

Аннотация к рабочей программе дисциплины История

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; формирование систематизированных знаний о закономерностях всемирно-исторического процесса, основных этапах, событиях и особенностях российской истории.

Основные разделы:

1. Русь в древности и в эпоху средневековья (IX-XVI вв.),
2. Российская империя и мир в XVIII-начале XX вв.,
3. Россия и мир в XX–начале XXI века.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Философия

Цель изучения дисциплины:

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с применением философских и общенаучных методов, решением философских проблем, развитием критического мышления, рефлексии, навыков поиска, анализа, интерпретации и представления информации, ведения дискуссии, организации индивидуальной и коллективной деятельности;

Основные разделы:

1. Историко-философское введение. Философия. Ее предмет и место в культуре. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.
2. Онтология и теория познания. Философия и методология науки. Философская онтология. Теория познания. Философия и методология науки. Философские проблемы в области профессиональной деятельности
3. Антропология, социальная философия и этика. Философская антропология. Социальная философия. Политическая философия. Философия истории. Этика. Этические проблемы профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Иностранный язык

Цель изучения дисциплины:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основные разделы:

Раздел 1. Учебно-познавательная, социально-культурная сферы общения

Day-to-day communication. Born to be wild. Entertainment. Travel. Weekend. Modern technologies.

Раздел 2. Деловая сфера коммуникации

Recruitment. Management and Cultural Diversity. Профессиональная сфера коммуникации. Government & Locals. State Revenue. Government Planning, Budgeting, Monetary Policy.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Правоведение

Цель изучения дисциплины:

приобщение студентов к современной правовой культуре, формирование у них активной жизненной позиции в условиях построения в России гражданского общества и правового государства, формирование позитивного отношения к праву как социальной действительности, выработанной человеческой цивилизацией, и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Основные разделы:

1. Общее представление о государстве.
2. Общее представление о праве.
3. Современное российское государство. Основы отраслей права.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Институциональная экономика

Цель изучения дисциплины:

формирование комплексного представления об институциональной экономике, особенностях и возможностях институционального подхода, включающего в себя инструментарий целого ряда наук.

Основные разделы:

Теоретические аспекты институциональной экономики. Институционализм: от Т.Веблена до сегодняшних дней. Неоинституциональная теория. Институты и их роль в жизни общества. Теория транзакционных издержек. Теория права собственности. Институциональные аспекты государственного регулирования. Теория общественного выбора. Теневая экономика в мировой хозяйственной системе. Неформальная экономика.

Прикладные аспекты неоинституциональной экономической теории. Институциональные технологии и экономический рост. Институциональные проблемы в переходной экономике России. Формирование основных экономических институтов в переходной экономике России. Барьерный характер государственного регулирования в переходной экономике.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Математика

Цели изучения дисциплины:

воспитание достаточно высокой математической культуры, позволяющей самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных инженерных задач;

развитие логического и алгоритмического мышления, умения оперировать с абстрактными объектами и быть корректными в употреблении математических понятий, символов для выражения количественных и качественных отношений;

формирование представлений о математике как об особом способе познания мира, о роли и месте математики в современной цивилизации и мировой культуре;

приобретение рациональных качеств мысли, чутья объективности, интеллектуальной честности; развитие внимания, способности сосредоточиться, настойчивости, закрепление навыков работы, т.е. развитие интеллекта и формирование характера.

Основные разделы:

Раздел 1. Множества. Комбинаторика. Многочлены. Матрицы и определители. Арифметическое пространство. Системы линейных уравнений.

Раздел 2. Линейные пространства и преобразования. Квадратичные формы. Линейные экономические модели. Векторная алгебра. Прямые и плоскости. Кривые и поверхности второго порядка.

Раздел 3. Введение в математический анализ. Теория пределов. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Дифференциальное исчисление функций многих переменных.

Раздел 4. Интегральное исчисление функций одной переменной.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Статистика Теория статистики

Цель изучения дисциплины:
изучение основных методов обработки статистической информации и выработка навыков решения задач в области теории статистики.

Основные разделы:

1. Статистическое наблюдение
2. Сводка и группировка данных, статистическое изучение вариационных рядов
3. Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины
4. Аналитические статистические показатели: средние величины и показатели вариации
5. Теоретические кривые распределения
6. Выборочный метод в статистических исследованиях
7. Анализ рядов динамики социально-экономических явлений
8. Индексные методы экономического анализа
9. Корреляционно-регрессионный анализ взаимосвязей.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Статистика Социально-экономическая статистика

Цель изучения дисциплины:
знание основных методов обработки статистической информации и выработка навыков решения задач в области социально-экономической статистики.

Основные разделы:

1. Статистика населения
2. Статистика рынка труда
3. Статистика национального богатства

4. Статистика оплаты труда
5. Статистика издержек производства и обращения
6. Статистика показателей финансовой деятельности предприятия
7. Статистика цен
8. Статистика уровня жизни населения.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Форма итоговой аттестации – экзамен, курсовая работа.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Методы принятия управленческих решений**

Цель изучения дисциплины:

системное представление процесса и методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности современного экономиста, менеджера;

Основные разделы:

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Информационные технологии в менеджменте**

Цель изучения дисциплины:

формирование у выпускника общекультурных, профессиональных и определенных личностных и профессиональных ценностей (знаний, умений и навыков) для успешной деятельности в профессиональной сфере, способности и готовности применять знания, опыт, умения в бизнесе.

Основные разделы:

1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация.
2. Информационная модель предприятия.
3. Технология баз информации.

4. Автоматизация операционных задач.
5. Электронная документация и ее защита.
6. Автоматизация текущего планирования.
7. Автоматизация стратегических задач управления.
8. Информационные системы на предприятии.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Форма итоговой аттестации – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Теория менеджмента
История управленческой мысли**

Цель изучения дисциплины:

на основе применения историко-генетического, сравнительно-исторического и системно-структурного методов дать анализ существующих управленческих концепций, показать преемственность и новации в рассмотрении важнейших разделов управленческой теории, влияние отдельных ученых и их концепций на формирование новых направлений управленческой науки, установить факторы становления, сходства и различия сложившихся национальных моделей менеджмента, возможные пути развития управленческих процессов.

Основные разделы:

Раздел 1. Природа управления и исторические тенденции его развития

Природа менеджмента и исторические тенденции его развития. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента

Раздел 2. Этапы и школы в истории менеджмента

Становление и развитие школы научного менеджмента. Становление административной школы менеджмента. Становление школы человеческих отношений. Научные школы и подходы в эволюции менеджмента во второй половине XX века. Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента

Раздел 3 Развитие менеджмента в России

Зарождение отечественного научного менеджмента. Развитие управления в России. Управленческая сущность перестройки и переход к рыночному регулированию экономики

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Форма итоговой аттестации – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Теория менеджмента
Теория организации**

Цель изучения дисциплины:

рассмотрение важнейших аспектов теории организации, поскольку именно в организации менеджер осуществляет эффективную (или неэффективную) управленческую деятельность.

Основные разделы:

Раздел 1. Основы теории организации

Введение. Теория организации, ее место и роль в системе научных знаний.

Основные принципы организационной деятельности

Раздел 2. Концепции теории организации

Классические теории организации. Современные теории организации

Раздел 3. Проектирование организационных систем

Организация как система. Структура организации

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Теория менеджмента
Организационное поведение**

Цель изучения дисциплины:

рассмотрение теоретических и практических аспектов поведения индивидов, групп, команд организации, типизации форм и методов поведения; административных (организационно-управленческие), экономических и социально- психологических методов и средств обеспечения организационного поведения персонала и способов их коррекции.

Основные разделы:

Раздел 1. Общие положения теории и управленческой практики организационного поведения

Организационное поведение. Способности и личностные качества работников.

Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.

Мотивация персонала

Раздел 2. Группа, власть, лидерство в организационном поведении

Лидерство и власть. Группа и групповое поведение в организации. Коммуникации и коммуникативное поведение

Раздел 3. Организационная культура, конфликты, управление ими в жизненном цикле организации

Конфликты, стратегия и тактика их разрешения в организации. Организационная культура и поведение организации. Управление поведением организации в ее жизненном цикле.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Маркетинг**

Цель изучения дисциплины:

овладение базовым набором знаний и умений для ведения маркетинговой деятельности на предприятии, а также освоение практических навыков для эффективной организации и управления маркетингом.

Основные разделы:

1. Развитие маркетинга, его место и роль в процессе рыночной деятельности организации
2. Маркетинговые исследования
3. Поведение потребителей
4. Комплекс маркетинга
5. Стратегии маркетинга
6. Планирование, организация и контроль в маркетинге

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Форма итоговой аттестации – экзамен, курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Учет и анализ
Финансовый учет

Цель изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний и развитие практических навыков по организации финансового учета основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, расчетов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов предприятия.

Основные разделы:

1. Сущность, цели и задачи финансового учета в современных условиях хозяйствования
2. Бухгалтерский баланс и система счетов
3. Организация первичного наблюдения и формы бухгалтерского учета
4. Учет денежных средств и финансовых вложений
5. Учет текущих обязательств и расчетов
6. Учет основных средств
7. Учет нематериальных активов
8. Учет материально-производственных запасов
9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг
10. Учет выпуска и продаж готовой продукции
11. Учет капитала
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Учет и анализ
Финансовый анализ

Цель изучения дисциплины:

формирование и развитие навыков аналитических исследований экономических показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия, в целях принятия решений различными категориями пользователей информации.

Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы финансового анализа.

Бизнес как финансовая система. Информационное обеспечение принятия решений в области финансового управления. Содержание финансового анализа.

Раздел 2. Методика проведения финансового анализа предприятия. Анализ экономического потенциала предприятия.

Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Проблемы анализа финансовой отчетности. Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Форма итоговой аттестации – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Учет и анализ
Управленческий учет**

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области управленческого учета, формирование системы знаний о классификации и поведении затрат, базовых положениях планирования и бюджетирования, об анализе и принятии долгосрочных инвестиционных решений и о внутривнехозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.

Основные разделы:

Раздел 1. Сущность, принципы и методы управленческого учета

Теоретические основы управленческого учета. Затраты производства как объект управленческого учета. Основные классификации затрат. Методы управленческого учета. Методы калькулирования полной и неполной себестоимости. Операционные и функциональные методы калькулирования себестоимости

Раздел 2. Управленческий учет затрат производства

Управление материальными затратами. Организация и ведение учета затрат на оплату труда. Особенности учета отчислений на социальные нужды. Управление амортизационной политикой организации. Учет и оценка незавершенного производства. Учет брака и непроизводительных потерь. Учет затрат по центрам ответственности. Понятие бюджетирования. Технология бюджетирования.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Финансовый менеджмент

Цель изучения дисциплины:

обучение студентов основам устойчивого развития и сохранения конкурентоспособности фирмы в долгосрочной перспективе посредством концепции стратегического управления финансами, оценки стратегических возможностей и разработки стратегий в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях и в предпринимательстве.

Основные разделы:

Раздел 1. Базовые концепции финансового менеджмента. Учет и отчетность – информационная основа финансового менеджмента

Информационная система финансового менеджмента. Инфраструктура бюджетного процесса в финансовом менеджменте. Аналитический, учетный, организационный и программно-технический компоненты.

Раздел 2. Принятие управленческих решений по формированию стратегии предприятия

Разработка финансовой стратегии предприятия. Управление финансами виртуального предприятия. Предпринимательский риск и методы его снижения. Оперативно-тактический финансовый менеджмент.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК – 4).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление человеческими ресурсами

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методов управления человеческими ресурсами для достижения стратегических целей организации и развития ее потенциала.

Основные разделы:

Раздел 1. Введение в управление человеческими ресурсами (ЧР).

Система управления ЧР. Стратегия управления ЧР. Политика управления ЧР.

Раздел 2. Основные процессы управления ЧР.

Планирование в управлении ЧР. Обеспечение организации ЧР. Изменение статуса сотрудника: организационная социализация и адаптация персонала. Развитие

человеческих ресурсов. Мотивация и система стимулирования. Оценка персонала. Эффективность системы управления ЧР.

Раздел 3 Управление коллективом

Группы в организации. Формирование команд. Управление конфликтами.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК – 2).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Стратегический менеджмент

Цель изучения дисциплины:

изучение современных концепций и технологий стратегического менеджмента в обеспечении перспективного развития и конкурентоспособности организации, а также формирование навыков их практического использования.

Основные разделы:

Раздел 1. Стратегическое управление современной организацией

Введение в стратегический менеджмент. Сущность стратегического управления организацией. Формирование и развитие конкурентных преимуществ организации.

Раздел 2. Разработка видения, миссии и стратегических целей организации.

Формирование видения и миссии организации. Разработка стратегических целей организации.

Раздел 3. Стратегический анализ организационной среды

Анализ внешней среды организации. Анализ стратегического потенциала организации.

Раздел 4. Разработка и реализация стратегии организации

Разработка стратегии организации. Реализация стратегии организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Форма итоговой аттестации – экзамен, курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Корпоративная социальная ответственность

Цель изучения дисциплины:

изучение на конкретном опыте западных и российских компаний технологии реализации политики социальной ответственности в современном бизнесе, а также современных технологий интегрирования концепций социальной ответственности в корпоративную стратегию компании.

Основные разделы:

Раздел 1. Социальная ответственность как концепция стратегического развития современной компании.

Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности бизнеса. Зарождение идей корпоративной социальной ответственности. Этические нормы ведения бизнеса

Раздел 2. Технологии и стандарты реализации КСО компании.

Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности. Общая характеристика внешней социальной ответственности. Монопрофильные города в системе КСО. Роль государства и общества в развитии социальной ответственности бизнеса. Социально ориентированный менеджмент. Социально ориентированный маркетинг. Инвестиции в системе социальной ответственности бизнеса. Оценка эффективности системы социальной ответственности. Антикоррупционное поведение компаний. Социальная ответственность бизнеса в контексте межкультурной среды. Социальная ответственность заинтересованных сторон компании.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины:

формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основные разделы:

1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения
2. Человек и техносфера. Виды и условия трудовой деятельности. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.
3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания
4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов.
5. Обеспечение комфортных условий для жизнедеятельности человека.
6. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

7. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Деловые коммуникации

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, выработка навыков и умений организации и проведения различных форм деловой коммуникации; развитие у обучающихся таких общекультурных и профессиональных компетенций, как способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации); способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.

Основные разделы:

Раздел 1. Введение в теорию и практику делового общения и переговорного процесса

Вербальная и невербальная коммуникация в профессиональной сфере. Роль деловой коммуникации в развитии бизнеса. Основы коммуникативной компетентности специалиста

Раздел 2. Деловые переговоры

Коммуникации в конфликтных ситуациях. Коммуникации в организациях.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление операциями

Цель изучения дисциплины:

понимание ключевых сильных сторон фирмы и возможностей их рационального использования и слабых сторон вкупе с определением путей их исправления.

Основные разделы:

1. Управление операциями и операционная функция в организации
2. Проектирование продукта и выбор процесса

3. Проектирование цепи поставок
4. Планирование и контроль в цепи поставок.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижений высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Форма итоговой аттестации – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Финансовые рынки и институты**

Цель изучения дисциплины:

формирование системного подхода к рассмотрению структуры и функционирования финансовых рынков, позволяющий интегрировать современные представления о моделях, институтах и основных инструментах финансовых рынков.

Основные разделы:

1. Теоретические основы финансовых рынков
2. Сущность, функции и виды финансовых рынков и особенности их функционирования в современных условиях. Инфраструктура финансовых рынков. Регулирование финансовых рынков.
3. Сущность, структура и основные участники фондового рынка
4. Рынки акций и долговых ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг как метод долгосрочного финансирования.
5. Инфраструктура фондового рынка. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг
6. Сущность и функции ссудного капитала. Рынок ссудного капитала. Кредитные институты в инфраструктуре финансового рынка
7. Функции и основные операции коммерческих банков. Регулирование деятельности коммерческих банков
8. Теоретические основы страхового рынка. Участники и организация страхового рынка. Институты страхового рынка. Регулирование страхового рынка
9. Основные виды страхования. Инвестиционная деятельность страховых организаций.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Теория вероятностей и математическая статистика

Цели изучения дисциплины:

- введение студентов в методологию, подходы, математические методы анализа явлений и процессов в условиях неопределенности;
- привитие студентам навыков интерпретации теоретико-вероятностных конструкций внутри математики и за ее пределами;
- выработка у студентов достаточного уровня вероятностной интуиции, позволяющей им осознанно переводить неформальные стохастические задачи в формальные математические задачи теории вероятностей;
- формирование в общей системе знаний обучающихся специального вероятностного мышления, необходимого для успешной исследовательской и аналитической работы во многих современных областях науки;
- формирование представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей;
- формирование навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

Основные разделы:

1. Теория вероятностей: случайные события; случайные величины и их распределения; закон больших чисел и центральная предельная теорема.
2. Математическая статистика: методы анализа законов распределения случайных величин; методы исследования связей между случайными величинами.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Эконометрика

Цели изучения дисциплины:

усвоение студентами теоретических знаний и приобретения элементарных практических навыков по формулированию прикладных экономико-математических моделей, их анализу и использованию для принятия управленческих решений.

Основные разделы:

Раздел 1. Линейное программирование

Раздел 2. Нелинейное и динамическое программирование.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Методы исследований в менеджменте

Цель изучения дисциплины:

формирование у выпускников профессиональных компетенций в области организации и проведения научных исследований и разработки на их основе управленческих решений.

Основные разделы:

Раздел 1. Место исследований в менеджменте

Роль исследований в науке и практической деятельности. Система менеджмента как объект и предмет исследования

Раздел 2. Общая характеристика методов исследования систем управления в менеджменте

Понятие научного метода в менеджменте. Системный подход, как основа методологии системного анализа в менеджменте

Раздел 3. Конкретные методы исследования систем менеджмента

Эмпирические методы в исследовании систем управления. Комбинированные логико-интуитивные методы исследования систем управления.

Раздел 4. Планирование и организация исследований в области систем управления

Планирование исследований в области систем управления. Методы определения эффективности исследований в менеджменте. Оценка проведения исследований в менеджменте.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК -6).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление проектами

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков и компетенций оценки и управления инвестиционными проектами. В процессе изучения курса студенты должны научиться понимать сущность подходов и методов оценки проекта и быть способными разработать план его реализации и мероприятия по контролю за ходом выполнения проекта.

Основные разделы:

1. Сущность и содержание инвестиционно-проектной деятельности.
2. Проектный анализ как инструмент оценки эффективности инвестиционного проекта
3. Оценка эффективности проектов при специфических условиях их реализации
4. История и концепция управления проектами
5. Разработка проекта и управление его предметной областью
6. Подсистемы управления проектами.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК -6);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения, технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК – 6).

Форма итоговой аттестации – экзамен, курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Физическая культура и спорт

Цель изучения дисциплины

формирование физической культуры личности как качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Основные разделы:

1. Теоретический раздел
2. Методико-практический раздел
3. Контрольный раздел

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Экономика: Микроэкономика

Цели изучения дисциплины:

формирование у студентов научного экономического мировоззрения, а также умений анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, анализа рыночных ситуаций и поведения потребителей, что служит основой для подготовки высококвалифицированных экономистов-маркетологов, обладающих фундаментальными знаниями в области экономики и владеющих навыками аналитических исследований.

Основные разделы:

1. Введение в экономическую теорию. Проблемы экономического выбора.
2. Рыночная система. Основы теории спроса и предложения.
3. Теория поведения потребителя в рыночной экономике
4. Производство и издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах
5. Конкуренция и монополия. Поведение фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
6. Рынки факторов производства: формирование цен на ресурсы
7. Общее равновесие и благосостояние.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Форма итоговой аттестации – экзамен, курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Экономика: Макроэкономика

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов научного экономического мировоззрения, а также умений анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, анализа рыночных ситуаций и поведения потребителей, что служит основой для подготовки высококвалифицированных экономистов-маркетологов, обладающих фундаментальными знаниями в области экономики и владеющих навыками аналитических исследований.

Основные разделы:

1. Национальная экономика как целое. Народнохозяйственный кругооборот и национальное счетоводство.
2. Макроэкономическое равновесие. Модель совокупного спроса и совокупного предложения.
3. Равновесие на товарном рынке. Мультипликатор.
4. Макроэкономическая нестабильность. Экономический рост и циклы.

5. Государство в национальной экономике. Фискальная политика и государственный бюджет. Деньги и денежно-кредитная политика государства.
6. Открытая экономика и мировое хозяйство.
7. Переходная экономика: общие закономерности.
8. Структурные сдвиги и экономический рост в России. Институциональные преобразования.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Деловой иностранный язык**

Цель изучения дисциплины:

коммуникативное и социокультурное развитие личности, способной использовать иностранный язык как средство общения специалистов в диалоге бизнес-культур: родной и иностранной и для профессионального саморазвития.

Основные разделы:

Раздел 1. Business trip

Travel experience. Tips for successful business trip .The best hotel in business trip.

Facing problems

Раздел 2. Telephoning for business.

Telephoning for travel arrangements .Solving problems by telephoning. Telephoning selling

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Введение в менеджмент

Цели изучения дисциплины:

подготовка бакалавров, способных решать вопросы деятельности предприятий, организаций и управления производственными процессами с позиций системного подхода на основных этапах жизненного цикла предприятия.

Основные разделы:

Раздел 1. Общая теория управления.

Понятие общей теории управления. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Управленческие подходы.

Раздел 2. Организационный механизм менеджмента.

Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Принятие решений в управлении. Принятие решений в управлении.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Экономика предприятия

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, способствующих принятию ими обоснованных профессиональных стратегических и тактических управленческих решений по развитию предприятия, его продуктов и инноваций в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности.

Основные разделы:

1. Предприятие как субъект рыночных отношений
2. Ресурсная база предприятия
3. Результаты коммерческой деятельности предприятия
4. Экономика инноваций.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Инновационный менеджмент

Цель изучения дисциплины:

овладение студентами знаний, которые позволят эффективно управлять инновационным процессом в рамках реализации проектов в современных компаниях с учетом интересов основных заинтересованных сторон.

Основные разделы:

1. Введение в инновационный менеджмент
2. Источники инноваций
3. Управление инновациями в организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Товароведение, экспертиза и стандартизация

Цель изучения дисциплины:

формирование у будущего маркетолога теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и принятия эффективных управленческих решений в области товарной политики.

Основные разделы:

1. Общее товароведение.
2. Частное товароведение:

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способность находить и оценивать новые возможности промышленных рынков, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать стратегии развития бизнеса на рынках B2B (ДПК-14);
- способность выбирать и обосновывать показатели результативности маркетинговой деятельности компании. Способность применять современные информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной управленческой задачей, способность анализировать результаты проведенных расчетов, умение обоснованно формулировать управленческие рекомендации в области маркетинговой деятельности компании (ДПК-16).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Поведение потребителей

Цель изучения дисциплины:

формирование знаний и умений для анализа влияния социально-экономических, мотивационных, организационных, ситуативных, личностных факторов на поведение индивидуальных и организованных потребителей в процессах приобретения и потребления товаров и услуг.

Основные разделы:

1. Поведение потребителей и его влияние на бизнес-стратегию фирмы
2. Принятие решений потребителями
3. Факторы, определяющие потребительское поведение
4. Основы нейромаркетинга
5. Оказание воздействия на поведение потребителей

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9);
- обладание навыками организации и проведения качественных и количественных маркетинговых исследований, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг (ДПК – 2)
- умение анализировать процессы управления взаимоотношениями с клиентами, выявлять их «узкие» места, формулировать варианты оптимизации (ДПК – 12).

Форма итоговой аттестации – экзамен, курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинговые исследования

Цель изучения дисциплины:

формирование системы знаний и практических навыков, необходимых для планирования и проведения маркетинговых исследований, разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений в области повышения потребительской ценности продукта, освоение современных инструментов маркетингового анализа.

Основные разделы:

1. Основы маркетинговых исследований;
2. Планирование количественных исследований в маркетинге;
3. Сбор маркетинговой информации;
4. Организация выборочных полевых исследований;
5. Статистическая обработка информации;
6. Прикладной характер маркетинговых исследований;
7. Подготовка аналитического отчета о результатах.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- знает основные этапы эволюции маркетинговых компетенций, функции маркетинга в компании, умеет ставить цели и задачи создания/развития службы маркетинга и реализовывать их с использованием маркетинговых технологий и инструментов (ДПК-1);
- навыки организации и проведения качественных и количественных маркетинговых исследований, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг (ДПК-2);
- способность выбирать и обосновывать показатели результативности маркетинговой деятельности компании. Способность применять современные информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной управленческой задачей, способность анализировать результаты проведенных расчетов, умение обоснованно формулировать управленческие рекомендации в области маркетинговой деятельности компании (ДПК-16).

Форма итоговой аттестации – экзамен, курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Основы внешнеэкономической деятельности

Цель изучения дисциплины:

овладение знаниями современного механизма управления внешнеэкономическими связями для активизации деятельности предпринимателей на зарубежных рынках, формирование четкого алгоритма принятия управленческих решений по выбору наиболее эффективных проектов внешнеэкономических сделок.

Основные разделы:

1. Современный механизм управления внешнеэкономическими связями России
2. Внешнеторговые операции. Формы международной торговли
3. Платежно-расчетные отношения и кредитование внешнеэкономической деятельности
4. Ценообразование во внешнеэкономических сделках
5. Транспортные и страховые операции по ВЭД
6. Внешнеэкономические соглашения и договоры
7. Эффективность внешнеэкономической деятельности

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Международный маркетинг

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области международного маркетинга как концепции внутрифирменного управления и целостной системе организации зарубежной предпринимательской деятельности, направленной на решение задач по организации производства и предложения товаров и услуг на внешних рынках.

Основные разделы:

1. Концепция международного маркетинга.
2. Исследования в международном маркетинге: объекты, методы, информационное обеспечение.
3. Особенности окружающей среды в международном маркетинге.
4. Сегментирование зарубежных рынков.
5. Формирование кросскультурной компетенции фирмы.
6. Разработка маркетинговых стратегий на зарубежных рынках.
7. Особенности разработки стратегий по элементам комплекса маркетинга на зарубежных рынках.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Системы CRM

Цель изучения дисциплины:

понимание будущим выпускником роли и возможностей применения концепции и стратегии управления взаимоотношениями с клиентами в маркетинговой деятельности, современных технологий и систем CRM; подготовленность к принятию самостоятельных управленческих решений и организации маркетинговой информационной системы предприятия.

Основные разделы:

1. Введение в системы CRM
2. Структура и принципы работы CRM-систем
3. Обзор функциональных возможностей современных CRM-систем

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение анализировать процессы управления взаимоотношениями с клиентами, выявлять их «узкие» места, формулировать варианты оптимизации (ДПК-12);
- навыки работы с современными системами управления клиентской базой; обладает способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах класса CRM (ДПК-13).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление каналами товародвижения

Цель изучения дисциплины:

освоение студентами прикладных практических знаний в области организации и технологии сбыта в современных российских условиях; формирование практических навыков организации управления каналами товародвижения предприятия.

Основные разделы:

1. Роль и место коммерческой деятельности в организации товародвижения
2. Информационное обеспечение коммерческой деятельности
3. Организация договорной работы в каналах товародвижения
4. Товары и услуги в коммерческой деятельности
5. Технологии управления товародвижением и сбытом
6. Эффективность управления товародвижением
7. Коммерческая логистика

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

- владение навыками расчета и прогнозирования цен, скидок, надбавок и обоснования ценовых стратегий компании. Знание организации системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж (ДПК-7);

- способность выбирать и обосновывать показатели результативности маркетинговой деятельности компании. Способность применять современные информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной управленческой задачей, способность анализировать результаты проведенных расчетов, умение обоснованно формулировать управленческие рекомендации в области маркетинговой деятельности компании (ДПК-16).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинговое управление ценой

Цель изучения дисциплины:

формирование у будущего маркетолога теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и принятия эффективных управленческих решений в области ценообразования с учетом ситуации, сложившейся на рынке.

Основные разделы:

1. Теоретические аспекты ценообразования в рыночной экономике.
2. Маркетинговое ценообразование.
3. Ценовые исследования в маркетинге.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками расчета и прогнозирования цен, скидок, надбавок и обоснования ценовых стратегий компании. Знание организации системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж (ДПК-7).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Стратегический маркетинг

Цель изучения дисциплины:

приобретение студентами теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений, необходимых для выбора направлений развития фирмы, разработки системы маркетинговых решений и построения стратегических рыночных карт.

Основные разделы:

1. Введение в стратегический маркетинг.
2. Изучение потребностей посредством сегментации рынка.
3. Анализ привлекательности рынка.

4. Анализ конкурентоспособности фирмы.
5. Выбор стратегии маркетинга.
6. Разработка плана стратегического маркетинга.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение использовать в маркетинговом планировании технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний с оценкой конкурентоспособности/ бенчмаркингом продуктов и конкурентов (ДПК-3);
- владение методами поиска новых привлекательных рынков и продуктов и умеет их использовать в формировании маркетинговых стратегий развития организации. Умение согласовывать маркетинговые программы с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом (ДПК- 8).

Форма итоговой аттестации – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Прикладная физическая культура и спорт
(элективные курсы)**

Цель изучения дисциплины:

формирование физической культуры личности как качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Основные разделы:

1. Учебно-тренировочный раздел.
2. Тесты и контрольные нормативы ВФСК ГТО

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Социология**

Цель изучения дисциплины:

формирование и развитие у студентов социологического мышления, изучение основ общей социологии, овладение навыками использования социологических методов на практике в изучении социальной реальности в целях управления, прогнозирования и развития отрасли.

Основные разделы:

1. Введение в социологию. Основные этапы развития социологического знания.
2. Методологические подходы к социальной структуре общества.
3. Культура как социальная система

4. Социальные институты и процесс социализации.
5. Социальное взаимодействие. Конформность и девиантное поведение.
6. Социальная стратификация и социальная мобильность.
7. Социологическое исследование: стратегия и методология. Методы сбора социологической информации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Психология управления**

Цель изучения дисциплины:

формирование и развитие психологической культуры, теоретического понимания и практического решения ключевых проблем сферы управления персоналом.

Основные разделы:

1. Психология: предмет, объект и методы психологии.
2. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
3. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
4. Психология познания. Познательная сфера личности.
5. Психическая регуляция поведения и деятельности.
6. Межличностные отношения.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Документирование управленческой деятельности

Цель изучения дисциплины:

освоение компетенций, необходимых для подготовки экономических кадров, владеющих теорией и практикой организации документационного обеспечения управления на основе рациональных, научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Основные разделы:

1. Предмет, содержание и основные понятия дисциплины
2. Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура
3. Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности. Реквизиты управленческих документов и требования к их оформлению
4. Документ. Системы документов. Основные документы управления.
5. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов
6. Документирование трудовых правоотношений
7. Организация документооборота
8. Технология работы с документами
9. Подготовка документов к последующему хранению и использованию.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Информационные системы документооборота

Цель изучения дисциплины:

получение теоретических знаний об информационных системах управления предприятием, методах и средствах управления бизнес-процессами.

Основные разделы:

1. Основные понятия курса «Информационные системы документооборота».
2. Нормативно-правовая база делопроизводства.
3. Организация документационного обеспечения управления в экономической системе.
4. Организация электронной системы управления документооборотом.
5. Автоматизация составления электронных документов.

6. Автоматизация процессов ввода потоков входящих документов.

7. Автоматизация хранения документов.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых (ПК-8);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Форма итоговой аттестации – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Информационные системы маркетинга**

Цель изучения дисциплины:

понимание роли и возможностей применения информационных систем и технологий в маркетинговой деятельности, современных технологий обработки маркетинговой информации; подготовленность к принятию самостоятельных управленческих решений и организации маркетинговой информационной системы предприятия.

Основные разделы:

1. Основные понятия экономических информационных систем
2. Маркетинговые информационные системы
3. Автоматизация маркетинговой деятельности
4. Сетевые технологии в маркетинге
5. Информационная безопасность автоматизированных систем и сетей.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками разработки интеллектуальных продуктов и интеллектуального сервиса на основе маркетинга взаимодействия и взаимоотношений (ДПК-5).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Информационные системы менеджмента.

Цель изучения дисциплины:

освоение современной методологии и технологии применения информационных систем и осознания их роли в различных видах менеджмента: производственного менеджмента, маркетинг-менеджмента, менеджмента в области сбыта, финансового менеджмента, инвестиционного менеджмента, менеджмента персонала.

Основные разделы:

1. Информационные системы управления предприятием и организацией, их функционирование при решении задач стратегического, тактического, оперативного менеджмента.
2. Информационная система как среда реализации функций управления на разных уровнях управления производственным предприятием.
3. Информационная система как среда реализации управления проектами.
4. Информационные системы и технологии в менеджменте различного вида объектов управления: маркетинг, материально-техническое снабжение, сбыт продукции, кадры, финансы, нововведения, учет и анализ хозяйственных процессов в организации (экзаунинг).

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками разработки интеллектуальных продуктов и интеллектуального сервиса на основе маркетинга взаимодействия и взаимоотношений (ДПК-5).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Проведение переговоров

Цель изучения дисциплины:

способствовать формированию у деловых людей соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий их повседневной деятельности.

Основные разделы:

1. Общая характеристика переговорного процесса
2. Психология и этика делового общения
3. Коммуникативная компетентность специалиста
4. Формы деловой коммуникации
5. Подготовка к переговорам
6. Начало переговоров, ведение переговоров
7. Переговорные стили

8. Технология переговорного процесса
9. Культуральные различия в переговорном процессе

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Форма итоговой аттестации – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Исследование систем управления**

Цель изучения дисциплины:

изучение характеристик системы управления: целей, функций, управленческих решений и структуры управления, а также современных методов исследования систем управления.

Основные разделы:

1. Исследования в развитии управления
2. Методология исследования систем управления.
3. Функционально – логические основы исследования систем управления.
4. Методы исследования систем управления.
5. Планирование и организация процесса исследования систем управления.
6. Оценка результатов исследования и диагностика систем управления.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Рекламная деятельность

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями по организации, управлению и проектированию процессов в области рекламы, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

Основные разделы:

1. Сущность и значение рекламной деятельности
2. Методологические основы и инструменты рекламной деятельности
3. Рекламный рынок
4. Управление рекламной деятельностью
5. Регулирование рекламной деятельности

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- обладание навыками разработки концепции рекламной кампании и способностью применения технологий медиа-планирования. Умеет выделить и количественно оценить критерии эффективности рекламной кампании (ДПК-9).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Связи с общественностью

Цель изучения дисциплины:

овладение базовыми основами связей с общественностью как отрасли знаний, а также методами деятельности специалиста по связям с общественностью в различных сферах экономики и современными инструментами для управления информацией и формирования имиджа для продвижения идей и товаров.

Основные разделы:

1. Связи с общественностью: понятие и истоки возникновения.
2. Психология масс и виды коммуникаций.
3. Менеджмент новостей: взаимодействие со средствами массовой информации.
4. Связи с общественностью в различных сферах экономики.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- обладание навыками разработки концепции рекламной кампании и способностью применения технологий медиа-планирования. Умеет выделить и количественно оценить критерии эффективности рекламной кампании (ДПК-9).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Культура речи и деловое общение

Цель изучения дисциплины:

ознакомление студентов с основными теоретическими аспектами современных деловых коммуникаций и культуры речи, формирование практических навыков, повышающих результативность межличностного и делового общения.

Основные разделы:

1. Культура речи.
2. Устная деловая коммуникация.
3. Письменная деловая коммуникация.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Русский язык и культура речи

Цель изучения дисциплины:

формирование и развитие у будущего специалиста умения общаться, вести грамотный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.

Основные разделы:

1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Предмет и задачи изучения курса.
2. Речевая культура современного общества.
3. Функциональные разновидности языка. Стили речи.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Интернет-маркетинг

Цель изучения дисциплины:

понимание будущим выпускником влияния интернет-технологий на функционирование современной организации; овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями в сфере Интернет-маркетинга, умениями и навыками разработки программ Интернет-маркетинга.

Основные разделы:

1. Интернет-технологии в маркетинге.
2. Корпоративный сайт как инструмент Интернет-маркетинга.
3. Маркетинговые коммуникации в Интернет.
4. Социальные медиа в Интернет-маркетинге.
5. Управление Интернет-маркетингом.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение методами и способами организации и управления маркетинговой деятельностью в сети Интернет, методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения, умение применять методы оценки экономической и коммуникативной эффективности маркетинговой деятельности в сети Интернет (ДПК-15).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинговые коммуникации

Цель изучения дисциплины:

приобретение студентами теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений, необходимых для выбора направлений развития фирмы, разработки коммуникационного обеспечения бизнес-процессов средствами ATL и BTL-рекламы, разработки коммуникации как фактора маркетинга, позволяющего осуществлять эффективное управление деятельностью компании в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности, а также для приобретения навыков выработки и внедрения эффективных решений в области маркетинговых коммуникаций.

Основные разделы:

1. Основы теории коммуникации.
2. Виды маркетинговых коммуникаций.
3. Коммуникационная политика (организация продвижения).

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9);

- умение интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций компании (ДПК-10).

Форма итоговой аттестации – зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Управленческий учет в маркетинге**

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области сбора, регистрации и обобщения информации, необходимой для стратегического и оперативного управления маркетинговой деятельностью фирмы.

Основные разделы:

1. Концептуальные основы управленческого учета.
2. Классификация затрат.
3. Теория затрат.
4. Система управленческого учета.
5. Организация учета затрат по центрам ответственности.
6. Методы управленческого учета.
7. Управление накладными затратами.
8. Бюджетирование.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление затратами

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области управления затратами предприятия, классификации затрат, факторов затрат, принципами и методами управленческого учета затрат, особенностями выделения центров ответственности.

Основные разделы:

1. Концептуальные основы управления затратами.
2. Классификация затрат.
3. Теория затрат.
4. Введение в управленческий учет.
5. Организация учета затрат по центрам ответственности.
6. Методы управленческого учета.
7. Управление накладными затратами.
8. Бюджетирование.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление брендами

Цель изучения дисциплины:

изучение принципов и технологий формирования брендов, понимание роли и предназначения брендов в коммерческой и некоммерческой деятельности, формирование у будущих специалистов социально-ответственной и профессионально-компетентной культуры управления активами торговой марки.

Основные разделы:

- 1 Теоретические аспекты управления брендами
- 2 Технология управления брендами
- 3 Практический бренд менеджмент.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- умение определять приоритеты марочной стратегии компании и использовать технологии бренд-менеджмента в управлении марочными продуктами (ДПК-6).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Брендинг

Цель изучения дисциплины:

формирование у будущего маркетолога теоретических знаний и практических навыков, которые позволят учитывать влияние маркетинга на разработку и принятие управленческих решений в процессе формирования бренда, обеспечивая эффективное управление маркетинговой деятельностью компании.

Основные разделы:

- 1 Товарный знак и фирменное наименование
- 2 Создание и продвижение бренда
- 3 Фирменный стиль как составная часть брендинга.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- умение определять приоритеты марочной стратегии компании и использовать технологии бренд-менеджмента в управлении марочными продуктами (ДПК-6).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Построение и управление интернет-сайтом

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов комплексных знаний о современных WEB-технологиях, практических навыков и умений использования HTML, CSS и графических редакторов для создания WEB-структур.

Основные разделы:

1. Общие понятия web-структуры.
2. Основы языка разметки HTML.
3. Табличная модель сайта (табличная верстка).
4. Ссылки и формы.
5. Графические объекты и изображения.
6. Основы CSS.
7. Блочная модель сайта (блочная верстка).
8. Создание сайта с помощью специальных программных средств.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Форма итоговой аттестации – зачет, курсовая работа.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Информационные системы управления предприятием**

Цель изучения дисциплины:

получение теоретических знаний об информационных системах управления предприятием, методах и средствах управления бизнес-процессами.

Основные разделы:

Проектирование корпоративной информационной системы управления предприятием.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Форма итоговой аттестации – зачет, курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление продажами

Цель изучения дисциплины:

понимание будущим выпускником роли продаж в деятельности предприятия; овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для принятия и реализации эффективных управленческих решений в области продаж.

Основные разделы:

1. Сущность управления продажами
2. Функции управления продажами
3. Управление торговым персоналом
4. Техника и психология продаж

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владение методами поиска новых привлекательных рынков и продуктов и умеет их использовать в формировании маркетинговых стратегий развития организации. Умеет согласовывать маркетинговые программы с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом (ДПК-8).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление системой сбыта

Цель изучения дисциплины:

приобретение студентами теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений, необходимых для эффективного решения проблем доставки продукции в нужное место в нужное время. Приобретенные навыки позволят им осуществлять эффективное управление сбытовой деятельностью компании на основе обеспечения конкурентных преимуществ в сфере каналов сбыта.

Основные разделы:

1. Конкурентное преимущество в сфере каналов сбыта.
2. Эффективный выбор канала сбыта.
3. Формирование каналов сбыта.
4. Управление каналами сбыта.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- владение методами поиска новых привлекательных рынков и продуктов и умеет их использовать в формировании маркетинговых стратегий развития организации. Умеет согласовывать маркетинговые программы с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом (ДПК-8).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Бизнес-планирование

Цель изучения дисциплины:

ознакомление студентов с теоретическими основами и технологией планирования деятельности предприятия - субъекта конкурентной среды.

Основные разделы:

1. Основные понятия и цели бизнес - планирования.
2. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
3. Методики анализа чувствительности проекта и рисков, продвижение бизнес – плана.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижений высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Стратегическое планирование

Цель изучения дисциплины:

изучение различных теоретических концепций стратегического планирования, на основе которых разрабатываются подходы к управлению проектами для устойчивого развития организации.

Основные разделы:

1. Введение в стратегическое планирование.
2. Виды стратегий организации по уровню взаимодействия.
3. Оптимизация портфеля стратегий организации.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижений высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинг в отраслях и сферах деятельности

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, и умениями, необходимыми для выбора направлений развития фирмы и разработки системы маркетинговых решений, способствующих более полному учету особенностей и специфики деятельности предприятия на различных рынках и сферах деятельности.

Основные разделы:

1. Маркетинг отраслей производственной сферы.
2. Маркетинг в сфере обращения.
3. Маркетинг в сфере услуг.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение выделять особенности организации маркетинга в сфере услуг; принимать решения по комплексу создания услуг, ценообразованию, распределению и коммуникациям (ДПК-11).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинг услуг

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для формирования маркетинговой политики компании сферы услуг с помощью применения методики маркетинговых инструментов воздействия на потребителей и исследования целевого рынка услуг.

Основные разделы:

1. Концептуальные основы маркетинга услуг.
2. Планирование маркетинговой деятельности предприятий сферы услуг и особенности их потребительской среды.
3. Особенности комплекса маркетинга услуг в различных сферах деятельности (банковские услуги, консалтинг, туризм, страхование, индустрия гостеприимства, общественное питание, сервисные услуги).

4. Работа персонала на предприятиях сферы услуг.

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение выделять особенности организации маркетинга в сфере услуг; принимать решения по комплексу создания услуг, ценообразованию, распределению и коммуникациям (ДПК-11).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Инновационный маркетинг

Цель изучения дисциплины:

формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области управления процессами разработки, коммерциализации и продвижения технологических и продуктовых инноваций, технологий сегментирования рынка и позиционирования продуктов и компаний.

Основные разделы:

1. Стратегии инновационного развития организации
2. Разработка концепции нового продукта/услуги
3. Разработка стратегии продвижения новых продуктов
4. Управление инновационным развитием организации

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- умения использовать в маркетинговом планировании технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний с оценкой конкурентоспособности/ бенчмаркингом продуктов и конкурентов (ДПК-3);
- способность участвовать в разработке, позиционировании и запуске новых продуктов на рынок на основе технологий управления продуктом и ассортиментом (ДПК-4).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинг B2B

Цель изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний о совокупности отношений, возникающих между производственными, оптовыми организациями торговли или учреждениями по поводу наилучшего удовлетворения их потребностей в промежуточной продукции и средствах производства. Знание и учет особенностей этих отношений в практической деятельности способствуют повышению качества маркетинга.

Основные разделы:

1. Концепция маркетинга промышленного предприятия
2. Информационная деятельность предприятия на промышленном рынке
3. Маркетинговые стратегии промышленного предприятия
4. Реализация рыночных возможностей промышленного предприятия

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- владение методами поиска новых привлекательных рынков и продуктов и умеет их использовать в формировании маркетинговых стратегий развития организации. Умение согласовывать маркетинговые программы с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом (ДПК-8);
- способность находить и оценивать новые возможности промышленных рынков, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать стратегии развития бизнеса на рынках B2B (ДПК-14).

Форма итоговой аттестации – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Метрики маркетинга

Цель изучения дисциплины:

формирование профессиональных компетенций, необходимых для мониторинга результативности принимаемых маркетинговых решений и оценки эффективности маркетинговых мероприятий компании.

Основные разделы:

1. Основные концепции метрик
2. Рыночные метрики компании
3. Метрики маркетингового учета
4. Метрики в управлении комплексом маркетинга
5. Метрики продвижения
6. Метрики интернет-маркетинга
7. Управление привлечением и удержанием потребителя
8. Портфель маркетинговых метрик компании

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способность выбирать и обосновывать показатели результативности маркетинговой деятельности компании. Способность применять современные информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной управленческой задачей, способность анализировать результаты проведенных расчетов, умение обоснованно формулировать управленческие рекомендации в области маркетинговой деятельности компании (ДПК-16).

Форма итоговой аттестации – зачет.