

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления

бизнес-процессами

Исполняющий кафедру

«Экономика и управление бизнес-

процессами»



З.А. Васильева

30 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

Дисциплина

Б1.В.14 Экономика предприятия

Направление подготовки
профили подготовки:

09.03.03 Прикладная информатика

09.03.03.01 Прикладная информатика в экономике

09.03.03.02 Прикладная информатика в
менеджменте

форма обучения: очная

год набора: 2018

Красноярск 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 090000 Информатика и вычислительная техника

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Программу составил С.А. Беляков

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия» является обучение современного бакалавра понятиям, закономерностям, взаимосвязям показателей экономических процессов функционирования организаций (предприятий) в условиях рыночных отношений.

1.2 Задачи изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Сформировать основные понятия и категории по курсу.
2. Изучить рациональную организацию производственного процесса, уровень освоения производственных мощностей.
3. Овладеть основами инвестиционной деятельности, методиками эффективного использования капитальных вложений.
4. Изучить процессы формирования расходов и себестоимости продукции, путей повышения эффективности производства.
5. Развить умение работать с различными информационными источниками для практической производственно-хозяйственной, финансовой и предпринимательской деятельности организаций (предприятий).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Результаты изучения дисциплины.

Для владения навыками *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности* (ОК-3) студенты получают:

знания теоретических основ экономики предприятия и организации производственных (торговых) процессов и труда;

умения применять понятийно-категориальный аппарат в аналитических расчетах и их интерпретации;

навыки проведения анализа основных экономических показателей и эффективности деятельности предприятия в целом.

Для владения навыками *способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности* (ОПК-3) студенты получают:

Знания предмета и основных понятий существующих теорий информационного общества; основных положений современных теорий информационного общества, основных закономерностей развития информационного общества и его характерные черты; особенностей процессов информатизации различных сфер деятельности, возможности информационно-коммуникационных технологий для личностного развития и профессиональной деятельности;

умения понимать и использовать терминологию современных теорий информационного общества; исследовать закономерности становления и развития

информационного общества в конкретной прикладной области; применять различные виды информационных технологий для решения экономических задач.

навыки понятийного аппарата теорий информационного общества; навыки применения информационных технологий для сбора, хранения и обработки информации в сфере своей профессиональной деятельности; навыки использования программных средств, средств связи, организационной и вычислительной техники, используемых в информационных технологиях обработки экономической информации.

Для владения навыками *способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе* (ПК-1) студенты получают:

Знания методологии технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия с целью выявления информационных потребностей пользователей; формирования требований к информационной системе; внешнего и внутреннего информационное окружение предприятия; управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта; управления коммуникациями в проекте.

Умения формировать отчетную документацию по результатам обследования предприятия, фиксирующую информационные потребности пользователей к информационной системе; использовать возможности современных ИС; реализовывать методы формирования требований к информационной системе.

Навыки управления коммуникациями; инструментами комплексного обследования предприятия; методами информационного обследования предприятия; навыками разработки и анализа требований к информационной системе;

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика предприятия» предусмотрена учебным планом образовательной программы по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки 09.03.03.01 «Прикладная информатика в экономике», 09.03.03.02 «Прикладная информатика в менеджменте».

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к базовому циклу, вариативной части. Изучается на третьем курсе в пятом семестре.

Для успешного формирования и развития системы профессиональных компетенций по бакалаврской программе изучение дисциплины «Экономика предприятия» основывается на компетенциях, сформированных в дисциплинах «Экономическая теория», «Методы финансово-коммерческих расчетов».

Усвоенные знания и умения по дисциплине «Экономика предприятия» являются важным условием для успешного выполнения научно-исследовательской работы и защиты дипломной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина «Экономика предприятия» реализуется на русском языке.

Дисциплина «Экономика предприятия» реализуется с помощью онлайн-курса «Экономика и управление предприятием: цифровая

трансформация», обеспечивающего частично формирование заявленных компетенций.

Курс располагается на платформе Stepik.org

Адрес доступа: <https://stepik.org/course/82682/promo>

Процедура зачета курса, перечень документов, необходимых для перезачета курса университетом определены условиями Положения об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа	1 (36)	1 (36)
Самостоятельная работа:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)	0,9 (30)	0,9 (30)
реферат, эссе (Р)	0,3 (12) (20)	0,3 (12) (20)
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)	0,3 (12)	0,3 (12)
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Лекции зачетные единицы (часы)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Основные понятия и определения. Планирование	6	12	-	30	ОК-3 ОПК-3 ПК-1
2	Модуль 2. Экономические основы деятельности предприятия	6	12	-	12	
3	Модуль 3. Финансово- инвестиционный анализ предприятия	6	12	-	12	
	ВСЕГО	18	36	-	54	

3.2 Занятия лекционного типа¹

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			всего	в том числе в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	Основные понятия и определения. Планирование	Тема 1.1. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности Тема 1.2. Структура предприятия и управления Тема 1.3. Основы планирования деятельности предприятия	6	6	6
2	Экономические основы деятельности предприятия	Тема 2.1. Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал Тема 2.2. Персонал, организация и оплата труда на предприятии Тема 2.3. Инновационная деятельность предприятия	6	6	6
3	Финансово-инвестиционный анализ предприятия	Тема 3.1. Инвестиционная деятельность предприятия Тема 3.2. Издержки производства и себестоимость продукции Тема 3.3. Доход, прибыль, рентабельность предприятия	6	6	6

3.3 Занятия семинарского типа²

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			всего	в том числе в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	Основные понятия и определения. Планирование	Тема 1.1. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности в РФ, отличительные черты Тема 1.2. Организационная структура предприятия Тема 1.3. Планирование на предприятии	12	12	4
2	Экономические основы деятельности предприятия	Тема 2.1. Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов предприятия. Тема 2.2. Оплата труда на предприятии Тема 2.3. Организация и планирование организационной деятельности	12	12	4

¹ Занятия проводятся с использованием - сервис проведения видеоконференций и онлайн-встреч (Zoom)

² «е-Курсы»

3	Финансово-инвестиционный анализ предприятия	Тема 3.1. Оценка инвестиционной привлекательности проектов Тема 3.2. Калькуляция себестоимости Тема 3.3. Расчет рентабельности	12	12	4
---	---	--	----	----	---

3.4 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Методические рекомендации по написанию рефератов

Тема реферата выбирается из списка, предложенного преподавателем, в соответствии с темами рабочей программы по курсу «Экономика предприятия». Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине. Для написания реферата необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме законодательные и нормативные документы, инструктивный материал, специализированную литературу, включая периодические публикации в журналах и газетах, сборники статей, монографии, учебники.

Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

Объем реферата должен составлять от 18 до 30 страниц машинописного текста. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при

описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Слушатель может выбрать тему реферата из предложенного списка, либо самостоятельно. Необходимо обосновать выбор темы, показать ее актуальность. При написании реферата рекомендуется использовать материалы периодических изданий. Целесообразно аналитическое исследование представленных материалов, рассмотрение проблемных вопросов, раскрытие собственной позиции по дискуссионным вопросам.

Тематика рефератов:

1. Бизнес-план – основа создания предприятия.
 2. Развитие экономических реформ в России.
 3. Основные производственные фонды машиностроения. Пути улучшения их использования.
 4. Оборотные средства. Пути улучшения их использования.
 5. Капитальное строительство.
 6. Трудовые ресурсы.
 7. Формы общественной организации производства в машиностроении.
 8. Маркетинговые исследования на предприятии.
 9. Структура промышленного предприятия.
 10. Формы и система оплаты труда.
 11. Пути и резервы снижения себестоимости машиностроительной продукции.
 12. Качество и конкурентоспособность машиностроительной продукции.
 13. Система ценообразования.
 14. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
 15. Предприятие и рынок.
 16. Производительность труда. Пути повышения производительности труда.
 17. Издержки предприятия.
 18. Инвестиционная политика.
 19. Финансы предприятия.
 20. Эффективность капитальных вложений.
- 4.2. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Промежуточный контроль знаний по дисциплине «Экономика предприятия» осуществляется в форме индивидуальных отчетов или письменных ответов на вопросы. Возможно проведение самостоятельной работы, предусматривающей письменные ответы на контрольные вопросы по соответствующей теме, тестирование. Итоговый контроль осуществляется в форме письменного или устного ответа на вопросы к зачету. При подведении итогов изучения курса оценка знаний осуществляется комплексно с учетом:

- самостоятельной работы в течение семестра;
- оценки итоговых знаний по результатам письменного или устного ответа на вопросы (зачет).

Перечень вопросов для итогового контроля (зачета).

1. Понятие, функции и цели деятельности организации
2. Классификация организаций
3. Основные функции малых предприятий в экономике
4. Характеристика внутренней среды функционирования организации
5. Характеристика внешней среды функционирования организации
6. Государственное регулирование деятельности организаций в условиях рыночной экономики
7. Имущество и капитал организации
8. Основные средства: сущность, состав, источники формирования, формы воспроизводства
9. Формы воспроизводства основных средств организации
10. Система показателей оценки основных средств организации
11. Сущность износа и амортизации. Методы начисления амортизационных отчислений
12. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств
13. Нормирование оборотных средств организации
14. Источники формирования и показатели использования оборотных средств
15. Основные рекомендации по повышению экономической эффективности использования основных и оборотных средств организации
16. Трудовые ресурсы организации: понятие и профессионально-квалификационный состав
17. Показатели использования, структуры и состояния кадров организации
18. Производительность труда: понятие и показатели
19. Нормирование труда на предприятии
20. Организация оплаты труда на предприятии
21. Формы и системы оплаты труда
22. Нематериальные ресурсы организации
23. Финансовые ресурсы организации
24. Информационные ресурсы организации
25. Концентрация производства: понятие и основные формы. Параметры оценки степени монополизации рынка
26. Специализация производства: понятие, основные формы, показатели
27. Кооперация как экономическая категория: виды и основные формы, показатели кооперации
28. Комбинирование и диверсификация производства на предприятии
29. Интенсификация использования ресурсов
30. Производственная и организационная структура предприятия
31. Производственная инфраструктура
32. Типы организации производства
33. Производственный процесс и принципы его организации
34. Производственный цикл
35. Производственная программа организации

36. Производственная мощность организации
37. Понятие и виды расходов, затрат, издержек и себестоимости продукции
38. Состав и классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
39. Методы планирования себестоимости продукции. Основные направления снижения себестоимости продукции организации
40. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация
41. Этапы и методы ценообразования
42. Разработка ценовой стратегии и ценовой тактики организации
43. Показатели объема и состава продукции организации
44. Доходы организации: понятие и классификация
45. Прибыль организации: сущность, функции и показатели
46. Рентабельность: понятие и показатели
47. Методы планирования прибыли
48. Порядок распределения и использования прибыли организации
49. Качество продукции: сущность, значение и показатели
50. Сущность конкурентоспособности продукции. Методика определения показателя конкурентоспособности
51. Система технического регулирования (в области установления и применения требований к продукции)
52. Прогнозирование и планирование деятельности организаций
53. Сущность инноваций и инновационной деятельности организации
54. Понятие и виды инвестиций. Основные принципы инвестиционной деятельности организации
55. Понятие, структура и методика оценки эффективности капитальных вложений
56. Методика оценки экономической эффективности инвестиционных вложений организации
57. Источники и методы финансирования инвестиций организации
58. Экономическая эффективность хозяйственной деятельности организации: сущность, критерии и основные показатели
59. Факторы и резервы роста экономической эффективности производственной деятельности организации
60. Риски в деятельности коммерческих организаций

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура зачета курса, перечень документов, необходимых для перезачета курса университетом определены условиями Положения об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>

Оценочные средства, шкалы и критерии оценивания определяются в соответствии с онлайн-курсом «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация», размещенного на платформе Stepik.org (адрес доступа: <https://stepik.org/course/82682/promo>).

- Оценочные средства по дисциплине «Экономика предприятия» включают:
- вопросы и задания – для текущего контроля знаний студентов;

- практические задания, решение задач – для текущего контроля знаний студентов;
- тематика реферативных выступлений;
- вопросы к зачету – для промежуточного контроля знаний студентов.

Текущий контроль знаний направлен на закрепление у студентов теоретических сведений, полученных на лекциях и практических работах или в процессе самостоятельного изучения учебного материала.

Промежуточный контроль знаний, который проводится в конце семестра, направлен на определение знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплины.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Волков О. И., Скляренко В. К. Экономика предприятия: Учебное пособие. Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018
2. Девяткин О.В., Акуленко Н.Б. Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник. Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018
3. Жиделева В. В., Каптейн Ю. Н. Экономика предприятия: Учебное пособ. Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017
4. Паламарчук А. С. Экономика предприятия: Учебник. Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018

Дополнительная литература:

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия). Учебник. — М.: Дашков и Ко, 2020
2. Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. Экономика организации. — М.: Дашков и Ко, 2019
3. Батраева Э. А. Экономика предприятия общественного питания. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт, 2017
4. Будрина Е. В. Экономика и организация автотранспортного предприятия. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт, 2017
5. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Учебник. — М.: Инфра-М, КУРС, 2017
6. Загребельная Н. С., Ефимова Н. В., Шевелева А. В. Основы экономики фирмы. Учебное пособие. — М.: МГИМО (У) МИД России, МГИМО-Университет, 2016
7. Звягин Л. С., Сатдыков А. И., Беспалова-Милек О. В. Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. Учебное пособие. — М.: КноРус, 2020
8. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2019
9. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикуме. — М.: Юрайт, 2020

10. Магомедов А. М. Экономика организации. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019
11. Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт, 2018
12. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы предприятия. Учебник. — М.: Синергия, 2020
13. Самарина В. П., Черезов Г. В., Карпов Э. А. Экономика организации. Учебное пособие. — М.: КноРус, 2020
14. Сергеев И. В., Веретенникова И. И. Экономика организации (предприятия). Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — М.: Юрайт, 2019
15. Степанова С. А., Крыга А. В. Экономика предприятия туризма. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, 2016
16. Тertyшник М. И. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт, 2020
17. Экономика фирмы. Учебное пособие / под ред. Ряховская А. Н. — М.: Магистр, 2016

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.educentral.ru> - российский образовательный портал
2. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
3. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников, лекций, докладов, монографий по естественным, общественным, экономическим и юридическим дисциплинам.
4. <http://www.law.edu.ru> - образовательный правовой портал
5. <http://www.rsl.ru> - сервер Российской Государственной Библиотеки
6. <http://www.kremlin.ru> - сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.government.gov.ru> - сайт Правительства Российской Федерации
8. <http://www.council.gov.ru> – сервер Совета Федерации Федерального собрания РФ
9. <http://www.duma.ru> – официальный сайт Государственной Думы России
10. Официальный сайт Сергея Глазьева // www.glazev.ru
11. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» // www.raexpert.ru.
12. Российская газета // www.rg.ru.
13. Российский стратегический консультант «Strategy Partners» // www.strategy.ru.
14. Ресурсный центр по стратегическому планированию при Леонтьевском центре // www.city-strategy.ru.
15. Сайт «Административная реформа в Российской Федерации» // www.ar.gov.ru.
16. Университетская библиотека // www.biblioclub.ru.
17. Федеральная адресная инвестиционная программа // <http://faip.vpk.ru>.

18. Федеральная целевая программа РФ // <http://fcp.vpk.ru>.
19. Федеральная служба государственной статистики // www.gks.ru.
Информационные агентства
20. <http://www.interfax.ru/> Информационное агентство "Интерфакс"
21. <http://www.rbc.ru/> РИА "РосБизнесКонсалтинг"
22. <http://www.rbc.ru/> РИА "Новости"
23. <http://www.rg.ru> - официальный сайт "Российской газеты"
Правовые базы данных
24. <http://www.constitution.garant.ru/> Конституция Российской Федерации
25. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система "ГАРАНТ"
26. <http://www.consultant.ru/> "Консультант Плюс"
27. <http://www.kodeks.ru/> Информационно-правовой консорциум "Кодекс"
28. «IE: Экономика. Институциональная экономика». Ресурс предоставляет выбор отечественных и переводных материалов учебно-методического характера по экономической теории. <http://www.ie.boom.ru>
29. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности
<http://www.sci-innov.ru>
30. Экономический сервер Сибири. Виртуальная Экономическая Библиотека создается в рамках концепции непрерывного экономического образования. Цель создания ВЭБ - предоставление доступа широкому кругу преподавателей, аспирантов к методическим разработкам и научным публикациям.
<http://www.econom.nsc.ru>
31. Федеральный портал «Современная цифровая образовательная среда» (<https://online.edu.ru/public/courses>) <https://online.edu.ru/public/courses>
32. Онлайн-курс «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация» <https://stepik.org/course/82682/promo>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Необходимый теоретический материал, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в онлайн-курсе «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация» на платформе <https://stepik.org/course/82682/promo> и определены Положением об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн курсов СФУ: <http://about.sfu-kras.ru/node/9653>.

Самостоятельная работа по дисциплине осуществляется студентом в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- прохождение онлайн курса «Экономика и управление предприятием: цифровая трансформация» на платформе <https://stepik.org/course/82682/promo>;
- подготовка к семинарским занятиям;

- решение практических задач;
- проработка вопросов для самопроверки;
- подготовка к зачету.

Методика изучения предмета «Экономика предприятия» строится на основе сочетания теоретического обучения с проведением практических занятий, что позволяет студенту приобрести умения оценки качества, изучения и анализа ситуаций, происходящих в сфере современных проблем менеджмента. При подготовке к практическим занятиям следует изучить содержание вопросов, список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые рекомендованы преподавателем. Затем в библиотеке необходимо подобрать рекомендованные учебные пособия и ознакомиться с решением задания практического занятия. Для решения некоторых ситуационных задач следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати и Интернет ресурсах.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения:

Использование информационно – коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов. Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное обеспечение WINDOWS, Microsoft Office WORD, Microsoft Office EXEL, презентация Microsoft Office Power Point для графического построения схем, графиков, таблиц; деловые игры, ситуации.

В качестве наглядного материала на лекциях разработана презентация дисциплины в Microsoft Office Power Point.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
2. <http://eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
3. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
4. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"
5. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
6. <http://www.ptpu.ru> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
7. <http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
8. www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
9. Федеральный портал «Современная цифровая образовательная среда» (<https://online.edu.ru/public/courses>)
- 10. Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обучения используются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для обучения студент обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).