

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Отдел информатизации учебного управления

## **Памятка применения ЭО и ДОТ**

Красноярск 2017



## ШАГ 1

Реализация учебного процесса по дисциплине с ЭО и ДОТ в СФУ в основном проходит в электронных обучающих курсах (ЭОК) на платформе [eКурсы](#) и в [системе вебинаров и видеоконференций СФУ](#). Работа с данными компонентами электронной информационно-образовательной среды СФУ требует от преподавателя определенных компетенций и подтверждения достаточного уровня владения ими. Например, для работы с [системой вебинаров и видеоконференций СФУ](#) вам достаточно будет пройти краткосрочное обучение ведению вебинаров, а для ведения учебного процесса с ЭО и ДОТ в ЭОК потребуется разнообразить набор программ. Поэтому начать мы рекомендуем с повышения квалификации в области ЭО и ДОТ (ПК ЭО и ДОТ) и с ознакомления с нормативными документами, регламентирующими данный процесс в университете.

В рамках освоения программ повышения квалификации вы не только овладеете нужным набором компетенций, но и разработаете реальные образовательные продукты (ЭОР, ЭОК и т.п.), которые в последующем сможете внедрить в учебный процесс.

Также, в результате освоения одной или нескольких программ вы получите сертификаты об обучении, которые можно обменять при сумме часов от 72 и более на удостоверение о повышении квалификации ЭО и ДОТ СФУ. Наличие актуального удостоверения является условием для реализации учебного процесса с ЭО и ДОТ и обязательным требованием для получения выплат по п. 8 эффективного контракта «Реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине».

Стоит сказать, что в СФУ существует множество программ ПК ЭО и ДОТ, список которых ежегодно обновляется и включает программы для разных уровней владения технологиями. Так же традиционно университет организует курсы ПК ЭО и ДОТ с лекторами из других «продвинуты» вузов. Узнать подробнее о реализуемых программах на этот год и записаться на них можно обратившись на [факультете повышения квалификации преподавателей](#).



## ШАГ 2

Следующим шагом является разработка/доработка ЭОК<sup>1</sup> на платформе [eКурсы](#), которую мы рекомендуем производить в соответствии с [Положением о реализации ЭО и ДОТ в СФУ](#), [Положением об ЭОР в СФУ](#) и [лучшие практики](#). В помощь разработчикам на платформе размещены подробные [инструкции по работе с системой](#) и создан форум, где вы можете задать возникающие вопросы при работе с ЭОК.

На этапе разработки важно определить, спроектировать и представить в схеме реализации ЭО и ДОТ по дисциплине, каким именно образом в учебный процесс будут встроены ЭОК, вебинары, MOOC и другие технологии; объем электронной составляющей в соотношении с аудиторной компонентой; какие виды деятельности обучающихся переносятся в электронную компоненту. На этот случай, можно обратиться к трем основным организационным разновидностям реализации ЭО и ДОТ по дисциплине в СФУ: обучение с веб-поддержкой, смешанное обучение, онлайн-обучение. Каждая из моделей «заточена» под определенные задачи, которые стоит учитывать для проектирования результативного учебного процесса с ЭО и ДОТ. Их описание и рекомендации приведены в [Положение о реализации ЭО и ДОТ в СФУ](#), [пример заполнения схемы](#) представлен на сайте СФУ. После согласования схему реализации необходимо разместить в соответствующем ЭОК наряду с рабочей программой дисциплины и иными методическими материалами (схему реализации можно оставлять скрытой для студентов).

---

<sup>1</sup> ЭОК может разрабатываться не «с нуля», а на основе учебно-методического обеспечения (далее – УМО), ранее размещенного на платформе [eКурсы](#). С согласия авторов УМО вы можете брать за основу, подходящее вам по тематике, далее копировать и перерабатывать в ЭОК. После переработки необходимо из ЭОК дать ссылку на данное УМО.



## ШАГ 3

Важно помнить, что информация о применении ЭО и ДОТ при реализации дисциплины должна быть отражена в рабочей программе, учебном плане и образовательной программе. Консультацию о том, как правильно отразить использование ЭОК в этих документах, можно получить в [отделе обеспечения и развития основных образовательных программ](#).



## ШАГ 4

Если использование ЭОК и/или вебинаров заменяет аудиторные занятия, это должно быть согласованно с [отделом сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам учебного управления](#) и отражено в расписании. Для этого в срок до 1 июля для дисциплин, реализуемых в осеннем семестре, и до 1 ноября для дисциплин, реализуемых в весеннем семестре, педагогический работник заполняет служебную записку по форме, представленной в приложении Б [Положению о реализации ЭО и ДОТ в СФУ](#). После согласования служебную записку необходимо передать в отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам. Если переносимые занятия (хотя бы одно из них) будут проводиться в системе вебинаров и видеоконференций СФУ, скан служебной записки отправляется вместе с запросом на заведение виртуального мероприятия через сайт СФУ – страница <http://forms.sfu-kras.ru/webinars>.

Если необходимость в переносе занятий из аудитории в электронную информационно-образовательную среду университета возникла в течение семестра, то необходимо действовать аналогичным образом, с тем отличием, что используется форма служебной записки из приложения В к [Положению о реализации ЭО и ДОТ в СФУ](#). В этом случае срок обработки заявки составляет до 7 рабочих дней. Записи всех проведенных вебинаров по дисциплине должны быть размещены в соответствующем ЭОК (при его наличии).



## ШАГ 5

После выполнения организационных работ можно приступать к реализации учебного процесса по дисциплине с использованием ЭО и ДОТ. В этот период мы рекомендуем внимательно следить за ходом обучения и деятельностью обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, особенно, если это новый электронный обучающий курс.



## ШАГ 6

Для получения справки к п.8 эффективного контракта «Реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине», необходимо в период работы кампании эффективного контракта оформить [соответствующую заявку на сайте СФУ](#). Каждая заявка заполняется индивидуально на каждого заявителя. Критерии проверки заявок описаны в п. 6 [Положения о реализации ЭО и ДОТ в СФУ](#).

Следует учитывать, что в рамках каждой кампании эффективного контракта справки выдаются при условии, что не менее 30 % от общего количества часов по дисциплине за семестр реализуется в электронной среде. В данном случае семестровый учебный процесс по дисциплине должен попадать (завершиться) в сроки, определенные Порядком организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, на соответствующий год.

Рекомендуем, обратить внимание на ограничения по сумме выплат – не более 30 000 руб. в кампанию по данному виду выплат, что означает - каждый преподаватель может получить не более 2 справок к п.8 в рамках одной кампании.