

**Министерство образования и науки РФ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

О реализации проекта «Фиксация учебных достижений обучающихся»

25.10.2017 № 1619

Во исполнение требований ФГОС ВО, приказа Минобрнауки России от 23 марта 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа СФУ №192 от 28.02.17 «О подготовке университета к государственной аккредитации в 2018 году» и Устава СФУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Утвердить проект «Фиксация учебных достижений обучающихся» (далее – проект) и проектную документацию (Приложение 1).
- 2 Руководителем проекта назначить заместителя начальника учебного управления С.Н. Ежеманскую.
- 3 Руководителю проекта определить состав экспертной комиссии в рамках реализации проекта и согласовать его с проректором по учебной работе в срок до 16.11. 2017.
- 4 Директорам институтов организовать участие научно-педагогических работников в реализации проекта (в инициативном порядке).
- 5 Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до проректора по учебной работе, директоров институтов, руководителей следующих структурных подразделений: информационно-телекоммуникационный комплекс, учебное управление.
- 6 Врио первого проректора по экономике и развитию С.В. Верховцу предусмотреть финансирование реализации проекта.
- 7 Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебной работе М.В. Румянцева

И.о. ректора

**СОГЛАСОВАНО**

Врио первого проректора  
по экономике и развитию

Проректор по учебной работе

Исп.: Самойлов Иван Леонидович  
Тел.: +7 (391) 206-38-37

Е.А. Ваганов

С.В. Верховец

М.В. Румянцев

## Проект «Фиксация учебных достижений обучающихся»

**Цель:** выполнение требований ФГОС ВО и порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в части:

- фиксации хода образовательного процесса;
- формирования электронного портфолио обучающегося;
- проведения процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ.

### Направления реализации проекта:

1. Организация фиксации учебных достижений в электронном портфолио обучающихся (место реализации: раздел «Достижения» в сервисе «Мой СФУ»);
2. Организация проведения процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ (место реализации: электронный обучающий курс).

### Руководитель проекта:

Ежеманская Светлана Николаевна, заместитель начальника учебного управления (тел. +7 (391) 206-38-56, [SYezhemanskaya@sfu-kras.ru](mailto:SYezhemanskaya@sfu-kras.ru)).

### Координаторы проекта:

Александрова Галина Валерьевна, начальник отдела информатизации учебного управления (тел. +7 (391) 206-38-37, [GAlexandrova@sfu-kras.ru](mailto:GAlexandrova@sfu-kras.ru));

Прасолова Мария Дмитриевна, специалист отдела информатизации учебного управления (направление «Организация проведения процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ») (тел. +7 (391) 206-38-37, [MPrasolova@sfu-kras.ru](mailto:MPrasolova@sfu-kras.ru));

Самойлов Иван Леонидович, специалист отдела информатизации учебного управления (направление «Организация фиксации учебных достижений в электронном портфолио обучающихся») (тел. +7 (391) 206-38-37, [ISamoylov@sfu-kras.ru](mailto:ISamoylov@sfu-kras.ru)).

**Участники:** штатные научно-педагогические работники головного ВУЗа.

**Формат участия в проекте:** заявительный<sup>1</sup>

**Сроки реализации проекта:** ноябрь 2017 г.

**Финансирование проекта:**

<sup>1</sup> Для участия в проекте необходимо заполнить заявки на участие в проекте и на экспертизу фиксации учебных достижений обучающихся, на странице регистрационных форм и запросов <http://forms.sfu-kras.ru>.

Бюджет проекта отнести к п.4 Учебные расходы. Проекты развития образования.

За каждый выполненный вид работы, определенный в Приложениях 1 и 2 к проекту, научно-педагогический работник получает балл(ы). Итоговая выплата научно-педагогическому работнику за участие в проекте рассчитывается по следующей формуле:

$$y = \frac{x_1}{x_2} * x_3,$$

где  $x_1$  – общий бюджет проекта;

$x_2$  – общее количество баллов, набранное всеми участниками проекта, за выполненный объем работ;

$x_3$  – количество баллов, набранных конкретным научно-педагогическим работником;

$y$  – итоговая выплата за выполненный объем работы.

**Основные этапы проекта:**

- подача заявки на участие в проекте через форму электронных заявок на сайте СФУ (Срок: до 10.11. 2017);
- организация фиксации учебных достижений по направлениям проекта (Срок: до 20.11.2017 года) в соответствии с Приложением 1 и 2 к проекту;
- представление формы отчета участника проекта, через форму электронных заявок на сайте СФУ (Срок: до 23.11.2017 года);
- работа экспертной комиссии по экспертизе (Приложение 4) заявок участников проекта (27.11.2017 – 01.12.2017).

### Требования к организации фиксации учебных достижений в портфолио обучающихся

Организация внесения сведений об образовательных достижениях обучающегося в раздел «Достижения» сервиса «Мой СФУ» должна соответствовать следующим требованиям:

Таблица 1 – Требования к организации внесения сведений об образовательных достижениях обучающихся

Требование 1	Описание проверки 2	Примечания 2
Закрепленная нагрузка по дисциплине, в рамках которой была выполнена работа; курсовому проекту/работе; практике	Официальное закрепление нагрузки за научно-педагогическим работником проверяется в «АИС Нагрузка ВУЗа»	В случаях отсутствия информации в АИС «Нагрузка ВУЗа» выполнение требования проверяется по данным Отдела организации и планирования учебного процесса.
Корректное и своевременное заполнение электронных заявок на участие по итогам произведенной работы	Соответствие даты отправления заявок срокам выполнения проекта. Корректность поданных данных (ФИО, должность, наименование дисциплины/курсового проекта/работы/практики учебному плану и тп.)	В случае несоответствия требованию заявка не рассматривается
Соответствующее размещение учебных достижений, определенных в столбце 1 таблицы 2	Проверяется в соответствии с требованиями, указанными в столбце 2 таблицы 2	Решение о выполнении требования возлагается на члена(ов) экспертной комиссии

Таблица 2 – Перечень учебных достижений (значимых работ обучающегося)

Наименование работы 1	Требование к размещенной работе 2	Балл <sup>2</sup> 3
Курсовой(ая) проект/работа	Заполненная форма учебного достижения в разделе «Достижения» сервиса «Мой СФУ», содержащая следующие вложения: - полный текст курсовой работы/проекта, содержащий скан листа с подписями научного руководителя и обучающегося; - рецензия (отзыв) научного руководителя на работу, содержащая(ий) в себе скан листа, подписанный(ого) научным руководителем	3
Отчет/дневник по практике	Заполненная форма учебного достижения в разделе «Достижения» сервиса «Мой СФУ», содержащая следующие вложения:	3

<sup>2</sup> Балл указан за размещение работы одним студентом

Продолжение таблицы 2

1	2	3
	<p>- полный текст отчета по практике/дневника или иного подтверждающего документа, в соответствии с утвержденной формой института, реализующего образовательную программу, содержащий скан листа со всеми заложенными в форме подписями и печатями;</p> <p>- скан отзыва руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику (при наличии), содержащий подписи и печати организации;</p> <p>- скан отзыва руководителя практики от Университета, содержащий его подпись</p>	
<p>Эссе, реферат и другие значимые работы, в соответствии с РПД и (или) ФОС<sup>3</sup> (не более 2 работ за семестр)</p>	<p>Заполненная форма учебного достижения в разделе «Достижения» сервиса «Мой СФУ», содержащая следующие вложения:</p> <p>- полный текст работы;</p> <p>- отзыв/рецензия научно-педагогического работника реализующего дисциплину, содержащий скан листа с подписью научно-педагогического работника</p>	1

<sup>3</sup> К электронной заявке прилагается скан актуальной утвержденной РПД и(или) скан утвержденного ФОС, где обозначено подаваемое учебное достижение.

## Требования к организации проведения процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ

Заполнение электронного журнала оценок в электронном обучающем курсе должно соответствовать следующим требованиям:

Таблица 3 – Требования к заполнению электронного журнала

Требование	Описание проверки	Примечания
1	2	3
Закрепленная нагрузка по дисциплине, в рамках которой реализуется ЭОК и заполняется электронный журнал	Официальное закрепление нагрузки за научно-педагогическим работником проверяется в АИС «Нагрузка ВУЗа»	В случаях отсутствия информации в АИС «Нагрузка ВУЗа» выполнение требования проверяется по данным Отдела организации и планирования учебного процесса
Рабочая программа дисциплины содержит отметку о реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ	Наличие отметки о реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ в утвержденной рабочей программе дисциплины, размещенной в ЭОК	В случае отсутствия отметки о реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ, научно-педагогическому работнику необходимо разместить в ЭОК утвержденную РПД с текущей отметкой
Схема реализации ЭО и ДОТ размещена в ЭОК, электронный журнал которого будет проходить экспертизу в рамках проекта	Наличие схемы реализации ЭО и ДОТ размещенной в ЭОК, электронный журнал которого будет проходить экспертизу в рамках проекта	В случае схемы реализации ЭО и ДОТ, научно-педагогическому работнику необходимо разместить в ЭОК подписанную схему реализации
Задания и оценки за их выполнение, предусмотренные схемой реализации ЭО и ДОТ в текущем семестре, размещены в ЭОК	Наличие заданий и оценок за их выполнение, предусмотренных схемой реализации ЭО и ДОТ в текущем семестре, размещенных в ЭОК	В случае отсутствия заданий и оценок в электронном журнале, в неполном или малом объеме начисление баллов за заполнение текущего электронного журнала, решение о выполнении требования возлагается на члена(ов) экспертной комиссии
Осуществлена привязка электронного журнала к дисциплине учебного плана через электронную форму	Наличие привязанного электронного журнала к дисциплине учебного плана	В случае того, если научно-педагогическим работником не была осуществлена привязка

Продолжение таблицы 3

1	2	3
привязки <sup>4</sup>		электронного журнала к дисциплине учебного плана, он должен ее осуществить
Электронный журнал заполнен для всех обучающихся учебных(ой) групп(ы), изучающих дисциплину в данном семестре у заявляющегося научно-педагогического работника	Наличие заполненного электронного журнала в соответствии с данными о контингенте в ИС Деканат	В случае отсутствия заполненного электронного журнала на весь заявляемый контингент, начисление баллов за заполнение текущего электронного журнала, производится в соответствии с решением члена(ов) экспертной комиссии
Научно-педагогический работник использует ЭОК в учебном процессе	Проверка использования ЭОК научно-педагогическим работником проверяется посредством проверки следующих характеристик: - наличие утвержденной заполненной схемы реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ; - наличие действий научно-педагогического работника по заполнению электронного журнала в ЭОК, отраженных в истории изменения ЭОК;	В случае отсутствия возможности отследить выполнения данного требования, начисление баллов за заполнение текущего электронного журнала, производится в соответствии с решением члена(ов) экспертной комиссии

Заполнение электронного журнала по дисциплине, при соответствии перечисленным требованиям оценивается 50 баллов.

<sup>4</sup> Привязка ЭОК к дисциплине УП должна быть осуществлена по инструкции, которая располагается по адресу [eКурсы/ Моя домашняя страница/Курсы/Инструкции по работе с системой/Для разработчиков "Общие настройки курса"/Связь с дисциплинами](#)

### **Процедура экспертизы фиксации учебных достижений обучающихся**

Электронная заявка на экспертизу заполнения электронного журнала и раздела «Достижения» сервиса «Мой СФУ» заполняется научно-педагогическим работником на странице проекта на официальном сайте СФУ в разделе Электронное обучение/Проекты в области ЭО и ДОТ (Заявка на участие в проектах в области ЭО и ДОТ).

После получения заявки экспертная комиссия проверяет заявку на соответствие требованиям к организации заполнения учебных достижений в портфолио обучающихся (Приложение 1 к проекту) и требованиям к организации проведения процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ (Приложение 2 к проекту).

В случае положительного заключения экспертов научно-педагогический работник оформляет необходимые документы на получение выплат за дополнительный объем работы.