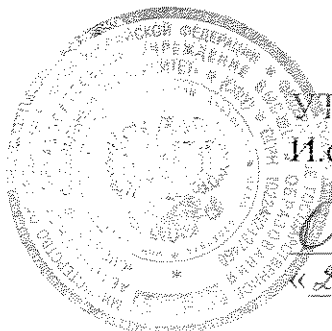


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.И. Колмаков

В.И. Колмаков

«25» декабря 2017 г.

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки/специализации
38.03.02.05 Международный менеджмент

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

прикладной бакалавриат

Красноярск 2017

Образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 года №7.

Директор Института экономики,
управления и природопользования

Е.Б. Бухарова

инициалы, фамилия, подпись

Руководитель ОП,
профессор, доктор экономических наук

А. В. Григорьев

инициалы, фамилия, подпись

Руководитель группы разработчиков ОП
профессор, доктор экономических наук

А. В. Григорьев

инициалы, фамилия, подпись

Разработчик
профессор, доктор экономических наук

А. В. Григорьев

инициалы, фамилия, подпись

Представитель работодателя
Исполнительный директор Регионального
объединения работодателей (некоммерческая
организация) «Союз промышленников
и предпринимателей Красноярского края»

В. Н. Андрияшкин

инициалы, фамилия, подпись

ОП ВО обсуждена и принята на заседании кафедры международных
экономических отношений
от « 19 » ноября 2017 года, протокол №3

ОП ВО принята на заседании Ученого совета Института экономики,
управления и природопользования
от « 04 » декабря 2017 года, протокол №3

Описание образовательной программы

1 Общие положения

1.1 Цель, реализуемая ОП ВО.

Целью разработки программы бакалавриата 38.03.02.05 «Международный менеджмент» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) с учетом миссии СФУ, ориентированной на предоставление всестороннего, многоуровневого и инновационного образования для подготовки высококвалифицированных менеджеров-профессионалов с высоким уровнем компетентности в области организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

1.2 Задачи, реализуемые ОП ВО

Задачи, реализуемые в рамках образовательной программы:

1. подготовка бакалавров на основе всестороннего и многоуровневого образования;
2. подготовка высококвалифицированных менеджеров-профессионалов с высоким уровнем компетентности;
3. ориентация менеджеров-профессионалов на деятельность в области мировой экономики.

1.3 Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу для разработки ОП ВО 38.03.02.05 «Международный менеджмент» составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата)», от 12.01.2016г., №7;
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
5. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».
6. Документы ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», регламентирующие образовательный процесс в Университете

1.4 Общая характеристика

1.4.1. Выпускнику ОП ВО 38.03.02.05 «Международный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» присваивается квалификация бакалавр.

1.4.2 Срок освоения ОП ВО.

Срок освоения ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет 4 года согласно соответствующему ФГОС ВО. Указанный нормативный срок освоения ОП ВО соответствует очной форме обучения.

1.4.3 Трудоемкость освоения студентом ОП ВО.

Трудоемкость освоения студентом ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет 240 зачетные единицы согласно

соответствующему ФГОС ВО, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Трудоемкость ОП ВО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4.4 При реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.4.5 Реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не производится в сетевой форме.

1.4.6 Реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не производится частично или полностью на иностранном языке.

1.4.7 Реализация ОП ВО при необходимости может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы.

Условиями приема в СФУ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Лица, имеющие аттестат о полном среднем образовании зачисляются на данную программу бакалавриата по результатам вступительных испытаний, ежегодно утверждаемым Ученым советом Университета.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

2.1 Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает виды управленческой деятельности, требующие высокого уровня компетентности в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников-бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» согласно соответствующему ФГОС ВО являются:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего, дополнительного профессионального образования.

2.3 Виды профессиональной деятельности.

Видами профессиональной деятельности выпускников-бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» согласно соответствующему ФГОС ВО являются:

- Организационно-управленческая;
- Информационно-аналитическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности выпускника-бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» формулируются на основе соответствующего ФГОС ВО по видам профессиональной деятельности.

Программа бакалавриата формируется в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на:

- Организационно-управленческую деятельность;

- Информационно-аналитическую деятельность.
- а) Задачи организационно-управленческой деятельности:
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- б) Задачи информационно-аналитической деятельности:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений.

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения данной ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

	взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

	для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПКММ-1	способность заключить и осуществить внешнеэкономическую сделку с учетом особенностей таможенного регулирования и соблюдения требований государственного регулирования и международных правовых норм
ПКММ-2	способность разработать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев их влияния на условия внешнеэкономической деятельности и международную конкурентоспособность хозяйствующего субъекта
ПКММ-3	способность работать в разных лингвистических, культурных и правовых контекстах