

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины История**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; формирование систематизированных знаний о закономерностях всемирно-исторического процесса, основных этапах, событиях и особенностях российской истории.

### **Основные разделы:**

1. Русь в древности и в эпоху средневековья (IX-XVI вв.),
2. Российская империя и мир в XVIII-начале XX вв.,
3. Россия и мир в XX–начале XXI века

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Философия**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с применением философских и общенаучных методов, решением философских проблем, развитием критического мышления, рефлексии, навыков поиска, анализа, интерпретации и представления информации, ведения дискуссии, организации индивидуальной и коллективной деятельности;

### **Основные разделы:**

1. Историко-философское введение. Философия. Ее предмет и место в культуре. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.
2. Онтология и теория познания. Философия и методология науки. Философская онтология. Теория познания. Философия и методология науки. Философские проблемы в области профессиональной деятельности
3. Антропология, социальная философия и этика. Философская антропология. Социальная философия. Политическая философия. Философия истории. Этика. Этические проблемы профессиональной деятельности.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Иностранный язык**

### **Цель изучения дисциплины:**

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Основные разделы:**

*Раздел 1. Учебно-познавательная, социально-культурная сферы общения*

Day-to-day communication. Born to be wild. Entertainment. Travel. Weekend. Modern technologies.

*Раздел 2. Деловая сфера коммуникации*

Recruitment. Management and Cultural Diversity. Профессиональная сфера коммуникации. Government & Locals. State Revenue. Government Planning, Budgeting, Monetary Policy.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен, зачет.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Правоведение**

### **Цель изучения дисциплины:**

приобщение студентов к современной правовой культуре, формирование у них активной жизненной позиции в условиях построения в России гражданского общества и правового государства, формирование позитивного отношения к праву как социальной действительности, выработанной человеческой цивилизацией, и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

### **Основные разделы:**

1. Общее представление о государстве.
2. Общее представление о праве.
3. Современное российское государство. Основы отраслей права.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Математика: Линейная алгебра**

### **Цель изучения дисциплины:**

- воспитание достаточно высокой математической культуры, позволяющей самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных инженерных задач;
- развитие логического и алгоритмического мышления, умения оперировать с абстрактными объектами и быть корректными в употреблении математических понятий, символов для выражения количественных и качественных отношений;
- формирование представлений о математике как об особом способе познания мира, о роли и месте математики в современной цивилизации и мировой культуре;
- приобретение рациональных качеств мысли, чутья объективности, интеллектуальной честности; развитие внимания, способности сосредоточиться, настойчивости, закрепление навыков работы, т.е. развитие интеллекта и формирование характера.

### **Основные разделы:**

1. Комплексные числа и многочлены.
2. Алгебра матриц.
3. Линейная алгебра.
4. Векторная алгебра.
5. Аналитическая геометрия.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Математика: Математический анализ**

### **Цель изучения дисциплины:**

- воспитание достаточно высокой математической культуры, позволяющей самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных инженерных задач;
- развитие логического и алгоритмического мышления, умения оперировать с абстрактными объектами и быть корректными в употреблении математических понятий, символов для выражения количественных и качественных отношений;
- формирование представлений о математике как об особом способе познания мира, о роли и месте математики в современной цивилизации и мировой культуре;
- приобретение рациональных качеств мысли, чутья объективности, интеллектуальной честности; развитие внимания, способности сосредоточиться, настойчивости, закрепление навыков работы, т.е. развитие интеллекта и формирование характера.

### **Основные разделы:**

1. Введение в математический анализ.
2. Теория пределов.
3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.

4. Интегральное исчисление функций одной переменной.

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):  
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Статистика**  
**Теория статистики**

**Цель изучения дисциплины:**

изучение основных методов обработки статистической информации и выработка навыков решения задач в области теории статистики.

**Основные разделы:**

1. Статистическое наблюдение
2. Сводка и группировка данных, статистическое изучение вариационных рядов
3. Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины
4. Аналитические статистические показатели: средние величины и показатели вариации
5. Теоретические кривые распределения
6. Выборочный метод в статистических исследованиях
7. Анализ рядов динамики социально-экономических явлений
8. Индексные методы экономического анализа
9. Корреляционно-регрессионный анализ взаимосвязей.

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):  
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Статистика**  
**Социально-экономическая статистика**

**Цель изучения дисциплины:**

знание основных методов обработки статистической информации и выработка навыков решения задач в области социально-экономической статистики.

**Основные разделы:**

1. Статистика населения
2. Статистика рынка труда
3. Статистика национального богатства
4. Статистика оплаты труда
5. Статистика издержек производства и обращения
6. Статистика показателей финансовой деятельности предприятия
7. Статистика цен

8. Статистика уровня жизни населения.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**Форма итоговой аттестации** – экзамен, курсовая работа.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Методы принятия управленческих решений**

**Цель изучения дисциплины:**

системное представление процесса и методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности современного экономиста, менеджера;

**Основные разделы:**

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**Форма итоговой аттестации** – экзамен.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Информационные технологии в менеджменте**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у выпускника общекультурных, профессиональных и определенных личностных и профессиональных ценностей (знаний, умений и навыков) для успешной деятельности в профессиональной сфере, способности и готовности применять знания, опыт, умения в бизнесе.

**Основные разделы:**

1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация.
2. Информационная модель предприятия.
3. Технология баз информации.
4. Автоматизация операционных задач.
5. Электронная документация и ее защита.
6. Автоматизация текущего планирования.
7. Автоматизация стратегических задач управления.

8. Информационные системы на предприятии.

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**Форма итоговой аттестации** – зачет.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Теория менеджмента История управленческой мысли**

**Цель изучения дисциплины:**

на основе применения историко-генетического, сравнительно-исторического и системно-структурного методов дать анализ существующих управленческих концепций, показать преемственность и новации в рассмотрении важнейших разделов управленческой теории, влияние отдельных ученых и их концепций на формирование новых направлений управленческой науки, установить факторы становления, сходства и различия сложившихся национальных моделей менеджмента, возможные пути развития управленческих процессов.

**Основные разделы:**

*Раздел 1. Природа управления и исторические тенденции его развития*

Природа менеджмента и исторические тенденции его развития. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента

*Раздел 2. Этапы и школы в истории менеджмента*

Становление и развитие школы научного менеджмента. Становление административной школы менеджмента. Становление школы человеческих отношений. Научные школы и подходы в эволюции менеджмента во второй половине XX века. Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента

*Раздел 3 Развитие менеджмента в России*

Зарождение отечественного научного менеджмента. Развитие управления в России. Управленческая сущность перестройки и переход к рыночному регулированию экономики

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

**Форма итоговой аттестации** – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Теория менеджмента  
Теория организации**

**Цель изучения дисциплины:**

рассмотрение важнейших аспектов теории организации, поскольку именно в организации менеджер осуществляет эффективную (или неэффективную) управленческую деятельность.

**Основные разделы:**

*Раздел 1. Основы теории организации*

Введение. Теория организации, ее место и роль в системе научных знаний.

Основные принципы организационной деятельности

*Раздел 2. Концепции теории организации*

Классические теории организации. Современные теории организации

*Раздел 3. Проектирование организационных систем*

Организация как система. Структура организации

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Теория менеджмента  
Организационное поведение**

**Цель изучения дисциплины:**

рассмотрение теоретических и практических аспектов поведения индивидов, групп, команд организации, типизации форм и методов поведения; административных (организационно-управленческие), экономических и социально- психологических методов и средств обеспечения организационного поведения персонала и способов их коррекции.

**Основные разделы:**

*Раздел 1. Общие положения теории и управленческой практики организационного поведения*

Организационное поведение. Способности и личностные качества работников.

Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.

Мотивация персонала

*Раздел 2. Группа, власть, лидерство в организационном поведении*

Лидерство и власть. Группа и групповое поведение в организации. Коммуникации и коммуникативное поведение

*Раздел 3. Организационная культура, конфликты, управление ими в жизненном цикле организации*

Конфликты, стратегия и тактика их разрешения в организации. Организационная культура и поведение организации. Управление поведением организации в ее жизненном цикле

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Маркетинг**

**Цель изучения дисциплины:**

овладение базовым набором знаний и умений для ведения маркетинговой деятельности на предприятии, а также освоение практических навыков для эффективной организации и управления маркетингом.

**Основные разделы:**

1. Развитие маркетинга, его место и роль в процессе рыночной деятельности организации
2. Маркетинговые исследования
3. Поведение потребителей
4. Комплекс маркетинга
5. Стратегии маркетинга
6. Планирование, организация и контроль в маркетинге

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**



**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Учет и анализ**  
**Финансовый учет**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование теоретических знаний и развитие практических навыков по организации финансового учета основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, расчетов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов предприятия.

**Основные разделы:**

1. Сущность, цели и задачи финансового учета в современных условиях хозяйствования
2. Бухгалтерский баланс и система счетов
3. Организация первичного наблюдения и формы бухгалтерского учета
4. Учет денежных средств и финансовых вложений
5. Учет текущих обязательств и расчетов
6. Учет основных средств
7. Учет нематериальных активов
8. Учет материально-производственных запасов
9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг
10. Учет выпуска и продаж готовой продукции
11. Учет капитала
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Учет и анализ**  
**Финансовый анализ**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование и развитие навыков аналитических исследований экономических показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия, в целях принятия решений различными категориями пользователей информации.

**Основные разделы:**

*Раздел 1. Теоретические основы финансового анализа.*

Бизнес как финансовая система. Информационное обеспечение принятия решений в области финансового управления. Содержание финансового анализа.

*Раздел 2. Методика проведения финансового анализа предприятия. Анализ экономического потенциала предприятия.*

Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Проблемы анализа финансовой отчетности. Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Учет и анализ  
Управленческий учет**

**Цель изучения дисциплины:**

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области управленческого учета, формирование системы знаний о классификации и поведении затрат, базовых положениях планирования и бюджетирования, об анализе и принятии долгосрочных инвестиционных решений и о внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.

**Основные разделы:**

*Раздел 1. Сущность, принципы и методы управленческого учета*

Теоретические основы управленческого учета. Затраты производства как объект управленческого учета. Основные классификации затрат. Методы управленческого учета. Методы калькулирования полной и неполной себестоимости. Операционные и функциональные методы калькулирования себестоимости

*Раздел 2. Управленческий учет затрат производства*

Управление материальными затратами. Организация и ведение учета затрат на оплату труда. Особенности учета отчислений на социальные нужды. Управление амортизационной политикой организации. Учет и оценка незавершенного производства. Учет брака и непроизводительных потерь. Учет затрат по центрам ответственности. Понятие бюджетирования. Технология бюджетирования.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Финансовый менеджмент**

### **Цель изучения дисциплины:**

обучение студентов основам устойчивого развития и сохранения конкурентоспособности фирмы в долгосрочной перспективе посредством концепции стратегического управления финансами, оценки стратегических возможностей и разработки стратегий в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях и в предпринимательстве.

### **Основные разделы:**

*Раздел 1. Базовые концепции финансового менеджмента. Учет и отчетность – информационная основа финансового менеджмента*

Информационная система финансового менеджмента. Инфраструктура бюджетного процесса в финансовом менеджменте. Аналитический, учетный, организационный и программно-технический компоненты.

*Раздел 2. Принятие управленческих решений по формированию стратегии предприятия*

Разработка финансовой стратегии предприятия. Управление финансами виртуального предприятия. Предпринимательский риск и методы его снижения. Оперативно-тактический финансовый менеджмент.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК – 4).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление человеческими ресурсами**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методов управления человеческими ресурсами для достижения стратегических целей организации и развития ее потенциала.

### **Основные разделы:**

*Раздел 1. Введение в управление человеческими ресурсами (ЧР).*

Система управления ЧР. Стратегия управления ЧР. Политика управления ЧР.

*Раздел 2. Основные процессы управления ЧР.*

Планирование в управлении ЧР. Обеспечение организации ЧР. Изменение статуса сотрудника: организационная социализация и адаптация персонала. Развитие

человеческих ресурсов. Мотивация и система стимулирования. Оценка персонала. Эффективность системы управления ЧР.

*Раздел 3 Управление коллективом*

Группы в организации. Формирование команд. Управление конфликтами.

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК – 2).

**Форма итоговой аттестации** – экзамен.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Стратегический менеджмент**

**Цель изучения дисциплины:**

изучение современных концепций и технологий стратегического менеджмента в обеспечении перспективного развития и конкурентоспособности организации, а также формирование навыков их практического использования.

**Основные разделы:**

*Раздел 1. Стратегическое управление современной организацией*

Введение в стратегический менеджмент. Сущность стратегического управления организацией. Формирование и развитие конкурентных преимуществ организации.

*Раздел 2. Разработка видения, миссии и стратегических целей организации.*  
Формирование видения и миссии организации. Разработка стратегических целей организации.

*Раздел 3. Стратегический анализ организационной среды*

Анализ внешней среды организации. Анализ стратегического потенциала организации.

*Раздел 4. Разработка и реализация стратегии организации*

Разработка стратегии организации. Реализация стратегии организации.

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

**Форма итоговой аттестации** – экзамен, курсовая работа.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Корпоративная социальная ответственность**

### **Цель изучения дисциплины:**

изучение на конкретном опыте западных и российских компаний технологии реализации политики социальной ответственности в современном бизнесе, а также современных технологий интегрирования концепций социальной ответственности в корпоративную стратегию компании.

### **Основные разделы:**

*Раздел 1. Социальная ответственность как концепция стратегического развития современной компании.*

Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности бизнеса. Зарождение идей корпоративной социальной ответственности. Этические нормы ведения бизнеса

*Раздел 2. Технологии и стандарты реализации КСО компании.*

Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности. Общая характеристика внешней социальной ответственности. Монопрофильные города в системе КСО. Роль государства и общества в развитии социальной ответственности бизнеса. Социально ориентированный менеджмент. Социально ориентированный маркетинг. Инвестиции в системе социальной ответственности бизнеса. Оценка эффективности системы социальной ответственности. Антикоррупционное поведение компаний. Социальная ответственность бизнеса в контексте межкультурной среды. Социальная ответственность заинтересованных сторон компании.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Безопасность жизнедеятельности**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

### **Основные разделы:**

1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения
2. Человек и техносфера. Виды и условия трудовой деятельности. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.
3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания
4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов.
5. Обеспечение комфортных условий для жизнедеятельности человека.
6. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.
7. Управление безопасностью жизнедеятельности.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**  
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Деловые коммуникации**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, выработка навыков и умений организации и проведения различных форм деловой коммуникации; развитие у обучающихся таких общекультурных и профессиональных компетенций, как способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации); способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.

**Основные разделы:**

*Раздел 1. Введение в теорию и практику делового общения и переговорного процесса*

Вербальная и невербальная коммуникация в профессиональной сфере. Роль деловой коммуникации в развитии бизнеса. Основы коммуникативной компетентности специалиста

*Раздел 2. Деловые переговоры*

Коммуникации в конфликтных ситуациях. Коммуникации в организациях.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

**Форма итоговой аттестации – зачет**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Финансовые рынки и институты**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование системного подхода к рассмотрению структуры и функционирования финансовых рынков, позволяющий интегрировать современные представления о моделях, институтах и основных инструментах финансовых рынков.

**Основные разделы:**

1. Теоретические основы финансовых рынков
2. Сущность, функции и виды финансовых рынков и особенности их функционирования в современных условиях. Инфраструктура финансовых рынков. Регулирование финансовых рынков.
3. Сущность, структура и основные участники фондового рынка

4. Рынки акций и долговых ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг как метод долгосрочного финансирования.
5. Инфраструктура фондового рынка. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг
6. Сущность и функции ссудного капитала. Рынок ссудного капитала. Кредитные институты в инфраструктуре финансового рынка
7. Функции и основные операции коммерческих банков. Регулирование деятельности коммерческих банков
8. Теоретические основы страхового рынка. Участники и организация страхового рынка. Институты страхового рынка. Регулирование страхового рынка
9. Основные виды страхования. Инвестиционная деятельность страховых организаций.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

**Форма итоговой аттестации – зачет**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Управление операциями**

**Цель изучения дисциплины:**

понимание ключевых сильных сторон фирмы и возможностей их рационального использования и слабых сторон вкуче с определением путей их исправления.

**Основные разделы:**

1. Управление операциями и операционная функция в организации
2. Проектирование продукта и выбор процесса
3. Проектирование цепи поставок
4. Планирование и контроль в цепи поставок.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижений высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

**Форма итоговой аттестации – зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Математика: Теория вероятностей и математическая статистика**

### **Цели изучения дисциплины:**

- введение студентов в методологию, подходы, математические методы анализа явлений и процессов в условиях неопределенности;
- привитие студентам навыков интерпретации теоретико-вероятностных конструкций внутри математики и за ее пределами;
- выработка у студентов достаточного уровня вероятностной интуиции, позволяющей им осознанно переводить неформальные стохастические задачи в формальные математические задачи теории вероятностей;
- формирование в общей системе знаний обучающихся специального вероятностного мышления, необходимого для успешной исследовательской и аналитической работы во многих современных областях науки;
- формирование представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей;
- формирование навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Теория вероятностей: случайные события; случайные величины и их распределения; закон больших чисел и центральная предельная теорема.
2. Математическая статистика: методы анализа законов распределения случайных величин; методы исследования связей между случайными величинами.

### **Планируемые результаты обучения:**

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

### **Форма промежуточной аттестации: зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Эконометрика**

### **Цели изучения дисциплины:**

- обучение принципам спецификации (описания) экономических объектов на языке математических моделей со случайными возмущениями, отражающими воздействие факторов, не включённых в модель;
- обучение технологии построения и верификации экономических моделей;
- формирование у студентов мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Введение. Основы эконометрики
2. Модель парной регрессии
3. Преобразования переменных
4. Модель множественной регрессии
5. Анализ временных рядов
6. Гетероскедастичность и корреляция во времени



7. Системы одновременных уравнений
8. Основы факторного и классификационного анализа данных.

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):  
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**Форма итоговой аттестации** – экзамен

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Методы исследований в менеджменте**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у выпускников профессиональных компетенций в области организации и проведения научных исследований и разработки на их основе управленческих решений.

**Основные разделы:**

*Раздел 1. Место исследований в менеджменте*

Роль исследований в науке и практической деятельности. Система менеджмента как объект и предмет исследования

*Раздел 2. Общая характеристика методов исследования систем управления в менеджменте*

Понятие научного метода в менеджменте. Системный подход, как основа методологии системного анализа в менеджменте

*Раздел 3. Конкретные методы исследования систем менеджмента*

Эмпирические методы в исследовании систем управления. Комбинированные логико-интуитивные методы исследования систем управления.

*Раздел 4. Планирование и организация исследований в области систем управления*

Планирование исследований в области систем управления. Методы определения эффективности исследований в менеджменте. Оценка проведения исследований в менеджменте.

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):  
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК -6).

**Форма итоговой аттестации** – зачет.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление проектами**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков и компетенций оценки и управления инвестиционными проектами. В процессе изучения курса студенты должны научиться понимать сущность подходов и методов оценки проекта и быть способными разработать план его реализации и мероприятия по контролю за ходом выполнения проекта.

### **Основные разделы:**

1. Сущность и содержание инвестиционно-проектной деятельности.
2. Проектный анализ как инструмент оценки эффективности инвестиционного проекта
3. Оценка эффективности проектов при специфических условиях их реализации
4. История и концепция управления проектами
5. Разработка проекта и управление его предметной областью
6. Подсистемы управления проектами.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК -6);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения, технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК – 6).

**Форма итоговой аттестации** – экзамен, курсовая работа.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Физическая культура и спорт**

### **Цель изучения дисциплины**

формирование физической культуры личности как качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Теоретический раздел
2. Методико-практический раздел
3. Контрольный раздел

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

**Форма промежуточной аттестации** - зачет

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Теория и практика эффективного речевого общения**

### **Цели изучения дисциплины:**

формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Способствует эффективности коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

### **Основные разделы:**

- Раздел I. Категория эффективного речевого общения и ее
- Раздел II. Эффективная речь в письменной коммуникации
- Раздел III. Эффективная речь в устной коммуникации

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

**Форма итоговой аттестации:** зачет.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Финансы**

### **Цели изучения дисциплины:**

- формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков и компетенций в области финансов на уровне государства;

- понимание сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи с финансами;

- получение знания в области общетеоретических основ функционирования финансов как многогранной экономической категории, широко используемой государством для регулирования экономики на макро- и микроэкономическом уровне с учетом специфики функционирования финансов в различных сферах и конкретных форм их организации.

### **Основные разделы:**

1. Финансы в системе экономических отношений.
2. Государственные и муниципальные финансы.
3. Международные валютно-финансовые отношения.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Экономика: Микроэкономика**

### **Цели изучения дисциплины:**

формирование у студентов научного экономического мировоззрения, а также умений анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, анализа рыночных ситуаций и поведения потребителей, что служит основой для подготовки высококвалифицированных экономистов-маркетологов, обладающих фундаментальными знаниями в области экономики и владеющих навыками аналитических исследований.

### **Основные разделы:**

1. Введение в экономическую теорию. Проблемы экономического выбора.
2. Рыночная система. Основы теории спроса и предложения.
3. Теория поведения потребителя в рыночной экономике
4. Производство и издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах
5. Конкуренция и монополия. Поведение фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
6. Рынки факторов производства: формирование цен на ресурсы
7. Общее равновесие и благосостояние.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

### **Форма итоговой аттестации – экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Экономика: Макроэкономика**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов научного экономического мировоззрения, а также умений анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, анализа рыночных ситуаций и поведения потребителей, что служит основой для подготовки высококвалифицированных экономистов-маркетологов, обладающих фундаментальными знаниями в области экономики и владеющих навыками аналитических исследований.

### **Основные разделы:**

1. Национальная экономика как целое. Народнохозяйственный кругооборот и национальное счетоводство.
2. Макроэкономическое равновесие. Модель совокупного спроса и совокупного предложения.
3. Равновесие на товарном рынке. Мультипликатор.
4. Макроэкономическая нестабильность. Экономический рост и циклы.

5. Государство в национальной экономике. Фискальная политика и государственный бюджет. Деньги и денежно-кредитная политика государства.
6. Открытая экономика и мировое хозяйство.
7. Переходная экономика: общие закономерности.
8. Структурные сдвиги и экономический рост в России. Институциональные преобразования.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

**Форма итоговой аттестации** – экзамен, курсовая работа.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Введение в профессию**

**Цели изучения дисциплины:**

формирование у студентов понимания принципов и сущности деятельности организации, ориентированной на маркетинг, подготовка студентов к дальнейшему профессиональному обучению.

**Основные разделы:**

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
2. Основные понятия, используемые при осуществлении маркетинговой деятельности
3. Типология потребителей в маркетинге.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- знание основных этапов эволюции маркетинговых компетенций, функций маркетинга в компании, умение ставить цели и задачи создания/развития службы маркетинга и реализовывать их с использованием маркетинговых технологий и инструментов (ДПК – 1).

**Форма итоговой аттестации** – зачет

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Инновационный менеджмент**

### **Цель изучения дисциплины:**

овладение студентами знаний, которые позволят эффективно управлять инновационным процессом в рамках реализации проектов в современных компаниях с учетом интересов основных заинтересованных сторон.

### **Основные разделы:**

1. Введение в инновационный менеджмент
2. Источники инноваций
3. Управление инновациями в организации.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление маркетинговыми коммуникациями**

### **Цель изучения дисциплины:**

освоение системы теоретических знаний и практических навыков для выбора направлений развития фирмы, разработки комплекса маркетинговых коммуникаций в целях эффективной деятельности компании на основе маркетинга в соответствии с современными международными требованиями.

### **Основные разделы:**

1. Комплекс маркетинговых коммуникаций предприятия: понятие и сущность.
2. Элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
3. Коммуникационные исследования.
4. Управление маркетинговыми коммуникациями.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций компании (ДПК-10).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Стратегический маркетинг**

### **Цель изучения дисциплины:**

приобретение студентами теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений, необходимых для выбора направлений развития фирмы, разработки системы маркетинговых решений и построения стратегических рыночных карт.

### **Основные разделы:**

1. Введение в стратегический маркетинг.
2. Изучение потребностей посредством сегментации рынка.
3. Анализ привлекательности рынка
4. Анализ конкурентоспособности фирмы
5. Выбор стратегии маркетинга
6. Разработка плана стратегического маркетинга.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение использовать в маркетинговом планировании технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний с оценкой конкурентоспособности/ бенчмаркингом продуктов и конкурентов (ДПК-3);
- владение методами поиска новых привлекательных рынков и продуктов и умеет их использовать в формировании маркетинговых стратегий развития организации. Умение согласовывать маркетинговые программы с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом (ДПК- 8).

**Форма итоговой аттестации** – экзамен, курсовая работа.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Исследование международных рынков**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов знаний и умений планирования, поиска, сбора, оценки и анализа данных о ключевых параметрах зарубежных рынков, необходимых для разработки и реализации эффективных международных стратегий компании.

### **Основные разделы:**

1. Концепция международного маркетинга
2. Исследование международных рынков: объекты, методы, информационное обеспечение
3. Международные маркетинговые стратегии
4. Особенности маркетинга отдельных зарубежных стран.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК – 12);

- обладание навыками организации и проведения качественных и количественных маркетинговых исследований, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг (ДПК – 2).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Количественные исследования в маркетинге**

#### **Цель изучения дисциплины:**

формирование системы знаний и практических навыков, необходимых для планирования и проведения маркетинговых исследований, разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений в области повышения потребительской ценности продукта, освоение современных инструментов маркетингового анализа.

#### **Основные разделы:**

1. Основы маркетинговых исследований;
2. Планирование количественных исследований в маркетинге;
3. Сбор маркетинговой информации;
4. Организация выборочных полевых исследований;
5. Статистическая обработка информации;
6. Прикладной характер маркетинговых исследований;
7. Подготовка аналитического отчета о результатах.

#### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК – 4);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способность выбирать и обосновывать показатели результативности маркетинговой деятельности компании. Способен применять современные информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной управленческой задачей, способен анализировать результаты проведенных расчетов, умеет обоснованно формулировать управленческие рекомендации в области маркетинговой деятельности компании (ДПК-16).

**Форма итоговой аттестации – экзамен, курсовая работа.**



## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинг услуг**

### **Цель изучения дисциплины:**

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для формирования маркетинговой политики компании сферы услуг с помощью применения методики маркетинговых инструментов воздействия на потребителей и исследования целевого рынка услуг.

### **Основные разделы:**

1. Концептуальные основы маркетинга услуг
2. Планирование маркетинговой деятельности предприятий сферы услуг и особенности их потребительской среды
3. Особенности комплекса маркетинга услуг в различных сферах деятельности (банковские услуги, консалтинг, туризм, страхование, индустрия гостеприимства, общественное питание, сервисные услуги)
4. Работа персонала на предприятиях сферы услуг.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение анализировать маркетинговую среду бизнеса в сфере услуг; разрабатывать маркетинговые стратегии для предприятий сферы услуг, исходя из результатов ситуационного анализа и цели предприятия; проводить маркетинговые исследования на рынках услуг; принимать решения по комплексу производства услуг, ценообразованию, распределению и коммуникациям (ДПК-11).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Экономика предприятия**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, способствующих принятию ими обоснованных профессиональных стратегических и тактических управленческих решений по развитию предприятия, его продуктов и инноваций в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Предприятие как субъект рыночных отношений
2. Ресурсная база предприятия
3. Результаты коммерческой деятельности предприятия
4. Экономика инноваций.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Поведение потребителей**

#### **Цель изучения дисциплины:**

формирование знаний и умений для анализа влияния социально-экономических, мотивационных, организационных, ситуативных, личностных факторов на поведение индивидуальных и организованных потребителей в процессах приобретения и потребления товаров и услуг.

#### **Основные разделы:**

1. Поведение потребителей и его влияние на бизнес-стратегию фирмы
2. Принятие решений потребителями
3. Факторы, определяющие потребительское поведение
4. Основы нейромаркетинга
5. Оказание воздействия на поведение потребителей

#### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9);

- обладание навыками организации и проведения качественных и количественных маркетинговых исследований, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг (ДПК – 2)

- умение анализировать процессы управления взаимоотношениями с клиентами, выявлять их «узкие» места, формулировать варианты оптимизации (ДПК – 12).

**Форма итоговой аттестации – зачет, курсовая работа.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Общий менеджмент**

#### **Цель изучения дисциплины:**

подготовка бакалавров, способных решать вопросы деятельности предприятий, организаций и управления производственными процессами с позиций системного подхода на основных этапах жизненного цикла предприятия. Раскрытие вопросов идеологии курса на понимание менеджмента не как всякого управления, а как особого вида управления, которому присущи определенные черты

#### **Основные разделы:**

1. Понятие общей теории управления
2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента
3. Управленческие подходы

4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления
5. Принятие решений в управлении.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Сравнительный менеджмент**

**Цели изучения дисциплины:**

формирование у будущего бакалавра представлений о процессах эволюции принципов менеджмента в зависимости от характера изменений рыночной среды, приобретение знаний и навыков при анализе отличительных особенностей различных национальных моделей менеджмента..

**Основные разделы:**

1. Возникновение и эволюция сравнительного менеджмента
2. Культурный анализ в сравнительном менеджменте Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
- 3 Национальные модели менеджмента
- 4 Социально-психологические основы сравнительного менеджмента.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Инструменты маркетингового управления**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у будущего маркетолога теоретических знаний и практических навыков, которые позволят учитывать влияние маркетинга на разработку и принятие управленческих решений, а также осуществлять эффективное управление маркетинговой деятельностью в соответствии с современными требованиями.

**Основные разделы:**

1. Маркетинговая концепция управления предприятием
2. Потребители как объект маркетингового управления
3. Товарная политика предприятия

4. Политика распределения
5. Политика ценообразования
6. Планирование и финансирование маркетинга
7. Оценка эффективности маркетинга.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способность участвовать в разработке, позиционировании и запуске новых продуктов на рынок на основе технологий управления продуктом и ассортиментом (ДПК-4);
- владение навыками разработки интеллектуальных продуктов и интеллектуального сервиса на основе маркетинга взаимодействия и взаимоотношений (ДПК-5);
- владение навыками расчета и прогнозирования цен, скидок, надбавок и обоснования ценовых стратегий компании. Знание организации системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж (ДПК-7).

**Форма итоговой аттестации – экзамен.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Прикладная физическая культура и спорт  
(элективные курсы)**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование физической культуры личности как качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

**Основные разделы:**

1. Учебно-тренировочный раздел.
2. Тесты и контрольные нормативы ВФСК ГТО

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Документирование управленческой деятельности**

### **Цель изучения дисциплины:**

освоение компетенций, необходимых для подготовки экономических кадров, владеющих теорией и практикой организации документационного обеспечения управления на основе рациональных, научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

### **Основные разделы:**

1. Предмет, содержание и основные понятия дисциплины
2. Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура
3. Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности. Реквизиты управленческих документов и требования к их оформлению
4. Документ. Системы документов. Основные документы управления.
5. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов
6. Документирование трудовых правоотношений
7. Организация документооборота
8. Технология работы с документами
9. Подготовка документов к последующему хранению и использованию.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Бизнес-администрирование**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций – определенных личностных и профессиональных ценностей (знаний, умений и навыков) для успешной производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере, способности и готовности применять знания, опыт, умения в конкретной ситуации.

### **Основные разделы:**

- 1 Понятие, задачи, основные цели бизнес-администрирования на пред-приятии
- 2 Порядок разработки бизнес-плана на предприятии
- 3 Анализ внешней среды предприятия
- 4 Анализ внутренней среды и внутреннего потенциала пред-приятия
- 5 Основные методы моделирования в стратегическом анализе

- 6 Разработка плана маркетинга и продаж в бизнес-плане
- 7 Разработка производственного плана в бизнес-плане
- 8 Разработка организационного и инвестиционного планов в бизнес-плане
- 9 Разработка финансового плана и оценка бизнес-рисков.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Электронный бизнес**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у будущего выпускника знаний по основам электронного бизнеса и концепциям построения, функционирования и развития электронных предприятий; знакомство с основными достижениями в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития; подготовленность к принятию самостоятельных управленческих решений.

**Основные разделы:**

1. Введение в электронный бизнес
2. Основные модели электронного бизнеса
3. Электронный маркетинг как элемент электронного бизнеса
4. Электронные платежные системы

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владение методами поиска новых привлекательных рынков и продуктов и умеет их использовать в формировании маркетинговых стратегий развития организации. Умеет согласовывать маркетинговые программы с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом (ДПК-8).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление продажами**

### **Цель изучения дисциплины:**

понимание будущим выпускником роли продаж в деятельности предприятия; овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для принятия и реализации эффективных управленческих решений в области продаж.

### **Основные разделы:**

1. Сущность управления продажами
2. Функции управления продажами
3. Управление торговым персоналом
4. Техника и психология продаж

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владение методами поиска новых привлекательных рынков и продуктов и умеет их использовать в формировании маркетинговых стратегий развития организации. Умеет согласовывать маркетинговые программы с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом (ДПК-8).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Информатика**

### **Цель изучения дисциплины:**

расширение знаний студентов по основам информатики, полученных в других учебных заведениях; формирование научного представления, практических навыков и умений в области использования компьютера, как основного инструмента по сбору, переработке, хранению и представлению информации.

### **Основные разделы:**

1. Теоретические основы информатики;
2. Компьютерный практикум Microsoft Office. Текстовый процессор MS Word;
3. Компьютерный практикум Microsoft Office. Электронная таблица MS Excel;
4. Компьютерный практикум Microsoft Office. Базы данных Microsoft Access;
5. Компьютерный практикум Microsoft Office. Программа для создания и проведения презентаций Power Point;
6. Электронная почта. Программа Microsoft Outlook;
7. Справочно-правовые информационные системы. Программа Консультант+;
8. Обзор интернет ресурсов и внешних баз данных предметной области направления подготовки бакалавра.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Информационные системы в менеджменте**

#### **Цель изучения дисциплины:**

создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, формирование комплекса знаний в области построения и внедрения специализированных информационных систем, а также формирование у студентов практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационно-справочных систем и офисных программных средств при решении прикладных задач профессиональной деятельности

#### **Основные разделы:**

1. Информационные системы: основные понятия, классификация;
2. Информационные системы и технологии в маркетинге;
3. Автоматизированные информационные системы (ИС);
4. Технология баз информации;
5. Справочно-правовые системы;
6. Создание, внедрение и сопровождение ИС на производстве;
7. Качество и эффективность ИС.

#### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**



## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Социология организации**

### **Цель изучения дисциплины:**

освоение основных социологических методов социологической диагностики организационных проблем через усвоение теоретических знаний, основных концепций социологии управления.

### **Основные разделы:**

1. Социология организаций как наука и учебная дисциплина. Понятие и сущность социальной организации
2. Основные этапы развития социологии организаций за рубежом и в России
3. Классификация социальных организаций
4. Социальная организация как система. Жизненный цикл и сферы развития организации. Организационное проектирование
5. Организационная культура
6. Законы социальных организаций
7. Строение социальных организаций
8. Организационный конфликт
9. Эволюция социальных организаций. Тенденции развития организаций в постиндустриальном обществе.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Теория социальных сетей**

### **Цель изучения дисциплины:**

углубление теоретических представлений студентов о процессах функционирования и развития социальных систем, формирования личности, эволюции взаимоотношений общества и человека.

### **Основные разделы:**

1. Социология организаций как наука и учебная дисциплина. Понятие и сущность социальной организации
2. Основные этапы развития социологии организаций за рубежом и в России
3. Классификация социальных организаций
4. Социальная организация как система. Жизненный цикл и сферы развития организации. Организационное проектирование
5. Организационная культура

6. Законы социальных организаций
7. Стрoение социальных организаций
8. Организациoнный конфликт
9. Эволюция социальных организаций. Тенденции развития организаций в постиндустриальном обществе.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность находить организациoнно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Рекламная деятельность**

**Цель изучения дисциплины:**

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями по организации, управлению и проектированию процессов в области рекламы, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

**Основные разделы:**

1. Сущность и значение рекламной деятельности
2. Методологические основы и инструменты рекламной деятельности
3. Рекламный рынок
4. Управление рекламной деятельностью
5. Регулирование рекламной деятельности

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- обладание навыками разработки концепции рекламной кампании и способностью применения технологий медиа-планирования. Умеет выделить и количественно оценить критерии эффективности рекламной кампании (ДПК-9).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Процесс разработки рекламной кампании**

### **Цель изучения дисциплины:**

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области формирования коммуникативной политики предприятия.

### **Основные разделы:**

1. Теоретические и методологические основы курса
2. Инструменты и виды маркетинговых коммуникаций
3. Формирование коммуникативной политики предприятия
- 4 Оценка эффективности продвижения

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- обладание навыками разработки концепции рекламной кампании и способностью применения технологий медиа-планирования. Умеет выделить и количественно оценить критерии эффективности рекламной кампании (ДПК-9).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Психология управления**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование и развитие психологической культуры, теоретического понимания и практического решения ключевых проблем сферы управления персоналом.

### **Основные разделы:**

1. Психология: предмет, объект и методы психологии.
2. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
3. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
4. Психология познания. Познательная сфера личности.
5. Психическая регуляция поведения и деятельности.
6. Межличностные отношения.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Конфликтология**

### **Цели изучения дисциплины:**

- ознакомление студентов с основными понятиями и закономерностями конфликтологии как отрасли научного знания, с современными представлениями о конфликте, его роли и значимости в развитии социума, с практикой управления конфликтами, с выработкой толерантного мышления и поведения;
- формирование умений применять психологические знания конфликтологии на практике в целях предупреждения конфликтов, а также в случаях их возникновения (умение наблюдать и анализировать собственное поведение и поведение других людей в условиях конфликта и конфликтной ситуации).

### **Основные разделы:**

1. Методологические основы конфликтологии.
2. Психология конфликта.
3. Предупреждение конфликтных взаимоотношений и разрешение конфликтов.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Интернет-маркетинг**

### **Цель изучения дисциплины:**

понимание будущим выпускником влияния интернет-технологий на функционирование современной организации; овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями в сфере Интернет-маркетинга, умениями и навыками разработки программ Интернет-маркетинга.

### **Основные разделы:**

1. Интернет-технологии в маркетинге
2. Корпоративный сайт как инструмент Интернет-маркетинга
3. Маркетинговые коммуникации в Интернет
4. Социальные медиа в Интернет-маркетинге
5. Управление Интернет-маркетингом

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение методами и способами организации и управления маркетинговой деятельностью в сети Интернет, методами управления проектами и готовностью к их

реализации с использованием современного программного обеспечения, умение применять методы оценки экономической и коммуникативной эффективности маркетинговой деятельности в сети Интернет (ДПК-15).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинг в социальных сетях**

#### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у будущего выпускника представления о маркетинге в социальных медиа, умения и навыков выстраивания долгосрочных отношений компании с потребителями и формирования их лояльности, управления репутацией компании и других задач развития бизнеса, используя потенциал взаимодействия с целевой аудиторией предприятия в социальных сетях.

#### **Основные разделы:**

1. Основы маркетинга в социальных сетях
2. Продвижение в основных социальных сетях
3. Эффективность маркетинга в социальных сетях

#### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение методами и способами организации и управления маркетинговой деятельностью в сети Интернет, методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения, умение применять методы оценки экономической и коммуникативной эффективности маркетинговой деятельности в сети Интернет (ДПК-15).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление маркетинговыми затратами**

#### **Цель изучения дисциплины:**

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области сбора, регистрации и обобщения информации, необходимой для стратегического и оперативного управления маркетинговой деятельностью фирмы.

#### **Основные разделы:**

1. Концептуальные основы управленческого учета
2. Объекты управленческого учета и их взаимосвязь
3. Финансирование маркетинговой деятельности
4. Планирование и контроль маркетинговой деятельности

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

**Форма итоговой аттестации** – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Оценка результативности маркетинга**

**Цель изучения дисциплины:**

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области методов оценки взаимосвязи маркетинговых усилий и финансовых показателей.

**Основные разделы:**

1. Классификация затрат на осуществление маркетинговой деятельности
2. Маркетинговые источники формирования стоимости компании
3. Направления оценки взаимосвязи маркетинговой деятельности и финансовых результатов деятельности компании
4. Методические подходы к оценке эффективности маркетинговой деятельности
5. Методы оценки эффективности проектной деятельности в сфере маркетинга.

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

**Форма итоговой аттестации** – зачет.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление брендами**

### **Цель изучения дисциплины:**

изучение принципов и технологий формирования брендов, понимание роли и предназначения брендов в коммерческой и некоммерческой деятельности, формирование у будущих специалистов социально-ответственной и профессионально-компетентной культуры управления активами торговой марки.

### **Основные разделы:**

- 1 Теоретические аспекты управления брендами
- 2 Технология управления брендами
- 3 Практический бренд менеджмент.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- умение определять приоритеты марочной стратегии компании и использовать технологии бренд-менеджмента в управлении марочными продуктами (ДПК-6).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Брендинг**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у будущего маркетолога теоретических знаний и практических навыков, которые позволят учитывать влияние маркетинга на разработку и принятие управленческих решений в процессе формирования бренда, обеспечивая эффективное управление маркетинговой деятельностью компании.

### **Основные разделы:**

- 1 Товарный знак и фирменное наименование
- 2 Создание и продвижение бренда
- 3 Фирменный стиль как составная часть брендинга.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- умение определять приоритеты марочной стратегии компании и использовать технологии бренд-менеджмента в управлении марочными продуктами (ДПК-6).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Системы CRM**

### **Цель изучения дисциплины:**

понимание будущим выпускником роли и возможностей применения концепции и стратегии управления взаимоотношениями с клиентами в маркетинговой деятельности, современных технологий и систем CRM; подготовленность к принятию самостоятельных управленческих решений и организации маркетинговой информационной системы предприятия.

### **Основные разделы:**

1. Введение в системы CRM
2. Структура и принципы работы CRM-систем
3. Обзор функциональных возможностей современных CRM-систем

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение анализировать процессы управления взаимоотношениями с клиентами, выявлять их «узкие» места, формулировать варианты оптимизации (ДПК-12);
- навыки работы с современными системами управления клиентской базой; обладает способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах класса CRM (ДПК-13).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинг взаимоотношений**

### **Цель изучения дисциплины:**

понимание будущим выпускником роли взаимоотношений в маркетинговой деятельности, формирование знаний о взаимоотношениях в сфере маркетинга, процессах их формирования, укрепления лояльности, технологии поддержания взаимоотношений; навыков последовательного и целенаправленного формирования системы взаимоотношений с партнерами и клиентами.

### **Основные разделы:**

1. Теоретические основы маркетинга взаимоотношений
2. Клиент в маркетинге взаимоотношений
3. Управление взаимоотношениями с клиентами
4. Маркетинг взаимоотношений на различных рынках.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение анализировать процессы управления взаимоотношениями с клиентами, выявлять их «узкие» места, формулировать варианты оптимизации (ДПК-12);



- навыки работы с современными системами управления клиентской базой; обладает способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах класса CRM (ДПК-13).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Деловой иностранный язык**

#### **Цель изучения дисциплины:**

коммуникативное и социокультурное развитие личности, способной использовать иностранный язык как средство общения специалистов в диалоге бизнес-культур: родной и иностранной и для профессионального саморазвития.

#### **Основные разделы:**

*Раздел 1. Business trip*

Travel experience. Tips for successful business trip .The best hotel in business trip.  
Facing problems

*Раздел 2. Telephoning for business.*

Telephoning for travel arrangements .Solving problems by telephoning. Telephoning selling

#### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Профессиональный язык международного общения**

#### **Цель изучения дисциплины:**

обучение владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

#### **Основные разделы:**

*Раздел 1. Communication for business.*

People and workplaces. Socialising on job. E-mail communication

*Раздел 2. Presentations for business.*

Types of presentations. Language and structure of presentations. Requirements to successful presentation. Presentation of research results. Use of graphic materials in presentations. Department and company presentation.

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Внешнеэкономическая деятельность**

**Цель изучения дисциплины:**

овладение знаниями современного механизма управления внешнеэкономическими связями для активизации деятельности предпринимателей на зарубежных рынках, формирование четкого алгоритма принятия управленческих решений по выбору наиболее эффективных проектов внешнеторговых сделок.

**Основные разделы:**

1. Современный механизм управления внешнеэкономическими связями России
2. Внешнеторговые операции. Формы международной торговли
3. Платежно-расчетные отношения и кредитование внешнеэкономической деятельности
4. Ценообразование во внешнеторговых сделках
5. Транспортные и страховые операции по ВЭД
6. Внешнеэкономические соглашения и договоры
7. Эффективность внешнеэкономической деятельности

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Международное коммерческое дело**

### **Цель изучения дисциплины:**

ознакомление с общими и специфическими вопросами внешнеэкономической политики, конкретными механизмами управления внешнеэкономическими связями, обучение технологиям анализа, оценки, выбора и принятия управленческих решений в сфере международного коммерческого дела.

### **Основные разделы:**

1. Международная торговля
2. Современный механизм управления внешнеэкономической деятельностью
3. Международные коммерческие операции
4. Международные контракты и эффективность международных коммерческих операций

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Инновационный маркетинг**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области управления процессами разработки, коммерциализации и продвижения технологических и продуктовых инноваций, технологий сегментирования рынка и позиционирования продуктов и компаний.

### **Основные разделы:**

1. Стратегии инновационного развития организации
2. Разработка концепции нового продукта/услуги
3. Разработка стратегии продвижения новых продуктов
4. Управление инновационным развитием организации

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);

- умения использовать в маркетинговом планировании технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний с оценкой конкурентоспособности/ бенчмаркингом продуктов и конкурентов (ДПК-3).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинг B2B**

#### **Цель изучения дисциплины:**

формирование теоретических знаний о совокупности отношений, возникающих между производственными, оптовыми организациями торговли или учреждениями по поводу наилучшего удовлетворения их потребностей в промежуточной продукции и средствах производства. Знание и учет особенностей этих отношений в практической деятельности способствуют повышению качества маркетинга.

#### **Основные разделы:**

1. Концепция маркетинга промышленного предприятия
2. Информационная деятельность предприятия на промышленном рынке
3. Маркетинговые стратегии промышленного предприятия
4. Реализация рыночных возможностей промышленного предприятия

#### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- владение методами поиска новых привлекательных рынков и продуктов и умеет их использовать в формировании маркетинговых стратегий развития организации. Умение согласовывать маркетинговые программы с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом (ДПК-8);
- способность находить и оценивать новые возможности промышленных рынков, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать стратегии развития бизнеса на рынках B2B (ДПК-14).

**Форма итоговой аттестации – зачет.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Метрики маркетинга**

#### **Цель изучения дисциплины:**

формирование профессиональных компетенций, необходимых для мониторинга результативности принимаемых маркетинговых решений и оценки эффективности маркетинговых мероприятий компании.

#### **Основные разделы:**

1. Основные концепции метрик
2. Рыночные метрики компании
3. Метрики маркетингового учета
4. Метрики в управлении комплексом маркетинга
5. Метрики продвижения
6. Метрики интернет-маркетинга

7. Управление привлечением и удержанием потребителя

8. Портфель маркетинговых метрик компании

**Планируемые результаты обучения** (перечень компетенций):

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способность выбирать и обосновывать показатели результативности маркетинговой деятельности компании. Способность применять современные информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной управленческой задачей, способность анализировать результаты проведенных расчетов, умение обоснованно формулировать управленческие рекомендации в области маркетинговой деятельности компании (ДПК-16).

**Форма итоговой аттестации** – зачет.