

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

*В.И. Колмаков*

В.И. Колмаков

«25» *декабря* 2017 г.

**Образовательная программа высшего образования**

Направление подготовки/специальность

**38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль) подготовки/специализация

**38.03.02.16 "Высшая школа ресторанного менеджмента"**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

**прикладной бакалавриат**

Красноярск 2017

Образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

И.о. директора института Ю.Л.Александров \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

Заведующий выпускающей  
кафедрой/руководитель ОП А.В.Горенский \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

Заведующий выпускающей  
кафедрой/руководитель ОП С.В.Здрестова-Захаренкова \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

Руководитель группы разработчиков ОП  
доцент/профессор кафедры С.В.Здрестова-Захаренкова \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

Разработчик(и)  
доценты кафедры Н.Н. Еронкевич \_\_\_\_\_  
Т.А. Клименкова \_\_\_\_\_  
И.А. Максименко \_\_\_\_\_

Представитель работодателя: руководитель отдела развития Высшая школа  
ресторанного менеджмента Bellini Group, директор АНО ДПО «Школа  
ресторанного менеджмента» Черевиченко Алена Николаевна \_\_\_\_\_  
*должность, инициалы, фамилия, подпись*  
*(подпись заверяется печатью организации)*



набрана 2017 г. 2

ОП ВО обсуждена и принята на заседании базовой кафедры «Высшая школа  
ресторанного менеджмента»  
от «15» кабры 2017 года, протокол № 3

ОП ВО принята на заседании Ученого совета института Торгово-  
экономического от «21» кабры 2017 года, протокол № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

Описание образовательной программы	4
1 Общие положения	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы	6
3 Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО	12
Приложение А1. Учебный план, календарный учебный график, схема формирования компетенций	
Приложение А2. Рабочие программы дисциплин	
Приложение А3. Программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся и программы ГИА	
Приложение А4. Аннотация образовательной программы высшего образования	
Приложение А5. Аннотация рабочих программ дисциплин	

## Описание образовательной программы

### 1 Общие положения

#### 1.1 Цель, реализуемая ОП ВО.

Цель образовательной программы – создание образовательной среды для формирования у выпускника по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" профиля 38.03.02.16 "Высшая школа ресторанного менеджмента" совокупности компетенций (знаний, умений, навыков) в области ресторанного менеджмента, способного к самостоятельной научной, производственной, управленческой деятельности.

Подцели образовательной программы:

в области воспитания целью данной ОП ФГОС ВО является формирование у студентов личностных качеств, позволяющих гармонично сочетать высокий уровень профессиональных знаний и практических навыков, активную гражданскую позицию, приверженность культурным ценностям, способствующих формированию компетенций;

в области обучения целью ОП является формирование общекультурных универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению;

в области развития целью ОП ФГОС ВО выступает создание условий для формирования гармоничной личности, развития интеллектуальной сферы, раскрытия разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирования системы ценностей, потребностей, стремлений в построении (или продолжения) успешной карьеры.

#### 1.2 Задачи, реализуемые ОП ВО.

Задачи образовательной программы: формирование у студентов определенного набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности и требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки с помощью

1. внедрения в процесс обучения инновационных и интерактивных образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных управленческих кадров;

2. создания организационной инфраструктуры для всестороннего использования различных форм образовательных технологий через аналитическую и исследовательскую работу студентов;

3. обеспечения практико-ориентированного обучения посредством взаимовыгодного сотрудничества представителей образования и бизнеса, что позволит студентам вместе с дипломом о высшем образовании получить полный набор управленческих знаний и практических навыков, необходимых для начала профессиональной деятельности и/или возможности открыть свое собственное дело.

1.3 Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014)) с изменениями и дополнениями;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 с изменениями и дополнениями (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 №444);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

- документы ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», регламентирующие образовательный процесс в университете.

#### 1.4 Общая характеристика

1.4.1 Выпускнику ОП ВО «38.03.02.16 "Высшая школа ресторанного менеджмента"»

*код и наименование профиля подготовки*

присваивается квалификация бакалавр.

*указывается квалификация выпускника ОП*

14.2 Срок освоения ОП ВО очной формы обучения - 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Сроки освоения образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, увеличиваются на один год относительно нормативного срока очной формы обучения.

1.4.3 Трудоемкость освоения обучающимся ОП ВО – 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП. 1 (одна) зачетная единица соответствует 36 (тридцати шести) академическим часам. Трудоемкость ОП по очной форме обучения за 1 (один) учебный год равна 60 (шестидесяти) зачетным единицам.

1.4.4 При реализации ОП ВО по данному направлению подготовки применяется электронное обучение по ряду дисциплин:

«Культура бизнес общения: Деловые коммуникации»,

«Математика и статистика для менеджеров: Математика для менеджеров»

«Концепция современного менеджмента: История управленческой мысли»

Основы профессиональной компетенции

«Технология принятия управленческих решений: Разработка управленческих решений»

«Современная экономика (Modern economics): Микроэкономика для менеджеров»

«Концепция ресторанного бизнеса: Введение в профессию»

Планируется переведение в ЭО не менее 50% дисциплин ОП.

ДОТ - не применяется.

1.4.5 Реализация ОП ВО по данному направлению подготовки производится в сетевой форме.

Не производится.

1.4.6 Реализация ОП ВО по данному направлению подготовки производится частично или полностью на иностранном языке.

Не производится.

1.4.7 Реализация ОП ВО адаптирована или частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не адаптирована.

Реализация ОП ВО может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированная ОП ВО (далее - АОП ВО) разрабатывается в случае обращения обучающегося с заявлением на имя ректора о необходимости обучаться по АОП ВО. Особенности разработки АОП ВО при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Положением об адаптивной образовательной программе высшего образования от 27 ноября 2017 года №ПВД АОП ВО — 2017 (утвержден решением Ученого совета от 27.11.2017, протокол №12).

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования.

Абитуриент должен иметь документ о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или о высшем (профессиональном) образовании. Лица, имеющие данные документы) и желающие освоить программу, зачисляются на данную бакалаврскую программу по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» «Торгово-экономический институт» и ежегодно утверждаются Ученым советом Университета с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения дисциплин по данному направлению.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы**

2.1 Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 2.2 Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## 2.3 Виды профессиональной деятельности.

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Основным видом профессиональной деятельности является организационно-управленческая.

Виды профессиональной деятельности определены, исходя из потребностей рынка труда, совместно с заинтересованными работодателями.

Данная программа бакалавриата является практико-ориентированной, имеет прикладной вид (виды) профессиональной деятельности, как основной, т.е. относится к программам прикладного бакалавриата.

## 2.4 Задачи профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров (в рамках должностных обязанностей), которые способны решать обучающиеся в соответствии с видами профессиональной деятельности и профильной направленностью программы, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса (обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей):

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения данной ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции



Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

Код компетенции	Содержание компетенции
	требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической

Код компетенции	Содержание компетенции
	среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития

Код компетенции	Содержание компетенции
	новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
СПК-1 <sup>1</sup>	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития ресторанного бизнеса в России и за рубежом; владением основами физиологии питания для формирования рационального меню с учетом знаний культуры питания и национальных традиций народов мира
СПК-2	владением основами сервисной деятельности для обеспечения обслуживания ресторанного уровня с учетом знаний в области алкогольных и безалкогольных напитков, а также способностью качественной организации и проведения мероприятий, в том числе выездного обслуживания
СПК-3	умением оценивать экономическую эффективность системы планирования организации, а также выявлять и оценивать причинно-следственные связи экономических процессов организации; владеть методами экономического анализа деятельности организации для формирования ценовой и ассортиментной политики
СПК-4	умением оценивать и контролировать качество выпускаемой пищевой продукции в соответствии с установленными требованиями, а также способностью к формированию, анализу и управлению системой качества ресторанного бизнеса
СПК-5	владением актуальных концепций проектирования, архитектуры и дизайна, необходимых для открытия и развития ресторанного бизнеса с учетом современного технического оснащения, а также способностью разрабатывать и применять методы, принципы и инструменты управления, направленные на повышение эффективности работы

<sup>1</sup> - Специальные профессиональные компетенции СПК-1 - СПК-5 добавлены в вузовскую часть ОП.