

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(Менеджмент организации (реальный сектор экономики))

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – заочная

**2014 год набора**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины История**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; формирование систематизированных знаний о закономерностях всемирно-исторического процесса, основных этапах, событиях и особенностях российской истории.

### **Основные разделы:**

1. Русь в древности и в эпоху средневековья (IX-XVI вв.)
2. Российская империя и мир в XVIII-начале XX вв.
3. Россия и мир в XX-начале XXI века

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Философия**

### **Цели изучения дисциплины**

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с применением философских и общенаучных методов, решением философских проблем, развитием критического мышления, рефлексии, навыков поиска, анализа, интерпретации и представления информации, ведения дискуссии, организации индивидуальной и коллективной деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Историко-философское введение
2. Онтология и теория познания. Философия и методология науки
3. Антропология, социальная философия и этика

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)

**Форма промежуточной аттестации- экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Иностранный язык**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Основные разделы:**

Вводно-коррективный курс

1. Учебно-познавательная сфера общения
2. Социально-культурная сфера общения
3. Деловая коммуникация
4. Профессиональная коммуникация

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен (1, 2, 4), зачет (3)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Правоведение**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель преподавания правоведения - приобщение студентов к современной правовой культуре, формирование у учащихся позитивного отношения к праву как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Формирование системного представления о современном законодательстве, правах и обязанностях личности.

### **Основные разделы:**

1. Общая теория права
2. Основы конституционного права РФ
3. Основы законодательства об управлении в РФ
4. Обращения граждан
5. Основы гражданского права
6. Защита прав потребителей
7. Основы семейного права РФ
8. Основы трудового права РФ
9. Административное правонарушение и административная ответственность. Основы уголовного права
10. Противодействие коррупции
11. Основы экологического права РФ (СМ)
12. Основы информационного права РФ (СМ)
13. Основы правового регулирования экономической деятельности и основы законодательства в области финансов
14. Правовые основы охраны здоровья и социального обеспечения (СМ)

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Институциональная экономика**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов системного мышления и умение структурировать экономические явления в контексте отечественных норм, правил и традиций, расширение на базе полученных знаний кругозора и компетентности в области нормативно-правового регулирования экономической деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Введение в институциональную экономическую теорию
2. Инструментарий институциональной экономики
3. Институциональная теория фирмы
4. Институциональная теория государства

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Математика**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью математического образования является:

- воспитание достаточно высокой математической культуры, позволяющей самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных инженерных задач;
- развитие логического и алгоритмического мышления, умения оперировать с абстрактными объектами и быть корректными в употреблении математических понятий, символов для выражения количественных и качественных отношений;
- формирование представлений о математике как об особом способе познания мира, о роли и месте математики в современной цивилизации и мировой культуре;
- приобретение рациональных качеств мысли, чутья объективности, интеллектуальной честности; развитие внимания, способности сосредоточиться, настойчивости, закрепление навыков работы, т.е. развитие интеллекта и формирование характера.

### **Основные разделы:**

1. Множества. Комбинаторика. Многочлены.
2. Матрицы и определители. Арифметическое пространство. Системы линейных уравнений.
3. Линейные пространства и преобразования. Квадратичные формы.
4. Линейные экономические модели.
5. Векторная алгебра. Прямые и плоскости. Кривые и поверхности второго порядка.
6. Введение в математический анализ. Теория пределов.
7. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.
8. Дифференциальное исчисление функций многих переменных.
9. Интегральное исчисление функций одной переменной.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

**Форма промежуточной аттестации** - зачет (1), экзамен (2).

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Теория статистики**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель дисциплины - изучение основных методов обработки статистической информации и выработка навыков решения задач в области теории статистики.

### **Основные разделы:**

1. Предмет и метод статистики
2. Статистическое наблюдение
3. Сводка и группировка данных, статистическое изучение вариационных рядов
4. Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные показатели
5. Аналитические статистические показатели: средние величины и показатели вариации
6. Теоретические кривые распределения
7. Выборочный метод в статистических исследованиях
8. Анализ рядов динамики социально-экономических явлений
9. Индексные методы экономического анализа
10. Корреляционно-регрессионный анализ взаимосвязей

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Социально-экономическая статистика**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель дисциплины - изучение основных методов обработки статистической информации и выработка навыков решения задач в области социально-экономической статистики.

### **Основные разделы:**

1. Статистика населения
2. Статистика рынка труда
3. Статистика национального богатства
4. Статистика оплаты труда
5. Статистика издержек производства и обращения
6. Статистика показателей финансовой деятельности предприятия
7. Статистика цен
8. Статистика уровня жизни населения

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен, курсовая работа

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Методы принятия управленческих решений**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель - системное представление процесса и методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности современного экономиста, менеджера.

### **Основные разделы:**

1. Основы теории принятия управленческих решений
2. Технология разработки управленческих решений
3. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Информационные технологии в менеджменте**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» - является формирование у выпускника общекультурных, профессиональных и определенных личностных и профессиональных ценностей (знаний, умений и навыков) для успешной деятельности в профессиональной сфере, способности и готовности применять знания, опыт, умения в бизнесе.

### **Основные разделы:**

1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация.
2. Информационная модель предприятия.
3. Технология баз информации.
4. Автоматизация операционных задач.
5. Электронная документация и ее защита.
6. Автоматизация текущего планирования.
7. Автоматизация стратегических задач управления.
8. Информационные системы на предприятии.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины История управленческой мысли**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - на основе применения историко-генетического, сравнительно-исторического и системно-структурного методов дать анализ существующих управленческих концепций, показать преемственность и новации в рассмотрении важнейших разделов управленческой теории, влияние отдельных ученых и их концепций на формирование новых направлений управленческой науки, установить факторы становления, сходства и различия сложившихся национальных моделей менеджмента, возможные пути развития управленческих процессов.

### **Основные разделы:**

1. Природа управления и исторические тенденции его развития
2. Этапы и школы в истории менеджмента
3. Развитие менеджмента в России

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Теория организации**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель изучения курса «Теория организации» - рассмотреть важнейшие аспекты теории организации, поскольку именно в организации менеджер осуществляет эффективную (или неэффективную) управленческую деятельность.

### **Основные разделы:**

1. Основы теории организации
2. Концепции теории организации
3. Проектирование организационных систем

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Организационное поведение**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель изучения курса «Организационное поведение» - рассмотреть теоретические и практические аспекты поведения индивидов, групп, команд организации, типизации форм и методов поведения; административные (организационно-управленческие), экономические и социально-психологические методы и средства обеспечения организационного поведения персонала и способы их коррекции.

### **Основные разделы:**

1. Общие положения теории и управленческой практики «Организационного поведения»
2. Группа, власть, лидерство в организационном поведении
3. Организационная культура, конфликты, управление ими в жизненном цикле организации

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Маркетинг**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является овладение студентами базового набора знаний и умений для ведения маркетинговой деятельности на предприятии.

### **Основные разделы:**

1. Развитие маркетинга, его место и роль в процессе рыночной деятельности организации
2. Маркетинговые исследования
3. Поведение потребителей
4. Комплекс маркетинга
5. Стратегии маркетинга
6. Планирование, организация и контроль

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен, курсовая работа

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Финансовый учет**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель преподавания дисциплины - формирование теоретических знаний и развитие практических навыков по организации финансового учета основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, расчетов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов предприятия.

### **Основные разделы:**

1. Сущность, цели и задачи финансового учета в современных условиях хозяйствования
2. Бухгалтерский баланс и система счетов
3. Организация первичного наблюдения и формы бухгалтерского учета
4. Учет денежных средств и финансовых вложений
5. Учет текущих обязательств и расчетов
6. Учет основных средств
7. Учет нематериальных активов
8. Учет материально-производственных запасов
9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг
10. Учет выпуска и продаж готовой продукции
11. Учет капитала
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Финансовый анализ**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Финансовый анализ» является формирование и развитие навыков аналитических исследований экономических показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия, для целей принятия решений различными категориями пользователей информации.

### **Основные разделы:**

1. Теоретические основы финансового анализа
2. Методика проведения финансового анализа предприятия

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управленческий учет**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Управленческий учет» является овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области управленческого учета, формирование системы знаний о классификации и поведении затрат, базовых положениях планирования и бюджетирования, об анализе и принятии долгосрочных инвестиционных решений и о внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.

### **Основные разделы:**

1. Сущность, принципы и методы управленческого учета
2. Управленческий учет затрат производства

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Финансовый менеджмент**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Финансовый менеджмент» является обучение студентов основам устойчивого развития и сохранения конкурентоспособности фирмы в долгосрочной перспективе посредством концепции стратегического управления финансами, оценки стратегических возможностей и разработки стратегий в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях и в предпринимательстве.

### **Основные разделы:**

1. Базовые концепции финансового менеджмента. Учет и отчетность - информационная основа финансового менеджмента
2. Принятие управленческих решений по формированию стратегии предприятия

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

**Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление человеческими ресурсами**

### **Цели изучения дисциплины**

Основной целью курса является формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методов управления человеческими ресурсами для достижения стратегических целей организации и развития ее потенциала.

### **Основные разделы:**

1. Введение в управление человеческими ресурсами
2. Основные процессы управления человеческими ресурсами
3. Управление коллективом

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия (ОПК-3);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Стратегический менеджмент**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение современных концепций и технологий стратегического менеджмента в обеспечении перспективного развития и конкурентоспособности организации, а также формирование навыков их практического использования.

### **Основные разделы:**

1. Стратегическое управление современной организацией
2. Разработка видения, миссии и стратегических целей организации
3. Стратегический анализ организационной среды
4. Разработка и реализация стратегии организации

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен, курсовая работа

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Корпоративная социальная ответственность**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения курса «Корпоративная социальная ответственность» является изучение на конкретном опыте западных и российских компаний технологии реализации политики социальной ответственности в современном бизнесе, а также современных технологий интегрирования концепций социальной ответственности в корпоративную стратегию компании.

### **Основные разделы:**

1. Социальная ответственность как концепция стратегического развития современной компании
2. Технологии и стандарты реализации КСО компании.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

### **Форма промежуточной аттестации –зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Безопасность жизнедеятельности**

### **Цели изучения дисциплины**

Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

### **Основные разделы:**

1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения
2. Человек и техносфера. Виды и условия трудовой деятельности. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.
3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания
4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов.
5. Обеспечение комфортных условий для жизнедеятельности человека.
6. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.
7. Управление безопасностью жизнедеятельности.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Деловые коммуникации**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью курса «Деловые коммуникации» является на основе научных подходов к изучению делового общения формирование у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, выработка навыков и умений организации и проведения различных форм деловой коммуникации; развитие у обучающихся таких общекультурных и профессиональных компетенций, как способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации); способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.

### **Основные разделы:**

1. Введение в теорию и практику делового общения и переговорного процесса
2. Деловые переговоры

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Финансовые рынки и институты**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - формирование у бакалавров профессиональных компетенций по направлению «Менеджмент».

### **Основные разделы:**

1. Теоретические основы финансовых рынков
2. Сущность, функции и виды финансовых рынков и особенности их функционирования в современных условиях. Инфраструктура финансовых рынков. Регулирование финансовых рынков.
3. Сущность, структура и основные участники фондового рынка
4. Рынки акций и долговых ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг как метод долгосрочного финансирования.
5. Инфраструктура фондового рынка. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг .
6. Сущность и функции ссудного капитала. Рынок ссудного капитала. Кредитные институты в инфраструктуре финансового рынка
7. Функции и основные операции коммерческих банков. Регулирование деятельности коммерческих банков
8. Теоретические основы страхового рынка. Участники и организация страхового рынка. Институты страхового рынка. Регулирование страхового рынка
9. Основные виды страхования. Инвестиционная деятельность страховых организаций

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление операциями**

### **Цели изучения дисциплины**

Дисциплина предназначена для менеджеров всех уровней управления всех функциональных подразделений для разработки и принятия управленческих решений в области конкретных операций и процессов компаний

### **Основные разделы:**

1. Управление операциями и операционная функция в организации
2. Проектирование продукта и выбор процесса
3. Проектирование цепи поставок
4. Планирование и контроль в цепи поставок

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владением метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным, социальным и этическим проблемам (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Физическая культура и спорт**

### **Цели и задачи дисциплины**

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности как качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно- мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно- спортивной и профессиональной деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Теоретический раздел
2. Методико-практический раздел
3. Контрольный раздел

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Экономика: Микроэкономика**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Экономика: Микроэкономика» является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, а также умений анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, анализа рыночных ситуаций и поведения потребителей, что служит основой для подготовки высококвалифицированных экономистов-маркетологов, обладающих фундаментальными знаниями в области экономики и владеющих навыками аналитических исследований.

### **Основные разделы:**

1. Введение в экономическую теорию. Проблемы экономического выбора.
2. Рыночная система. Основы теории спроса и предложения.
3. Теория поведения потребителя в рыночной экономике
4. Производство и издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах
5. Конкуренция и монополия. Поведение фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
6. Рынки факторов производства: формирование цен на ресурсы
7. Общее равновесие и благосостояние

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен, курсовая работа

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Экономика: Макроэкономика**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Экономика: Макроэкономика» является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, а также умений анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, анализа рыночных ситуаций и поведения потребителей, что служит основой для подготовки высококвалифицированных экономистов-маркетологов, обладающих фундаментальными знаниями в области экономики и владеющих навыками аналитических исследований.

### **Основные разделы:**

1. Национальная экономика как целое. Народнохозяйственный кругооборот и национальное счетоводство.
2. Макроэкономическое равновесие. Модель совокупного спроса и совокупного предложения.
3. Равновесие на товарном рынке. Мультипликатор.
4. Макроэкономическая нестабильность. Экономический рост и циклы.
5. Государство в национальной экономике. Фискальная политика и государственный бюджет. Деньги и денежно-кредитная политика государства.
6. Открытая экономика и мировое хозяйство.
7. Переходная экономика: общие закономерности.
8. Структурные сдвиги и экономический рост в России. Институциональные преобразования

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Деловой иностранный язык**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью данной программы является получение студентами более глубоких теоретических и практических знаний по дисциплине; расширение общей и профессиональной грамотности; а также формирование и дальнейшее совершенствование рецептивных и продуктивных умений и навыков, необходимых для свободного устного и письменного профессионально-ориентированного общения на иностранном языке.

### **Основные разделы:**

1. Travel
2. Forming intercultural communication competence
3. Telephoning

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

### **Форма промежуточной аттестации -экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Эконометрика**

### **Цели изучения дисциплины**

Целями преподавания дисциплины являются:

- обучение студентов принципам спецификации (описания) экономических объектов на языке математических моделей со случайными возмущениями, отражающими воздействие факторов, не включённых в модель;
- обсуждение правил работы со случайными величинами;
- обучение студентов построению экономических моделей и оценке их параметров;
- обучение студентов умению проверки гипотезы о свойствах экономических показателей и формах их связи.
- формирование у студентов мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Введение. Основы эконометрики
2. Модель парной регрессии
3. Преобразования переменных
4. Модель множественной регрессии
5. Анализ временных рядов
6. Гетероскедастичность и корреляция во времени
7. Системы одновременных уравнений
8. Основы факторного и классификационного анализа данных

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Введение в менеджмент**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины ориентирована на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности является первой профессиональной дисциплиной изучаемой студентами при получении образования в области управленческой деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Предмет, источники и эволюция менеджмента
2. Система менеджмента
3. Определяющий фактор системы менеджмента - люди/персонал
4. Основы и эволюция стратегического менеджмента
5. Российский корпоративный менеджмент

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Теория вероятностей и математическая статистика**

### **Цели изучения дисциплины**

Целями изучения дисциплины являются:

- введение студентов в методологию, подходы, математические методы анализа явлений и процессов в условиях неопределенности;
- привитие студентам навыков интерпретации теоретико- вероятностных конструкций внутри математики и за ее пределами;
- выработка у студентов достаточного уровня вероятностной интуиции, позволяющей им осознанно переводить неформальные стохастические задачи в формальные математические задачи теории вероятностей;
- формирование в общей системе знаний обучающихся специального вероятностного мышления, необходимого для успешной исследовательской и аналитической работы во многих современных областях науки;
- формирование представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей;
- формирование навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Теория вероятностей
2. Математическая статистика

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Методы исследований в менеджменте**

### **Цели и задачи дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является формирование у выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профессиональных компетенций в области организации и проведения научных исследований и разработки на их основе управленческих решений.

### **Основные разделы:**

1. Место исследований в менеджменте
2. Общая характеристика методов исследования систем управления в менеджменте
3. Конкретные методы исследования систем менеджмента
4. Планирование и организация исследований в области систем управления

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. (ОПК -6).

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Экономика предприятия**

### **Цели изучения дисциплины**

Основной целью изучения курса является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, способствующих принятию ими обоснованных профессиональных стратегических и тактических управленческих решений по развитию предприятия, его продуктов и инноваций в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Предприятие как субъект рыночных отношений
2. Ресурсная база предприятия
3. Результаты коммерческой деятельности предприятия
4. Экономика инноваций

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Инновационный менеджмент**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является овладение студентами знаниями, которые позволят эффективно управлять инновационным процессом в рамках реализации проектов в современных компаниях с учетом интересов основных заинтересованных сторон.

### **Основные разделы:**

1. Введение в инновационный менеджмент
2. Источники инноваций
3. Управление инновациями в организации

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии об инвестировании и финансировании (ПК-15)

### **Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Сравнительный менеджмент**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель преподавания дисциплины - формирование у будущего специалиста представлений о процессах эволюции принципов менеджмента в зависимости от характера изменений рыночной среды, приобретение знаний и навыков при анализе отличительных особенностей различных национальных моделей менеджмента.

### **Основные разделы:**

1. Возникновение и эволюция сравнительного менеджмента
2. Культурный анализ в сравнительном менеджменте
3. Национальные модели менеджмента
4. Социально-психологические основы сравнительного менеджмента

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

### **Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление изменениями**

### **Цели изучения дисциплины**

Цели изучения дисциплин заключаются в овладении комплексом инструментальных средств поддержки стратегического развития организаций через управление изменениями.

### **Основные разделы:**

1. Теоретические аспекты управления изменениями
2. Подходы к управлению изменениями
3. Оценка экономической эффективности управления изменениями

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Организационное проектирование**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является: овладение теорией и практикой исследования и проектирования организационных систем в целях их дальнейшего развития

### **Основные разделы:**

1. Организация как объект исследования и проектирования;
2. Сущность и задачи организационного проектирования;
3. Основные подходы и методы организационного проектирования;
4. Процесс организационного проектирования;
5. Проектирование организационной структуры управления;
6. Оценка эффективности организационного проекта

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Основы внешнеэкономической деятельности предприятия**

**Цель изучения дисциплины**

Целью изучения курса является овладение знаниями процессов государственного регулирования ВЭД и технологиями выхода на внешние рынки

**Основные разделы:**

1. Современный механизм управления внешнеэкономическими связями.
2. Внешнеторговые операции, формы и методы международной торговли.
3. Платежно-расчетные отношения и финансирование ВЭД.  
Ценообразование во внешнеторговых сделках.
4. Транспортные и страховые операции во ВЭД.
5. Контракты международной купли-продажи и оценка их результативности.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление проектами**

### **Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является знакомство студентов с сущностью и инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

### **Основные разделы**

1. История и концепция управления проектами
2. Разработка проекта и управление его предметной областью
3. Подсистемы управления проектами

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

**Цель изучения дисциплины**

Целью изучения курса является формирование и развитие навыков аналитических исследований экономических показателей, характеризующих состояние предприятия, для целей принятия решений различными категориями пользователей информации.

**Основные разделы:**

1. Теория экономического анализа
2. Анализ производства и реализации продукции
3. Анализ использования основных производственных фондов
4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
5. Анализ трудовых ресурсов
6. Анализ себестоимости продукции
7. Анализ прибыли и рентабельности
8. Оценка финансового состояния организации

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен, курсовая работа

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Профессиональные навыки менеджмента**

### **Цель изучения дисциплины**

Целью изучения курса является получение систематизированных знаний об управленческих навыках и умениях, определяющих успех практической деятельности, о путях и средствах их развития, условиях реализации.

### **Основные разделы:**

1. Структурная модель компетенций и профессиональные навыки менеджера
  - 1.1 Профессия-менеджер, основные характеристики;
  - 1.2 Разделение труда менеджеров;
  - 1.3 Роли менеджера. Современные требования к навыкам и умениям менеджера;
  - 1.4 Способности менеджера в развитии навыков и умений;
  - 1.5 Умения и навыки делового общения менеджера
2. История и эволюция самоменеджмента
  - 2.1 Системный подход в самоменеджменте;
  - 2.2 Научный метод. Применение методологии ситуационного подхода в самоменеджменте;
  - 2.3 Организационно-экономические законы и их применение в самоменеджменте
  - 2.4 Управление рациональным, психологическим и творческим компонентом менеджера. Стратегия творческой личности.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Логистика**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является подготовка специалистов, владеющих логистическими методами и подходами в управлении всеми видами работ на предприятии, начиная от закупки материальных ресурсов, организации рациональных материальных потоков в сфере производства и до реализации готовой продукции потребителям, включая послепродажное обслуживание.

### **Основные разделы:**

1. Общие сведения
2. Закупочная логистика
3. Производственная логистика
4. Распределительная логистика
5. Транспортная логистика
6. Информационная логистика.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление качеством**

### **Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Управление качеством» является овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области управления качеством, определяющими эффективность и успешное развитие организации.

### **Основные разделы:**

1. Качество и управление качеством.
2. Квалиметрия.
3. Стандартизация и сертификация.
4. Правовая база обеспечения качества.
5. Экономика качества.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

### **Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Инвестиционный анализ**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель дисциплины "Инвестиционный анализ" - получение целостного представления об инвестиционном анализе как одному из видов экономического анализа и одновременно, важнейшей функции управления современной фирмой (организацией), а также освоение теоретико- методических и приобретение практических навыков в проведении анализа инвестиционной деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Инвестиции и инвестиционный процесс
2. Методы финансирования инвестиционной деятельности
3. Оценка результативности инвестиционной деятельности предприятия

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии об инвестировании и финансировании (ПК-15)

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Менеджмент организации**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является подготовка бакалавров, способных решать вопросы деятельности предприятий, организаций и управления производственными процессами с позиций системного подхода на основных этапах жизненного цикла предприятия. Раскрыть вопросы идеологии курса на понимание менеджмента не как всякого управления, а как особого вида управления, которому присущи определенные черты.

### **Основные разделы:**

1. Основы менеджмента организации
2. Руководство и лидерство в организации

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен, курсовая работа

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Прикладная физическая культура и спорт (элективные курсы)**

**Цели изучения дисциплины**

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности как качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно- спортивной и профессиональной деятельности.

**Основные разделы:**

1. Учебно-тренировочный раздел
2. Тесты и контрольные нормативы ВФСК ГТО

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

**Форма промежуточной аттестации - зачет(1,2,3)**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Социология**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины являются: освоение методов социальной диагностики организационных проблем через системные знания, основ социологии управления, её взаимосвязи с коммуникативными способностями для формирования процессов организационного проектирования и организационной культуры.

### **Основные разделы:**

1. Социология как наука и учебная дисциплина. Понятие и сущность социальной организации
2. Основные этапы развития социологии за рубежом и в России
3. Классификация социальных организаций
4. Социальная организация как система. Жизненный цикл и сферы развития организации. Организационное проектирование
5. Организационная культура
6. Законы социальных организаций
7. Строение социальных организаций
8. Организационный конфликт
9. Эволюция социальных организаций. Тенденции развития организаций в постиндустриальном обществе.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Логика**

### **Цель изучения дисциплины**

Цель дисциплины состоит в овладении основами логических знаний для межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Основные разделы:**

1. Предмет и значение логики
2. Понятие как логическая форма.
3. Суждение как логическая форма.
4. Умозаключение
5. Логические основы теории аргументации

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Психология управления**

### **Цели изучения дисциплины**

Эффективность работы управленца любого звена во многом зависит, с одной стороны, от умения правильно оценивать подчиненных, выявлять мотивы их поведения, а с другой стороны, от умения правильно с психологической точки зрения оценить свой собственный труд. Цель изучения дисциплины состоит в обучении студентов этим навыкам.

### **Основные разделы:**

1. Предмет и методы психологии управления
2. Личность и ее потенциал в системе управления. Профессиональное старение и деформации
3. Мотивация труда
4. Психологические основы управления конфликтными ситуациями
5. Межличностное общение в управлении

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Русский язык и культура речи**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины формирование у студентов высокого уровня речевой культуры, умения в полной мере использовать все средства языка в процессе устной и письменной коммуникации, описание этических, психологических, речевых, методологических особенностей деловой коммуникации.

### **Основные разделы:**

1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Предмет и задачи изучения курса;
2. Речевая культура современного общества;
3. Функциональные разновидности языка. Стили

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации** - зачет

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Информатика**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Информатика» являются:

- расширение знаний студентов по основам информатики, полученных в других учебных заведениях;
- формирование научного представления, практических навыков и умений в области использования компьютера, как основного инструмента по сбору, переработке, хранению и представлению информации.

Воспитательной целью дисциплины «Информатика» является формирование у студентов научного, творческого подхода к Информационным ресурсам и средствам работы с ними.

### **Основные разделы:**

1. Теоретические основы информатики
2. Компьютерный практикум Microsoft Office. Текстовый процессор MSWord
3. Компьютерный практикум Microsoft Office. Электронная таблица
4. Компьютерный практикум Microsoft Office. Базы данных Microsoft Access.
5. Компьютерный практикум Microsoft Office. Программа для создания и проведения презентаций Power Point
6. Электронная почта. Программа Microsoft Outlook.
7. Справочно-правовые информационные системы. Программа Консультант
8. Обзор интернет ресурсов и внешних баз данных предметной области направления подготовки бакалавра.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

**Форма промежуточной аттестации** - зачет

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Информационные системы в менеджменте**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Информационные системы в менеджменте» является создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, формирование комплекса знаний в области построения и внедрения специализированных информационных систем, а также формирование у студентов практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационно-справочных систем и офисных программных средств при решении прикладных задач профессиональной деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Информационные системы: основные понятия, классификация
2. Информационные системы и технологии в маркетинге
3. Автоматизированные информационные системы (АИС)
4. Технология баз информации
5. Справочно-правовые системы
6. Создание, внедрение и сопровождение ИС на производстве
7. Качество и эффективность ИС

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Исследование систем управления**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины является углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа систем управления и выявления оптимальных путей их развития; выработать у студентов навыки и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности управленческой деятельности; развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к управлению.

### **Основные разделы:**

1. Исследования в развитии управления.
2. Методология исследования систем управления.
3. Функционально - логические основы исследования систем управления.
4. Методы исследования систем управления.
5. Планирование и организация процесса исследования систем управления.
6. Оценка результатов исследования и диагностика систем управления.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Проведение переговоров**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины является знакомство студентов с основами переговорной этики, основными подходами к ведению переговоров; обучение умению осуществлять подготовку и проведение переговоров как индивидуально, так и в команде; обучение умению грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; знакомство с основными приемами ведения дискуссии, убеждения; совершенствование коммуникативного опыта студентов.

### **Основные разделы:**

1. Переговоры как форма деловой коммуникации, основные подходы к ведению переговоров
2. Переговоры как разновидность деловой беседы - структура и логика
3. Подготовка переговоров
4. Организация проведения переговоров
5. Убеждающее воздействие в ходе переговоров

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление персоналом**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является сформировать комплекс современных гуманитарных знаний, практических методов и техники управления персоналом связанных с реализацией человеческого фактора при управлении инновационной компанией, направленных на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций выпускника; понимание целостности организации как сложной социальной, экономической и технологической системы, в рамках которой формируется особое качество трудовой жизни, специфика трудовых отношений, под управлением, прежде всего, кадровых служб; приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике.

### **Основные разделы:**

1. Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием;
2. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
3. Анализ кадрового потенциала;
4. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры;
5. Подбор персонала и профориентация;
6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала;
7. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности;
8. Профессиональная и организационная адаптация персонала;
9. Оценка эффективности управления персоналом предприятия.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Кадровая политика предприятия**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины формирование сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях на всех уровнях управления.

### **Основные разделы:**

1. Кадровая политика и стратегия развития организации
2. Субъекты и объекты кадровой политики
3. Управление персоналом как особый вид профессиональной деятельности
4. Развитие персонала в организации
5. Контроль кадровых процессов

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Кадровый аудит**

### **Цели изучения дисциплины**

Цели изучения дисциплины формирование у студентов:

- организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление трудовыми ресурсами и персоналом организаций,
- способности формирования инновационных разработок, обоснования и принятия кадровых решений,
- формированию способностей в принятии и оценке эффективных управленческих решений

### **Основные разделы:**

1. Предмет и содержание дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит»
2. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга
3. Основные этапы кадрового консалтинга, его методы и оценки эффективности
4. Сущность аудита персонала, его основные элементы
5. Методы и основные этапы аудита персонала
6. Методологические основы проведения аудита персонала в организации
7. Основные направления аудита персонала

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Документирование управленческой деятельности**

### **Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины является освоение компетенций, необходимых для подготовки экономических кадров, владеющих теорией и практикой организации документационного обеспечения управления на основе рациональных, научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

### **Основные разделы:**

1. Предмет, содержание и основные понятия дисциплины
2. Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура
3. Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности. Реквизиты управленческих документов и требования к их оформлению
4. Документ. Системы документов. Основные документы управления.
5. Подготовка и оформление основных видов организационно - распорядительных документов
6. Документирование трудовых правоотношений
7. Организация документооборота
8. Технология работы с документами
9. Подготовка документов к последующему хранению и использованию

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Автоматизированное рабочее место менеджера**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у выпускника общекультурных, профессиональных компетенций, определенных личностных и профессиональных ценностей (знаний, умений и навыков) для успешной деятельности в профессиональной сфере, способности и готовности применять знания, опыт, умения в конкретной ситуации.

### **Основные разделы:**

1. Введение. Общая организация АРМ
2. Особенности экономической информации
3. Программные средства создания АРМ
4. Управление предприятием
5. Организация АРМ с помощью пакетов прикладных программ

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умением моделировать бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины ERP-системы**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является овладение технологиями формирования информационных систем управления организациями, структурирования информации для описания бизнес-процессов с целью последующей реализации.

### **Основные разделы:**

1. Информационные системы управления предприятием
2. Проблемы внедрения ERP-системы

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умением моделировать бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Хозяйственное право**

### **Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность.

### **Основные разделы**

1. Основы хозяйственного права
2. Правовое регулирование договорных отношений

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Трудовое право**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель дисциплины "Трудовое право" формирование теоретических знаний и практических навыков по применению норм трудового права, регулирующих общественные отношения по применению наемного труда, а также иных тесно связанных с ними общественных отношений: социально- партнерских, организационно-управленческих, отношения по трудоустройству, охране труда, надзору за соблюдением трудового законодательства, рассмотрению трудовых споров.

### **Основные разделы:**

1. Трудовое право как отрасль российской системы права.
2. Основные начала трудового законодательства.
3. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.
4. Социальное партнерство в сфере труда.
5. Правовое регулирование занятости населения в РФ. Трудовой договор.
6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Заработная плата и нормирование труда.
7. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора.
8. Охрана труда. Защита трудовых прав и свобод. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
9. Трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Организация предпринимательской деятельности**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися знаний и навыков в области предпринимательской деятельности на основе анализа и оценки состояния факторов маркетинговой среды и потенциала организации с целью реализации успешных стратегий ее функционирования и развития.

### **Основные разделы:**

1. Введение в основы предпринимательской деятельности.
2. Условия и среда предпринимательства.
3. Управление предпринимательской деятельностью.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Организация управленческого труда**

### **Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Организация управленческого труда» является формирование у студентов комплекса знаний по теоретическим основам науки об управлении и приобретение практических навыков по анализу структуры и содержания рабочего времени руководителя, организации его труда, нормированию и стимулированию, по использованию социальных и психофизиологических факторов трудовой деятельности управленцев.

### **Основные разделы:**

1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация управленческого труда»
2. Методологические основы организации управленческого труда
3. Деятельность руководителя в структуре управления
4. Организация и самоорганизация труда руководителя
5. Эффективность труда руководителя
6. Планирование личной работы руководителя
7. Методы эффективной организации управленческого труда

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Страхование**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Страхование» является формирование у студентов системы знаний и устойчивых представлений о сущности, структуре, функциях и механизме функционирования страхового рынка, умений и практических навыков, необходимых для деятельности страховщиков.

### **Основные разделы:**

1. Экономическая сущность, функции и виды страхования. Страховой фонд и его формы. Классификация страхования. Риск в страховании. Основные понятия и термины страхования
2. Структура страхового рынка и участники страховых отношений. Зарубежные страховые рынки.
3. Правовые основы деятельности страховых организаций. Договор страхования. Регулирование страховой деятельности.
4. Характеристика основных видов страхования: личное, имущественное, комбинированное. Страхование ВЭД как метод защиты имущественных интересов.
5. Основы финансовой деятельности страховых организаций. Тарифная политика страховой организации. Страховые резервы.
6. Инвестиционная деятельность страховой организации. Платежеспособность и финансовая устойчивость страховых организаций.
7. Особенности налогообложения в страховании.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии об инвестировании и финансировании (ПК-15)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Оценка рисков менеджмента**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков выявления, оценки и управления рисками проектов.

### **Основные разделы:**

1. Принципы организации управления проектными рисками
2. Методы выявления и оценки рисков проекта
3. Оценка эффективности методов управления риском.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии об инвестировании и финансировании (ПК-15)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Региональная экономика**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в областях: экономического районирования, территориального разделения труда, условий и особенностей развития регионов, территориально-производственных комплексов, закономерностей территориального размещения производительных сил, совершенствования пространственной организации экономической деятельности.

### **Основные разделы:**

1. Теоретические основы региональной экономики
2. Политика регионального хозяйственного управления

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации** - зачет

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Государственное и муниципальное управление**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления; формирование у студентов представления о правовых основах государственного и муниципального управления, сущности и основных направлениях государственного и муниципального развития современной России; формирование у слушателей углублённого и системного представления об организации и современных проблемах функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в условиях социально-политической трансформации современной российской системы управления. Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений, навыков, которые позволят в будущей деятельности адекватно реагировать на изменения ситуации в сфере государственной и муниципальной службы, строить систему управления персоналом с учётом кадровой политики и специфики государственного или муниципального органа.

### **Основные разделы:**

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Правовые основы государственного и муниципального управления
3. Теория и практика организации государственной и муниципальной службы

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Бизнес-планирование**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является: получение студентами представления о содержании бизнес - планирования как научной дисциплины; приобретение знаний и навыков по разработке бизнес-плана организации как в целях выбора и обоснования стратегии развития уже действующего предприятия, так и при создании нового бизнеса; приобретение знаний, необходимых для личного участия в разработке и, в перспективе, в руководстве проектами.

### **Основные разделы:**

1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи и элемент экономической политики предприятия;
2. Методика составления разделов бизнес-плана;
3. Оформление и представление бизнес - плана.

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-7)
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Бизнес-администрирование**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Бизнес-администрирование» является формирование у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций - определенных личностных и профессиональных ценностей (знаний, умений и навыков) для успешной производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере, способности и готовности применять знания, опыт, умения в конкретной ситуации.

### **Основные разделы:**

1. Понятие, задачи, основные цели бизнес-администрирования на предприятии
2. Порядок разработки бизнес-плана на предприятии
3. Анализ внешней среды
4. Анализ внутренней среды и внутреннего потенциала предприятия
5. Основные методы моделирования в стратегическом анализе
6. Разработка Плана маркетинга и продаж в бизнес-плане (аудиторные занятия)
7. Разработка Производственного плана в бизнес-плане
8. Разработка Организационного и Инвестиционного планов в бизнес-плане
9. Разработка финансового плана и оценка бизнес-рисков

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-7);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **Форма промежуточной аттестации - экзамен**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Антикризисное управление**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмы антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области.

### **Основные разделы:**

1. Кризисы в социально-экономическом развитии
2. Содержание антикризисного управления
3. Ключевые факторы антикризисного управления

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Банкротство предприятия**

### **Цели и задачи дисциплины**

Цель преподавания дисциплины - овладение знаниями управленческого аспекта финансового оздоровления предприятий, понятиями реструктуризации и её методологии на основании проведённой аудиторской проверки и заключения; формирование общеэкономического мировоззрения на процессы функционирования института банкротства в рыночной среде.

### **Основные разделы:**

1. Понятие неплатежеспособности (банкротства) предприятий
2. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия
3. Финансовая диагностика организации
4. Планирование и моделирование деятельности предприятия в кризисной ситуации

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Электронный бизнес**

### **Цели изучения дисциплины**

Цели изучения дисциплины состоят в необходимости овладения знаниями и умениями в области создания и функционирования электронного бизнеса как вида предпринимательской деятельности

### **Основные разделы:**

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности в электронном бизнесе
2. Организация предпринимательской деятельности в электронном бизнесе
3. Модели электронного бизнеса
4. Стратегии развития электронного бизнеса

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Управление изменениями**

### **Цели изучения дисциплины**

Цели изучения дисциплин заключаются в овладении комплексом инструментальных средств поддержки стратегического развития организаций через управление изменениями.

### **Основные разделы:**

1. Теоретические аспекты управления изменениями
2. Подходы к управлению изменениями
3. Оценка экономической эффективности управления изменениями

### **Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**