

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.И. Колмаков В.И. Колмаков

«25» декабря 2017 г.

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 – Менеджмент

Профиль подготовки
38.03.02.01.13 – Менеджмент организации
(реальный сектор экономики)

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Прикладной бакалавриат

Красноярск 2017

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

Директор ИУБПЭ З.А. Васильева ЗВ

Заведующий выпускающей кафедрой ЭУБП / руководитель ОП И.Р. Руйга ИР

Руководитель группы разработчиков ОП: доцент кафедры ЭУБП Т.П. Лихачева ТЛ

Разработчики: доцент кафедры ЭУБП Э.В. Савина Савина

доцент кафедры ЭУБП Г.Ф. Яричина ГФ

Представитель работодателя:
Управляющий Операционного офиса «Красноярский» ПАО МОСОБЛБАНК Д.В. Беккерман ДВ
 2017 г.

ОП ВО обсуждена и принята на заседании кафедры «Экономика и управление бизнес-процессами» от «16» ноября 2017 года, протокол № 4

ОП ВО принята на заседании Ученого совета Института управления бизнес-процессами и экономики от «17» ноября 2017 года, протокол № 2(4)

Описание образовательной программы

1 Общие положения

Образовательная программа, реализуемая ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки 38.03.02.01.13 «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Цель, реализуемая ОП ВО

Целью образовательной программы высшего образования 38.03.02.01.13 «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)» является подготовка выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, сочетающих фундаментальные университетские знания с глубоким изучением процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм реального сектора экономики, готовых к практической работе в сфере управления и предпринимательства, способных быстро и успешно адаптироваться к реалиям профессиональной деятельности.

1.2 Задачи, реализуемые ОП ВО

Задачи ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки 38.03.02.01.13 «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)» заключаются: в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере управления предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм; в создании, внедрении и распространении новых образовательных технологий для обеспечения реального сектора экономики конкурентоспособными кадрами в области стратегического управления и управления развитием бизнеса; содействие распространению инновационных управленческих знаний и практик в области корпоративного менеджмента.

1.3 Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки данной ОП ВО составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- документы ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», регламентирующие образовательный процесс в университете.

1.4 Общая характеристика

1.4.1 Выпускнику ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)» присваивается квалификация «бакалавр».

1.4.2 Срок освоения ОП ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Для заочной формы обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок освоения ОП ВО увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

1.4.3 Трудоемкость освоения обучающимся ОП ВО по профилю подготовки «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)» составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», включая: 1) все виды аудиторной и самостоятельной работы студента; 2) все виды практик, время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам; трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4.4 При реализации ОП ВО по данному направлению подготовки не применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.4.5 Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)» в сетевой форме не осуществляется.

1.4.6 Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)» на иностранном языке не осуществляется.

1.4.7 Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)» может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированная ОП ВО (далее - АОП ВО) разрабатывается в случае обращения обучающегося с заявлением на имя ректора о необходимости обучаться по АОП ВО. Особенности разработки АОП ВО при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Положением об адаптивной образовательной программе высшего образования от 27 ноября 2017 года №ПВД АОП ВО — 2017 (утвержден решением Ученого совета от 27.11.2017, протокол №12).

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем имеется запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, окончившие государственные учебные заведения или негосударственные учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов,

подтверждающего освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)», являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

По окончании ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации (реальный сектор экономики)» выпускник готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность:*
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:*
 - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения данной ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК)	
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

<i>информационно-аналитическая деятельность</i>	
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>предпринимательская деятельность</i>	
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности,

	продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур