

Аннотация к рабочей программе дисциплины

История

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; формирование систематизированных знаний о закономерностях всемирно-исторического процесса, основных этапах, событиях и особенностях российской истории.

Основные разделы: Русь в древности и в эпоху средневековья. Российская империя и мир в XVIII – начале XX вв. Россия и мир в XX – начале XXI века.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Философия

Целью изучения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с применением философских и общенаучных методов, решением философских проблем, развитием критического мышления, рефлексии, навыков поиска, анализа, интерпретации и представления информации, ведения дискуссии, организации индивидуальной и коллективной деятельности.

Основные разделы: Историко-философское введение. Онтология и теория познания. Философия и методология науки. Антропология, социальная философия и этика.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Иностранный язык

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основные разделы: Учебно-познавательная, социально-культурная сферы общения. Деловая сфера коммуникации. Деловая сфера коммуникации (Деловая корреспонденция). Профессиональная сфера коммуникации.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции): способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Социология

Цель изучения дисциплины – дать студентам общее представление о социологии; познакомить их с историей социологической мысли, а также современными теориями и проблемами в области данной дисциплины; сформировать у студентов современное социологическое мышление. Особое внимание уделено социологическим проблемам современного российского общества, включая проблемы российской молодежи.

Основные разделы: Предметное поле социологии как научной дисциплины. Социологические парадигмы и научные школы. Статусно-ролевая структура общества. Социология личности. Социальная и институциональная структура общества. Социальная динамика. Методы и методология социологических исследований.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Математика

Цель изучения дисциплины – овладеть методами математического анализа, необходимыми для решения экономических задач

Основные разделы: Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Неопределенный интеграл. Функции нескольких переменных. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Определенный и несобственный интегралы. Дифференциальные уравнения.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Статистика: теория статистики

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих бакалавров теоретических знаний, умений, практических навыков в познании статистической методологии, ее применении при всестороннем исследовании социально-экономических процессов, протекающих в организациях, на предприятиях и в отраслях национальной экономики. Изучение дисциплины позволит выпускникам анализировать тенденции развития российской и мировой экономики, решать задачи по анализу динамики социально-экономических явлений и процессов, по выявлению и измерению их уровней, взаимосвязей между ними.

Основные разделы: Предмет, задачи и основные категории статистики. Статистическое наблюдение и сводка. Группировка статистических материалов, ряды распределения, статистические таблицы и графики. Абсолютные и относительные величины. Средние величины в статистике. Показатели вариации признака в совокупности. Методы анализа динамики социально-экономических явлений. Корреляционно-регрессионный анализ социально-экономических явлений. Индексный метод. Выборочный метод.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции): владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Статистика: социально-экономическая статистика

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы компетенций, определяющих личную способность решать определенный класс профессиональных задач. Компетентностный подход предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для адекватного понимания природы социально-экономических процессов жизни современного общества и для эффективного решения профессиональных задач в области социально-экономической политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Основные разделы: Статистика предприятий. Статистика производственных ресурсов. Статистика натурально-вещественных и стоимостных результатов производства. Статистика издержек производства. Статистика финансовых результатов экономической деятельности. Социальная статистика как отрасль статистической науки и практики. Статистика населения. Статистика занятости и безработицы. Статистика доходов населения. Статистика расходов и потребления. Статистика уровня жизни населения. Методологические основы построения СНС. Понятие валового внутреннего продукта (ВВП) и его отражение в СНС. Формирование, перераспределение и использование валового национального дохода (ВНД) на потребление и накопление. Счета “остального мира” (внеэкономических связей). Международные сопоставления ВВП. Таблицы “Затраты-Выпуск”.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции): владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Концепции современного естествознания

Цель изучения дисциплины – преподнести студентам гармоничную систему знаний о происхождении, организации и развитии живой и неживой природы. Необходимо укрепить в студентах уверенность в правильном понимании и применении законов природы в повседневной жизни. Значительное внимание в настоящем курсе уделяется экологическим проблемам для развития экологического образования. Знания, полученные студентами при изучении курса, будут использованы ими как теоретический естественнонаучный фундамент в процессе профессиональной деятельности.

Основные разделы: История и методология естествознания. Концепции классической физики. Концепции физики 20-го века. Химические системы. Живые системы. Экология. Биосфера. Ноосфера и цивилизация. Синергетика.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом

Цель изучения дисциплины – ознакомление с теоретическими основами и концепциями построения информационных систем управления социально-трудовой сферой, анализ опыта и тенденций применения автоматизированных информационных систем управления социально-трудовыми процессами, а также формирование практических навыков работы с информационными системами на различных экономических уровнях.

Основные разделы: Роль информационных систем в управлении социально-трудовой сферой. Информационное обеспечение системы управления социально-трудовой сферой. Информационные системы анализа, моделирования и прогнозирования социально-трудовых процессов. Автоматизированные информационные системы в управлении социально-трудовой сферой на государственном и региональном уровнях. Автоматизированные информационные системы в управлении социально-трудовой сферой предприятия.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);

владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы теории управления

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

Основные разделы: Общая теория управления. Закономерности управления различными системам. Внешняя среда в управлении. Основные переменные внутренней среды организации. Человек в организации. Управление группами и групповая динамика. Власть, влияние и партнерство. Стиль руководства или лидерство. Управление конфликтами. Планирование в системе управления. Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры механизмы. Мотивация деятельности в управлении. Контроль и регулирование в системе управления. Моделирование ситуаций и разработку решений. Коммуникации в управлении.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Маркетинг персонала

Цель изучения дисциплины – формирование у бакалавров знаний в области маркетинга персонала в различных организациях и предприятиях, места маркетинга персонала в комплексе организации и управления персоналом, взаимосвязи маркетинга персонала с кадровой политикой организаций и предприятий.

Основные разделы: Маркетинг персонала организаций и предприятий. Маркетинг персонала в кадровой политике. Маркетинговые технологии работы с персоналом. Маркетинг персонала в системе внешнего маркетинга. Маркетинг персонала в системе внутреннего маркетинга. Исследования качества и удовлетворенности персонала.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы финансового менеджмента

Цель изучения дисциплины – получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для выработки определенных решений для достижения оптимальных конечных результатов и нахождения оптимального соотношения между краткосрочными и долгосрочными целями развития организации и принимаемыми в текущем и перспективном финансовом управлении.

Основные разделы: Теоретические основы финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Концептуальные основы финансового менеджмента. Методологические основы принятия финансовых решений. Управление инвестициями и источниками их финансирования. Денежные потоки и методы их оценки. Система управления финансами фирмы: сущность и логика организации. Риск и его роль в управлении финансами фирмы. Риск и его роль в управлении финансами фирмы. Методологические основы управления финансами фирмы. Дивидендная политика организации. Управление оборотным капиталом. Финансовые активы, обязательства, инструменты. Финансовые рынки и институты в контексте деятельности фирмы. Инструментальные методы, расчеты и модели в финансовом менеджменте.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Методы принятия управленческих решений

Цель изучения дисциплины – изучить теоретические основы процесса принятия управленческих решений, сформировать у слушателей практические навыки в вопросах принятия управленческих решений.

Основные разделы: Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Социально-психологические и этические основы принятия решений. Модели принятия решений и стили управления. Определение проблем в процессе принятия решений. Многокритериальные решения. Групповое принятие решений. Планирование и проведение совещаний.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы экономики

Цель изучения дисциплины – развитие совокупности компетенций, определяющих способность решать профессиональные и социально-общественные задачи в области корпоративного управления и управления персоналом, в частности, осуществлять оценку, аудит, контроллинг и учет персонала, выявлять, оценивать и представлять во внутренней отчетности компании данные о роли человеческого капитала в создании стоимости (ценности) бизнеса.

Основные разделы: Основы управленческого учета. Место управленческого учета в управлении организацией.
Системы управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии.
Затраты как объект управленческого учета. Бюджетирование как подсистема управленческого учета. Оперативный и бухгалтерский учет персонала. Место учета персонала в системах управленческого учета. Кадровый учет и учет труда. Учет и планирование оплаты труда и затрат на персонал. Информационные технологии в учете персонала.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы управления персоналом

Цель изучения дисциплины – формирование системных знаний, умений и навыков в области управления персоналом, которые являются основой для развития и совершенствования отечественной и зарубежной науки и практики, а также базой формирования инструментальных, личностных и системных компетенций у бакалавров в области управления персоналом.

Основные разделы: Управление персоналом в системе управления организацией. Кадровая политика организации. Анализ работ. Кадровое обеспечение. Оценка работников. Стимулирование трудовой деятельности. Организация системы управления персоналом.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Трудовое право

Цель изучения дисциплины – получение студентами знаний и навыков применения норм трудового законодательства. Освоение дисциплины предусматривает системный анализ современной российской нормативной правовой базы в сфере труда, правоприменительной практики в сфере труда, а также международный и передовой зарубежный опыт нормативно-правового регулирования трудовых отношений.

Основные разделы: Система трудового права. Источники, принципы и субъекты трудового права. Субъекты трудового права. Международное нормативно-правовое регулирование в сфере труда. Трудовые отношения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Государственный контроль за соблюдением норм трудового права. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Самозащита трудовых прав.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины – изучить общие вопросы безопасности и взаимодействия человека с природной, социальной и производственной средой обитания.

Основные разделы: Принципы обеспечения безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Безопасность и экологичность технических систем. Человек и среда обитания. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организационное поведение

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний базовых концепций и прикладных методик организационного поведения; выработка умений и практических навыков использования теоретических положений и инструментария организационного поведения; развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

Основные разделы: Теоретические основы организационного поведения. Индивидуальное поведение в организации. Мотивация и результативность поведения людей в организации. Групповое поведение в организации. Коммуникации в организации. Лидерство в организации. Конфликты и стресс в организации. Организационная культура. Управление изменениями в организации.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление персоналом организации

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов компетенции, необходимые для управления персоналом как одним из конкурентных преимуществ организации. Дисциплина ориентирована на формирование системных знаний, умений и навыков в области видов, способов и процедур воздействия на потенциальных и занятых работников для удовлетворения ресурсных потребностей предприятий различных организационно-правовых формы и отраслей. Данные системные знания, умения и навыки являются основой для дальнейшего развития управленческой практики в организациях, а также базой формирования инструментальных, личностных и системных компетенций у бакалавров по управлению персоналом.

Основные разделы: Процессы и структуры управления персоналом. Организационное оформление системы управления персоналом. Кадровая политика организации. Анализ работ. Определение потребности в персонале. Кадровое обеспечение. Оценка работников. Стимулирование трудовой деятельности. Управление конфликтами в организации. Оценка эффективности управления персоналом.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Психофизиология профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины – сформировать системные компетенции в области психофизиологии трудовой деятельности, необходимые в управлении персоналом.

Основные разделы: Психофизиология памяти, внимания и сознания. Основы построения профессии. Теории профессионализации персонала. Психофизиология профессионального отбора и профпригодности. Методы психодиагностики темперамента, оценки продуктивности, устойчивости, распределения внимания и переключаемости индивида. Психофизиологическая адаптация к условиям профессиональной деятельности. Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок. Психофизиологические компоненты работоспособности. Роли функциональных состояний в поведении персонала. Сущность и понятия эргономики и технической эстетики, социально-психологического климата и их влияние на психофизиологические состояния персонала.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Конфликтология

Цель изучения дисциплины – представить для студентов традиционные и современные подходы в изучении конфликтов в различных областях человеческой деятельности; сформировать представления о конфликтологии как комплексной прикладной дисциплине, направленной на развитие личной и профессиональной конфликтной компетентности.

Основные разделы: Понятие и феномен конфликта. История изучения. Категориальный аппарат анализа конфликта. Конструктивный подход. Конфликтная компетентность и ее развитие. Модели разрешения конфликтов.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы безопасности труда

Цель изучения дисциплины – освоить принципы, методы и процедуры организации безопасного труда персонала.

Основные разделы: Система управления охраной труда в РФ. Организационное оформление системы безопасности труда в организации. Безопасные условия труда. Вредные и опасные производственные факторы. Обучение работников в области безопасности труда. Специальная оценка условий труда. Обязательное социальное страхование и реабилитация. Профессиональные заболевания, порядок их учета и расследования. Несчастные случаи на производстве, порядок их учета и расследования. Основы первой помощи при несчастном случае. Оценка профессиональных рисков.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Этика деловых отношений

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системных знаний и практических навыков в построении деловых этических отношений, культуры деловых отношений на основе системы понятий, научных подходов современных наук: психологии, социологии, теории коммуникации, социологии управления и т.д.

Основные разделы: Феномен делового общения. Прикладная этика делового общения. Корпоративная среда и корпоративная этика. Формы и виды деловой коммуникации. Имидж как важнейший компонент делового общения. Методы и технологии деловой коммуникации.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Психология

Цель изучения дисциплины – развитие социально-личностных ресурсов студентов в рамках психологического знания.

Основные разделы: Социальная психология малых групп. Социальная психология личности.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организационное проектирование

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов систему научных знаний, обобщающих организационный опыт и применение этих знаний в проектной деятельности.

Основные разделы: Методология оргпроектирования. Структура и содержание организационного проекта. Процесс оргпроектирования. Проектирование управляющих подсистем организации. Организационные изменения. Критерии оценки процесса оргпроектирования и проекта организации. Проектирование системы управления персоналом организации.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов профессиональные компетенции, необходимые для поддержки инновационной деятельности организации средствами управления персоналом.

Основные разделы: Основные понятия и закономерности инновационного менеджмента. Этапы инновационного менеджмента. Социальная среда организации как фактор инновационной деятельности. Управление инновационными процессами в организациях. Правовое регулирование инновационной деятельности. Управление персоналом как среда инноваций. Разработка и внедрение нововведений в управлении персоналом.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы управленческого консультирования

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний и устойчивых представлений о сущности, функциях и моделях управленческого консалтинга, механизме функционирования организаций управленческого консультирования, участниках консультационной деятельности; умений и практических и исследовательских навыков, необходимых для эффективной деятельности по управленческому консультированию.

Основные разделы: Сущность и содержание консультационной деятельности. Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования. Организация процесса управленческого консультирования. Организация отношений «консультант – клиент». Модели управленческого консультирования. Российский рынок консультационных услуг.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Политология

Цель изучения дисциплины – политическая социализация студентов, обеспечение политического аспекта подготовки высококвалифицированных специалистов. В системе образования политология призвана способствовать:

- формированию научных знаний о политических отношениях и процессах в современном обществе, о субъектах политики и механизмах реализации властных решений;
- получению необходимых знаний о политическом процессе в России, о ее месте и статусе в глобализирующемся мире;
- формированию у студентов навыков политико-экономического анализа, политической культуры, выработке конструктивной личной мотивации для участия в политической и экономической жизни общества;
- формированию адекватных представлений о процессах международной политической жизни, о геополитической обстановке в мире.

Основные разделы: Теоретические основы политологии. Политико-экономические системы и процессы. Глобализация в контексте геополитики. Политический менеджмент.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Физическая культура и спорт

Цель изучения дисциплины – достижение общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной физической и психофизиологической надежности и обладать универсальными и специализированными компетенциями, необходимыми для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основные разделы: Теоретический, формирующий мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношение к физической культуре. Практический, состоящий из двух подразделов: методико-практического, обеспечивающего операциональное овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности, и учебно-тренировочного, содействующего приобретению опыта творческой практической деятельности, развитию самостоятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленного формирования качеств и свойств личности. Контрольный, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции): способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Регламентация и нормирование труда

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов общих компетенций в области регламентации трудовой деятельности человека, применения методов исследования структуры рабочего времени при выполнении функций и трудовых операций, установления необходимых затрат труда, оценки эффективности мероприятий по управлению нормированием и регламентацией труда в организации.

Основные разделы: Труд как экономическая категория. Основы регламентации труда персонала в организациях. Организация нормирования труда на микроуровне.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды умение применять их на практике (ПК-5);

владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономика организации

Цель изучения дисциплины – изучение системы понятий и терминологии современной экономики организации; формирование системных знаний, умений и навыков в области экономики организации; эти цели являются основой для развития и совершенствования отечественной и зарубежной науки и практики, а также служат базой формирования инструментальных, межличностных и системных компетенций у бакалавров в области экономики, менеджмента и прикладной экономики.

Основные разделы: Организация в условиях рыночной экономики. Организация деятельности фирмы. Ресурсы организации. Планирование и мотивация деятельности. Результаты и эффективность деятельности организации.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей затрат (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Документационное обеспечение управления персоналом

Цель изучения дисциплины – освоение кадрового и документационного обеспечения системы управления персоналом, формирование знаний и навыков по организации работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными и информационно-справочными документами, обращающимися в системе управления персоналом организации и регламентирующими деятельность должностных лиц организации.

Основные разделы: Понятийный аппарат документационного обеспечения управления персоналом. Государственные стандарты унифицированных систем документации. Функции по документационному обеспечению системы управления персоналом. Общая классификация документов по управлению персоналом в соответствии с их функциональным назначением. Унифицированные системы документации организации. Документация деятельности организации. Номенклатура дел службы персонала. Передача документов по персоналу на хранение.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

умение вести кадровое дело производство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Культура речи и деловое общение

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с основными теоретическими аспектами современных деловых коммуникаций и культуры речи, формирование практических навыков, повышающих результативность межличностного и делового общения.

Основные разделы: Основы культуры речи. Функциональные стили литературного языка. Языковая норма. Логическая и психологическая культура делового общения. Виды устного делового общения. Документационное обеспечение предприятия. Оформление документов. Подготовка личных документов. Подготовка служебных документов.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы кадровой политики и кадрового планирования

Цель изучения дисциплины – освоение теоретических и практических вопросов формирования и реализации кадровой политики и кадрового планирования в системе управления персоналом организации.

Основные разделы: Кадровая политика в системе управления организацией. Факторы кадровой политики. Содержание кадровой политики. Диагностика и формирование кадровой политики. Основы кадрового планирования в организации.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Исследование операций

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов в области экономики и управления теоретических знаний и практических навыков для решения прикладных экономических задач с целью принятия управленческих решений средствами количественного анализа и экономико-математического моделирования.

Основные разделы: Линейные модели в операционном анализе экономических систем. Теория двойственности в операционном анализе экономических систем. Нелинейность в экономических процессах. Специальные модели исследования операций в экономике.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Системы современных технологий

Цель изучения дисциплины – формирование знаний об основах и особенностях современных технологий как об объектах первичного совершенствования с целью улучшения организации, роста производительности труда, объемов выпуска и обеспечения качества продукции, используемых организациями и предприятиями, представляющие различные виды экономической деятельности.

Основные разделы: Технологические основы производства. Технологии важнейших отраслей промышленности. Особенности технологий в сфере услуг. Высокие и информационные технологии.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Цель изучения дисциплины – освоить принципы, методы и процедуры стимулирования персонала организации.

Основные разделы: Мотивация и стимулирование в системе управления персоналом. Материальное стимулирование трудовой деятельности. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности. Нормативно-правовое регулирование в сфере стимулирования персонала. Практика формирования системы стимулирования персонала. Документирование системы стимулирования персонала в организации.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

способность применять на практике методы оценки эффективности систем материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

умение разрабатывать системы оплаты труда персонала (ПКУЧР-1).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Введение в экономическую теорию

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов научного экономического мировоззрения, а также умений анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, что служит основой для подготовки высококвалифицированных экономистов-аналитиков, обладающих фундаментальными знаниями в области экономики и владеющих навыками аналитических исследований.

Основные разделы: Ограниченность ресурсов и проблема выбора в экономике. Граница производственных возможностей общества. Рыночная система: спрос, предложение, эластичность. Государственное регулирование рынка. Производство и издержки фирмы. Совершенная и несовершенная конкуренция. Рынок труда. Предмет и методы макроэкономического анализа. Основные макроэкономические показатели. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическая нестабильность. Безработица и инфляция.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Нормирование труда

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов расширенной системы знаний, умений и навыков, необходимых для принятия управленческих решений в области нормирования труда с учетом современных тенденций.

Основные разделы: Социально-экономическое значение и основные направления нормирования труда на современном этапе. Содержание нормирования труда и его влияние на рост производительности труда. Научное обоснование норм труда. Проектирование норм труда в поточно-массовом производстве на основе научных исследований. Нормирование труда в период освоения производства новой продукции. Нормирование труда в условиях коллективной формы его организации. Особенности нормирования труда различных категорий персонала организации. Микроэлементное нормирование труда. Материальное стимулирование внедрения обоснованных норм труда. Нормирование труда на промышленных предприятиях зарубежных стран. Управление нормированием труда в организациях.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды умение применять их на практике (ПК-5);

владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Оплата труда персонала

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов систематизированное представление о сущности, элементах и факторах оплаты труда, её месте и роли в обеспечении результатов организации, принципах разработки систем оплаты труда на предприятии.

Основные разделы: Оплата труда в системе управления организацией. Методология оплаты труда. Регулирование оплаты труда. Определение базовых ставок оплаты труда. Модели оплаты труда. Оценка результатов труда и индивидуальных заслуг. Анализ показателей оплаты труда. Организация оплаты труда на предприятии.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

способность применять на практике методы оценки эффективности систем материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

умение разрабатывать системы оплаты труда персонала (ПКУЧР-1).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Психология управления

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов представления о роли многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; пониманию психологических факторов, влияющих на принятие эффективных решений, повышение психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Основные разделы: Психология управления как наука. История становления и развития психологии управления. Модели управления. Руководство и лидерство в управленческих структурах. Имидж руководителя. Деятельность руководителя. Личность подчиненного. Исполнительская деятельность. Мотивирование подчиненных. Управление малой группой. Психология управления групповыми явлениями и процессами. Психология организационной культуры. Психологическое воздействие в процессе общения. Виды и формы управленческого общения. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия. Возможности управления конфликтом.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации, и умение применять их на практике (ПК-4);

способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Теория организации

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов систему научных знаний, обобщающих организационный опыт и отражающих сущность организационных отношений, их внутренние необходимые связи, законы функционирования и развития.

Основные разделы: Теория организации как научное направление. Эволюция представлений об организации. Организация как социально-экономическая система. Законы организации. Статика организации. Динамика организации. Проектирование организации.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, и умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Бизнес-планирование

Цель изучения дисциплины – сформировать системные компетенции в области бизнес-планирования деятельности организации.

Основные разделы: Методология бизнес-планирования на базе ППП. Создание финансовой модели проекта. Разработка стратегии финансирования. Анализ финансовой отчетности проекта. Анализ устойчивости проекта и вероятности его реализации. Формирование отчета и экспертного заключения. Практикум на базе ППП Project Expert.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПКУЧР-2).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организационная культура

Цель изучения дисциплины – научиться понимать и учитывать на практике организационную культуру фирмы с точки зрения содержания отношений организационной культуры, их развития и влияния на эффективность деятельности организации.

Основные разделы: Понятие, структура и содержание организационной культуры. Системный подход к изучению организационной культуры. Типология организационных культур, характеристика основных типов. Факторы и методы формирования организационной культуры. Проблемы и методы изменения организационной культуры. Управление развитием организационной культуры.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

Знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

История управленческой мысли

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией, освоение студентами теоретических знаний в области развития управленческой науки в России и за рубежом и приобретение умений применять их в практической деятельности.

Основные разделы: Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Формирование научного менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Поведенческое направление в развитии менеджмента. Школа человеческих отношений в теории менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Становление и развитие теории и практики управления в России. Менеджмент в XXI веке.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление социальным развитием персонала

Цель изучения дисциплины – комплексное изучение социальной проблематики управления персоналом с точки зрения активизации и эффективного использования социальных, социально-психологических ресурсов и технологий мотивации деятельности персонала, повышения эффективности реализации человеческого потенциала, снижения уровня конфликтности в организации, профессионального старения; формирование знаний о проблемах управление социальным развитием персонала, представлений об основных подходах и технологиях управления социальным развитием персонала в организациях различного типа.

Основные разделы: Принципы социальной политики. Социальная среда организации как объект социальной политики. Структура и функции управления социальным развитием. Программирование и мониторинг социального развития персонала.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);

способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономика управления персоналом

Цель изучения дисциплины – формирование системных знаний, умений и навыков в области экономики управления персоналом, которые являются основой для развития и совершенствования отечественной и зарубежной науки и практики, а также базой формирования инструментальных, межличностных и системных компетенций у бакалавров в области управления персоналом.

Основные разделы: Социально-трудовые отношения как основа экономики управления персоналом. Технология управления персоналом: оценка затрат. Воздействие на персонал: оценка результатов. Экономическая эффективность функционирования системы управления персоналом.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);
знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы организации труда

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами знаний организации общественного труда и навыков организации труда персонала предприятия в условиях рыночной экономики, овладение способностью применять на практике полученные знания для создания эффективно работающего трудового коллектива.

Основные разделы: Трудовой процесс и общие принципы его функционирования. Основы организации общественного труда. Сущность, содержание и задачи научной организации труда на предприятии. Разделение и кооперация труда. Научные основы организации рабочих мест. Основы и принципы организации рабочего времени. Основы организационного проектирования и проектирования работ. Дисциплина и культура труда как способ повышения эффективности и качества труда. Трудовой коллектив и основы его организации. Организация труда управленческого персонала. Оптимизация условий труда персонала. Управление организацией труда. Кадровая служба как организатор труда персонала на предприятии.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Рынок труда

Цель изучения дисциплины – изучение базовых понятий и категорий современной экономической теории труда, экономических методов анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне фирмы и рынка в целом.

Основные разделы: Микроэкономические аспекты рынка труда. Человеческий капитал и качество рабочей силы. Внутренние рынки труда. Механизмы регулирования рынка труда.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности информирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Прикладная физическая культура и спорт (элективные курсы)

Цель изучения дисциплины – формирование физической культуры личности как качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Основные разделы: учебно-тренировочный раздел. Тесты и контрольные. Нормативы ВФСК ГТО.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Деловые коммуникации

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с основными теоретическими аспектами современных деловых коммуникаций и формирование практических навыков, повышающих результативность делового общения.

Основные разделы: Культура управленческого общения. Основы культуры речи. Письменная деловая коммуникация.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);
знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Документирование управленческой деятельности

Цель изучения дисциплины – изучение студентами курса документирования управленческой деятельности организации, формирование знаний и навыков по организации работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными и информационно-справочными документами, обращающимися в системе документирования управленческой деятельности регламентирующими деятельность должностных лиц организации.

Основные разделы: Понятийный аппарат документирования управленческой деятельности человеческими ресурсами. Государственные стандарты унифицированных систем документации. Функции в сфере документирования управленческой деятельности системы управления человеческими ресурсами. Общая классификация документов по управлению человеческими ресурсами в соответствии с их функциональным назначением. Унифицированные системы документации в организации в области документирования управленческой деятельности системы управления человеческими ресурсами. Документация в сфере документирования управленческой деятельности управления человеческими ресурсами. Номенклатура дел службы управления человеческими ресурсами. Передача документов по управлению человеческими ресурсами на хранение.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

умение вести кадровое дело, производство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Междисциплинарная среда профессионального развития: История мировой культуры

Цель изучения дисциплины – создание базы необходимых систематических знаний по истории искусства и представлений о стилистических особенностях каждого этапа длительного исторического процесса искусства, а также о характерных тенденциях в творчестве наиболее выдающихся мастеров.

Основные разделы: Роль искусства в жизни общества. Образный язык искусства и законы зрительского восприятия. Основные тенденции развития зарубежного и отечественного изобразительного искусства.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации, и умение применять их на практике (ПК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Междисциплинарная среда профессионального развития: Язык и история музыки

Цель изучения дисциплины – освоить и углубить свои познания в области истории и теории музыки, расширить общекультурный кругозор, который способствует успешной самореализации в профессиональной и социальной действительности.

Основные разделы: Музыка эпохи Средневековья и раннего Ренессанса. Музыка высокого Ренессанса и раннего Барокко (XVI - начало XVII вв.). Музыка высокого Барокко. Музыка в XVII в. Музыка первой половины XIX в. Романтизм в творчестве немецких композиторов (XIX в.). Русская музыка.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации, и умение применять их на практике (ПК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Междисциплинарная среда профессионального развития: Основы информационной культуры

Цель изучения дисциплины – получить навыки информационной грамотности, научиться рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во всевозрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности.

Основные разделы: Документы как объект получения информации. Библиотеки и информационные центры России. Библиографическое описание документа. Библиотека как информационно-поисковая система. Информационные электронные ресурсы. Библиографическое описание документа.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-10;
владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации ПК-15.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информационные системы в менеджменте

Цель изучения дисциплины – подготовить студентов к разработке и использованию современных компьютерных технологий для автоматизации учетных задач, показать разнообразие программных продуктов, используемых в управленческой деятельности, продемонстрировать возможности объектно-ориентированных методов разработки приложений.

Основные разделы: Объектно-ориентированные способы разработки приложений в MS Excel. Хранение и обработка данных в СУБД MS Access. Создание приложения в системе «1С:Предприятие 8.2».

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информационные системы в экономике

Цель изучения дисциплины – обеспечить прочное и сознательное овладение основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации и на этой основе раскрыть учащимся роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационных технологий в развитии современного общества, подготовить студентов к использованию современных компьютерных средств и информационно-телекоммуникационных технологий в учебном процессе и будущей профессиональной деятельности.

Основные разделы: Основы теории информации, информационных процессов. Вычислительные системы, сети и Интернет. Программное обеспечение и информационные технологии. Информационные системы и компьютерное моделирование.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление проектами

Цель изучения дисциплины – изучить теоретические вопросы управления проектами и их практической реализацией в деятельности руководителя. В курсе изучаются базовые понятия и ключевые процессы управления проектами в организации. Основу методологии рассмотрения составляет комплексный подход, который объединяет современные и актуальные концепции, стандарты управления проектами.

Основные разделы: Управление проектами и его место в корпоративном управлении. Основные понятия проекта и управления проектами. Система управления проектами. Управление персоналом проекта. Прогнозирование и определение рисков проекта. Планирование проекта с использованием Microsoft Project. Управление реализацией проектами с использованием Microsoft Project. Закрытие проекта.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление качеством

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих бакалавров теоретических знаний, умений и практических навыков по организации управления качеством в коммерческих и некоммерческих организациях, развитие способности эффективно использовать их в деятельности организации.

Основные разделы: Понятие и сущность качества. Понятие и принципы управления качеством. Основные методы управления качеством и сферы их приложения. Наука квалиметрия. Система управления качеством, основанная на стандартах ИСО серии 9000. Система управления качеством, основанная на принципах всеобщего управления качеством. Стандартизация и метрология в управлении качеством. Сертификация и лицензирование в управлении качеством. Защита прав потребителя.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Практикум социологических исследований

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов компетенций в области проектирования и реализации социологических исследований для решения задач управления персоналом в организации.

Основные разделы: Предпосылки социологических исследований. Проектирование исследования проблем управления персоналом. Сбор данных. Анализ и представление результатов исследования.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Психологические воздействия и манипуляции

Цель изучения дисциплины – формирование представления студентов о типах психологических обменов и способах психологического воздействия на человека, обеспечение понимания теоретических, методических и технических принципов построения манипулятивного воздействия.

Основные разделы: Психологические основы манипуляции. Типы психологических обменов, скрытые и открытые. Теоретические и методологические основы психологического воздействия. Технологии манипуляции. Системы методов психологического воздействия на человека. Место манипуляции в системе человеческих взаимоотношений. Психологические формы противостояния воздействию. Психологические защиты.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Социологические исследования в управлении персоналом

Цель изучения дисциплины – изучение современных методов проектирования и реализации социологических исследований для решения задач управления персоналом в организации.

Основные разделы: Предпосылки социологических исследований в управлении персоналом. Проектирование исследования проблем управления персоналом. Сбор данных. Анализ и представление результатов исследования.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыкам сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Демография

Цель изучения дисциплины – овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для формирования целостного представления о демографической ситуации в Российской Федерации и мире в целом, понимания природы демографических процессов и их взаимосвязь со всеми другими общественными процессами, а также выработка навыков демографического прогнозирования и оценки эффективности демографической политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Основные разделы: Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах. Численность и структура населения. Естественное движение населения. Естественный рост и воспроизводство населения. Миграционное движение населения. Демографическое прогнозирование. Демографическая политика. Качество населения.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Линейная алгебра

Цель изучения дисциплины – овладеть методами матричной алгебры, необходимыми для решения экономических задач.

Основные разделы: Введение. Множества. Комбинаторика. Многочлены. Матрицы и определители. Арифметическое пространство. Системы линейных уравнений. Пространства и преобразования. Квадратичные формы. Линейные экономические модели. Векторная алгебра. Прямые и плоскости. Кривые и поверхности второго порядка. Аффинные пространства. Выпуклые множества.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Элементарная математика

Цель изучения дисциплины – ознакомление с основными методами элементарной математики. Элементарная математика является основой для изучения других математических и экономических курсов, дает необходимый математический аппарат для изложения экономических дисциплин.

Основные разделы: Алгебраические преобразования. Решение рациональных и иррациональных уравнений и неравенств. Тригонометрия. Многочлены. Рациональные дроби. Логарифмические и показательные преобразования и функции. Планиметрия и стереометрия.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Социальная психология

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление о предмете социальной психологии, о его составляющих, о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных групп.

Основные разделы: Становление предмета социальной психологии, этапы и кризисы развития. История формирования социально-психологических идей. Методология, теории и методы социально-психологического исследования. Закономерности общения и взаимодействия людей. Группа как объект социально – психологического исследования. Социальная психология личности. Основные направления прикладных исследований и практической социальной психологии.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);
способность применять на практике методы оценки эффективности систем материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Стресс-менеджмент

Цель изучения дисциплины – сформировать представления и навыки работы со стратегиями управления стрессом.

Основные разделы: Управление стрессовыми ситуациями. Управление эмоциями в коммуникациях. Конструктивный подход в стрессовых ситуациях.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Корпоративная социальная ответственность

Цель изучения дисциплины – познакомить студентов с общими закономерностями взаимодействия бизнеса и общества, а также с основами их использования в управлении фирмой.

Основные разделы: Корпоративная социальная ответственность. История отношений бизнеса и общества: основные парадигмы. Этика бизнеса как нормативная основа CSR. Этика индивидуальных управленческих решений. Этика в организации: основы менеджмента заинтересованных сторон. Управление корпоративной социальной деятельностью в организации. Этика международного бизнеса. Корпоративная социальная ответственность и организационное обучение.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Аудит и контроллинг персонала

Цель изучения дисциплины – формирование системных знаний, умений и навыков в области аудита и контроллинга персонала, которые являются основой для развития и совершенствования отечественной и зарубежной науки и практики, а также базой формирования инструментальных, межличностных и системных компетенций у бакалавров в области управления персоналом.

Основные разделы: Методология аудита персонала. Анализ трудовых показателей при проведении аудита персонала. Аудит персонала организации. Концепция контроллинга персонала. Виды контроллинга персонала. Стратегический контроллинг персонала. Бюджетирование и контроль персонала. Взаимосвязь аудита и контроллинга персонала.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей потруду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Подбор и отбор персонала

Цель изучения дисциплины – освоить принципы, методы и процедуры формирования системы технологий подбора и адаптации персонала организации.

Основные разделы: Кадровое обеспечение в системе управления организацией. Нормативно-правовая база и правоприменительная практика в сфере подбора персонала. Технологии определения потребности в персонале. Технологии рекрутинга и первичного отбора персонала. Технологии вторичного отбора персонала. Технологии адаптации персонала. Оценка эффективности кадрового обеспечения.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, и умение применять их на практике (ПК-16).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений

Цель изучения дисциплины – приобрести специальные знания, умения и навыки в области регулирования социально-трудовых отношений для научной, аналитической работы, а также для практического использования при организации, проведении, методическом обеспечении процесса коллективных переговоров, участии в разрешении трудовых споров и осуществлении других форм социального партнерства.

Основные разделы: Система социально-трудовых отношений. Модели социально-трудовых отношений. Международная организация труда. Российская модель социально-трудовых отношений. Работники и их объединения как субъект социально-трудовых отношений. Работодатели и их объединения как субъект социально-трудовых отношений. Государство как субъект социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры как форма социального партнерства. Трудовые споры.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора, и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, и умение применять их на практике (ПК-16).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление конфликтами

Цель изучения дисциплины – освоить традиционные и современные подходы в изучении конфликтов в различных областях человеческой деятельности; сформировать представления о конфликтологии как комплексной прикладной дисциплине, направленной на развитие личной и профессиональной конфликтной компетентности.

Основные разделы: Современные теории и практики конфликтов. Конфликт-анализ. Технологии конфликт-менеджмента.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владения навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Карьерный менеджмент

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний, необходимых для решения задач по развитию деловой карьеры персонала как элемента системы самоменеджмента персонала в организации, оценки кадрового потенциала организации и направлений его развития, разработке и внедрению политики обучения и развития персонала организации.

Основные разделы: Карьера: понятия и этапы. Управление деловой карьерой. Продвижение работников в фирме. Планирование карьерного роста персонала. Политика в области управления карьерой.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности информирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыкам сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Теория вероятностей и математическая статистика

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по применению вероятностных и статистических методов для исследования экономических процессов в области управления.

Основные разделы: Случайные события. Одномерные случайные величины. Многомерные случайные величины. Выборочный метод. Проверка статистических гипотез.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Логика

Цель изучения дисциплины – ознакомить студентов с предметом, терминологией и основными методами логической науки.

Основные разделы: Предмет и значение логики; основные формы мышления; содержание и объем понятий; виды понятий; отношения между понятиями; операции с понятиями; умозаключения; суждения. Случайные события. Одномерные случайные величины. Многомерные случайные величины. Выборочный метод. Проверка статистических гипотез.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление карьерой

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний, необходимых для решения задач по развитию деловой карьеры персонала как элемента системы самоменеджмента персонала в организации, оценки кадрового потенциала организации и направлений его развития, разработке и внедрению политики обучения и развития персонала организации.

Основные разделы: Карьера: понятия и этапы. Управление деловой карьерой. Продвижение работников в фирме. Планирование карьерного роста персонала. Политика в области управления карьерой.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):

знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6).

владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономическая культура и финансовая грамотность

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов умений и навыков использования основных экономических концепций для принятия рациональных потребительских и финансовых решений.

Основные разделы: Базовые концепции экономической и финансовой грамотности. Иррациональное экономическое поведение: влияние поведенческих особенностей на принятие решений в сфере потребления и финансов. Повышение рациональности потребительских и финансовых решений.

Планируемые результаты обучения (планируемые компетенции):
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Форма промежуточной аттестации: зачет.