

Аннотация к рабочей программе дисциплины

История

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; формирование систематизированных знаний о закономерностях всемирно-исторического процесса, основных этапах, событиях и особенностях российской истории.

Основные разделы: Русь в древности и в эпоху средневековья. Российская империя и мир в XVIII – начале XX вв. Россия и мир в XX – начале XXI века.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Философия

Целью изучения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с применением философских и общенаучных методов, решением философских проблем, развитием критического мышления, рефлексии, навыков поиска, анализа, интерпретации и представления информации, ведения дискуссии, организации индивидуальной и коллективной деятельности.

Основные разделы: Историко-философское введение. Онтология и теория познания. Философия и методология науки. Антропология, социальная философия и этика.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Иностранный язык

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основные разделы: Учебно-познавательная, социально-культурная сферы общения. Деловая сфера коммуникации. Деловая сфера коммуникации (Деловая корреспонденция). Профессиональная сфера коммуникации.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Математика: Математический анализ

Целью изучения дисциплины являются: приобретение студентами базовых знаний по математическому анализу; формирование навыков работы с абстрактными понятиями высшей математики; знакомство с прикладными задачами дисциплины; формирование умения решать типовые задачи дисциплины.

Основные разделы: Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Интегральное исчисление функций одной переменной.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Математика: Линейная алгебра

Целью изучения дисциплины является: развитие логического и алгоритмического мышления, умения оперировать с абстрактными объектами и быть корректными в употреблении математических понятий, символов для выражения количественных и качественных отношений.

Основные разделы: Введение. Множества. Комбинаторика. Многочлены. Матрицы и определители. Арифметическое пространство. Системы линейных уравнений. Пространства и преобразования. Квадратичные формы. Линейные экономические модели. Векторная алгебра. Прямые и плоскости. Кривые и поверхности второго порядка.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Математика: Теория вероятностей и математическая статистика

Целью изучения дисциплины является формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по теории вероятностей и математической статистике, а также формирование в общей системе знаний обучающихся специального вероятностного мышления, необходимого для успешной исследовательской и аналитической работы и решения профессиональных задач.

Основные разделы. Основные понятия теории вероятностей: стохастические ситуации и их математические модели; случайные величины и их распределения; закон больших чисел и центральная предельная теорема. Математическая статистика: методы анализа законов распределения случайных величин; методы исследования связей между случайными величинами.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Статистика: общая теория статистики

Целью изучения дисциплины Статистика: общая теория статистики является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний, умений, практических навыков в познании статистической методологии, и ее применении при всестороннем исследовании социально-экономических процессов, протекающих в организациях, на предприятиях и в отраслях национальной экономики.

Основные разделы: Предмет, задачи и основные категории статистики. Статистическое наблюдение и сводка. Группировка статистических материалов, ряды распределения, статистические таблицы и графики. Абсолютные и относительные величины. Средние величины в статистике. Показатели вариации признака в совокупности. Методы анализа динамики социально-экономических явлений. Корреляционно-регрессионный анализ социально-экономических явлений. Индексный метод. Выборочный метод.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций): владение культурой мышления. способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановка целей и выбор путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений (ОПК-6).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Статистика: социально-экономическая статистика

Целью изучения дисциплины является овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для адекватного понимания природы социально-экономических процессов жизни современного общества и для эффективного решения профессиональных задач в области социально-экономической политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Основные разделы: Экономическая статистика: статистика предприятий, статистика производственных ресурсов, статистика натурально-вещественных и стоимостных результатов производства, статистика издержек производства, статистика финансовых результатов. Социальная статистика: социальная статистика как отрасль статистической науки и практики, статистика населения, статистика занятости и безработицы, статистика доходов населения, статистика расходов и потребления, статистика уровня жизни населения. Система национальных счетов: методологические основы построения СНС, понятие валового внутреннего продукта (ВВП) и его отражение в СНС, формирование, перераспределение и использование валового национального дохода (ВНД) на потребление и накопление, счета “остального мира” (внешнеэкономических связей), международные сопоставления ВВП, таблицы “Затраты-Выпуск”.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Целью изучения дисциплины является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в любой сфере деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основные разделы: Введение. Предмет и цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», основные термины, разделы. Нормативно- правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в РФ. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Социально-экономические чрезвычайные ситуации. Безопасность трудовой деятельности и бытовой травматизм. Меняющиеся факторы среды обитания и здоровье населения.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономическая теория

Целью изучения дисциплины является: формирование экономического мышления и развития способности использовать знания, умения, навыки экономического анализа в профессиональной деятельности и в быденной жизни

Основные разделы: Введение в микроэкономику. Основные микроэкономические концепции. Теория потребительского поведения и рыночный спрос. Теория производства и предложения. Рынки факторов производства. Введение в макроэкономику. Измерение результатов экономической деятельности. Краткосрочное равновесие на товарном и денежном рынках. Макроэкономическая политика государства. Теории совокупного предложения и модель AD-AS. Экономика в долгосрочном периоде.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информационно-справочные системы

Целью изучения дисциплины является обучение студентов основами информационно-библиотечной культуры в соответствии с профилем образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

Основные разделы: Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Электронные информационные ресурсы.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Физическая культура и спорт

Целью изучения дисциплины является - формирование физической культуры личности как качественного динамичного интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Основные разделы: Теоретический раздел. Методико-практический раздел. Контрольный раздел.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Теория и практика эффективного речевого общения

Цель изучения дисциплины является формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способствует эффективности коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

Основные разделы: Раздел I. Категория эффективного речевого общения и ее. Раздел II. Эффективная речь в письменной коммуникации. Раздел III. Эффективная речь в устной коммуникации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Теория организации

Целью изучения дисциплины является: сформировать у студентов способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Основные разделы: Общая характеристика организации. Взаимосвязь структурных и контекстных характеристик хозяйственной организации. Роль и место теории организации в системе научных знаний. Организация как система. Организация как процесс. Эффективность деятельности организации. Проектирование организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1).

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы управления персоналом организации

Цель изучения дисциплины является сформировать компетенции, необходимые для управления персоналом как одним из конкурентных преимуществ организации.

Основные разделы: Управление персоналом в системе управления организацией. Кадровая политика организации. Модели управления персоналом. Анализ работ в управлении персоналом. Привлечение и высвобождение персонала. Адаптация персонала. Оценка персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Развитие персонала. Управление карьерой. Организационное оформление системы управления персоналом в компании. Основы кадрового документооборота.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Право

Целью изучения дисциплины является: приобщение студентов к современной правовой культуре, формирование у учащихся позитивного отношения к праву как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Формирование системного представления о современном законодательстве, правах и обязанностях личности.

Основные разделы: Общая теория права. Основы конституционного права РФ. Основы законодательства об управлении в РФ. Обращения граждан. Основы гражданского права. Защита прав потребителей. Основы семейного права РФ. Основы трудового права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность. Основы уголовного права. Противодействие коррупции. Основы правового регулирования экономической деятельности и основы законодательства в области финансов.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
(ОК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Трудовое право

Целью изучения дисциплины является: формирование у будущих специалистов в сфере экономики теоретических знаний и практических навыков по применению норм трудового права, регулирующих общественные отношения по применению наемного труда, а также иные тесно связанные с ними общественные отношения: социально-партнерские, организационно-управленческие, отношения по трудоустройству, охране труда, надзору за соблюдением трудового законодательства, рассмотрению трудовых споров, которое в системе подготовки специалистов по направлению «Управление персоналом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования занимает важное место для приобретения умения правильно применять полученные правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности.

Основные разделы: Трудовое право, как отрасль российской системы права. Основы трудового законодательства. Международно-правовое регулирование трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав и свобод. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК -2);

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)) (ОПК-3);

способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК -8).

Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Кросс-культурный менеджмент

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых, профессиональных знаний и навыков в области кросс-культурного менеджмента.

Основные разделы: Введение в кросс-культурный менеджмент. Основные типологии деловых культур. Кросс-культурные стратегии в управлении. Кросс-культурные коммуникации. Стратегии преодоления межкультурного конфликта. Управление мотивацией в кросс-культурном менеджменте. Деловая культура и менеджмент в Европе и США. Особенности деловой культуры и менеджмента стран Азии. Особенности российской деловой культуры и менеджмента.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций): способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Персональный менеджмент

Целью изучения дисциплины является: способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных в современных условиях, не нарушая этических норм, успешно решать сложные задачи управления и умело организовывать свою деятельность.

Основные разделы: Сущность, содержание и история персонального менеджмента. Управление личной карьерой. Определение жизненных целей. Планирование карьеры. Поиск работы и устройство на нее. Технология эффективной работы. Управление временем. Коммуникации в управлении. Деловая этика.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Командообразование

Целью изучения дисциплины является: сформировать понимание теоретических концепций командообразования и управления группами и проектными командами, а также обеспечить развитие компетенций современного менеджера, связанных с организацией деятельности групп и команд в организации.

Основные разделы: Команды в организации: сущность, виды, факторы деятельности. Командная работа с применением информационных технологий. Принципы формирования команд. Роли в командном взаимодействии. Управление групповой динамикой. Мотивация и вознаграждение в команде. Особенности принятия решений в команде. Тимбилдинг (TeamBuilding): современные подходы. Нормы, сплоченность и коммуникации в команде.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций): готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Государственное регулирование социально-трудовых отношений

Цель изучения дисциплины – приобрести специальные знания, умения и навыки в области регулирования социально-трудовых отношений для научной, аналитической работы, а также для практического использования при организации, проведении, методическом обеспечении процесса коллективных переговоров, участии в разрешении трудовых споров и осуществлении других форм социального партнерства.

Основные разделы: Система социально-трудовых отношений. Модели социально-трудовых отношений. МОТ. Российская модель социально-трудовых отношений. Работники и их объединения как субъект социально-трудовых отношений. Работодатели и их объединения как субъект социально-трудовых отношений. Государство как субъект социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры как форма социального партнерства. Трудовые споры.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Эффективные коммуникации

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов системы знаний теории коммуникаций; развитие навыков эффективных коммуникаций: публичные выступления, переговоры; работа с документами.

Основные разделы: Коммуникации в управлении. Коммуникация как процесс с обратной связью. Вербальные методы получения и передачи информации. Невербальные и паралингвистические составляющие коммуникации. Подготовка и проведение презентаций/публичных выступлений. Подготовка и проведение совещаний и переговоров.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК- 9).

Форма промежуточной аттестации зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Комплексная диагностика в управлении персоналом

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, необходимых для информационно-аналитического обеспечения реализации процессуальных функций управления персоналом как одним из конкурентных преимуществ организации.

Основные разделы: диагностика системы управления персоналом. Психодиагностика персонала в организации. Диагностика состояния социальной сферы организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен и курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Оценка персонала

Цель изучения – освоить принципы, методы и процедуры деловой оценки персонала организации.

Основные разделы: Теоретические основы оценки персонала. Технология проведения процедуры оценки персонала. Качественные методы оценки. Количественные методы оценки. Комбинированные методы оценки. Психологические методы оценки персонала. Современные методы оценки персонала.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономика организации

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов теоретических основ для формирования комплекса профессиональных компетенций в области анализа экономических показателей деятельности организаций и предприятий, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по повышению экономической и социальной эффективности хозяйственной деятельности.

Основные разделы: Организация в условиях рыночной экономики. Организация деятельности фирмы. Ресурсы организации. Планирование и мотивация деятельности. Результаты и эффективность деятельности организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Математический анализ часть 2

Целями освоения дисциплины «Математический анализ часть 2» являются: приобретение студентами базовых знаний по математическому анализу; формирование навыков работы с абстрактными понятиями высшей математики; знакомство с прикладными задачами дисциплины; формирование умения решать типовые задачи дисциплины.

Основные разделы: Функции нескольких переменных. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Дифференциальные уравнения.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6); владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Иностранный профессиональный язык

Целью изучения дисциплины является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование и дальнейшее развитие общекультурных и профессиональных компетенций. Комплексная теоретико-лингвистическая, практическая информационно-аналитическая подготовка студента способствует решению коммуникативных задач в различных областях социально-культурной, профессиональной и научной деятельности, продуктивному общению на иностранном языке в устной и письменной форме с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего профессионального и личностного самообразования.

Основные разделы: Компания: структура, стратегия развития. Корпоративная культура, этика, международные связи. Менеджмент: рабочая атмосфера, командная работа. Работник и работодатель.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Геополитика

Целью изучения дисциплины является: Основной целью курса является политическая социализация студентов, обеспечение политического аспекта подготовки высококвалифицированных специалистов. В системе образования «Геополитика» призвана способствовать: -формированию научных знаний о политических отношениях и процессах в современном обществе, о субъектах политики и механизмах реализации властных решений; -получению необходимых знаний о политическом процессе в России, о ее месте и статусе в глобализирующемся мире; формированию у студентов навыков политико-экономического анализа, политической культуры, выработке конструктивной личной мотивации для участия в политической и экономической жизни общества; формированию адекватных представлений о процессах международной политической жизни, о геополитической обстановке в мире.

Основные разделы: Теоретические основы курса “Геополитика. Геополитическая структура современного мира. Геополитика стран Африки и Латинской Америки. Геополитические сценарии XXI века.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Методы принятия управленческих решений

Целью изучения дисциплины является: изучить теоретические основы процесса принятия управленческих решений, сформировать у слушателей практические навыки использования методов принятия управленческих решений.

Основные разделы: Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Социально-психологические и этические основы принятия решений. Модели и методы принятия решений, и стили управления. Определение проблем в процессе принятия решений. Многокритериальные решения. Групповое принятие решений. Планирование и проведение совещаний.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Психофизиология профессиональной деятельности

Целью изучения дисциплины является: сформировать представления для студентов о формировании системных компетенций в области психофизиологии трудовой деятельности, необходимых в управлении персоналом.

Основные разделы: Основные положения психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности. Проблемы и методы анализа психофизиологии профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Документационное обеспечение управления персоналом

Цель изучения дисциплины является: сформировать компетенции, необходимые для корректного ведения кадровой документации в организации.

Основные разделы: Основы документационного обеспечения управления. Оформление документации. Документы организации. Унифицированные формы первичных учетных документов. Информационные технологии документационного обеспечения управления. Архивирование документов и защита информации в организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Безопасность и охрана труда

Целью изучения дисциплины является: освоение принципов, методов и процедур организации безопасного труда персонала.

Основные разделы: Система управления охраной труда в РФ. Организационное оформление системы безопасности труда в организации. Безопасные условия труда. Вредные и опасные производственные факторы. Обучение работников в области безопасности труда. Специальная оценка условий труда. Обязательное социальное страхование и реабилитация. Профессиональные заболевания, порядок их учета и расследования. Несчастные случаи на производстве, порядок их учета и расследования. Основы первой помощи при несчастном случае.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организация и нормирование труда

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов расширенной системы знаний, умений и навыков, необходимых для принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда с учетом современных тенденций.

Основные разделы: Понятие и содержание организации труда. Научная организация труда. Разделение и кооперация труда. Принципы и направления организации труда в управлении производственным коллективом. Организация и обслуживание рабочих мест персонала. Улучшение условий труда персонала. Рабочее время. Режимы труда и отдыха. Укрепление дисциплины труда. Нормирование труда в организации: сущность, роль и место в системе организации производства. Классификация норм и нормативов по труду. Изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации. Методы нормирования труда персонала организации. Особенности нормирования труда различных категорий персонала. Управление нормированием труда в организациях.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Отбор и найм персонала

Целью изучения дисциплины является: сформировать у студентов знание основ разработки и внедрения требований к должностям критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике; знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации; владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике.

Основные разделы: Технология подбора персонала. Оценка потребности в персонале. Построение модели компетенций. Технология поиска кандидатов. Оценка претендентов. Правовые аспекты отбора и найма персонала в организации. Проектирование современной системы отбора и найма в организации

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Цель изучения – освоить современные подходы к формированию системы стимулирования персонала организации, а также овладеть навыками разработки систем стимулирования трудовой деятельности в организации. Освоение дисциплины предусматривает анализ передового отечественного и зарубежного опыта в области мотивации и стимулирования персонала.

Основные разделы: Теоретические основы мотивации и стимулирования. Материальное и нематериальное стимулирование персонала. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

умение разрабатывать системы оплаты труда персонала (ПКУЧР-1).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Кадровая политика в организации

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов компетенций в области теоретических знаний о кадровой политике в организации, а также развитие практических навыков её разработки и реализации.

Основные разделы: Введение в курс «кадровая политика в организации». Кадровая политика организации: понятие, сущность, основные элементы и виды; формирование и реализация кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики организации; сущность и содержание кадрового планирования. Методы кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Виды кадрового планирования.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2).

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом

Целью изучения дисциплины является: оформление представлений студентов об администрировании процессов управления персоналом при помощи информационных технологий.

Основные разделы: Экономическая информация и информационные технологии в управлении персоналом. Общее понятие информационных систем. Информационные системы управления персоналом. Телекоммуникационные инструменты кадровой работы. Вспомогательные ИТ-инструменты отбора персонала. Управление кадровыми процессами в HRM-системе на примере системы «БОСС-Кадровик». Статистическая обработка данных. Информационная безопасность.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Адаптация персонала

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов компетенций в области знаний об адаптации персонала в организации как научно-практическом методе управления персоналом, а также развитие практических навыков работы с персоналом в период его адаптации.

Основные разделы: Роль адаптации в системе управления персоналом компании; испытательный и адаптационный сроки. Особенности адаптации разных категорий сотрудников. Мероприятия и инструменты адаптации. Участники адаптационного процесса. Система наставничества. Управление системой адаптации. Оценка эффективности процесса адаптации. Диагностика адаптации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Бизнес-планирование

Целью изучения дисциплины является: сформировать системные компетенции в области бизнес-планирования деятельности организации.

Основные разделы: Практикум на базе ПППProject Expert. Методология бизнес-планирования на базе ППП. Подготовка к экзамену.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПКУЧР-2).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Маркетинг персонала

Целью изучения дисциплины является: формирование компетенций, необходимых для управления персоналом как одним из конкурентных преимуществ организации.

Основные разделы: Маркетинг персонала в системе управления организацией. Базовые задачи маркетинга. Маркетинговый анализ рынка труда. Маркетинговые задачи внешнего кадрового обеспечения. Внутренний маркетинг персонала. Брендинг работодателя как современное направление в управлении персоналом. Организация маркетинга персонала.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, и умение применять их на практике (ПК-2).

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Аттестация персонала

Целью изучения дисциплины является: способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных в современных условиях осуществлять эффективную аттестацию персонала.

Основные разделы: Место и роль аттестации в процессе управления персоналом. Цели аттестации. Организация аттестации. Этапы аттестации. Инструменты и методы аттестации. Применение результатов аттестации. Взаимодействие с другими службами в процессе аттестации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Прикладная физическая культура и спорт (элективные курсы)

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности как качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Основные разделы: Учебно-тренировочный раздел. Тесты и контрольные. Нормативы ВФСК ГТО.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Междисциплинарная среда профессионального развития:

История мировой культуры

Целью изучения дисциплины является создание базы необходимых систематических знаний по истории культуры и представлений о стилистических особенностях каждого этапа длительного исторического процесса искусства, а также о характерных тенденциях в творчестве наиболее выдающихся мастеров.

Основные разделы: История отечественной культуры. Искусство России. Основные тенденции развития мировой зарубежной культуры и искусства. Роль культуры в жизни общества. Образный язык искусства и законы зрительского восприятия.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации, и умение применять их на практике (ПК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Междисциплинарная среда профессионального развития:

Язык и история музыки

Целью изучения дисциплины является реализация программы всеобщего эстетического образования для всех специальностей, осуществляемую в Сибирском федеральном университете, и устремлена на получение выпускником СФУ универсальных компетенций (общенаучных, общекультурных и социально-личностных, инструментальных). «Язык и история музыки» входит в общегуманитарный и социально-экономический блок (вариативная часть).

Основные разделы: Музыка высокого Ренессанса и раннего Барокко (XVI - начало XVII вв.). Музыка высокого Барокко. Музыка в XVIII в. Музыка первой половины XIX вв, Романтизм в творчестве немецких композиторов (XIX в.). Русская музыка.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации, и умение применять их на практике (ПК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Рынок труда

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов представлений о базовых понятиях и категориях современной экономической теории труда, экономических методах анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне фирмы и рынка в целом.

Основные разделы: Теоретические основы рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Управление рынком труда.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций).

знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а так же навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала(ПК - 19).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономика труда

Целью изучения дисциплины является формирование системных знаний в области экономики труда, на которых развивается и совершенствуется отечественная и зарубежная наука и практика.

Основные разделы: Теоретические основы экономики труда. Управление производительностью труда. Планирование численности персонала. Оплата труда.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК - 25).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Корпоративная социальная ответственность

Цель изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» на основе современных концепций корпоративной социальной ответственности (КСО) познакомить студентов с общими закономерностями взаимодействия бизнеса и общества, а также с основами их использования в управлении.

Основные разделы: Эволюция трактовки корпоративной социальной ответственности. Концепция устойчивого развития компании. Принятие управленческих решений в условиях этических дилемм. Социальная (нефинансовая) отчетность компаний. Анализ и оценка корпоративной социальной ответственности.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление социальным развитием организации

Целью изучения дисциплины является формирование у студента комплекса знаний о сущности, факторах, методах социального развития персонала, и навыков в сфере управления социальным развитием персонала в организации.

Основные разделы: Теоретические основы управления социальным развитием. Основные факторы социальных изменений в современном обществе. Управление социальным развитием организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК - 25).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Аудит и контроллинг персонала

Целью изучения дисциплины является формирование системных знаний, умений и навыков в области аудита и контроллинга персонала, которые являются основой для развития и совершенствования отечественной и зарубежной науки и практики, а также базой формирования инструментальных, межличностных и системных компетенций у бакалавров в области управления персоналом.

Основные разделы: Аудит персонала. Контроллинг персонала.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Функционально-стоимостной анализ в управлении персоналом

Целью изучения дисциплины является: формирование у бакалавров теоретических знаний, умений и практических навыков по управлению персоналом на основе функционально-стоимостного анализа.

Основные разделы: Раздел 1 «Концептуально-теоретические основы функционально-стоимостного анализа». Раздел 2 «Функционально-стоимостной анализ и контроллинг в решении задач управления персоналом».

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Карьерный менеджмент

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов комплекса компетенций в области развития и стимулирования персонала: управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом.

Основные разделы: Карьера: понятие, классификация, этапы. Методология управления деловой карьерой в современной организации. Управление личной карьерой. Саморазвития – содержание, факторы, этапы. Управление личной карьерой. Профессиональная ориентация: содержание, принципы, этапы. Место и роль обучения в управлении карьерой. Профессионально-квалификационное продвижение персонала в организации. Роль и место улучшения качества трудовой жизни в управлении карьерой. Методические основы системы управления карьерой в организации. Методические положения по оценке эффективности управления карьерой в организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знания основ профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональные продвижения персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

навыки и методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыки сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыки получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональные продвижения и работа с кадровым резервом, и умения применять их на практике (ПК-21).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Развитие персонала

Целью изучения дисциплины является: приобретение знаний о сущности, факторах, методах развития персонала и формирование компетентности по управлению процессами развития персонала в организации.

Основные разделы: Теоретические основы развития персонала организации. Внешние факторы развития персонала. Технологии развития персонала организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знания основ профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональные продвижения персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

навыки и методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыки сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыки получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);
знания основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональные продвижения и работа с кадровым резервом, и умения применять их на практике (ПК-21).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Социальная психология

Целью изучения дисциплины является:

сформировать у студентов представление о предмете социальной психологии, о его составляющих, о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных групп.

Основные разделы: Становление предмета социальной психологии, этапы и кризисы развития. История формирования социально - психологических идей. Методология, теории и методы социально-психологического исследования. Закономерности общения и взаимодействия людей. Группа как объект социально – психологического исследования. Социальная психология личности. Основные направления прикладных исследований и практической социальной психологии.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23); способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организационное поведение

Целью изучения дисциплины является: формирование системы знаний базовых концепций и прикладных методик организационного поведения; выработка мнений и практических навыков использования теоретических положений и инструментария организационного поведения; развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

Основные разделы: Теоретические основы организационного поведения. Индивидуальное поведение в организации. Мотивация и результативность поведения людей в организации. Групповое поведение в организации. Коммуникации в организации. Лидерство в организации. Конфликты и стресс в организации. Организационная культура. Управление изменениями в организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);

способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организационное проектирование

Целью изучения дисциплины является: сформировать у студентов компетенции в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 по направлению «Управление персоналом»: знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

Основные разделы: Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом. Этапы организационного проектирования. Методы организационного проектирования. Проектирование организации управления персоналом.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17).

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Реинжиниринг трудовых процессов

Целью изучения дисциплины является освоение знаний, умений и навыков в области реинжиниринга трудовых процессов, позволяющее обучающимся получить расширенные знания технологии проектирования рациональных трудовых процессов и навыки их практического применения на уровне организации и отдельного рабочего места для успешной профессиональной деятельности.

Основные разделы: Понятия «инжиниринг» и «реинжиниринг» в контексте организационных и экономических задач. Особенности трудовых процессов в управлении производственным коллективом. Технология, измерение и нормирование трудовых процессов. Микроэлементный анализ трудовых процессов. Комплексное проектирование трудовых процессов. Методические основы реинжиниринга человеческих ресурсов организации. Моделирование системы занятости в ходе реинжиниринга бизнес-процесса организации. Трансформация организационной структуры в ходе реинжиниринга бизнес-процесса организации. Кадровая политика организации в ходе реинжиниринга бизнес-процесса.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление организацией

Целью изучения дисциплины является: обучения студентов по дисциплине «Управление организацией» - формирование профессиональных компетенций, необходимых для управления современными организациями, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

Основные разделы: Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Внешняя среда в менеджменте. Основные переменные внутренней среды организации. Планирование в системе менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры и механизмы. Мотивация деятельности в менеджменте. Контроль и регулирование в системе менеджмента. Коммуникации в управлении. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Общий менеджмент

Целью изучения дисциплины является: формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

Основные разделы: Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Внешняя среда в менеджменте. Основные переменные внутренней среды организации. Планирование в системе менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры и механизмы. Мотивация деятельности в менеджменте. Контроль и регулирование в системе менеджмента. Коммуникации в управлении. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Оплата труда персонала

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов систематизированного представления о сущности, элементах и факторах оплаты труда, её месте и роли в обеспечении результатов организации; выработка у студентов понимания интегрированности управления заработной платой в общую систему управления организацией, взаимосвязи между системой оплаты труда и результатами деятельности организации.

Основные разделы: Оплата труда в системе управления организацией. Методология оплаты труда. Регулирование оплаты труда. Модели оплаты труда. Оценка результатов труда и индивидуальных заслуг. Анализ показателей оплаты труда. Организация оплаты труда на предприятии.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций): знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);
умение разрабатывать системы оплаты труда персонала (ПКУЧР-1).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Системы и формы оплаты труда

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов систематизированных знаний принципов и основ разработки систем оплаты труда на предприятии и умение применять их на практике; выработка у студентов понимания интегрированности управления заработной платой в общую систему управления организацией, взаимосвязи между системой оплаты труда и результатами деятельности организации.

Основные разделы: Классификация форм и систем заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Оплата труда персонала в отраслях бюджетной сферы. Бестарифные системы оплаты труда. Смешанные и дифференцированные системы оплаты труда, основанные на индивидуальных результатах. Системы оплаты труда, основанные на коллективных результатах. Системы оплаты труда, основанные на участии в акционерной собственности. Оплата труда при нестандартных формах занятости. Методы оценки эффективности системы оплаты труда.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

умением разрабатывать системы оплаты труда персонала (ПКУЧР-1).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организационная культура

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студента знаний и практических навыков, необходимых для формулирования и внедрения ценностных установок организации, поведенческих норм и правил, нацеленных на создание и поддержание эффективной команды организации.

Основные разделы: Введение: понятие, элементы, свойства и функции орг. культуры. Виды культур, этапы развития, инструменты формирования. Система коммуникаций. Стили управления. Содержание и анализ орг. культуры. Изменение орг. культуры. Управление и профилактика конфликтов. Медиация. Правила проведения совещания.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
знание основ подготовки, организации и проведения исследований
удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Методы социальных исследований

Целью изучения дисциплины является: подготовка к решению профессиональных задач, стоящих перед службами управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службами управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службами занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровыми агентствами; а также организациями, специализирующимися на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Основные разделы: Логика социологического и прикладного социального исследования. Виды социологических и прикладных социальных исследований. Программа исследования. Сплошное и выборочное исследование. Выборка. Опросные методы. Анкетированные опросы. Опросные методы. Интервью. Фокус-группы. Неопросные методы. Анализ документов. Не опросные методы. Метод наблюдения. Неопросные методы. Эксперимент. Анализ эмпирических данных. Особенности организации теоретико-прикладного и прикладного исследования. Маркетинговые исследования.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

знание основ подготовки, организации и проведения исследований
удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Социология управления

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний о способах и формах организации социальной жизни, механизмах регуляции и управления различных сфер и подсистем общества как системы.

Основные разделы: Социальное управление как отрасль социологической науки. Социальные институты. Группы. Технологии и методы социального управления. Культура и социальное управление.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономическая культура и финансовая грамотность

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов умений и навыков использования основных экономических концепций для принятия рациональных потребительских и финансовых решений.

Основные разделы: Базовые концепции экономической и финансовой грамотности. Иррациональное экономическое поведение: влияние поведенческих особенностей на принятие решений в сфере потребления и финансов. Повышение рациональности потребительских и финансовых решений.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций): способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Форма промежуточной аттестации: зачет.