

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления
бизнес-процессами и экономики

 / З.А.Васильева

«20» апреля 2019 г.

Институт управления бизнес-
процессами и экономики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика:

**практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск 2019

1. Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – учебная.

1.2 Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3 Способы проведения – стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

1.4 Формы проведения – непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики – 2 недели.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
1	2	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	отчет по практике

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
1	2	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: – основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	отчет по практике
				Уметь: –осуществлять диагностику организационной культуры	
				Владеть: – навыками проведения аудита человеческих ресурсов	
1	2	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: – основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	отчет по практике
				Уметь: –выстраивать межличностные групповые и организационные коммуникации	
				Владеть: – навыками выстраивания межличностных групповых и организационных коммуни-	

Курс	Семестр	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
				каций	
1	2	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы рыночных структур, законы формирования спроса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять особенности и закономерности поведения потребителей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли 	отчет по практике
1	2	ПК-12	умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы виды и назначение маркетинговой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать связи с деловыми партнерами в ходе реализации проектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поддержания деловых связей организации с контрагентами 	отчет по практике

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью образовательной программы высшего образования. Требования к организации учебной практики определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» может проходить:

- *на предприятиях* в экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных форм собственности (промышленных, финансово-кредитных, аудиторских, инвестиционных, строительных компаний), органах государственного и муниципального управления, предпринимательских структурах;

- *в образовательной организации*, где обучающиеся осваивают образовательную программу в учебно-исследовательской форме с использованием всей совокупности условий образовательной среды СФУ, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области менеджмента. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы СФУ.

Организация учебной практики ориентирована на ознакомление обучающихся с будущей профессиональной деятельностью и приобретение первичных навыков работы в качестве менеджера, специалиста по маркетингу, аналитика или консультанта по финансовым вопросам и инвестициям, предпринимателя.

К началу учебной практики студентами пройдены такие дисциплины, как «Теория организации», «Экономика предприятия», «Теория статистики», «Микроэкономика» и «Макроэкономика», включая основные теоретические представления и понимание реального функционирования национальной экономики, отраслей и рынков. Кроме этого, пройдена дисциплина «Введение в профессию», которая подготавливает обучающихся к изучению профильных дисциплин, соответствующих основным видам деятельности выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и выполнению курсовых работ.

4. Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2недели/108 акад. часов

Этапы прохождения учебной практики представлены в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Содержание (разделы)	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Раздел 1. Вводная часть (цели, задачи учебной практики, выдача и пояснение заданий)	8	Отчет по практике
2	Ознакомительный этап	<i>Место практики - предприятие:</i> Раздел 2. Знакомство с предприятием как объектом профессиональной деятельности бакалавра	20	Отчет по практике
		<i>Место практики – образовательная организация:</i> Раздел 2. Систематизация и аннотирование информационных ресурсов образовательной организации.		
3	Проектный этап	<i>Место практики - предприятие:</i> Раздел 3. Формирование информационно-аналитической базы о программном обеспечении и цифровых технологиях, используемых на предприятии, в том числе для обеспечения информационной безопасности.	40	Отчет по практике
		<i>Место практики – образовательная организация:</i> Раздел 3. Формирование информационно-аналитической базы об используемом программном обеспечении и цифровых технологиях, используемых в образовательном процессе, научных и прикладных исследованиях, в том числе для информационной безопасности.		
4	Аналитический этап	Раздел 4. Статистический динамический анализ данных и выполнение заданий учебной практики	20	Отчет по практике
5	Подготовка отчета по практике	Раздел 5. Подготовка отчета о результатах учебной практики	20	отчет по практике
Всего			108	зачет

В рамках вводного занятия руководитель практики информирует обучающихся:

- о вариантах прохождения практики – на базе предприятия или образовательной организации;
- сроках прохождения практики и сроках сдачи отчета по результатам практики;

- задании на практику в соответствии с выбранной базой (цели и задачи практики);
- критериях оценки отчета по практике в соответствии с программой практики.

Общая формулировка задания на практику - Формирование информационно-аналитической базы программного обеспечения и цифровых технологий, применяемых в управлении предприятием / организацией.

Типовое задание на учебную практику при условии ее прохождения на предприятии:

1. Сформировать краткую справку о предприятии по разделам:
 - Наименование с указанием организационно-правовой формы, дата регистрации,
 - Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности,
 - Номенклатура и характеристика выпускаемой продукции,
 - Общая характеристика производственного процесса и технология выпуска продукции,
 - Характеристика рынков сбыта и анализ продаж компании,
 - Производственная структура и система управления предприятием, отделов,
 - Состав и функции основных, вспомогательных и обслуживающих цехов, хозяйств и служб,
 - Структура и функции подразделений управления предприятием. Цели и функции высшего менеджмента,
 - Кадровый состав организации, механизмы его стимулирования и мотивации,
 - Цели и функции экономических служб и их взаимосвязи с другими подразделениями,
 - Основные должностные обязанности работников экономических служб: маркетинговой, плановой, финансово-экономической, внешнеэкономической и др.
 2. Сформировать информационно-аналитическую базу о программном обеспечении, цифровых технологиях и системы документов используемых на предприятии:
 - программном обеспечении для бухгалтерской деятельности, маркетинговой, плановой, финансово-экономической, внешнеэкономической и др.;
 - цифровых технологиях для проведения экономических расчетов, взаимосвязи с партнерами и клиентами и пр.;
 - системы документов (распоряжения, локальные акты, постановления и пр.) для обеспечения информационной безопасности.
- Собранная информация является информационной основой для составления отчета по практике.

Обучающиеся самостоятельно формируют содержание Отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с указанными методическими рекомендациями.

Типовое задание на учебную практику при условии ее прохождения в образовательной организации:

1. Провести систематизацию информационных ресурсов образовательной организации на основе группировки по критерию «функциональное назначение» (например, обучение, проведение научных или прикладных исследований, оценка эффективности научной деятельности и др.), определив для каждого ресурса такие характеристики, как:

- наименование ресурса;
- владелец информационного ресурса;
- адрес в сети Интернет;
- тип данных (статистические данные; аналитические данные; научные статьи и пр.);
- условия доступа: договор, сроки, точка доступа;
- частота актуализации данных;
- аннотация ресурса.

2. Сформировать информационно-аналитическую базу об используемом программном обеспечении и цифровых технологиях, используемых в образовательном процессе, научных и прикладных исследованиях, в том числе для обеспечения информационной безопасности:

- спроектировать структуру таблиц для хранения данных с учетом характеристик, выделенных в п.1;
- выбрать тип офисных технологий для создания базы данных (взаимосвязанных таблиц);
- заполнить информационно-аналитическую базу.

5. Формы отчётности по практике

Формами отчётности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

Отзыв о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики, оформляется на отдельном листе и прикладывается к отчету. Для написания отзыва используется отчет по практике и итоги устной презентации результатов практики.

Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, объект и предмет исследования, материально-техническое обеспечение, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий.
- 3. Основная часть, содержащая:
 - описание этапов и результатов систематизации информационных ресурсов образовательной организации (классификационные группы);
 - аннотированный перечень информационных ресурсов, входящих в каждую классификационную группу;
 - проект структуры таблиц для хранения информационных ресурсов образовательной организации;
 - обоснование выбора типа офисных технологий для создания базы данных;
 - заполненную информационно-аналитическую базу об используемом программном обеспечении и цифровых технологиях, используемых в образовательном процессе, научных и прикладных исследованиях, в том числе для информационной безопасности.

4. Заключение.

5. Список источников информации.

Объем отчета по итогам прохождения учебной практики составляет 25-35 страниц печатного текста с таблицами и рисунками.

Отчет по практике оформляется в соответствии с СТО 4.2-07-2014 (<http://about.sfu-kras.ru/node/8127>)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с учебным планом образовательных программ по направлению 38.03.02 «Менеджмент» результатом аттестации студентов по учебной практике (2 семестр) является зачет. Зачет проводится в форме защиты результатов с выставлением оценки «зачтено» / «незачтено».

Защита отчетов по практике проходит в соответствии с установленным графиком (в период первых двух недель сентября в 3-м семестре обучения).

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

При защите результатов учебной практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем вопросы.

Результат защиты по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов: учебник для бакалавров/Н. М. Розанова; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". – 2013, 50экз. <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. Макроэкономика [Текст]: учебник для вузов / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 201 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=447216>
3. Макроэкономика [Электронный ресурс] : Учебник / В. В. Золотарчук. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 608 с. <http://znanium.com/go.php?id=215143>
4. Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент [Текст] = Marketing Management / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 14-е изд. - Москва : Питер, 2015. - 800 с. - 20 экземпляров
5. Учебно-методический комплекс дисциплины «Маркетинг» / Сиб. федер. ун-т, Ин-т упр. бизнес-процессами и экономики; сост.: И. В. Филимоненко, О. В. Говорина, О. В. Карпычева. - Электрон. текстовые данные (самораспаковывающийся архив; 12,5 Мб). - Красноярск: СФУ, 2015.
6. Резник, Галина Александровна. Введение в маркетинг [Текст]: учебное пособие по направлению "Менеджмент": соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Г. А. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 202 с. - (online)
7. Информационные ресурсы и технологии в экономике [Текст]: учебное пособие / под ред.: Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов. - Москва: Вузовский учебник ; Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5 . - Режим доступа: Книга из ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ "Инфра-М")
8. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>

Дополнительная учебная литература:

1. Годин, Александр Михайлович. Маркетинг [Текст]: учебник / А. М. Годин.- Москва: Дашков и К, 2013. - 656 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=430453>
2. Диянова, С.Н. Маркетинг сферы услуг [Текст]: учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штезель. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=326965>
3. 14. Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент [Текст] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер.- Москва : Питер, 2014. - 800 с.

Информационные ресурсы:

1. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): Консультант Плюс (<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=163320;dst=0;ts=8EDD333BDA07B3F5CD07320B0048B46C;rnd=0.30511659919284284>)

2. «Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года»: Консультант Плюс (<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=law;n=90601;req=doc>).

3. Федеральная служба государственной статистики: основные публикации (http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/plan/). Например, сборник «Промышленность России 2014», ссылка http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1139918730234

4. Министерство промышленности и торговли РФ (<http://old.minpromtorg.gov.ru/ministry/strategic>)

5. Министерство промышленности и торговли – государственная программа «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (<http://old.minpromtorg.gov.ru/ministry/fcp/8>).

6. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю (<http://krasstat.gks.ru/>).

7. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю: основные публикации (http://krasstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krasstat/ru/publications/official_publications/electronic_versions/), например «Красноярский краевой статистический ежегодник 2014».

8. Федеральная таможенная служба РФ: статистическая информация (http://customs.ru/index.php?option=com_newsfts&view=category&id=125&Itemid=1976).

9. Эксперт РА – Рейтинговое агентство [Электронный ресурс] // Рейтинги. Рэнкинги. - Режим доступа: <https://raexpert.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, необходимого при прохождении учебной практики:

- Сеть Internet;
- Microsoft Office;
- Доступ к корпоративной информационной среде предприятия / организации.

8.2. Перечень информационных справочных систем необходимых при прохождении учебной практики:

1. Федеральная служба государственной статистики:
<http://www.gks.ru/>.
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»:
<http://www.consultant.ru/>.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Со стороны вуза: учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ, а также удаленного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

На предприятиях: рабочее место специалиста, оборудованное компьютерной и офисной техникой и специализированными программными продуктами.

Организация учебной практики осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом, если базой практики студента является предприятие.


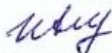

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчики:

д.э.н., профессор кафедры УБПЭ З.А. Васильева

д.э.н., профессор кафедры Маркетинг И.В. Филимоненко

к.э.н., заведующий кафедрой Менеджмента С.Л. Улина

Представитель работодателя

Председатель Академического совета СФУ
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
директор по развитию Союза промышленников
и предпринимателей Красноярского края




А.В. Лыткин

Программа принята на расширенном заседании кафедр «Экономика и управление бизнес-процессами» и «Маркетинг»
«30» апреля 2019 года

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления
бизнес-процессами и экономики

 / З.А. Васильева

«20» апреля 2019 г.

Институт управления бизнес-
процессами и экономики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика:
практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск 2019

1. Общая характеристика практики

1.1 Вид практики - *производственная практика*

1.2 Тип практики - *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

1.3 Способ проведения – *стационарная; выездная.*

1.4 Форма проведения – *дискретная.* Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целью производственной практики (практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базового блока и части дисциплин вариативного блока, а также получение практических навыков, путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (учреждения).

Задачи производственной практики (практика по получению умений и опыт профессиональной деятельности:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», предусмотренных в 3-6 семестрах (2 и 3 курсы) ;

– сбор и анализ теоретического, статистического материала и нормативно-правовой документации по исследуемой проблеме (в рамках выполнения индивидуального задания по практике);

– формирование теоретического и практического материала, необходимого для подготовки и написания курсовых работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Структура компетенций «Знать-уметь-владеть»:

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция	В результате прохождения практики, обучающиеся должны знать, уметь, владеть
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,	<i>Знать:</i> основные критерии принятия инвестиционных решений <i>Уметь:</i> обосновывать принятие решений результатами анализа полученных данных <i>Владеть:</i> навыками оценки активов предприятия

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция	В результате прохождения практики, обучающиеся должны знать, уметь, владеть
	связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<i>Знать:</i> типы и характеристики функциональных стратегий предприятия <i>Уметь:</i> анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятия, оценивать ее влияние на формирование стратегии предприятия <i>Владеть:</i> навыками выявления взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	<i>Знать:</i> сущность и виды инноваций <i>Уметь:</i> аргументировать необходимость внедрения инноваций <i>Владеть:</i> навыками управления проектом, программой внедрения продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<i>Знать:</i> методы количественного и качественного анализа маркетинговой информации <i>Уметь:</i> применять методы анализа управленческой информации <i>Владеть:</i> навыками использования результатов количественного и качественного анализа информации для формирования и оценки управленческих альтернатив
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<i>Знать:</i> виды и назначение информации <i>Уметь:</i> формировать информационное обеспечение участников организационных проектов <i>Владеть:</i> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании	<i>Знать:</i> методы оценки рыночных и специфических рисков <i>Уметь:</i> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений <i>Владеть:</i> методикой принятия управленческих решений
ПК-16	Владение навыками оценки	<i>Знать:</i> методы планирования и прогно-

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция	В результате прохождения практики, обучающиеся должны знать, уметь, владеть
	инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	зирования <i>Уметь:</i> отбирать информацию, необходимую для осуществления планирования и прогнозирования <i>Владеть:</i> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<i>Знать:</i> основы бизнес-планирования <i>Уметь:</i> согласовывать выполнение этапов бизнес-плана для достижения целей предприятия <i>Владеть:</i> навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<i>Знать:</i> основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности <i>Уметь:</i> обосновывать выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности <i>Владеть:</i> навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью образовательной программы высшего образования. Требования к организации производственных практик определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проходить:

- на *предприятиях* в экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных форм собственности (промышленных, финансово-кредитных, аудиторских, инвестиционных, строительных компаний), органах государственного и муниципального управления, предпринимательских структурах;

- в *образовательной организации*, где обучающиеся осваивают образовательную программу в учебно-исследовательской форме с использованием всей совокупности условий образовательной среды, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего спе-

циалиста в области менеджмента. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы образовательной организации.

Производственная практика состоит из двух частей и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки:

- производственная практика (часть 1) логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения в 3 и 4 семестрах 2-го курса обучения;

- производственная практика (часть 2) базируется на результатах изучения дисциплин учебного плана для 5 и 6 семестров 3-го курса обучения.

К началу первой части производственной практики студентами пройдены базовые дисциплины, в т.ч. Микро- и Макроэкономика, Теория статистики, Теория организации, Экономика предприятия, Введение в профессию, Менеджмент, Социально-экономическая статистика, Эконометрика и пр., изучение которых обеспечило основные теоретические представления и понимание реального функционирования национальной экономики, отраслей, предприятий и рынков. Кроме этого, пройдена подготовка в области информационных технологий: Digital-management: офисные технологии, Digital-management: цифровые платформы. В то же время реализовано изучение части специальных дисциплин (Финансовый учет, Маркетинг, Управление персоналом), что подготавливает студента к решению профессиональных практических и научно-исследовательских задач, соответствующих основным видам деятельности выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К началу второй части производственной практики студенты сформировали систему знаний и умений по моделированию бизнес-процессов (базовая дисциплина Моделирование бизнес-процессов) и освоили навыки проектирования бизнес-процессов компании на основе цифровых платформ (базовая дисциплина Проектный практикум "Digital-management"). В то же время освоены профессиональные компетенции при изучении специальных дисциплин (Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Проектный менеджмент и др.), что обеспечивает освоение профессиональных компетенций для подготовки сбалансированных управленческих решений, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; для формирования информационно-аналитической базы стратегического анализа и принятия управленческих решений (стратегических, операционных) на основе количественного и качественного анализа данных.

4. Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем производственной практики (часть 1), ее продолжительность и содержание в 4 семестре:

- объем производственной практики (часть 1) - 3 зачетных единицы;
- продолжительность - 2 недели, 108 академических часов.

Этапы прохождения производственной практики (часть 1) представлены в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Содержание (разделы)	Вид занятия (трудоемкость в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Раздел 1. Вводная часть (цели, задачи практики, выдача и пояснение заданий)	Групповые консультации (4)	Отчет по практике
2	Аналитический этап	<p><i>Место практики - предприятие:</i> Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности и технико-экономических показателей предприятия. Раздел 3. Анализ финансовой устойчивости и эффективности проектной деятельности предприятия.</p> <p><i>Место практики – образовательная организация:</i> Раздел 2. Систематизация информационных ресурсов Федеральной службы государственной статистики, применимых для эффективности управления деятельностью предприятий и организаций (производственно-хозяйственной, финансовой, проектной, рыночной). Раздел 3. Создание аннотированного перечня информационных ресурсов государственной статистики для оценки эффективности управления деятельностью предприятий и организаций.</p>	Самостоятельная работа (42)	Отчет по практике
3	Проектный этап	<p><i>Место практики - предприятие:</i> Раздел 4. Формирование аннотированного перечня цифровых платформ (инструментальных, инфраструктурных, прикладных) для повышения эффективности рыночной деятельности предприятия.</p>	Самостоятельная работа (42)	Отчет по практике

№ п/п	Этапы практики	Содержание (разделы)	Вид занятия (трудоемкость в часах)	Формы контроля
		<i>Место практики – образовательная организация:</i> Раздел 4. Формирование информационно-аналитической базы данных для анализа отраслевых товарных рынков или рынков услуг, приоритетных для экономики Красноярского края.		
5	Подготовка отчета по практике	Раздел 5. Подготовка отчета о результатах производственной практики (часть 1)	Самостоятельная работа (20)	отчет по практике
	Всего		108	зачет

Общая формулировка задания на производственную практику (часть 1) – Анализ эффективности управления производственно-хозяйственной, финансовой, проектной и рыночной деятельностью предприятия/организации.

Типовое задание на производственную практику (часть 1) при условии ее прохождения на предприятии:

1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности и технико-экономических показателей работы предприятия:

– краткая справка о предприятии: сфера деятельности (производственная, торговая, посредническая, информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.); перечень видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД – 2019; специфика и специализация деятельности, назначение товаров (услуг, работ);

– перечень показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;

– анализ динамики основных технико-экономических показателей работы организации за последние 5 лет: объем производства и реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; объемы продаж; показатели себестоимости (затрат) на производство и реализацию продукции; показатели качества продукции и т.д.

2. Анализ финансовой устойчивости (финансовые результаты деятельности - доход, прибыль, рентабельность, финансовый рычаг) предприятия.

3. Анализ эффективности проектной деятельности предприятия (портфель проектов; специализированное программное обеспечение управления проектами; проектный офис).

4. Формирование аннотированного перечня цифровых платформ (инструментальных, инфраструктурных, прикладных) для повышения эффективности рыночной деятельности предприятия.

Руководитель практики от университета может уточнять, изменять и дополнять задания в зависимости от отраслевых и рыночных особенностей организации (базы практики).

Типовое задание на производственную практику (часть 1) при условии ее прохождения в образовательной организации:

1. Систематизация информационных ресурсов Федеральной службы государственной статистики, применимых для эффективности управления деятельностью предприятий и организаций (производственно-хозяйственной, финансовой, проектной, рыночной):

- перечень и основные характеристики видов информационных ресурсов Федеральной службы государственной статистики;

- перечень показателей эффективности управления производственно-хозяйственной, финансовой, проектной, рыночной деятельностью предприятия;

- список информационных ресурсов Федеральной службы государственной статистики, содержащих данные о значениях показателей эффективности управления предприятий, сгруппированных по видам экономической деятельности и Субъектам Федерации.

2. Создание аннотированного перечня информационных ресурсов государственной статистики для оценки эффективности управления деятельностью предприятий и организаций.

3. Формирование информационно-аналитической базы данных для конъюнктурного анализа отраслевых товарных рынков или рынков услуг, приоритетных для экономики Красноярского края:

3.1 Рекомендуемый перечень видов отраслей (подотраслей) для анализа:

- Добыча полезных ископаемых.
- Обработка древесины и производство изделий из дерева.
- Целлюлозно-бумажное производство, издательская полиграфическая деятельность.

- Производство кокса и нефтепродуктов.

- Химическое производство.

- Производство резиновых и пластмассовых изделий.

- Производство неметаллических минеральных продуктов: строительные материалы.

- Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий.

- Производство машин и оборудования.

- Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования.

- Производство транспортных средств и оборудования.

- Деятельность в области информации и связи: услуги в сфере ИТ: обработка данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет и пр.; услуги по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (проектирование и разработка; внедрение; администрирование и пр.); услуги по созданию и функционированию web-сайтов.

- Строительство.

- Деятельность финансовая и страховая.

3.2 Рекомендуемые этапы выполнения задания:

3.2.1 Описать классификационные характеристики отрасли:

- по видам экономической деятельности (использовать «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» ОКВЭД 2019);
- по видам продукции отрасли; изобразить товарную структуру отрасли в виде схемы.

3.2.2 Провести динамический анализ предложения отрасли за 2015-2019 гг.:

- динамику объемов производства продукции отрасли (объем отгруженных товаров собственного производства) в РФ и Красноярском крае;
- динамику доли отрасли в структуре ВВП России, ВРП Красноярского края;
- динамики объемов производства в разрезе основных видов продукции;
- изменение количества организаций, работающих в отрасли в РФ и Красноярском крае;
- динамику численности занятых в отрасли в РФ и Красноярском крае;
- динамику объема инвестиций в основной капитал предприятий и организаций отрасли в РФ и Красноярском крае;
- динамику средних цен на основные виды продукции отрасли;
- динамику рентабельности предприятий и организаций отрасли;
- динамику инновационной активности предприятий и организаций отрасли.

Руководитель практики от университета может уточнять, изменять и дополнять задания в зависимости от специфики выбранной отрасли.

Объём производственной практики (часть 2), ее продолжительность и содержание в 6 семестре:

- объем производственной практики (часть 2) - 6 зачетных единиц;
- продолжительность - 4 недели / 216 академических часов.

Этапы прохождения производственной практики (часть 2) представлены в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Содержание (разделы)	Вид занятия (трудоемкость в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Раздел 1. Вводная часть (цели, задачи практики, выдача и пояснение заданий)	Групповые консультации (6)	Отчет по практике
2	Аналитический этап	<i>Место практики - предприятие:</i> Раздел 2. Выявление основных проблем управления предприятием (стратегическое управление,	Самостоятельная работа (95)	Отчет по практике

№ п/п	Этапы практики	Содержание (разделы)	Вид занятия (трудоемкость в часах)	Формы контроля
		управление рынком, управление финансами, управления проектами и пр.) Раздел 3. Обоснование основных направлений устранения существующих проблем предприятия. <i>Место практики – образовательная организация:</i> Раздел 2. Исследование факторов и тенденций развития отраслевых товарных рынков или рынков услуг, приоритетных для экономики Красноярского края. Раздел 3. Позиционирование региональных производителей (стратегическое, рыночное, финансовое)		
3	Проектный этап	<i>Место практики - предприятие:</i> Раздел 4. Формирование информационно-аналитического обеспечения стратегического анализа и принятия управленческих решений (стратегических и оперативных) для предотвращения проблем предприятия. <i>Место практики – образовательная организация:</i> Раздел 4. Разработка информационно - аналитической базы оценки внутреннего спроса Красноярского края на продукцию отраслевых товарных рынков и рынков услуг.	Самостоятельная работа (95)	Отчет по практике
5	Подготовка отчета по практике	Раздел 5. Подготовка отчета о результатах производственной практики (часть 2)	Самостоятельная работа (20)	отчет по практике
	Всего		216	зачет

Общая формулировка задания на производственную практику (часть 2) – Формирование информационно-аналитической базы стратегического анализа и принятия управленческих решений (стратегических, операционных).

Конкретизация и уточнение заданий по практике зависит от образовательной траектории (ОТ), связанной с профессиональной направленностью, выбранной студентами после 2-х лет обучения по ОП ВО направления 38.03.02 «Менеджмент», и определяется кафедрами, ответственными за образовательную траекторию:

№ п/п	Наименование образовательной траектории	Ответственная кафедра
1	Стратегическое проектное управление	Кафедра «Экономика и управление бизнес-процессами»
2	Digital-маркетинг	Кафедра «Маркетинг»
3	Финансовый менеджмент	Кафедра «Экономика и управление бизнес-процессами»
4	Управление проектами развития	Кафедра «Менеджмента»
5	Управление организационным развитием	Кафедра «Менеджмента»

Типовое задание на производственную практику (часть 2) при условии ее прохождения на предприятии:

1. Выявление основных проблем управления предприятием (стратегического управления, управления рынком, управления финансами, управления проектами и пр.).

2. Обоснование основных направлений устранения существующих проблем предприятия.

3. Формирование информационно-аналитического обеспечения стратегического анализа и принятия управленческих решений (стратегических и оперативных) для предотвращения проблем предприятия.

Руководителем практики от университета могут быть внесены изменения и дополнения в задания в зависимости от особенностей организации – базы практики.

Пример задания по практике для ОТ «Управление проектами развития организации»

1. Раскрыть роль и место соответствующих организаций (учреждений) в экономике страны, а также состояние нормативно-правовой базы регулирования их деятельности; дать общую характеристику места прохождения практики:

- ознакомление с организационно-управленческой структурой организации, описание задач и выполняемых функций соответствующих отделов и подразделений;

- характеристика направлений деятельности организации

- анализ итогов работы за отчетный период и направления развития на перспективу

- Исследование внешней среды организации

- SWOT – анализ организации

2. Охарактеризовать содержание работы конкретного отдела, подразделения, за которым закреплен студент. Исследуется организационно-функциональная структура отдела, выполняемые виды работ и их методическое и нормативное обеспечение.

3. Анализ проектной деятельности организации, Выявление проблем в управлении организацией (или в проектном управлении) Проведение исслед-

дований по выявленной проблеме, сбор и обработка эмпирических данных и их интерпретация.

4. Отразить выполненные расчеты и обоснования. Расчеты должны быть выполнены с использованием методов статистического анализа, методов прогнозирования и экономико-математического моделирования, применяемых в практике данной организации (учреждения).

Типовое задание на производственную практику (часть 2) при условии ее прохождения в образовательной организации:

1. Провести стратегический анализ развития отраслевых рынков, товарных рынков или рынков услуг, приоритетных для экономики Красноярского края:

- обосновать выбор рынков (отраслевой рынок, товарный рынок, рынок услуг), приоритетных для экономики Красноярского края;
- выделить этапы стратегического анализа, цели и методы проведения;
- осуществить сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды объекта исследования (отраслевой рынок, товарный рынок, рынок услуг);
- сформировать систему метрик менеджмента и маркетинга для проведения стратегического, рыночного, инвестиционного позиционирования объекта исследования (отраслевой рынок, товарный рынок, рынок услуг).

2. Провести анализ внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций отрасли по показателям:

- динамика объема экспорта товаров отрасли;
- доля объема экспорта товаров данной отрасли в общем объеме экспорта всех отраслей;
- динамика объема импорта товаров отрасли;
- доля объема импорта товаров данной отрасли в общем объеме импорта всех отраслей;
- структуры экспорта и импорта товаров отрасли в разрезе стран-производителей/ потребителей.

3. Изучить структуры спроса:

- исследовать основных потребителей продукции выбранной отрасли: промышленный рынок (отрасли-потребители, предприятия и организации определенного вида экономической деятельности); потребительский рынок (физические лица).
- исследовать перспективы развития выбранной отрасли: основные тенденции на ближайшие 3-5 лет.

4. Провести позиционирование региональных производителей (стратегическое, рыночное, финансовое)

5. Разработать информационно - аналитическую базу оценки внутреннего спроса Красноярского края на продукцию отраслевых товарных рынков и рынков услуг

5. Формы отчётности по практике

Формами отчётности по производственной практике (практике по получению умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, объект и предмет исследования, материально-техническое обеспечение, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий.
4. Основная часть, в том числе:
 - методика выполнения задания;
 - математическая / статистическая / эмпирическая / логическая / структурная модель исследования;
 - анализ полученных результатов;
 - оценка практической значимости результатов.
5. Заключение, в том числе:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.
6. Список литературных источников

Объем отчета по итогам прохождения производственной практики составляет 30-35 страниц печатного текста с таблицами и рисунками.

Отчет по практике оформляется в соответствии с **СТО 4.2-07-2014** (<http://about.sfu-kras.ru/node/8127>)

Отзыв о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики, оформляется на обратной стороне титульного листа отчета. Для написания отзыва используется отчет по практике и итоги устной презентации результатов практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

На конечной стадии практики студент составляет письменный отчет, отражающий результаты прохождения всех этапов практики, затем представляет на проверку руководителю от выпускающей кафедры. После устранения недостатков отчет представляется к защите.

Зачет проходит в форме защиты результатов практики с выставлением оценки *«зачтено/незачтено»*.

Оценка «зачтено» выставляется, если содержание отчета в целом соответствует выданному заданию, получен положительный отзыв руководителя практики.

Оценка «незачтено» выставляется, если содержание отчета не соответствует выданному заданию, получен отрицательный отзыв руководителя практики.

Отчеты по практике предоставляются руководителю в сроки установленные графиком учебного процесса.

К защите отчетов по практике допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

При защите результатов производственной практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отчета, правильность ответов на заданные руководителем вопросы.

Руководитель составляет отзыв о прохождении практики студентом. Итоги производственной практики оцениваются руководителем по следующим критериям:

Отчет:

- соответствие структуры отчета выданному заданию;
- обоснованность и корректность применения инструментов;
- полнота исследования;
- степень обоснованности предлагаемых решений;

Защита:

- логика выступления;
- аргументированность ответов на вопросы.

Результат защиты по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «незачтено», считаются имеющими академическую задолженность. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Производственная практика: методические указания [Электронный ресурс] / сост. К.Я. Ветцель. – 2016. Режим доступа: https://e.sfu-kras.ru/pluginfile.php/921771/mod_resource/content/0/МУ%20Производственная%20практика.pdf

Дополнительная литература:

1. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов: учебник для бакалавров/Н. М. Розанова; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". – 2013, 50экз. <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. Макроэкономика [Текст] : учебник для вузов / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 201 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=447216>
3. Макроэкономика [Электронный ресурс] : Учебник / В. В. Золотарчук. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 608 с. <http://znanium.com/go.php?id=215143>
4. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент [Текст] = Marketing Management / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 14-е изд. - Москва : Питер, 2015. - 800 с.
5. Информационные ресурсы и технологии в экономике [Текст]: учебное пособие / под ред.: Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов. - Москва: Вузовский учебник ; Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5 . - Режим доступа: Книга из ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ "Инфра-М")
6. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>
7. Алексунин, В.А. Маркетинговые коммуникации [Текст] : практикум : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Маркетинг" / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр.- Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 196 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511986>
8. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия [Текст] : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов.- Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 283 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=344985>

Интернет-ресурсы

1. Администрация Красноярского края: концепция промышленной политики Красноярского края (<http://www.krskstate.ru/promtorg/strateg>).
2. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU). Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU). Режим доступа: <http://elibrary.ru>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>
5. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю (<http://krasstat.gks.ru/>).
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru/>).

8. ЭБ ИД «Гребенников». Режим доступа: <http://grebennikon.ru>
9. ЭБС "ИНФРА-М". Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
10. ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, необходимого при прохождении производственной практики:

- Сеть Internet.
- Microsoft Office.
- Доступ к корпоративной информационной среде предприятий / организаций.

8.2. Перечень информационных справочных систем необходимых при прохождении производственной практики:

1. ИАС «Статистика». Режим доступа: <http://www.ias-stat.ru/module/Free/News.aspx>
2. Справочная система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Со стороны вуза для проведения практики используется учебная аудитория, оснащенная компьютерами, имеющими выход в интернет и образовательную среду вуза. Учебная аудитория должна входить в зону покрытия беспроводной сети вуза WiFi. Не менее 30% рабочих мест студентов должны быть оборудованы персональными компьютерами. На остальных рабочих местах студенты могут работать на своих переносных персональных компьютерах (ноутбуках).

На предприятиях: рабочее место специалиста, оборудованное компьютерной и офисной техникой и специализированными программными продуктами.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при определении места прохождения практики учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии), или рекомендации МСЭ (медико-социальной экспертизы), содер-

жащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Организация производственной практики осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом.

При прохождении практики студенты могут работать в качестве практиканта, стажера или ассистента (помощника):

- ведущего бизнес-аналитика / аналитика;
- менеджера по развитию;
- менеджера проекта;
- специалиста по маркетингу;
- консультант по финансовым вопросам и инвестициям / специалиста / эксперта в области привлечения инвестиций;
- предпринимателя;
- менеджера по работе с клиентами.

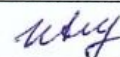
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчики:

д.э.н., профессор кафедры УБПЭ З.А. Васильева

 /

д.э.н., профессор кафедры Маркетинг И.В. Филимоненко

 /

к.э.н., заведующий кафедры Менеджмента С.Л. Улина

 /

Представитель работодателя:

Председатель Академического совета СФУ
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
директор по развитию Союза промышленников
и предпринимателей Красноярского края



А.В. Лыткин


Программа принята на расширенном заседании кафедр «Экономика и управление бизнес-процессами» и «Маркетинг»

«30» апреля 2019 года

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления
бизнес-процессами и экономики

 / З.А.Васильева

«20» апреля 2019 г.

Институт управления бизнес-
процессами и экономики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика:
преддипломная практика

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Квалификация выпускника	бакалавр

Красноярск 2019

1 Общая характеристика практики

1.1 Вид практики - *производственная*

1.2 Тип практики - *преддипломная*

1.3 Способ проведения:

– *стационарная;*

– *выездная в соответствии с ФГОС ВО.*

1.4 Форма проведения – *дискретная, проводится в 8-м семестре обучения в течение 4 -х недель (35-38 недели учебного плана).*

Целью преддипломной практики является углубление практических навыков и умений бакалавров, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;

развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов бакалаврской работы

получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке статистической, маркетинговой, экономической информации;

сбор, анализ и обобщение практического материала для бакалаврской работы;

приобретение навыков по выявлению проблем организации сферы, ее потенциала, поиску решений по оптимизации деятельности;

подготовка основных разделов бакалаврской работы;

изучение практической и научной литературы по теме бакалаврской работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;

приобретение практических навыков профессиональной деятельности;

знакомство со спецификой работы предприятия, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции в соответствии с Организационно-управленческой деятельностью	
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Профессиональные компетенции в соответствии с Информационно-аналитической деятельностью	
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Профессиональные компетенции в соответствии с Предпринимательской деятельностью	
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

В системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» преддипломная практика является *обязательным разделом* учебного плана Образовательной программы и частью производственной практики, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку бакалавров.

В формировании профессиональных компетенций обучающихся важную роль играет междисциплинарный подход, обеспечивающий

интегральный тип профессионального мышления бакалавров. В рамках данного подхода будущие бакалавры обязаны научиться использовать полученные знания, междисциплинарные умения и навыки в области общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Это позволит интегрировать методологический аппарат базовых дисциплин с инструментарием дисциплин специализации при моделировании решений профессиональных задач в практической деятельности, что и должны продемонстрировать выпускники по результатам преддипломной практики. Для этого студенты должны видеть связь дисциплин учебного плана образовательной программы.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях основ экономики, статистики, менеджмента и информационных технологий, которые студенты, обучающиеся по данной образовательной программе, получают при изучении дисциплин: «Менеджмент»; «Digital-management: цифровые платформы»; «Системный анализ»; «Теория организации: мультиагентные системы»; «Моделирование бизнес-процессов»; «Стратегический менеджмент»; «Финансовый менеджмент», «Проектный менеджмент»; «Риск-менеджмент» и др.

В свою очередь, преддипломная практика позволяет углубить компетенции, которые получены при изучении дисциплин образовательной траектории (специализации/профиля): «Бизнес-аналитика»; «Аналитика рыночных исследований»; «Финансовая аналитика»; «Управленческая аналитика»; «Стратегическое/ рыночное/ финансовое позиционирование: метрики менеджмента»; «Моделирование и управление рыночной стоимостью компании»; «Корпоративные и маркетинговые стратегии».

Преддипломная практика проводится в виде кабинетных и/или полевых исследований по углубленному изучению проблемы в рамках бакалаврской работы, сбора необходимых для анализа данных, формулирования выводов и подтверждения, создания экспериментальных моделей.

Преддипломная практика может проходить:

- *на предприятиях* в экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных форм собственности (промышленных, финансово-кредитных, аудиторских, инвестиционных, строительных компаний), органах государственного и муниципального управления, предпринимательских структурах;

- *в образовательной организации*, где обучающиеся осваивают образовательную программу.

4 Объем практики, ее продолжительность, содержание

Преддипломная практика проходит в течение 4-х недель (6 з.е.; 216 час.) с 35 по 38 неделю 8 семестра.

Перед началом преддипломной практики проводится установочное собрание, на котором бакалавры знакомятся с её целями, задачами, порядком прохождения практики.

Этапы прохождения практики представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Этапы практики	Содержание (разделы)	Вид занятия (трудоемкость в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Раздел 1. Вводная часть (цели, задачи учебной практики, выдача и пояснение заданий)	Групповые консультации (18)	Отчет по практике
2	Аналитический этап	Раздел 2. Написание первой главы ВКР (обоснование актуальности исследуемой проблемы, выделение тенденций и закономерностей развития отраслей и конкретных рынков, выявления особенностей их развития, конкретизации факторов влияния на возникновение проблем предприятий и организаций отрасли). Раздел 3. Написание второй главы ВКР (выделение целевых сегментов рынка, исследование спроса, сравнительный конкурентный анализ для оценки рыночного потенциала предприятия; обоснование методических подходов и инструментов для решения проблемы предприятия).	Самостоятельная работа (108)	Отчет по практике
3	Проектный этап	Раздел 4. Написание третьей главы ВКР (практическое применение методических подходов для решения проблем конкретного предприятия, разработка комплекса предложений и рекомендаций для повышения эффективности управления с обоснованием получаемых рыночных, социальных и экономических эффектов внедрения).	Самостоятельная работа (54)	Отчет по практике
5	Подготовка отчета по практике	Раздел 5. Подготовка отчета о результатах преддипломной практики	Самостоятельная работа (36)	отчет по практике
	Всего		216	зачет

Вне зависимости от места прохождения содержание преддипломной практики определяется кафедрами, ответственными за образовательную траекторию.

№ п/п	Наименование образовательной траектории	Ответственная кафедра
1	Стратегическое проектное управление	Кафедра «Экономика и управление бизнес-процессами»
2	Digital-маркетинг	Кафедра «Маркетинг»
3	Финансовый менеджмент	Кафедра «Экономика и управление бизнес-процессами»
4	Управление проектами развития	Кафедра «Менеджмента»
5	Управление организационным развитием	Кафедра «Менеджмента»

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения индивидуального исследовательского проекта на базе предприятий Красноярского края, который может быть связан с разработкой проектов развития, стратегий компании, формированием новых моделей поведения и т.п.

Форма проведения преддипломной практики должна отражать индивидуальную траекторию обучения бакалавров и уникальный путь в решении намеченных в выпускной работе задач.

Преддипломная практика предусматривает:

на подготовительном этапе:

- обосновывается актуальность выбранной темы; формулируется цель работы и взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для её достижения;

- определяются объект и предмет исследования;

- обозначаются методологические основы: используемые методы и информационная база исследования;

на аналитическом этапе при написании первой главы ВКР:

- актуальность исследуемой проблемы подтверждается на основе выделения тенденций и закономерностей развития отраслей и конкретных рынков, выявления особенностей их развития, конкретизации факторов, способных повлиять на возникновение проблем у предприятий и организаций, принадлежащих к той же отрасли, что и объекты исследования;

- проводится стратегический и конъюнктурный анализ отрасли на уровне РФ и Красноярского края;

- проводится сбор необходимой фактической и статистической информации.

Основные методы исследования – статистический анализ динамических рядов данных, группировки, структурный анализ.

на аналитическом этапе при написании второй главы ВКР:

- проводится выделение целевых сегментов рынка, исследование потребительского спроса и сравнительный конкурентный анализ для оценки рыночного потенциала компании - объекта исследования;

- сбор и систематизация научно-методического материала;

- проходит сравнительный анализ, выбор и обоснование методических подходов и инструментов для решения проблемы в современных условиях развития рынка и с учетом особенностей объекта исследования – базы дипломного проектирования в контексте рассматриваемой проблемы.

Основные методы исследования – сравнительный анализ существующих подходов и методов для решения изучаемой проблемы; методы и модели стратегического менеджмента и маркетинга.

на проектном этапе:

- разрабатываются предложения, обосновываются рекомендации, разрабатываются стратегические мероприятия по решению рассматриваемой проблемы организации – базе дипломного проектирования;

- проводится оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

Основные методы исследования – оценка точки безубыточности и окупаемости предлагаемых мероприятий, прогнозирование показателей эффективности деятельности предприятия.

на этапе подготовки отчета по практике:

- описание выполненного исследования и полученных результатов;

- представление итогов практики в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

5 Формы отчётности по практике

К отчетным документам о прохождении преддипломной практики относятся:

Отзыв о прохождении преддипломной практики студентом, составленный руководителем практики. Для написания отзыва используются данные наблюдений за практической деятельностью студента при выполнении им заданий, а также отчет по практике.

Отчет о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

7. Титульный лист.

8. Индивидуальный план преддипломной практики.

9. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий.

10. Основная часть, содержащая:

- первую главу ВКР;

- вторую главу ВКР;

- третью главу ВКР.

11. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

- анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствования продукта или технологии;

- индивидуальные выводы о научной новизне и практической значимости проведенного исследования для написания бакалаврской работы.

12. Список литературных источников

Итоги преддипломной практики оцениваются руководителем по пятибалльной системе по следующим критериям:

содержание отчета в соответствии с техническим заданием на выполнение выпускной квалификационной работы;

обоснованность и корректность применения инструментов анализа проблем;

степень обоснованности предлагаемых решений;

логика выступления;

качество презентаций;

аргументированность ответов на вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров. Принятие отчета комиссией свидетельствует о сформированности у бакалавров объявленных программой данной практики компетенций.

Отчет по практике оформляется в соответствии с **СТО 4.2-07-2014** (<http://about.sfu-kras.ru/node/8127>)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации обучающегося по итогам практики:

1. Какие методы исследования были использованы при выделении проблемы выпускной квалификационной работы?

2. В чем состоит особенность методов решения выделенной проблемы?

3. Каковы предложения по решению проблемы в управлении организацией?

4. Раскройте основные понятия по теме выпускной квалификационной работы, существующие подходы к их исследованию и моделированию.

5. Охарактеризуйте границы исследуемого рынка (товарные, временные, локальные).

6. Выделите показатели конъюнктурного анализа рынка, особенности и тенденции развития.

7. Охарактеризуйте конкурентную среду рынка, позиции и конкурентные преимущества отдельных игроков.

8. Охарактеризуйте потребительские сегменты рынка и структуру спроса, выделите ключевые факторы спроса.

9. Опишите проблемы компании, на решение которых нацелена выпускная квалификационная работа.

10. Поясните алгоритм исследований (этапы, методы, исходные данные, источники их получения), который планируется использовать для анализа проблем компании, разработки управленческих решений, оценки экономической эффективности.

Зачет проходит в форме защиты результатов практики с выставлением оценки **«зачтено/незачтено»**. **Защита отчетов по практике проходит в соответствии с установленным графиком.**

Студент защищает отчет по преддипломной практике перед руководителем выпускной квалификационной работы. Форма защиты – устный доклад и презентация результатов практики. Руководитель оценивает выполнение студентом программы практики, качества отчета, умения логично и лаконично изложить выводы по результатам исследования.

Положительная оценка «зачет» результатов практики заносится в зачетную книжку студента и ведомость по защите преддипломной практики.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок (не более недели) для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить результаты. **При невыполнении студентом программы практики студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы.**

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бест, Р. Маркетинг от потребителя. Изд-во: Манн, Иванов и Фербер. - Серия: Книги Стокгольмской школы экономики, 2015. – 752 с.

2. Ламбен Ж.Ж., Шулинг И., Чумпитас Р. Менеджмент, ориентированный на рынок. Учебник. СПб.: Питер, Лидер, 2010. – 720 с.

3. Прахалад К., Кришнан М. Пространство бизнес-инноваций: создание ценности совместно с потребителем. – М.: «Сколково», 2012

4. Амблер, Т. Практический маркетинг: учебник/ Т. Амблер — СПб.: Издательство «Питер», 2010. — 400 с.

Дополнительная литература:

1. Ансофф, И. Стратегическое управление М. Экономика 2000.

2. Валдайцев, С.В. Управление инновационным бизнесом., М., 2001.

3. Евстафьев, Д.С., Молчанов, Н.Н. Маркетинг в информационном обществе, Спб., МБИ, 2002

4. Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление. Полный курс МВА. Принципы управленческих решений и российская практика. – М.: Эксмо, 2005

5. Шнайдер, Д. Технологический маркетинг. М.: Янус-К, 2003.

6. Андерсен, Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования/ Пер. с англ. С.И. Арничева / Под ред. Ю.П. Адлера. – М.: РИА «Стандарты и качество». - 2003. - 272 с.

Специализированные журналы:

- Издательский Дом Гребенникова / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/ejournals/dbaseDescriptions/grebennikov.php>

- Практический маркетинг (www.cfin.ru),

- Маркетинг в России и за рубежом (www.dis.ru),

- Конъюнктура товарных рынков (www.ktr-online.ru; www.ktr.itkor.ru),

- Спрос (www.spros.ru),

- Маркетолог (www.marketolog.ru),

- Компания(www.ko.ru),

- Коммерсант (www.kommersant.ru),

- Секрет фирмы (www.kommersant.ru).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, необходимого при прохождении учебной практики:

- Сеть Internet.

- Microsoft office.

- Доступ к корпоративной информационной среде СФУ.

8.2 Перечень информационных справочных систем необходимых при прохождении учебной практики:

– www.un.org/ru/wto – Всемирная торговая организация

– <http://www.worldbank.org/ru/country/russia> – Всемирный банк в России

– <http://www.weforum.org> – Всемирный экономический форум

– <http://www.weforum.org/reports/global-competitiveness-report-2014-2015> - отчет о глобальной конкурентоспособности 2014-2015

– <https://www.imf.org/external/russian/> - Международный валютный фонд

– <http://www.un.org/ru/index.html> - Организация Объединенных наций

– <http://russiancouncil.ru> – Российский Совет по международным делам

– <http://www.polpred.com/info/> - Статистика, персоналии, официальные сайты, иностранные представительства в России

– <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Википедия

– <http://www.cbr.ru>. – Центральный Банк РФ;

- <http://www.rbc.ru> – Информационно-аналитический портал «Росбизнесконсалтинг»;
- <http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx> – Евразийская экономическая комиссия;
- <http://www.skrin.ru>. – СКРИН (Система комплексного раскрытия информации о предприятиях);
- www.centerprioritet.ru - СМЦ "Приоритет" техническая документация и бизнес-литература для улучшения деятельности (заказ литературы, русскоязычные издания)
- www.stq.ru - РИА "Стандарты и качество" (заказ литературы, русскоязычные издания)
- www.certicom.kiev.ua - консультационно-методический центр "СЕРТИКОМ"
- www.iso9000.ru и www.quality.eup.ru - разработка и внедрение систем менеджмента качества
- www.iso.staratel.com - web-сайт, посвященный серии стандартов ISO, вопросам менеджмента качества и сертификации
- management.com.ua - украинский сайт о методологии и практике менеджмента
- www.asms.ru - академия Стандартизации, Метрологии и Сертификации
- www.rbc.ru/intercertifika/ - Интерсертифика
- www.expert-iso.ru - Современный менеджмент - это менеджмент качества. Quality consulting company "Expert Group".
- www.deming.org - институт Эдварда Деминга (the W. Edwards Deming Institute)
- www.juran.com - институт Джурана
- www.eoq.org - Европейская организация качества (European Organization for Quality -EQO)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Со стороны вуза: учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

На предприятиях: рабочее место специалиста, оборудованное компьютерной и офисной техникой и специализированными программными продуктами.

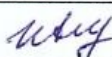
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчики:

д.э.н., профессор кафедры УБПЭ З.А. Васильева

 /

д.э.н., профессор кафедры Маркетинг И.В. Филимоненко

 /

к.э.н., заведующий кафедры Менеджмента С.Л. Улина

 /

Представитель работодателя

Председатель Академического совета СФУ
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
директор по развитию Союза промышленников
и предпринимателей Красноярского края



А.В. Лыткин

Программа принята на расширенном заседании кафедр «Экономика и управление бизнес-процессами» и «Маркетинг»
«30» апреля 2019 года