2, ОПК-3
6	Тема 6 Групповая динамика	2	4	8	ОПК-2, ОПК-3
7	Тема 7 Руководство и лидерство в организации.	2	4	8	ОПК-2, ОПК-3
8	Тема 8 Мотивация персонала организации	2	4	4	ОПК-2, ОПК-3
9	Тема 9 Современные технологии менеджмента.	2	4	8	ОПК-2, ОПК-3

3.2 Занятия лекционного типа.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах		
			всего	в том числе в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Развитие и основные понятия менеджмента организации Возникновение и развитие менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, профессия. Роль управления в развитии производства, экономики и общества. Понятие специфики управленческой деятельности в современных организациях. Уровни менеджмента организации.	2		1
2	2	Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации Значение внешней среды для организации. Характеристика внешней среды: определение среды прямого и косвенного воздействия, подвижность среды, неопределенность. Внутренние переменные: цели, структуры, задачи, технология, люди. Факторы человеческой переменной.	2		2
3	3	Тема 3. Организационная структура 3.1. Понятие организационных структур. Классификация организационных структур. Системный подход к организационной структуре. Типы производственных структур. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. 3.2. Условия взаимодействия и средства воздействия в совместной деятельности. Средства достижения управляемости системы. Управление на основе контроля. Принципы эффективного менеджмента.	2		2

4	4	<p>Тема 4 Принятие решений в управлении организацией.</p> <p>Понятие управленческого решения. Решения, типичные для функций управления. Аналитическая схема принятия решений. Сущность основных этапов процесса принятия решений. Технологическая схема принятия решений</p>	2		2
5	5	<p>Тема 5. Процессы управления целеполагания и оценка ситуации</p> <p>Понятие ситуация, факторы, влияющие на ситуацию управления организацией, ситуации в кризисной ситуации. Сущность процесса управления организацией. Цели управления. Задачи. Принципы. Методы управления. Организация управления организацией.</p>	2		2
6	6	<p>Тема 6 Групповая динамика</p> <p>6.1 Управление деятельностью человека и группы. Организация как объект управления формальных взаимоотношений людей с систематической координацией задач. Два аспекта организационного процесса. Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам в организации. Управление деятельностью человека и группы.</p> <p>6.2 Условия взаимодействия и средства воздействия в совместной деятельности. Понятие организационного механизма управления. Формирование механизма управления: стихийное и сознательное. Модель процесса конфликтов. Власть и лидерство.</p>	2		1
7	7	<p>Тема 7 Руководство и лидерство в организации.</p> <p>Власть, влияние в организации.</p>	2		1

		Теории лидерства. Значение лидерства в современных организациях.			
8	8	Тема 8 Мотивация персонала организации Мотивация как функция менеджмента. Методы мотивации, теории мотивации в менеджменте организации.	2		1
9	9	Тема 9 Современные технологии менеджмента.	2		2

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах		
			всего	в том числе в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Развитие и основные понятия менеджмента организации Возникновение и развитие менеджмента.. Менеджмент как наука, искусство, профессия. Роль управления в развитии производства, экономики и общества. Понятие специфики управленческой деятельности в современных организациях. Уровни менеджмента организации..	4		
2	2	Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации Значение внешней среды для организации. Характеристика внешней среды: определение среды прямого и косвенного воздействия, подвижность среды, неопределенность. Внутренние переменные: цели, структуры, задачи, технология, люди. Факторы человеческой переменной.	4		
3	3	Тема3. Организационная структура 3.1. Понятие организационных структур. Классификация организационных структур. Системный подход к организационной структуре.	4		

		<p>Типы производственных структур. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента.</p> <p>3.2. Условия взаимодействия и средства воздействия в совместной деятельности. Средства достижения управляемости системы. Управление на основе контроля. Принципы эффективного менеджмента.</p>			
4	4	<p>Тема 4 Принятие решений в управлении</p> <p>Понятие управленческого решения. Решения, типичные для функций управления. Аналитическая схема принятия решений. Сущность основных этапов процесса принятия решений. Технологическая схема принятия решений</p>	4		
5	5	<p>Тема 5. Процессы управления целеполагания и оценка ситуации</p> <p>Понятие ситуация, факторы, влияющие на ситуацию управления, ситуации в кризисной ситуации. Сущность процесса управления. Цели управления. Задачи. Принципы. Методы управления. Организация управления.</p>	4		
6	6	<p>Тема 6 Групповая динамика</p> <p>6.1 Управление деятельностью человека и группы. Организация как объект управления формальных взаимоотношений людей с систематической координацией задач. Два аспекта организационного процесса. Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам в организации.</p>	4		

		Управление деятельностью человека и группы. 6.2 Условия взаимодействия и средства воздействия в совместной деятельности. Понятие организационного механизма управления. Формирование механизма управления: стихийное и сознательное. Модель процесса конфликтов. Власть и лидерство.			
7	7	Тема 7 Руководство и лидерство в организации. Власть, влияние в организации. Теории лидерства. Значение лидерства в современных организациях.	4		
8	8	Тема 8 Мотивация персонала Мотивация как функция менеджмента. Методы мотивации, теории мотивации в менеджменте организации.	4		
9	9	Тема 9 Современные технологии менеджмента. Технология управления: по целям, по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, управление в исключительных случаях, на базе активизации деятельности персонала, на базе «искусственного интеллекта». Механизмы менеджмента: средства и методы управления	4		

3.4 Лабораторные занятия - учебным планом не предусмотрены.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., Издательство «Магистр», 2014.

2. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник/ Э.М.Коротков. –М:Юрайт, 2012 – 640с

3. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

4. Дафт Ричард Л. Менеджмент : Учебник; Пер. с англ. / Дафт Ричард Л., - 10- е изд.- СПб. : Питер, 2013.

5. Менеджмент : теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Эксперт», «Финансовый менеджмент в России», газета «Экономика и Жизнь».

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура зачета курса, перечень документов, необходимых для перезачета курса университетом определены условиями Положения об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>

Оценочные средства, шкалы и критерии оценивания определяются в соответствии с онлайн-курсом «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация», размещенного на платформе Stepik.org (адрес доступа: <https://stepik.org/course/82682/promo>).

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине задания сгруппированы по двум модулям курса:

Раздел 1. Основы менеджмента организации.

Раздел 2. Руководство и лидерство в организации.

Для подготовки к экзамену по дисциплине «Менеджмент » обучающимся рекомендуется ознакомиться с перечнем вопросов, представленном в приложении.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который грамотно и по существу излагает материал, не допускает неточностей в ответе на вопрос, за глубокие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, задаваемые преподавателем на экзамене.;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и за твёрдые и достаточно полные знания программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который обладает необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине, представляет правильные, но неполные, без существенных ошибок ответы на поставленные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает

существенные ошибки, продемонстрировал недопонимание сущности излагаемых вопросов; представил неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., Издательство «Магистр», 2014.

2. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник/ Э.М.Коротков. –М:Юрайт, 2012 – 640с

3. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

Дополнительная литература

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент : Учебник; Пер. с англ. / Дафт Ричард Л., - 10- е изд.- СПб. : Питер, 2013.

2. Менеджмент : теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Эксперт», «Финансовый менеджмент в России», газета «Экономика и Жизнь».

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Экономика региона/ <http://econmyofregion/ru/>
- Российский экономический журнал/ <http://www/re-j.ru/>
- Экономические и социально- гуманитарные исследования/ <http://esgimiet.ru/>
- Научные труды. Институт народнохозяйственного прогнозирования/ <https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/nauchnye-trudy/vypuski/>
- Проблемы прогнозирования/ <https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problem-prognozirovaniya/arhov-nomerov/>
- Экономист/ <http://www/economist.com.ru>
- Вопросы стратегии/ http://www.inesnet.ru/es_magazine/
- MiKinsey Quartely/ <https://mckinsey.com/quarterly/overview>
- Компания/ <http://ko.ru/>
- СПАРК Интерфакс/ <http://www.spark-interfax.ru>
- Emerald Management Extra 111/ www.emeraldinsight.com/ft
- Федеральный портал «Современная цифровая образовательная среда» (<https://online.edu.ru/public/courses>) <https://online.edu.ru/public/courses>
- Онлайн-курс «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация» <https://stepik.org/course/82682/promo>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Необходимый теоретический материал, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в онлайн-курсе «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация» на платформе <https://stepik.org/course/82682/promo> и определены Положением об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>.

Самостоятельная работа по дисциплине осуществляется студентом в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- прохождение онлайн курса «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация» на платформе <https://stepik.org/course/82682/promo>;
- подготовка к семинарским занятиям;
- решение практических задач;
- проработка вопросов для самопроверки;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Менеджмент» учебным планом на самостоятельную работу предусмотрено 54 часа, из них 18 часов – на изучение разделов теоретического цикла, 18-часов на подготовку реферата, эссе, 18 часов на подготовку курсовой работы.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Программные продукты, используемые в учебном процессе:

Microsoft Windows 7,8,10 договор №4072/15 от 12. ноября. 2015г. неограниченное количество в пределах институтов по подписке DreamSpark Premium Electronic Software (3 years) Renewal 3 года (до 12 ноября 2018г.)

Microsoft Visio 2007 договор №4072/15 от 12. ноября. 2015г. неограниченное количество в пределах институтов по подписке DreamSpark Premium Electronic Software (3 years) Renewal 3 года (до 12 ноября 2018г.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russia Лицензия №43158512 от 04.12.2007 2400 копий бессрочно (Microsoft Open License).

Google Chrome Free

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- 1 Информационно справочная система Консультант плюс договор №21787900202 от 26.05.2016 ООО Информационный центр "Искра". Не ограниченное, бессрочно.

- 2 www.krasstat.gks.ru – Базы данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю (Красноярскстат);
- 3 www.ebiblioteka.ru – Ист Вью (East View);
- 4 <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека (eLIBRARY. RU);
- 5 <http://grebennikon.ru> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
- 6 <http://dvs.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций (ЭБР) РГБ;
- 7 <http://www.nelbook.ru> – Электронная библиотека «НЭЛБУК»
- 8 www.znaniium.com - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»;
- 9 <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»;
- 10 <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система «Лань»;
- 11 <http://www.portal.euromonitor.com> – Euromonitor International;
- 12 <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx> - «Спарк»- система профессионального анализа рынков и компаний.
- 13 Федеральный портал «Современная цифровая образовательная среда» (<https://online.edu.ru/public/courses>)

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика аудиторий, оборудования, технических средств обучения, необходимых осуществления образовательного процесса по дисциплине:

- лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику;
- мультимедийные аудитории для практических занятий, оснащенные моделируемой мебелью, мультимедийным проектором;
- презентационные комплексы Smart Board, Inter Write уставлены стационарно во всех лабораторных аудиториях;
- компьютерные классы с выделенным выходом в Интернет на 15-20 рабочих мест. Конфигурация персональных ЭВМ и рабочих мест базируется на платформе процессоров типа INTEL Pentium, Celeron, Core 2Duo и т.п. с оперативной памятью 128/2048 Mb, видеоплатами с ОЗУ 32/512 Mb, минимальным объемом HDD 20 Гб, LCD и CRT мониторами с размером экрана по диагонали 15/19. Программное обеспечение включает в свой состав основные базовые пакеты, работающие под управлением операционных систем WINDOWS XP/Vista, 2000/2003 Server, Linux, FreeBSD;
- специализированные программные продукты: SPSS 10.1/11.5; Microsoft Excel.