

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, Положением о стипендиях Правительства РФ для аспирантов и студентов объявлен конкурс на получение стипендий Правительства/Президента РФ для студентов и аспирантов высших учебных заведений, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом, так и **по отдельным дисциплинам**.

Размер стипендии: Правительства РФ - 3600руб. Президента РФ - 4500, назначается с 1 сентября на 2020/2021 учебный год.

Общие условия:

Кандидатами в конкурсе на получение стипендий Президента/Правительства Российской Федерации могут стать аспиранты высших учебных заведений, обучающиеся по очной форме обучения, со второго года обучения, выдающиеся успехи которых в учебе и научных исследованиях подтверждены дипломами (или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей или являющиеся авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом.

В условиях карантина, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с новыми требованиями подачи заявки:

Представить **до 30 АПРЕЛЯ 2020 года** в департамент подготовки кадров высшей квалификации по электронной почте aspirantura@sfu-kras.ru следующий пакет документов (пока ТОЛЬКО в электронном виде):

- характеристику – рекомендацию на кандидата, заполнять **СТРОГО** в соответствии с прикрепленной «Форма характеристики-рекомендации для аспирантов» (скан, присылать пока не подписанную!);
- ксерокопию зачетной книжки за все года обучения (скан);
- сканы (копии) подтверждающих документов;
- публикации (Сканы: Обложка издания, выходные данные издания, содержание и сама публикация). **ТОЛЬКО** в электронном формате **1 публикация = 1 файл PDF, 2 публикация = 2 файл PDF** и т.д., PDF файлы сохранять по **названию публикации!** **бумажные копии статей НЕ нужны**).
- согласие на обработку персональных данных (скан)

Ваш пакет документов должен состоять из одной папки, которая носит название по вашему ФИО, курс. В папке расположите все документы заявки, файлы сохраняйте по названию документа (например Характеристика-рекомендация, Согласие и т.д.). Сканы подтверждающих документов должны быть в отдельной папке (входящей в основную), название которой будет Сканы).

Ваш пакет документов (одна папка) должен быть заархивирован и назван по ФИО и год обучения аспиранта (например ИвановИванИванович_2)! Без названия или с другими названиями файлы приниматься не будут.

Все подписанные документы и бумажные варианты подтверждающих документов будьте готовы предоставить в Департамент после окончания карантина. Сроки дополнительного сбора бумажных документов будут сообщены дополнительно. Следите за объявлениями!